

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**Provincia di Oristano**

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

<b>N° 018</b>	<b>del Registro Deliberazioni</b>
<b>del 01.04.2009</b>	

<b>OGGETTO</b>	<b>Definizione indirizzi per la raccolta delle tesi di laurea 2007 e precedenti –</b>
----------------	---------------------------------------------------------------------------------------

L'ANNO DUEMILANOVE il giorno UNO del mese di APRILE alle ore 19,50 nella Casa Comunale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
<b>CASULA</b> Luca	SINDACO	X	
<b>ATZENI</b> Maurizio	ASSESSORE	X	
<b>DESSI'</b> Mauro	ASSESSORE	X	
<b>NONNIS</b> Augusto	ASSESSORE	X	
<b>PAU</b> Franco	ASSESSORE	X	
	<b>Totale</b>	<b>5</b>	

Assume la Presidenza il Dr. Luca Casula nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

ASSISTE il Segretario Comunale DOTT. SSA FELICINA DEPLANO.

Elab.: D.F.  
Red.: A.A.

## LA GIUNTA COMUNALE

**.- VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n° 07 del 25.02.2009, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2009, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;

**.- VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n° 42 del 20.05.2008, esecutiva a termini di legge, con la quale è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2008 e autorizzati i responsabili dei servizi ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;

**.-VISTO** il decreto n. 03/2007 del 01/06/2007, con il quale il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;

**.- VISTA** la delibera della G.C. n. 113 del 19/12/2008 con la quale si istituiva per l'anno 2008 il “Premio Laurea” diversificando l'importo a seconda del corso di laurea frequentato e del titolo conseguito;

**.- VISTA** la determinazione n. 59 del 18/02/2009 del Responsabile del Servizio Amministrativo, con la quale si approvava il bando per l'assegnazione dei Premi di Laurea 2008, stabilendo che unitamente alla domanda di partecipazione al bando venisse allegata la Tesi di Laurea;

**.- CONSIDERATO** che è intendimento dell'Amministrazione Comunale procedere alla raccolta delle tesi di Laurea conseguite da cittadini Villaurbanesi negli anni antecedenti il 2008, da esporre in apposito spazio destinato a tal fine nella Biblioteca Comunale;

**.- CHE** in occasione della consegna della tesi di Laurea al Comune, sarebbe opportuno donare ai laureati un piccolo riconoscimento con il logo del Comune (es. cravatta o penna per gli uomini, foulard o penna per le donne);

**.- CHE** da una indagine informale il paese di Villaurbana conta circa n. 60 laureati e che per ciascun omaggio si presume di spendere circa €. 25,00;

**.- DATO ATTO** che nel Bilancio di Previsione 2009 al cap. PEG 250 “Spese di rappresentanza: Acquisto di Beni“ esiste sufficiente disponibilità;

**.- RITENUTO** poter procedere in merito a demandare al Responsabile del Servizio Amministrativo l'esecuzione del presente deliberato;

**ACQUISITO** il parere favorevole del Responsabile del Servizio Amministrativo e Contabile sotto il profilo tecnico e contabile ex art. 49 D. Lgs. n° 267/2000;

**CON VOTAZIONE UNANIME**, resa nelle forme di legge;

## **DELIBERA**

- 1) IL RESPONSABILE** dei Servizi Amministrativi, in ordine all'intervento “Raccolta tesi di laurea”, è tenuto a dare esecuzione al presente deliberato;
- 2) AUTORIZZARE** il Responsabile di Servizio all'impegno delle risorse disponibili al Cap. PEG 250 del Bilancio 2009, per l'acquisto di un dono – piccolo riconoscimento – in favore dei laureati di Villaurbana che consegnano al Comune copia della tesi di laurea;
- 3) DEMANDARE**, altresì, al Responsabile di Servizio la raccolta delle tesi da sistemare in apposito spazio nella Biblioteca Comunale.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**Con separata e unanime** votazione dichiara la presente immediatamente esecutiva.

**IL PRESIDENTE**  
(Luca Casula)

**IL SEGRETARIO**  
(Felicina Deplano)

---

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni dal 08.04.2009 al 23.04.2009

Villaurbana, li 08.04.2009

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
(Dott.ssa Felicina Deplano)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to L. Casula

IL SEGRETARIO  
F.to F. Deplano

=====

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni dal 08.04.2009 al 23.04.2009

Villaurbana, li 08.04.2009

IL SEGRETARIO  
F.to F. Deplano

=====

**E' copia conforme all'originale.-**

Villaurbana, li 08.04.2009

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Dott.ssa Felicina Deplano)

