

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **CARTA LAURA**

Indirizzo(i) [REDACTED]

Telefono(i) [REDACTED]

Mobile: [REDACTED]

Fax Facoltativo (v. istruzioni)

E-mail [REDACTED]

PEC: [REDACTED]

Cittadinanza ITALIANA

Data di nascita 19.06.1979

Sesso F

**Occupazione
desiderata/Settore
professionale**

ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D1 ENTI LOCALI

Esperienza professionale

Date

Principali attività e responsabilità

DAL 01.12.2019 - COMUNE DI DONORI SERVIZIO TECNICO – PIAZZA ITALIA 8
Istruttore direttivo tecnico cat. D1 con contratto a tempo determinato e pieno ex art. 110 c. 1 d.lgs 267/2000 – Responsabile dell'Area tecnica-

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Lavoro o posizione ricoperti

Come Responsabile del servizio tecnico, e anche RUP nel settore delle opere pubbliche, programmazione, gare d'appalto, manutenzione, protezione civile, edilizia privata e SUAPE. Gestione e rendicontazione di finanziamenti statali, regionali e comunali. Supervisione, coordinamento, verifica e validazione delle varie fasi progettuali. Supervisione e coordinamento delle direzioni lavori e CSE. Collaborazione nella elaborazione del Piano di Protezione Civile Rischio incendio di interfaccia, rischio idraulico - idrogeologico successivi adempimenti normativi. Responsabile della Transizione digitale. Partecipazione a corsi di formazione e seminari inerenti la funzione.

Dal 31.12.2010 COMUNE DI ORTUERI SERVIZIO TECNICO VIA CAVALLOTTI 12

Istruttore direttivo tecnico cat. D1 con contratto a tempo indeterminato e pieno- Responsabile dell'Area Tecnica – Manutentiva e del SUAP ora SUAPE. Come Responsabile del servizio tecnico Responsabile del servizio tecnico e anche RUP nel settore delle opere pubbliche, programmazione, gare d'appalto, manutenzione, protezione civile, edilizia privata e SUAPE. Gestione e rendicontazione di finanziamenti comunitari, statali, regionali e comunali. Supervisione, coordinamento, verifica e validazione delle varie fasi progettuali. Supervisione e coordinamento delle direzioni lavori e CSE. Collaborazione nella elaborazione del Piano di Protezione Civile Rischio incendio di interfaccia, rischio idraulico - idrogeologico successivi adempimenti normativi. Partecipazione a corsi di formazione e seminari inerenti la funzione.

Dal 15.03.2010 al 31.12.2010 COMUNE DI MEANA SARDO Piazza IV Novembre

Istruttore direttivo tecnico cat. D1 con contratto a tempo determinato e part- time. Responsabile Unico del Procedimento settore edilizia privata; Funzioni amministrative Pratiche burocratiche e amministrative con riferimento all'edilizia privata. Redazione e registrazione pratiche amministrativo – contabili

Dal 31.12.2008 al 31.12.2010 COMUNE DI SORGONO Corso IV Novembre

Istruttore direttivo tecnico cat. D1 con contratto a tempo indeterminato e part- time. Responsabile Unico del Procedimento di varie opere pubbliche;Progettazione e direzione lavori;Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione; Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;
Funzioni amministrative;Validazione progetti; Pratiche burocratiche e amministrative con riferimento ad opere pubbliche. Redazione e registrazione pratiche amministrativo – contabili (determinazioni, deliberazioni, impegni di spesa, fatture, liquidazioni);Collaborazione ai tecnici incaricati per la predisposizione del Piano di Protezione civile Rischio Incendio di interfaccia

	<p>CORSI: Corso Formez. Protezione Civile sul Progetto Prometeo: Pianificazione di emergenza negli enti locali;</p> <p>Corso SITR- SIT2COM Realizzazione e sviluppo del SITR (Sistema informativo territoriale Regionale.)</p> <p>Dal 18.02.2008al 31.12.2008 COMUNE DI SORGONO Corso IV Novembre</p> <p>Supporto al Responsabile del procedimento per i lavori per la "Costruzione e rifacimento marciapiedi nel corso IV Novembre Coordinatore della sicurezza in fase di progettazione; Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione;Funzioni amministrative; Validazione progetti; Pratiche burocratiche e amministrative con riferimento ad opere pubbliche. Redazione e registrazione pratiche amministrativo – contabili (determinazioni, deliberazioni, impegni di spesa, fatture, liquidazioni);</p> <p>Dal 18.06.2007 al 17.12.2007 COMUNE DI SORGONO Corso IV Novembre – TIROCINANTE Pratiche burocratiche - amministrative con riferimento ad opere pubbliche e private. Approfondimento delle conoscenze riguardanti la progettazione, le normative urbanistiche, edilizie e tecniche sia nazionali che regionali, comunali e applicazione pratica delle stesse.</p> <p>Redazione bilancio spese tecniche per procedimenti appalti pubblici; Redazione e registrazione pratiche amministrativo – contabili (determinazioni, deliberazioni, impegni di spesa, fatture, liquidazioni); Sopralluoghi presso gli immobili comunali per lavori di manutenzione straordinaria e relazioni sullo stato di efficienza e manutenzione; relazioni sullo stato attuale, individuazione interventi da svolgere, rilievo fotografico; computo metrico delle lavorazioni, preventivi di spesa; Scuola Materna; redazione progetto preliminare (relazione di individuazione delle esigenze per lavori di manutenzione straordinaria dell'edificio, relazione tecnica ed indicazione degli interventi da svolgere, elaborati grafici, rilievo fotografico, relazione sulla sicurezza, computo metrico delle lavorazioni); Redazione relazione individuazione interventi da svolgere nei locali delle Scuole Medie -Elementari per lavori di manutenzione straordinaria; rilievo fotografico; preventivo di spesa; relazione variante sulla spesa preventivata;</p> <p>Redazione relazione per la sostituzione e ripristino della segnaletica stradale nel centro abitato; richiesta preventivi di spesa; computo spesa; Redazione relazione individuazione interventi da svolgere nel sito del campo sportivo per lavori di manutenzione straordinaria; rilievo fotografico; computo delle lavorazioni; Collaborazione per istruttoria su progetti riguardanti abitazioni civili; Collaborazione con il Responsabile del Procedimento sul progetto per interventi di manutenzione straordinaria e messa a norma del cimitero (progetto esecutivo); Collaborazione alla verifica di coerenza del Piano Particolareggiato al P.P.R. (rilievo fotografico unità abitative, individuazione tipologie edilizie, elaborazione grafica delle tipologie edilizie, schedulazione unità abitative del centro storico sul loro stato di conservazione); (D.Lgs. n. 42/2004; L.R. n. 8, 25 novembre 2004); Collaborazione al progetto preliminare per interventi di viabilità rurale nell'ambito della Rete di cooperazione dei Comuni della Barbagia Mandrolisai; Svolgimento attività tecnico – amministrativa in genere riguardo concessioni, autorizzazioni, dichiarazioni di inizio attività, rilascio documentazione catastale. Gestione rapporti utenti, progettisti, fornitori e imprese</p> <p>DAL 06.02.2007 AL 15.06.2007 Tirocinio presso studio tecnico Sandro Sergi, Perito Industriale Edile, via Macchiavelli 45, 09100 Cagliari - Collaborazione nella progettazione di: case di civile abitazione; Complessi ricettivo- turistico alberghiero; Complessi residenziali di civile abitazione; Parcheggi entro terra all'interno di un complesso residenziale</p>
Istruzione e formazione	
Date	<p>2020/2021 Aggiornamento Coordinatore della Sicurezza D.Lgs. n. 81/2008 n. 32 ore presso ordine degli Architetti, pianificatori paesaggisti e conservatori della provincial di Nuoro con relativo attestato.</p> <p>Dal 03.11.2020 al 18.12.2020 -Corso GIS:Tecniche e metodi di analisi per l'acquisizione e la distribuzione dei dati; l'uso di database,Acquisizione dei dati, Pre-elaborazione dei dati, Gestione banche dati, Analisi spaziale, Generazione di informazioni.I SIT, Sistemi Informativi Territoriali: la gestione delle informazioni finalizzate allo sfruttamento razionale delle risorse; le funzioni per acquisire, elaborare, gestire e restituire dati georiferiti, archiviare, gestire ed analizzare elementi, eventi e fenomeni inerenti la superficie terrestre; integrazione tra GIS e GPS (Global positioning system).Gestione di banche dati, archivi-informatici, dati di indagini L'uso dei sistemi informativi per la definizione di strategie territoriali. Presso Era Informatica Srl di Cagliari con relative attestato.</p> <p>2007- Iscrizione Albo Professionale degli Ingegneri della Provincia di Nuoro al n. A866;</p> <p>2006 Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere</p>

Titolo della qualifica rilasciata	08.11.2006 Laurea quinquennale, in Ingegneria Edile- Architettura - Università degli studi di Cagliari DEI FLUSSI DI INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE NEL PROCESSO PROGETTUALE DI UN'OPERA EDILE. Applicazione della teoria del Project management e conoscenza delle tecnologie ICT (Information and communication technology). Con valutazione 102/110.																																								
Principali tematiche/competenze professionali possedute	DICEMBRE 2004 Corso di Organizzazione dei Cantieri con relativo abilitazione. Leggi 626/94 e 494/96 C/O Università degli studi di Cagliari : Leggi n. 626/94 e n. 494/96 Legge n.109/94 Metodi di programmazione dei lavori PERT- GANTT																																								
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	OTTOBRE 2004 Partecipazione con relativo attestato alla III conferenza Regionale sul Restauro - Restauro del Moderno: Problematiche conservative dell'architettura civile e industriale del Novecento C/O Università degli studi di Cagliari - Problematiche conservative dell'architettura civile e industriale del Novecento																																								
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	1998 - Liceo Scientifico F.Ili Costa Azara - Diploma di maturità Scientifica, conseguito presso il Con valutazione 40/60.																																								
Capacità e competenze personali																																									
Madrelingua(e)	Precisare madrelingua(e) ITALIANO																																								
Altra(e) lingua(e) Autovalutazione Livello europeo (*)	INGLESE - FRANCESE <table><tr><th colspan="4">Comprensione</th><th colspan="4">Parlato</th><th colspan="2">Scritto</th></tr><tr><th colspan="2">Ascolto</th><th colspan="2">Lettura</th><th colspan="2">Interazione orale</th><th colspan="2">Produzione orale</th><th colspan="2"></th></tr><tr><td>A1</td><td>Elementare</td><td>A2</td><td>interemedio</td><td>A1</td><td>elementare</td><td>A1</td><td>intermedio</td><td>A1</td><td>elementerae</td></tr><tr><td>A1</td><td>Elementare</td><td>A1</td><td>Elementare</td><td>A1</td><td>Elementare</td><td>A1</td><td>Elementare</td><td>A1</td><td>Elementare</td></tr></table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				A1	Elementare	A2	interemedio	A1	elementare	A1	intermedio	A1	elementerae	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
A1	Elementare	A2	interemedio	A1	elementare	A1	intermedio	A1	elementerae																																
A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare	A1	Elementare																																
Lingua Inglese																																									
Lingua francese																																									
	(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue																																								
Capacità e competenze sociali	Ottima competenza e comunicativa, e buona gestione dei rapporti con utenti, progettisti, fornitori, imprese acquisite nel tempo mediante lo sviluppo professionale;																																								
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di lavoro con competenza organizzativa acquisita sul campo attraverso lo sviluppo professionale;																																								
Capacità e competenze tecniche	Ottime capacità di lavoro derivanti dall'espletamento delle funzioni attribuite;																																								
Capacità e competenze informatiche	Ottimo utilizzo dei sistemi operativi windows 10 Word - Excel – PowerPoint –GIS - Arcgis E altri vari applicativi es. CAD																																								
Capacità e competenze artistiche	Ho perfezionato fin da bambina e nel corso degli anni l'utilizzo di strumenti musicali in particolar modo la chitarra e il ballo frequentando scuole e corsi specifici. Praticato attività dilettantistica escursionistica, arrampicata e calate su corda.																																								
Altre capacità e competenze																																									
Patente	Automobilistica categoria B																																								
Ulteriori informazioni	Inserire qui ogni altra informazione utile, ad esempio persone di riferimento, referenze, ecc. (facoltativo, v. istruzioni)																																								
Allegati	Ci si riserva di produrre i documenti attestanti le qualifiche																																								

Consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del medesimo DPR n. 445/2000, si certifica che le dichiarazioni rese nel presente documento sono veritiere ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.Lgs.196/2003 e il Regolamento UE 679/2016.

Data 25.07.2021

Firmato digitalmente



CARTA LAURA
25.07.2021
16:18:15 UTC