

**AI Responsabile dei Servizi Amministrativi  
del Comune di VILLAURBANA (OR)  
Via Roma n. 24  
09080 VILLAURBANA**

**OGGETTO: D.L. n. 102/2013 CONVERTITO , CON MODIFICAZIONI, DALLA LEGGE 124/2013 - D.G.R. N. 49/2 DEL 30.09.2020 , D.G.R. N. 11/21 DEL 24.03.2021, Det. SER n. 129 /3715 del 28.01.2022- FONDO DESTINATO AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI -- DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO PUBBLICO APERTO PER L' ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI AGLI INQUILINI MOROSI INCOLPEVOLI.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

con Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ residente a

Villaurbana in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_

**CHIEDE L'ASSEGNAZIONE DI UN CONTRIBUTO AI SENSI DELLA NORMATIVA IN OGGETTO.**

A tal fine, allega la documentazione richiesta, e ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

**DICHIARA**

**1.di aver preso visione di tutte le condizioni nessuna esclusa di ammissibilità e di esclusione presenti nel bando approvato con atto del Responsabile dei Servizi Amministrativi N. 271 del 31.08.2022 e per quanto in esso non previsto, dalle direttive regionali approvate con gli atti citati in oggetto;**

**2.Di trovarsi nella situazione di sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone di locazione in ragione della perdita o consistente riduzione di almeno il 30% della capacità reddituale del nucleo familiare dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a una delle seguenti cause ( contrassegnare la casella interessata) sopravvenute e quindi successive rispetto alla data di stipulazione del contratto di locazione:**

- perdita del lavoro per licenziamento non dovuto a giusta causa o giustificato motivo soggettivo;
- accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro;
- cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
- mancato rinnovo dei contratti a termine o di lavoro atipici;
- cessazioni o consistente riduzione di attività libero-professionali o di imprese registrate, derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
- malattia grave, infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali (le stesse autocertificate possono essere relative anche all'annualità precedente e devono incidere per almeno il 30% sull'ultimo reddito I.S.E. attestato).

**3. Che in ordine alla sussistenza dei requisiti di ammissibilità :**

- di essere cittadino italiano;
- di essere cittadino di uno Stato appartenente all'Unione Europea ;
- di essere cittadino non appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti previsti dal Bando comunale e regionale ( possesso di regolare titolo di soggiorno).
- di avere un reddito I.S.E. non superiore a € 35.000,00 o un reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore I.S.E.E. non superiore a € 26.000,00;
- di essere destinatario di un atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida e, per i soli casi di cui alle lettere a) e b) dell'art. 4 del bando pubblico comunale , sia intervenuta la convalida dello sfratto con fissazione della data per rilascio dell'alloggio;
- di essere titolare di un contratto di locazione di unità immobiliare a uso abitativo (esclusi gli immobili appartenenti alle categorie catastali A1, A8 e A9) regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con il n°\_\_\_\_\_, che decorre dal \_\_\_\_\_ e scade il \_\_\_\_\_ e di essere residente nell'alloggio oggetto della procedura di rilascio da almeno un anno;
- di avere sottoscritto un accordo con il locatore ( proprietario dell'alloggio) che attesti:  
> che il locatore si impegna:  
a) a rinunciare all'esecuzione del provvedimento del rilascio dell'immobile, nel caso della fattispecie della lettera a) dell'articolo 4 del Bando pubblico di cui alla presente procedura;

b) a consentire il differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario all'inquilino moroso incolpevole per trovare un'adeguata soluzione abitativa, nel caso della fattispecie della lettera b) dell'articolo 4 del Bando pubblico di cui alla presente procedura;

> il nuovo locatore e il locatario si impegnano a stipulare un nuovo contratto di locazione nel caso delle lettere c) e d) dell'articolo 4 del Bando pubblico di cui alla presente procedura;

> che il locatore dichiara di essere a conoscenza che è tenuto a restituire al Comune le somme ricevute a titolo di anticipazione, qualora in futuro vengano meno le condizioni di fatto e di diritto per le quali è stato riconosciuto il contributo;

- che né il sottoscritto né gli altri componenti del proprio nucleo familiare risultano essere titolari di diritto di proprietà, usufrutto, uso o abitazione nella provincia di residenza di altro immobile fruibile ed adeguato alle esigenze del proprio nucleo familiare;
- di non essere inquilino di un alloggio di edilizia residenziale pubblica;

**4. Di avere, al fine di accedere ai requisiti preferenziali, la presenza all'interno del nucleo familiare anagraficamente composto al momento dell'atto di intimazione di sfratto per morosità, di almeno un componente, che sia:**

- Ultrasettantenne : \_\_\_\_\_
- Minore : \_\_\_\_\_
- Con invalidità accertata per almeno il 74% - (allega copia certificato di invalidità): \_\_\_\_\_
- In carico ai Servizi Sociali o alle competenti Aziende Sanitarie Locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale \_\_\_\_\_;

**5. che in ordine alle modalità di valutazione della consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare:**

il reddito attestato e riferito all'ultimo periodo reddituale, con il reddito attestato e riferito al periodo precedente al verificarsi della riduzione di almeno il 30% della capacità reddituale del nucleo familiare (reddito ISE indicato nell'attestazione ISEE – oppure, per mancanza delle attestazioni ISEE le variazioni potranno essere verificate raffrontando i redditi fiscalmente dichiarati nei medesimi periodi di riferimento su indicati);

in assenza di una certificazione reddituale annuale, la consistente riduzione della capacità reddituale o del reddito complessivo del lavoratore dipendente sussiste qualora il reddito imponibile indicato nell'ultima busta paga (da allegare) risulti inferiore di almeno il 30% del reddito imponibile medio delle tre buste paga precedenti all'evento che ha determinato la morosità (da allegare);

per il lavoratore autonomo, la consistente riduzione della capacità reddituale o del reddito complessivo si intende sussistente qualora il reddito imponibile autocertificato (da allegare) nel periodo che intercorre tra l'evento che ha determinato la morosità e la data di presentazione della domanda risulti inferiore di almeno il 30% rispetto al reddito imponibile fiscalmente dichiarato nell'anno precedente computato per il medesimo periodo di tempo;

nel caso in cui la consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare sia determinata dalla necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali dovute a malattia grave o infortunio di un componente del nucleo familiare. Le spese mediche e assistenziali possono essere autocertificate e possono essere relative anche alla annualità precedente. Esse devono incidere per almeno il 30% sull'ultimo reddito ISE attestato;

**6. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di cui alla presente procedura e di impegnarsi a comunicare qualsiasi variazione intervenuta a seguito della presentazione della domanda in riferimento alle dichiarazioni in essa riportate;**

**7. di essere a conoscenza che il Comune potrà ricorrere all'Agenzia delle Entrate e altri Uffici Pubblici competenti, nonché inviare gli elenchi degli aventi diritto al contributo, alla Guardia di Finanza competente per territorio, per i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nella domanda (art.71 del DPR 445/2000);**

**8. di essere a conoscenza che il Comune trasmetterà le schede di monitoraggio semestrale relative al procedimento di cui all'oggetto, debitamente compilate secondo lo schema trasmesso dalla Regione, al Servizio competente dell'Assessorato dei Lavori Pubblici della Regione Sardegna ed adotterà le misure necessarie per comunicare alla Prefettura-Ufficio territoriale del Governo, l'elenco dei soggetti richiedenti che abbiano i requisiti per l'accesso al contributo, per una eventuale graduazione programmata dell'intervento della forza pubblica nell'esecuzione dei provvedimenti di sfratto ;**

**9.di essere consapevole della decadenza dei benefici e delle sanzioni penali, previste in caso di dichiarazioni non veritiero e di falsità negli atti, dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 e che il Comune agirà per il recupero delle somme e per ogni altro adempimento conseguente alla non veridicità di quanto dichiarato;**

**10.di essere stato informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003 (codice in materia di protezione di dati personali) e del Regolamento Europeo 2016/679 che i dati personali raccolti, compresi quelli sensibili, saranno trattati, anche con strumenti informatici e telematici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente richiesta/dichiarazione viene presentata/resa (richiesta assegnazione contributi agli inquilini morosi incolpevoli di cui al D.L. n. 102/ 2013 convertito con modificazioni dalla L. n. 124/2013 - D.G.R. n. 11/21 del 24.03.2021 – Determinazione del Direttore del Servizio Edilizia Residenziale n° 0000129 prot. n. 0003715 del 28.01.2022);**

**11.di aver preso visione dell'Informativa Privacy del Comune di Villaurbana allegata in calce al presente modulo/ domanda relativo/a al bando pubblico regionale permanente per l'assegnazione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli di cui al D.L. 102/2013 convertito con modificazioni dalla L. 124/2013 nonché sulla base delle ultime direttive regionali , e di averla compresa in tutte le sue parti.**

**12. di essere stato informato che il conferimento dei dati personali forniti è obbligatorio e il loro mancato , parziale o inesatto conferimento comporta l'esclusione automatica dalla graduatoria.**

**ALLEGÀ**

**alla presente domanda la seguente documentazione:**

1. copia del contratto di locazione in essere, nel caso delle fattispecie a) e b) dell'art. 4 del presente bando;
2. copia dell'atto di intimazione di sfratto per morosità, con citazione per la convalida;
3. copia del provvedimento di rilascio dell'immobile, nel caso delle fattispecie a) e b) dell'art. 4 del presente bando;
4. dichiarazione di rinuncia ( Allegato 1 al presente bando), da parte del proprietario dell'alloggio, all'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile (solo nel caso della fattispecie a) dell'art. 4) del presente bando). Tale dichiarazione dovrà essere subordinata all'ottenimento del finanziamento regionale;
5. dichiarazione di consenso ( Allegato 2 al presente bando), da parte del proprietario dell'alloggio, al differimento dell'esecuzione del provvedimento di rilascio dell'immobile per il tempo necessario all'inquilino moroso incolpevole per trovare un'adeguata soluzione abitativa ( solo nel caso della fattispecie b) dell'art. 4 del presente bando). Tale dichiarazione dovrà essere subordinata all'ottenimento del finanziamento regionale;
6. dichiarazione sottoscritta dal proprietario dell'alloggio e dal richiedente (Allegato 3 al presente bando) di impegno alla sottoscrizione di un nuovo contratto ( fattispecie c) dell'art. 4 del presente bando), eventualmente a canone concordato ( solo nel caso della fattispecie d) dell'art. 4 del presente bando) . Tale dichiarazione dovrà essere subordinata all'ottenimento del finanziamento regionale.
7. copia del documento di identità del richiedente, in corso di validità, e del codice fiscale;
8. copia regolare titolo di soggiorno (per i cittadini non appartenenti all'U.E.);
9. copia certificazione di reddito I.S.E. non superiore a Euro 35.000,00 o di reddito derivante da regolare attività lavorativa con un valore I.S.E.E. non superiore a Euro 26.000,00 ;
10. dichiarazione della cessazione o consistente riduzione di attività libere –professionali o di imprese registrate , derivanti da cause di forza maggiore o da perdita di avviamento in misura consistente;
11. documentazione attestante la perdita del lavoro con indicazione della data del licenziamento non dovuto a giusta causa o giustificato motivo soggettivo o accordi aziendali o sindacali con consistente riduzione dell'orario di lavoro o documentazione attestante la decorrenza della cassa integrazione ordinaria o straordinaria che limiti notevolmente la capacità reddituale;
12. attestazione del mancato rinnovo dei contratti a termine o di lavoro atipici;
13. certificazioni delle autorità che dichiarano malattia grave , infortunio o decesso di un componente del nucleo familiare che abbia comportato o la consistente riduzione del reddito complessivo del nucleo medesimo o la necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali , con eventuale breve relazione illustrativa per la necessaria valutazione. Le spese mediche e assistenziali possono essere autocertificate e possono essere relative anche alla annualità precedente. ( devono incidere per almeno il 30% sull'ultimo reddito ISE attestato);
14. eventuale copia del certificato di invalidità di un componente il nucleo familiare che attesti almeno il 74% di invalidità ( il nucleo familiare è quello del richiedente così come risulta composto anagraficamente al momento dell'atto di intimazione di sfratto per morosità);
15. eventuale documentazione che attesti che almeno un componente il nucleo familiare sia in carico ai servizi sociali o alle competenti Aziende Sanitarie Locali per l'attuazione di un progetto assistenziale individuale ( il nucleo familiare è quello del richiedente così come risulta composto anagraficamente al momento dell'atto di intimazione di sfratto per morosità);
16. reddito attestato e riferito all'ultimo periodo reddituale, con il reddito attestato e riferito al periodo precedente al verificarsi della riduzione di almeno il 30% della capacità reddituale del nucleo familiare. Il reddito al quale riferirsi è il reddito ISE indicato nell'attestazione ISEE.
17. nel caso in cui non sia possibile raffrontare il reddito ISE, per mancanza delle attestazioni ISEE, le variazioni potranno essere verificate presentando i redditi fiscalmente dichiarati nei medesimi periodi di riferimento su indicati;
18. in assenza di una certificazione reddituale annuale, la consistente riduzione della capacità reddituale o del reddito complessivo del lavoratore dipendente sussiste qualora il reddito imponibile indicato nell'ultima busta paga (da allegare) risulti inferiore di almeno il 30% rispetto al reddito imponibile medio delle tre buste paga precedenti ( da allegare) all'evento che ha determinato la morosità ;
19. per il lavoratore autonomo, la consistente riduzione della capacità reddituale o del reddito complessivo si intende sussistente qualora il reddito imponibile autocertificato ( da allegare) nel periodo che intercorre tra l'evento che ha determinato la morosità e la data di presentazione della domanda risulti inferiore di almeno il 30% rispetto al reddito imponibile fiscalmente dichiarato nell'anno precedente ( da allegare) computato per il medesimo periodo di tempo;
20. nel caso in cui la consistente riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare, di cui al comma 1 dell'art. 2 del DM 30/03/2016, può essere anche determinata dalla necessità dell'impiego di parte notevole del reddito per fronteggiare rilevanti spese mediche e assistenziali dovute a malattia grave o infortunio di un componente del nucleo familiare. Le spese mediche e assistenziali possono essere autocertificate e possono essere relative anche alla annualità precedente. Esse devono incidere per almeno il 30% sull'ultimo reddito ISE attestato;

21. copia della ricevuta di versamento dell'imposta annuale di registrazione, in corso di validità, del contratto di locazione;

**Il sottoscritto, consapevole delle responsabilità penali che si assume**, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445 del 2000, n. 445, per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, **dichiara** che quanto sopra espresso è vero ed è accertabile ai sensi dell'articolo 43 del citato DPR n. 445 del 2000, ovvero documentabile su richiesta delle amministrazioni competenti.

**Luogo e data** \_\_\_\_\_ **Firma** \_\_\_\_\_

*N.B. L'autodichiarazione deve essere firmata con firma per esteso e leggibile e presentata unitamente ad un documento di identità del richiedente*



## COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

Via Roma 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636

e-mail: [info@comune.villaurbana.or.it](mailto:info@comune.villaurbana.or.it)

### **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

#### **(ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 “GDPR”)**

Il Comune di Villaurbana La informa che, ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR” (*General Data Protection Regulation*), tratta i dati personali da Lei forniti e liberamente comunicati al fine dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

Il Comune di Villaurbana garantisce che il trattamento dei Suoi dati personali e quelli dei suoi familiari e dei componenti il suo nucleo ISEE nonché quelli del locatore proprietario dell'alloggio si svolga nel rispetto del Regolamento (UE) n. 2016/679 “GDPR”, del “Codice della Privacy” di cui al D.Lgs. 196/2003 (nella versione novellata dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101), delle Linee guida dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalini, delle indicazioni dell'EDPB (*European Data Protection Board, ex WP 29*) e più in generale, dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della Sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto alla protezione dei dati personali.

#### **TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di Villaurbana, con sede in Villaurbana, nella via Roma n. 24, C.A.P. 09080 , C.F. 00071740955, P. IVA 00071740955, tel: 0783 44104 , nella persona del Sindaco quale Suo legale rappresentante *pro tempore*.

Ove l'interessato volesse richiedere maggiori informazioni in merito ai dati personali conferiti, potrà contattare telefonicamente il Titolare del trattamento, ovvero inviargli una raccomandata A/R al sopraindicato indirizzo, oppure, in alternativa, inviargli una comunicazione ai seguenti recapiti:

- Email: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it) - [info@comune.villaurbana.or.it](mailto:info@comune.villaurbana.or.it)
- PEC: [protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it)

Nel sito internet istituzionale dell'Ente si potranno trovare ulteriori informazioni riguardanti le politiche adottate dal Comune in tema di trattamento e protezione dei dati personali.

#### **RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD O DPO)**

Il Responsabile della Protezione dei Dati o “Data Protection Officer” (RPD o DPO) nominato (per maggiori approfondimenti su nomina e compiti, vedi artt. 37-39 “GDPR”) è contattabile ai seguenti recapiti:

- Email : [privacy@comune.it](mailto:privacy@comune.it)
- PEC: [privacy@pec.comune.it](mailto:privacy@pec.comune.it)

I dati integrali di contatto del RPD/DPO sono indicati nella sezione “Amministrazione trasparente” del sito internet istituzionale del Comune di Villaurbana.

## **OGGETTO DEL TRATTAMENTO E CATEGORIE DI DATI**

Il Titolare tratta i dati personali (comuni, particolari e giudiziari) presenti nelle banche dati comunali, sia cartacee che informatiche, rilevati da banche dati ufficiali, ministeriali e di altri enti, Autorità amministrative indipendenti, Autorità giudiziaria e/o Agenzie autorizzati a dispone e trattarli, nonché forniti dagli stessi interessati o dai loro legali rappresentanti, delegati o incaricati al momento della presentazione delle loro istanze/domande.

## **FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

I trattamenti connessi al procedimento in oggetto ossia la **gestione degli interventi e procedimenti inerenti l'assegnazione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli** (D.L. n. 102/2013 – L. n. 124/2013 - D.G.R. n. 11/21 del 24.03.2021 - Determinazione del Direttore del Servizio Edilizia Residenziale n° 0000129 prot. 0003715 del 28.01.2022), sono curati soltanto da personale del Comune di Villaurbana espressamente nominato ed autorizzato al trattamento.

I dati personali forniti sono trattati in ottemperanza agli obblighi normativi derivanti dalle disposizioni sovranazionali e nazionali, nonché in conformità ai provvedimenti amministrativi ed, in generale, alle materie di competenza del Titolare del trattamento con riferimento alla procedura in argomento (**gestione degli interventi e procedimenti inerenti l'assegnazione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli** di cui al D.L. n. 102/2013 , L. n. 124/2013 , D.G.R. n. 11/21 del 24.03.2021 , Determinazione del Direttore del Servizio Edilizia Residenziale n° 0000129 prot. 0003715 del 28.01.2022).

Il trattamento dei dati personali è lecito in quanto effettuato esclusivamente per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o connessi all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e, "GDPR"), per l'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (art. 6, par. 1, lett. b, "GDPR"), per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento alle quali è soggetto il Titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c, "GDPR") e/o per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica (art. 6, par. 1, lett. d, "GDPR"), nel rispetto altresì di quanto precisato dall'art. 2-ter del Codice privacy.

Il trattamento dei dati personali particolari di cui all'art. 9 "GDPR" (es.: i dati genetici, biometrici e relativi alla salute) è effettuato nel rispetto delle condizioni di cui al paragrafo 2 del medesimo articolo ed in conformità alle misure di garanzia disposte dal Garante, nonché nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 2-ter, 2-sexies ("Trattamento di categorie particolari di dati personali necessario per motivi di interesse pubblico rilevante") e 2-septies ("Misure di garanzia per il trattamento di dati genetici, biometrici e relativi alla salute") del D.Lgs. 196/2003 (cd. Codice della privacy).

Il trattamento dei dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 "GDPR" è effettuato nel rispetto di quanto previsto dal medesimo articolo ed in osservanza dei principi di cui all'art. 2-octies del D.Lgs. 196/2003 ("Principi relativi al trattamento di dati relativi a condanne penali e reati").

In particolare, i Suoi dati personali e quelli dei suoi familiari e dei componenti il suo nucleo ISEE nonché quelli del locatore proprietario dell'alloggio, saranno trattati per:

- l'inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici comunali, della Regione Sardegna, dell'INPS, Prefettura –uffici territoriali del Governo, altri enti sovracomunali, regionali e nazionali;
- la gestione di attività socio-assistenziali di soggetti svantaggiati;

- la gestione degli interventi e procedimenti inerenti l’assegnazione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli di cui al D.L. n. 102/2013 , L. n. 124/2013 , D.G.R. n. 11/21 del 24.03.2021 , Determinazione del Direttore del Servizio Edilizia Residenziale n° 0000129 prot. 0003715 del 28.01.2022).
- la gestione di misure di contrasto alla povertà e integrazione al reddito familiare;
- la gestione di attività connesse alla concessione di benefici economici;
- l’elaborazione di statistiche interne ed esterne;
- la gestione di indagini su incarico dell’Autorità giudiziaria;
- assolvere a Sue specifiche richieste.

#### **LUOGO E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei dati personali relativi al procedimento in oggetto ( gestione degli interventi e procedimenti inerenti l’assegnazione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli di cui al D.L. n. 102/2013 , L. n. 124/2013 , D.G.R. n. 11/21 del 24.03.2021 , Determinazione del Direttore del Servizio Edilizia Residenziale n° 0000129 prot. 0003715 del 28.01.2022 ) si svolge prevalentemente presso il Comune di Villaurbana ed eventualmente con la collaborazione di altri soggetti appositamente nominati quali “Responsabili del trattamento” ex art. 28 “GDPR”.

Il trattamento sarà effettuato con sistemi manuali ed automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, sulla base dai dati in nostro possesso e con l’impegno da parte Sua/Vostra di comunicarci tempestivamente eventuali correzioni, integrazioni e/o aggiornamenti. I dati trattati vengono protetti attraverso l’impiego di adeguate misure di sicurezza, organizzative, tecniche e fisiche, per tutelare le informazioni dall’alterazione, dalla distruzione, dalla perdita, dal furto o dall’utilizzo improprio o illegittimo.

I dati sono trattati esclusivamente da personale espressamente designato/autorizzato del Comune di Villaurbana , ai sensi dell’art. 29 “GDPR” e dell’art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003 (“Attribuzione di funzioni e compiti a soggetti designati”), nel rispetto dei principi di cui all’art. 5 “GDPR” ed, in particolare, in osservanza dei principi liceità, correttezza, trasparenza, esattezza, integrità, riservatezza, minimizzazione rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento.

I dati personali trattati non sono oggetto di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

#### **FONTE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali oggetto dell’attività di trattamento sono stati ottenuti da:

- dati inseriti nelle istanze/domande/dichiarazioni/allegati presentati per il procedimento inerente l’assegnazione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli di cui al D.L. n. 102/2013 , L. n. 124/2013 , D.G.R. n. 11/21 del 24.03.2021 , Determinazione del Direttore del Servizio Edilizia Residenziale n° 0000129 prot. 0003715 del 28.01.2022 , dall’interessato o da un Suo legale rappresentante/delegato/incaricato;
- fonti accessibili al pubblico;
- basi di dati accessibili al Titolare, tra cui quelle gestite da INPS, ATS ecc.;
- uffici giudiziari e di Governo;
- basi di dati detenuti da altre Pubbliche Amministrazioni.

#### **CONSERVAZIONE DEI DATI**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

## NATURA DEL CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto comporta l'impossibilità di fornire l'intervento/contributo richiesto (**contributi agli inquilini morosi incolpevoli**) di cui al D.L. n. 102/2013 , L. n. 124/2013 , D.G.R. n. 11/21 del 24.03.2021 , Determinazione del Direttore del Servizio Edilizia Residenziale n° 0000129 prot. 0003715 del 28.01.2022 .

## DESTINATARI O CATEGORIE DEI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

I dati personali da lei forniti per la gestione degli interventi e procedimenti inerenti **l'assegnazione di contributi agli inquilini morosi incolpevoli** di cui al D.L. n. 102/2013 , L. n. 124/2013 , D.G.R. n. 11/21 del 24.03.2021 , Determinazione del Direttore del Servizio Edilizia Residenziale n° 0000129 prot. 0003715 del 28.01.2022 , saranno/potranno essere comunicati/trasmessi a:

- dipendenti e/o collaboratori del Titolare, nella loro qualità di autorizzati al trattamento, ai quali sono state fornite istruzioni specifiche. Gli autorizzati hanno differenziati livelli di accesso a seconda delle specifiche mansioni;
- responsabili esterni del trattamento, espressamente nominati ex art. 28 Reg. (UE) n. 2016/679 "GDPR";
- altri soggetti pubblici per finalità istituzionali (es. Regione Sardegna, Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, e Inps – SIUSS ....);
- Agenzia di Tutela della Salute di competenza, Aziende Socio Sanitarie Territoriali;
- Forze dell'Ordine, Autorità Giudiziaria, Autorità amministrative indipendenti ed Autorità di Pubblica Sicurezza, nei casi espressamente previsti dalla legge;
- uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale;
- istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti;
- amministratori di sostegno, rappresentanti legali o delegati dell'interessato;
- Legali all'uopo incaricati dal Comune ad intervenire in controversie/contenziosi in cui lo stesso è parte;
- soggetti istanti ai sensi della Legge 241/1990 e ss.mm.ii. e del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;

I Suoi dati e quelli dei suoi familiari e dei componenti il suo nucleo ISEE nonché quelli del locatore proprietario dell'alloggio, potranno essere soggetti a diffusione esclusivamente per quanto previsto dagli obblighi in tema di pubblicità legale e di trasparenza e, comunque, nel rispetto della privacy.

## TRASFERIMENTO DEI DATI ALL'ESTERO

I dati non vengono trasferiti verso Paesi terzi o Organizzazioni internazionali.

## DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato (ossia la *"persona fisica identificata o identificabile"* cui si riferiscono i dati personali, ex art. 4, n. 1, "GDPR"), potrà esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai propri dati personali ex art. 15 "GDPR";
- diritto di rettifica dei propri dati personali ex art. 16 "GDPR", ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto alla cancellazione («diritto all'oblio») dei propri dati personali (ex art. 17 "GDPR"), ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di limitazione del trattamento (ex art. 18 "GDPR");
- diritto di opposizione al trattamento dei dati personali che lo riguardano (ex art. 21 "GDPR").

Tutti i sopra riportati diritti, per il cui contenuto si rinvia ai succitati articoli di legge, potranno essere esercitati mediante richiesta da inoltrarsi al Titolare del trattamento, anche per il tramite del Responsabile della protezione dei dati (RPD o DPO) nominato, ai recapiti sopraindicati.

Inoltre, qualora il Titolare del trattamento decida di esternalizzare il trattamento e nominare un Responsabile del trattamento, si assicurerà, tramite istruzioni precise ed un accordo/nomina ai sensi dell'art. 28 "GDPR", che questi sia in grado di svolgere i suoi compiti in modo tale che il Titolare non abbia difficoltà a dar seguito all'esercizio dei diritti in questione nei tempi fissati dal "GDPR".

L'esercizio dei diritti sopra riportati potrà essere ritardato, limitato o escluso, secondo quanto previsto dall'art. 2-undecies del D.Lgs. 196/2003 ("Limitazioni ai diritti dell'interessato").

Il modulo per l'esercizio dei diritti è disponibile sul sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalini.

#### **DIRITTO DI RECLAMO ALL'AUTORITÀ DI CONTROLLO**

Fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento dei dati personali a lui riferiti ( compresi quelli dei suoi familiari e dei componenti il suo nucleo ISEE nonché quelli del locatore proprietario dell'alloggio ) avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 "GDPR", ha il diritto di proporre reclamo a un'Autorità di controllo, segnatamente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora oppure del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Maggiori informazioni ed un modello di reclamo sono disponibili nel sito internet dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personalini.

