

**PROVINCIA DI ORISTANO**

Tel.0783.44104 / 0783.44636

C.F./P.I. 00071740955

**OGGETTO:**

## **Esame ed approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022**

L'anno duemilaventi addì trentuno del mese di gennaio dalle ore diciassette e minuti dieci nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello risultano:

| Cognome e Nome                 | Presente |
|--------------------------------|----------|
| PIREDDU PAOLO - Sindaco        | Sì       |
| SPIGA MADDALENA - Vice Sindaco | Sì       |
| PISU ERMENEGILDO - Assessore   | Sì       |
| LAI GIOVANNI - Assessore       | No       |
| CASTA ALESSANDRA - Assessore   | No       |
| Totale Presenti:               | 3        |
| Totale Assenti:                | 2        |

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor PAU LISETTA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. PIREDDU PAOLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### OGGETTO:

**Esame ed approvazione del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2020-2022**

### **RICHIAMATI** i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2005 e ss.mm.ii;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 45 del 04/05/2010 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 8 del 11/04/2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2019;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 04/02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaurbana approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 69 del 23/07/2013;

### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 23/12/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2020/2022;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

Vista la legge 06.11.2012, n. 190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il D.lgs. 14.03.2013 n. 33 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Visto il Decreto legislativo 25.05.2016, n. 97 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche", denominato il "Freedom of Information Act (FOIA)";

Richiamato in particolare l'art. 1, comma 8, della citata legge, come novellato dal D.lgs. n. 97/2016, a mente del quale l'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano triennale di prevenzione della corruzione contenente l'analisi e valutazione dei rischi specifici di corruzione e gli interventi organizzativi volti a prevenirli;

Considerato che l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1064 del 13.11.2019 ha approvato il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019;

Visto il Regolamento in materia di esercizio del potere sanzionatorio dell'ANAC per l'omessa adozione dei Piani triennali di prevenzione della corruzione, dei programmi triennali di trasparenza, dei Codici di Comportamento del 9 settembre 2014.

Visto il Decreto del Sindaco n. 4 del 06/07/2016, con il quale la Segretaria comunale Dr.ssa Lisetta Pau è stata nominata Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza del Comune di Villaurbana ;

Considerato che con propria deliberazione n. 9 del 31/01/2019 è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) relativi al periodo 2019/2021;

Dato atto che con avviso reso noto nel sito internet comunale il Comune di Villaurbana ha invitato ad eventuali suggerimenti e proposte utili per l'aggiornamento del Programma Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) per il triennio 2020/2022;

Appurato che nel termine ultimo assegnato non state presentate proposte, suggerimenti o richieste di integrazioni in merito;

Tenuto conto della relazione del responsabile comunale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza opportunamente predisposta per l'anno 2019;

Atteso che occorre procedere all'aggiornamento del PTCT per quanto attiene:

- l'analisi del contesto esterno e interno di riferimento dell'ente, ivi compreso l'aggiornamento della mappatura dei processi amministrativi;
- l'individuazione della nuova metodologia di valutazione del rischio corruttivo secondo un approccio qualitativo e la conseguente applicazione ai processi mappati;

- l'implementazione delle misure generali di prevenzione e contrasto della corruzione e di talune misure ulteriori per i processi a più elevato rischio;

Vista ed esaminata la proposta di piano comunale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza predisposto dal Responsabile comunale per il triennio 2020/2022;

Ritenuto di provvedere alla relativa approvazione in quanto conforme al PNA 2019 e agli indirizzi strategici definiti dalla Giunta comunale;

**ACQUISITO** sulla proposta il parere favorevole tecnico espresso dalla stessa Segretaria comunale ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

**DATO ATTO** Che il presente atto non necessita di parere di regolarità tecnica non comportando oneri finanziari diretti;

**DATO ATTO** che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile

Con votazione unanime favorevole legalmente resa

## DELIBERA

**LE PREMESSE** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 1) di prendere atto della relazione finale del Responsabile comunale della prevenzione della corruzione e della trasparenza per l'anno 2019;
- 2) di approvare il Piano comunale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) per il triennio 2020–2022 che si allega alla presente quale parte integrante e sostanziale;
- 3) di disporre l'adempimento delle azioni ivi previste in osservanza della normativa in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza;
- 4) di disporre la pubblicazione del PTPCT nel sito internet comunale all'interno della Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri contenuti – corruzione".
- 5) di disporre altresì la trasmissione del PTPCT 2020/2022 a tutti i dipendenti comunali.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
( ART. 49 , COMMA 1°, DEL D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000**

PARERE : Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

DATA : 31/01/2020

Il Responsabile del servizio  
F.to PAU LISETTA

PARERE : Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

DATA :

Il Responsabile del servizio  
F.to PAU LISETTA

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**  
*firmato digitalmente*  
**PIREDDU PAOLO**

**Il Segretario Comunale**  
*firmato digitalmente*  
**PAU LISETTA**

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente dal Sindaco e dal Segretario comunale ai sensi del Codice Dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs.vo n. 82/2005) il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione:

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. *del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villaurbana li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
PAU LISETTA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Villaurbana, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
PAU LISETTA

PAU LISETTA