



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P. I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deri@comune.villaurbana.or.it

DOMANDA PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI PREVISTI DAL

FONDO NAZIONALE PER IL SOSTEGNO ALL'ACCESSO ALLE ABITAZIONI IN LOCAZIONE

ANNUALITA' 2023

La data di scadenza è fissata per il giorno 11 DICEMBRE 2023

**Al Responsabile del Servizio Amministrativo
del Comune di Villaurbana**

Il/La Sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente in Villaurbana in Via/Piazza _____ n. _____

Cell. Obbligatorio _____ mail _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

L'attribuzione del contributo integrativo per il pagamento del canone di locazione, previsto dal fondo nazionale per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione istituito ai sensi dell'art.11 della legge 09.12.1998 n° 431 e dal Decreto del Ministero Lavori Pubblici 07.06.1999 – ANNO 2023 – Periodo Gennaio – Dicembre 2023.

A tal fine, consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità

DICHIARA ai sensi del D.P.R. 445 del 2000

☐ di essere anagraficamente residente nel Comune di VILLAURBANA, nell'alloggio per il quale si chiede il contributo;

☐ di essere titolare di contratto di locazione regolarmente registrato ed in corso di validità per un alloggio ad uso abitativo, sito nel Comune di Villaurbana:

Ubicazione dell'immobile: _____

Proprietario dell'immobile: _____

Data di stipula: _____

Estremi della registrazione: N° _____ SERIE _____

Registrato presso l'ufficio: _____ di _____

Data registrazione del contratto: _____
Decorrenza contratto: _____ Scadenza contratto: _____
Ammontare mensile canone di locazione _____

- ☐ che l'ammontare **annuo** del canone di locazione, al netto degli oneri accessori, relativo all'anno 2022, è di € _____;
- ☐ Che il proprio nucleo familiare è costituito da n° _____ componenti, di cui n° _____ figli a carico;
- ☐ Di essere in possesso di una attestazione **ISEE 2023 del nucleo familiare**, pari a € _____
- ☐ di non essere titolare di contratti di locazione di unità immobiliari classificate nelle categorie catastali A1, A8, A9;
- ☐ che né il sottoscritto né alcun componente del nucleo familiare risulta titolare del diritto di proprietà usufrutto, uso o abitazione su un alloggio sito in qualsiasi località del territorio nazionale adeguato alle esigenze del nucleo, ai sensi dell'art.2 della L.R. 13/89;
- ☐ che né il sottoscritto né alcun componente del nucleo familiare ha in essere un contratto di locazione stipulato tra parenti ed affini entro il secondo grado, o tra coniugi non separati legalmente;
- ☐ di non beneficiare di altre indennità e/o contributi erogati per lo stesso titolo da altri Enti
oppure
- ☐ di aver beneficiato dal _____ (specificare Ente erogatore) per il periodo dal _____ al _____ di contributi per pagamento canone di locazione per complessivi € _____;
- ☐ di aver ricevuto provvedimento di rilascio dell'immobile ai sensi della Legge 97/2000 in data _____;

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tempestivamente al comune ogni evento che determini la variazione dei requisiti richiesti per beneficiare dei contributi in oggetto.

- ☐ Di aver preso visione del relativo bando e di accettare le norme in esso contenute;
- ☐ Di impegnarsi a presentare entro il 31 Gennaio 2024 le copie di tutte le ricevute relative al pagamento dei canoni mensili mancanti (dicembre 2022) di locazione dell'annualità 2022 e in mancanza delle suddette ricevute, di produrre dichiarazione liberatoria rilasciata dal proprietario dell'immobile presso cui si risiede;
- ☐ Di essere informato che ai sensi e per gli effetti di cui all' ex D.Lgs 30.06.2003, n° 196 "Disposizioni in materia di privacy" e al nuovo Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.) sulla protezione dei dati personali, i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per tale scopo;
- ☐ **DICHIARA ALTRESI'**: Di aver ricevuto e preso visione dell'Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), relativo alla protezione dei dati personali.

Allega, alla presente, la seguente documentazione (obbligatoria):

- ☐ Copia documento d'identità in corso di validità;
- ☐ Fotocopia contratto di locazione;
- ☐ Fotocopia della **ricevuta di versamento dell'imposta annuale di registrazione relativa all'annualità 2023;**
- ☐ (Per gli immigrati regolari) – **Certificato storico di residenza** da almeno dieci anni sul territorio nazionale ovvero da almeno cinque anni nella medesima regione OVVERO copia fotostatica della permesso/carta di soggiorno rilasciata ai sensi del D. Lgs. n. 286/98;
- ☐ Copia delle ricevute dei canoni di locazione già versati per il periodo GENNAIO – DICEMBRE 2023;
- ☐ Certificazione ISEE in corso di validità;
- ☐ Altri eventuali documenti (es. se si rientra in fascia Covid, i richiedenti devono presentare una autocertificazione nella quale dichiarino di aver subito, in ragione dell'emergenza Covid-19, una perdita del proprio reddito IRPEF superiore al 25%. Come disposto dal comma 5 del medesimo decreto, la riduzione del reddito può essere certificata anche attraverso l'ISEE corrente o, in alternativa, mediante il confronto tra

le dichiarazioni fiscali 2022/2023.

Nel caso di esito positivo della domanda, si chiede che la liquidazione del contributo spettante avvenga tramite (barrare la casella che interessa)

☐ **ACCREDITO SU C/C BANCARIO o POSTALE** con la consapevolezza che le spese per le relative operazioni bancarie saranno a proprio carico.

c/c n° _____ della banca _____ filiale di _____
_____ intestato a _____
codice IBAN _____

☐ **RIMESSA DIRETTA** (esclusivamente nel caso di assegnazione inferiore ad €. 1.000,00) a proprio favore (generalità citate in domanda);

☐ in favore di persona delegata (nel caso dovrà essere presentata apposita delega c/o l'ufficio istruttore prima della liquidazione del contributo)

Villaurbana, lì _____

Firma del Richiedente

AVVERTENZE:

☐ Si informa che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci **è punito ai sensi del codice penale e di quanto disposto dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000** e che qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di taluna delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 D.P.R. 445/2000),fatte salve le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR n. 445/2000.

☐ In riferimento al D.lgs .30.06.2003 n. 196 – Codice in materia di protezione dei dati personali - si informa che i dati verranno utilizzati esclusivamente ai fini del procedimento per il quale sono stati richiesti.

☐ Ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n° 445/2000 l'Amministrazione procederà autonomamente a verificare le autocertificazioni presentate dagli interessati mediante accertamenti a campione sulla veridicità della dichiarazione.

ATTENZIONE: LE COPIE DELLE RICEVUTE RELATIVE AL PAGAMENTO DEL CANONE DI LOCAZIONE PER I MESI DI GENNAIO – DICEMBRE 2023 DOVRANNO ESSERE PRESENTATE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

CONTESTUALMENTE DOVRA' ESSERE PRESENTATA LA RICEVUTA DI VERSAMENTO DELL'IMPOSTA ANNUALE DI REGISTRAZIONE RELATIVA ALL'ANNO 2023 (SE NON GIA' PRESENTATA UNITAMENTE ALLA DOMANDA).

Allo scopo di **evitare ritardi** nelle procedure di completamento dell'istruttoria, si prega di riportare **correttamente tutte le informazioni richieste** nel presente modulo e di **comunicare tempestivamente** al Comune ogni evento che determini la variazione dei requisiti richiesti per beneficiare dei contributi in oggetto.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (RGDP)

Il Comune di VILLAURBANA, in qualità di titolare (con sede in Villaurbana, IT-Via Roma n. 24 tel. 0783/44104) Email: info@comune.villaurbana.or.it; PEC: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati personali conferiti con la presente modulistica, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente ai sensi della Legge n° 162/1998, del Reg. UE 679/2016 artt. 6 par 1 lett. e), 9 par. 2 lett. c), g) e D. lgs 196/2003 art. 2 sexies.

La informiamo che il trattamento dei Suoi dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati.

In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la Sua dignità e la Sua riservatezza.

Il conferimento dei dati di cui alla presente modulistica è facoltativo, ma un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio On line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D. Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D. Lgs. 33/2013.

I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento dell'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.

Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP.

Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, RGDP), DPO esterno Società Nicola Zuddas s.r.l. – referente nominato Avv. Ivan Orrù - mail : dpo@unionecomunifenici.it.

DICHIARO di aver ricevuto tutte le informazioni di cui all'art. 13 del RGDP in relazione ai dati contenuti nell'allegata modulistica.

L'interessato al trattamento dei dati
