

AL SIGNOR SINDACO  
DEL COMUNE DI  
VILLAURBANA

OGGETTO: Richiesta Provvidenze economiche in favore degli emigrati che rientrano in Sardegna di cui all' art. 20 della L.R. n. 7/91 e all' art. 13 del D.P.G.R. n. 191/91.

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a Villaurbana in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_,  
Tel./Cell. \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_  
già emigrato in \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ per motivi di  
lavoro ed essendo rientrato a Villaurbana in data \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di poter beneficiare delle provvidenze economiche previste dall'art. 20 della L.R. n. 7/91 e dall'art. 13 del D.P.G.R. n. 191/91 .

**A tal fine dichiara** che la permanenza fuori dalla Sardegna per motivi di lavoro è durata \_\_\_\_\_ anni e che il rientro in Sardegna è avvenuto per il seguente motivo

\_\_\_\_\_.  
**Dichiara**, inoltre, di essere a conoscenza che il Comune di Villaurbana procederà all'erogazione delle provvidenze economiche di cui all'oggetto nei limiti della disponibilità delle risorse eventualmente assegnate dalla Regione Sardegna .

Allega alla presente :

- a) n. \_\_\_\_\_ documenti attestanti l'attività lavorativa svolta fuori dalla Sardegna, la data di inizio e di cessazione dell'attività lavorativa nonché il motivo della cessazione (1);
- b) n. \_\_\_\_\_ biglietti di viaggio (2);
- c) n. \_\_\_\_\_ documenti relativi alle spese sostenute per il trasporto delle masserizie e del mobilio corredati dall'elenco dei medesimi (3);
- d) Autocertificazione attestante lo Stato di Famiglia ;
- e) Atto di notorietà o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà con il quale si attesta di non beneficiare di indennità e contributi analoghi (4);
- f) Documentazione attestante l'attività lavorativa svolta in Sardegna (5);
- g) Certificazione \_\_\_\_\_ (6) (7) (8).

Villaurbana, lì \_\_\_\_\_

**FIRMA** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara di essere stato informato sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo (UE) 2016/679 e di essere a conoscenza che, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, i dati personali raccolti, compresi quelli sensibili, saranno trattati dagli Enti Pubblici interessati per lo svolgimento delle proprie funzioni connesse all'erogazione delle provvidenze economiche di cui all'art. 20 della L.R. n. 7/91 e all'art. 13 del D.P.G.R. n. 191/91, anche con strumenti informatici e telematici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente istanza/modulistica/certificazione viene presentata e nel rispetto di quanto stabilito dal succitato Regolamento UE e dal D.Lgs. n. 196/2003 .

**Firma** \_\_\_\_\_

Il sottoscritto **esprime** consapevolmente, il consenso al trattamento, da parte del personale e collaboratori degli Enti Pubblici Interessati ( uffici del Comune di Villaurbana e della Regione Sardegna ) dei dati personali e sensibili conferiti con l'istanza/modulistica/certificazione presentata per la richiesta delle provvidenze economiche di cui all'art. 20 della L.R. n. 7/91 e all'art. 13 del D.P.G.R. n. 191/91.

**Firma** \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

- 1) Dichiarazione del datore di lavoro presso il quale l'emigrato si trovava occupato, attestante la data di inizio e fine del rapporto di lavoro ed il motivo della cessazione dello stesso. Se l'emigrato rientra dall'Estero, la dichiarazione deve essere tradotta in lingua italiana dal Consolato Italiano o dai competenti Uffici Giudiziari; Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio, o ente similare, da cui risulti la data di inizio e quella di cessazione dell'attività (per il lavoratore autonomo);
- 2)Biglietti di viaggio dell'emigrato e dei familiari a carico che rientrino al suo seguito. In carenza di biglietti di viaggio non potranno essere rimborsate le spese relative. L'interessato potrà comunque chiedere l'indennità di prima sistemazione o per trasporto masserizie presentando una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nella quale dovrà indicare la data del rientro in Sardegna;
- 3)Documenti delle spese sostenute (fatture timbrate e quietanzate o lettera di vettura) per il trasporto delle masserizie e del mobilio, con l'elenco dei medesimi. Per coloro che rientrano dall'Estero l'elenco delle masserizie e del mobilio dovrà essere vistato dal Consolato Italiano;
- 4)Atto di notorietà o dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà , con cui si attesta che il lavoratore non beneficia di altre indennità e contributi previsti da leggi nazionali o erogati da altri enti in analogia alle provvidenze disposte dalle leggi regionali o nazionali;
- 5)Certificato di assunzione da parte dell'azienda operante in Sardegna, vistato dalla sezione circoscrizionale per l'impiego competente. Tale documento non è necessario se il lavoratore rientra perché licenziato non per motivi disciplinari o perché pensionato per invalidità o vecchiaia o malattia , o perché rientrato al seguito del proprio coniuge per uno dei motivi di cui all'art. 20, comma 1 della legge regionale n. 7 del 15 gennaio 1991;
- 6)Certificato comprovante l'iscrizione alla Camera di Commercio per coloro che hanno intrapreso un'attività autonoma (artigiani, commercianti, ecc.) e dichiarazione del Sindaco che attesti l'effettivo esercizio dell'attività. Analoga dichiarazione del Sindaco dovrà essere prodotta dai coltivatori diretti;
- 7)Eventuale certificato attestante la posizione di pensionato rilasciato da pubblici uffici o dall'ente erogatore della pensione. Tale documento , se rilasciato all'estero dovrà essere tradotto in lingua italiana e vistato dal Consolato;
- 8)Eventuale certificazione medica, rilasciata da un Ufficiale Sanitario o altra struttura pubblica, attestante che l'emigrato o il suo familiare è affetto da grave infermità.