

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**Provincia di Oristano**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N° 137</b> <b>del 30.12.2010</b>	<b>del Registro Deliberazioni</b>
--	-----------------------------------

<b>OGGETTO</b>	<b>Riorganizzazione della struttura dell'Ente: approvazione del nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.</b>
----------------	--

L'ANNO **DUEMILADIECI** il giorno **TRENTA** del mese di **DICEMBRE** alle ore **12,30** nella Casa Comunale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
<b>CASULA</b> Luca	SINDACO	<b>X</b>	
<b>ATZENI</b> Maurizio	ASSESSORE	<b>X</b>	
<b>DESSI'</b> Mauro	ASSESSORE	<b>X</b>	
<b>NONNIS</b> Augusto	ASSESSORE	<b>X</b>	
<b>PAU</b> Franco	ASSESSORE		<b>X</b>
	<b>Totale</b>	<b>4</b>	<b>1</b>

Assume la Presidenza il Dr. Luca Casula nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

ASSISTE il Segretario Comunale DOTT. SSA FELICINA DEPLANO.

<b>Elab.: D.F.</b> <b>Red.: A.A.</b>
---

# LA GIUNTA COMUNALE

## **RICHIAMATI:**

- l'articolo 89, comma 5 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni in virtù del quale l'Amministrazione Comunale può procedere all'organizzazione e alla gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti attribuiti;
- l'articolo 48 comma 3 del medesimo Decreto Legislativo che attribuisce, nello specifico, alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri stabiliti, in applicazione dell'articolo 42 comma 2 lettera a), dal Consiglio Comunale;
- gli articoli 4, 5 e 6 del D.Lgs. 30/3/2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni in materia di organizzazione e di disciplina degli uffici;
- l'articolo 40 del sopraccitato Decreto che esclude dalle materie oggetto di contrattazione collettiva le materie attinenti all'organizzazione degli uffici;
- i contenuti del recente D.Lgs. 29/10/2009 n. 150, che, emanato in attuazione della Legge n. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza, reca una riforma organica della disciplina del rapporto di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni;

**CONSIDERATO** che questa Amministrazione, con la deliberazione del C.C. n. 30 in data 30.11.2010, esecutiva, ha iniziato il suo percorso volto all'attuazione di un elemento connotante e significativo del proprio programma amministrativo, consistente nella riorganizzazione della struttura dell'Ente, in linea con i principi e la filosofia di orientamento al risultato, di misurazione e valutazione delle performance, contenuti nella recente normativa in premessa richiamata;

**RILEVATO** che il complessivo ridisegno della struttura organizzativa dell'Ente comporta l'adozione da parte della Giunta Comunale, quale organo titolare di specifiche competenze in materia, dell'atto generale di organizzazione consistente nel nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

## **DATO ATTO CHE:**

- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi di cui all'allegato sub A) è stato redatto sulla base di linee guida finalizzate ad assicurare una visione integrata dell'Ente per il governo complessivo della città, ad avvicinare l'azione del Comune ai bisogni ed alle esigenze dei cittadini, migliorando l'orientamento del servizio ai cittadini;
- il sopraccitato Regolamento recepisce inoltre i principi cardine della nuova riforma del pubblico impiego contenuta nel D.Lgs. n. 150/2009 concentrata su una migliore organizzazione del lavoro, su una definizione degli *standard* qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, sull'incentivazione della qualità della prestazione lavorativa, sull'affermazione del riconoscimento dei meriti e sull'incremento dell'efficienza del lavoro pubblico;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'approvazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nei termini di cui all'allegato sub a);

**ACQUISITO**, altresì, sulla proposta di deliberazione il prescritto parere in merito alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'articolo 49, comma 1 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**CON VOTI UNANIMI** resi nei modi e nelle forme di Legge,

## **DELIBERA**

- 1) **DI APPROVARE** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi nei termini di cui all'allegato sub a) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI DARE ATTO** che l'allegato Regolamento abroga ogni altra disposizione regolamentare in materia di organizzazione contenuta in altri Regolamenti del Comune nonché ogni altra disposizione contrastante con le disposizioni in esso inserite;
- 3) **DI INFORMARE** le Organizzazioni Sindacali dell'avvenuta approvazione della presente deliberazione.

### **ALLEGATO:**

A. Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**  
**(Luca Casula)**

**IL SEGRETARIO**  
**(Felicina Deplano)**

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni dal 21.01.2011 al 05.02.2011

Villaurbana, li 21.01.2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Dott.ssa Felicina Deplano)**

---

-

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to L. Casula

IL SEGRETARIO  
F.to F. Deplano

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni dal 21.01.2011 al 05.02.2011

Villaurbana, li 21.01.2011

IL SEGRETARIO  
F.to F. Deplano

\_\_\_\_\_

=====

**E' copia conforme all'originale.-**

Villaurbana, li 21.01.2011

**IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dott.ssa Felicina Deplano)**