

LA GIUNTA COMUNALE

Revisione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale - anni 2018-2019-2020

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del [D.Lgs. n. 165/2001](#), come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. [6, comma 6](#), del [D. Lgs. n. 165/2001](#) e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale, di procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente è la seguente:

AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE RAG. MARIA PAOLA DERIU

- N. 1 istruttore amministrativo Cat. C
- n. 1 Collaboratore Cat. B
- n. 1 Assistente sociale Cat. D

AREA FINANZIARIA - RESPONSABILE RAG. MARIA PAOLA DERIU

- n. 1 Istruttore contabile Cat. C
- n. 1 Istruttore contabile Tributi Cat. C

AREA TECNICA E DI VIGILANZA- RESPONSABILE ING. GIACOMO CUGUSI

- n.1 Istruttore tecnico Cat. C
- n. 1 Vigile Urbano Cat. C
- n. 1 Operaio Cat. B
- n. 1 Operaio Cat. A

e così per un totale di n. 11 dipendenti tutti a tempo pieno e indeterminato, oltre al Segretario comunale, in servizio presso il comune di Villaurbana per n. 15 ore settimanali e in convenzione con i comuni di Ollastra e Mogorella.

DATO ATTO che, in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerato che nell'anno 2017 si sono verificate n. 3 cessazioni di personale dipendente, a tempo indeterminato e pieno, per collocamento a riposo, in particolare:

- n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C,
- n. 1 Collaboratore amministrativo Cat B,
- n. . 1 Operaio Cat. B

Dato atto che si prevede per l'anno 2018 la cessazione, , per collocamento a riposo di n. 1 dipendente, operaio comunale Cat. A, a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che non si prevede alcuna cessazione per l'anno 2019;

Dato atto che al momento vista la normativa in vigore, non è possibile incrementare in numero, i posti in dotazione organica, nonostante le esigenze dell'ente in alcuni settori strategici per l'ente;

Considerati i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e degli obiettivi dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Accertato che per le nuove funzioni a cui il Comune è chiamato ad attendere e per la sempre maggiore specializzazione richiesta nell'assolvimento delle funzioni comunali e nell'esecuzione dei procedimenti amministrativi si ritiene, dopo varie analisi, condivise con i Responsabili di servizio, l'opportunità di modificare l'attuale dotazione organica prevedendo la trasformazione degli attuali posti di collaboratore amministrativo, categoria B, posizione economica B5 e di operaio, categoria B, posizione economica B5 in n. 2 posti di Istruttore, rispettivamente Istruttore tecnico, Categoria C e Istruttore amministrativo, Categoria C, da destinare, rispettivamente, all'area tecnica e all'area amministrativa;

Dato atto che si conferma il posto di Istruttore Amministrativo di Cat. C nell'Area Amministrativa;

Dato atto che, per effetto di quanto sopra disposto la nuova composizione della dotazione organica sarebbe la seguente:

- AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE RAG. MARIA PAOLA DERIU

N. 2 istruttori amministrativi Cat. C

n. 1 Assistente sociale Cat. D

AREA FINANZIARIA - RESPONSABILE RAG. MARIA PAOLA DERIU

n. 1 Istruttore contabile CA. C

n. 1 Istruttore contabile Tributi Cat. C

AREA TECNICA E DI VIGILANZA- RESPONSABILE ING. GIACOMO CUGUSI

n.2 Istruttori tecnici Cat. C

n. 1 Vigile Urbano Cat. C

n. 1 Operaio Cat. A

Dato atto che l'art. 1, c. 228, legge n. 208/2015; art. 3, c. 5, D.L. n. 90/2014, mod. art. 22, c. 2, D.L. n. 50/2017, ulteriormente modificato dall'art. 1, c. 863 dalla Legge di bilancio 2018, n. 205/ del 27/12/2017, prevede che i comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti e fino a 5000 abitanti, debbano rispettare le seguenti condizioni:

Tipologia Enti	Condizioni(oltre quelle generali di rispetto delle regole di finanza pubblica e di contenimento della spesa di personale)	Normativa di riferimento	Facoltà assunzionali
Enti locali con popolazione superiore ai 1.000 fino ai 5.000 abitanti (modificata dall'art. 1, comma 863, legge di bilancio 2018)	Rapporto dipendenti/popolazione anno 2017 inferiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017; - spesa per il personale nell'anno 2017 inferiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio	Art. 1, comma 228, 2° periodo, L. n.208/2015, come modificato dall'art. 22, comma 2, D. L.n. 50/2017, convertito, con modificazioni, nella L. n. 96/2017	100% spesa cessati 2017 (non di polizia locale)
	- Rapporto dipendenti/popolazione inferiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017 - spesa per il personale nell'anno 2017 superiore al 24% della media delle entrate correnti registrate nei conti consuntivi dell'ultimo triennio - rispetto del saldo di cui al comma 466 della Legge di bilancio 2017, anno 2017, con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali	Comma 228, 2°periodo, L. n.208/2015,come modificato dall'art. 22, comma 2, D. L. n. 50/2017, convertito, con modificazioni, nella L. n. 96/2017 2. Art. 1,comma 479, lett. d), L. n. 232/2016,come modificato dall'art. 22, comma 3, del D.L. n.50/2017	90% spesa cessati 2017 (non di polizia locale)

Dato atto che, come attestato dalla Responsabile del servizio amministrativo - finanziario:

- il Comune di Villaurbana conta n. 1648 (al 31/12/2016) abitanti e pertanto il rapporto personale/popolazione risulta essere inferiore a quello previsto dal D.M. 10 aprile 2017 (per comuni fino a 1999 il rapporto è 1/128) ;
- il rispetto del saldo di cui al comma 466 della Legge di bilancio 2017, anno 2017, con spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1% degli accertamenti delle entrate finali

Rilevato che per effetto di quanto sopra il Comune di Villaurbana ha una capacità assunzionale pari al 90% della spesa dei cessati;

Vista la certificazione del Responsabile dei servizi finanziari, allegata alla proposta, dalla quale si desume che la spesa del personale presunta per l'anno 2018 è di €. 197.895,76 e che la spesa del personale media del triennio 2011/2013 è di €. 256.830,25;

Dato atto che la spesa complessiva per le cessazioni avvenute nel 2017 è pari a €. 92.948,09, comprensiva anche delle progressioni economiche avvenute;

Dato atto che la spesa complessiva per l'assunzione dei tre Istruttori , categoria C, posizione economica C1, ammonta a €. 78.776,00;

Visto il quadro economico predisposto dalla Responsabile del servizio finanziario e ritenuto pertanto di poter procedere all'assunzione dei seguenti posti per il tempo a fianco indicato:

Istruttore amministrativo- Categoria C. per n. 36 ore settimanali;
 Istruttore amministrativo - Categoria C, per n. 30 ore settimanali,
 Istruttore Tecnico – Categoria C, per n. 30 ore settimanali;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione delle posizioni organizzative, ;

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, la Responsabile del servizio amministrativo finanziario, rag. Maria Paola , attesta, congiuntamente alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta che alla data odierna il Comune di Villaurbana:

- ✓ Che rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ✓ Ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2015 ed il pareggio di bilancio a tutt'oggi, ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art. 1, comma 707, 2° periodo, della L. n. 208/2015, art. 76, comma 4, D.L. 112/2008, delibera Corte dei Conti Sardegna n. 70/2015, delibera Corte dei Conti Puglia n. 111/2016);
- ✓ Ha comunicato alla ragioneria generale dello stato l'avvenuto rispetto del pareggio di bilancio entro il 31/03/2017,
- ✓ Rispetta il pareggio di bilancio nell'anno in corso;
- ✓ Ha proceduto alla ricognizione annuale delle eccedenze
- ✓ Ha approvato il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- ✓ Ha registrato tempi medi di pagamento inferiori ai 60 giorni nell'anno 2015 (art. 41, comma 2, D.L. n. 66/2014,
- ✓ Ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L.n. 66/20147)
- ✓ Ha approvato il bilancio di previsione 2017/2019 e il rendiconto di gestione 2016, ed invio dei dati relativi suddetti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (DL 113/2016) e che le nuove assunzioni saranno avviate solo dopo l'approvazione del nuovo bilancio 2018/2020 in corso di predisposizione;
- ✓ L'ente non ha graduatorie valide da cui scorrere
- ✓ E' in corso di predisposizione il piano degli obiettivi per l'anno 2018

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Considerato, che il Comune di Villaurbana , ha una dotazione organica pari a n. 11 dipendenti per cui non è obbligato all'applicazione delle norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 45 del 04/10/2010;

Richiamato il vigente Regolamento sugli accessi agli impieghi del Comune di Villaurbana, approvato con deliberazione della G.C. n. 20 in data odierna;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente,

Visto il parere favorevole espresso sulla presente proposta dal Revisori dei conti, Dr.ssa Orro Francesca, ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 21/02/2018;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazioni alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

ACQUISITO sulla proposta il parere favorevole tecnico e contabile entrambi espressi dalla Responsabile del servizio finanziario , Rag. Maria Paola Deriu, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

DATO ATTO che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile;

Con voti unanimi favorevoli legalmente resi

DELIBERA

LE PREMESSE costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

1. di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
2. di approvare, a seguito di quanto indicato , nella parte narrativa la nuova dotazione organica così modificata e costituita:

AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE RAG. MARIA PAOLA DERIU

N. 2 istruttori amministrativi Cat. C
n. 1 Assistente sociale Cat. D

AREA FINANZIARIA - RESPONSABILE RAG. MARIA PAOLA DERIU

n. 1 Istruttore contabile CA. C
n. 1 Istruttore contabile Tributi Cat. C

AREA TECNICA E DI VIGILANZA- RESPONSABILE ING. GIACOMO CUGUSI

n.2 Istruttori tecnici Cat. C
n. 1 Vigile Urbano Cat. C
n. 1 Operaio Cat. A

3. di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2018/2020 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:

l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure ...

- n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C1 , per n. 36 ore settimanali

- n. 1 Istruttore amministrativo Cat C1, per n. 30 ore settimanali
- n. . 1 Istruttore tecnico Cat C1, per n. 30 ore settimanali

Di stabilire che le assunzioni sono da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:

- concorso pubblico, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
4. di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in €. 78.776,00, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, nonché i limiti imposti dall’art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
 5. di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione delle posizioni organizzative;
 6. di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell’art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell’art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;
 7. Di allegare al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale i seguenti documenti:
 - Spesa del personale anno 2017 a consuntivo
 - Calcolo limite di spesa per nuove assunzioni
 - Certificazione spesa di persoanle anno 2017
 - Certificazione spesa di personale anno 2018
 - Parere del revisore dei Conti
 - Organigramma dell'Ente
 8. di incaricare i Responsabili di servizio di avviare le procedure per la copertura dei posti in discussione.
 9. Di inviare copia del presente atto alle Organizzazioni sindacali ai sensi dell’art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Inoltre, valutata l’urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficaci quanto prima le disposizioni sopra enunciate, data la rilevanza della materia trattata, con ulteriore votazione resa per alzata di mano e con il seguente esito: Unanime

DELIBERA

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell’art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE
(ART. 49 , COMMA 1° , DEL D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000**

PARERE : Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

DATA : 21/02/2018

Il Responsabile del servizio
F.to MARIA PAOLA DERIU

PARERE : Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

DATA : 21/02/2018

Il Responsabile del servizio
F.to PAU LISETTA

Letto, confermato e sottoscritto
Il Sindaco
PIREDDU PAOLO

Il Segretario Comunale
PAU LISETTA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 284 del Registro Pubblicazioni

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 02/03/2018 al 17/03/2018 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villaurbana lì 02/03/2018

Il Segretario Comunale
PAU LISETTA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

che la presente deliberazione è stata comunicata ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Villaurbana, lì 02/03/2018

Il Segretario Comunale
PAU LISETTA

PAU LISETTA