

# **COMUNE DI VILLAURBANA**

## **CONTRIBUTI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO**

**BORSA DI STUDIO REGIONALE- A.S. 2019/2020 (L.R. 5/2015)**

**BUONO LIBRI - A.S. 2020/2021 (ART. 27 L.448/1998)**

### **A V V I S O**

Si informa la cittadinanza che sono stati attivati i seguenti interventi per il diritto allo studio rivolti agli studenti, il cui nucleo familiare presenta un indicatore della situazione economica equivalente (di seguito I.S.E.E.) in corso di validità, ai sensi del D.P.C.M. n° 159/2013, inferiore o uguale a **€ 14.650,00**.

#### **1. BORSA DI STUDIO REGIONALE (a. s. 2019/2020)**

Rivolto agli studenti delle scuole pubbliche primarie e secondarie di primo e secondo grado (escluso beneficiari della Borsa di studio nazionale 2019/2020).

#### **2. BUONO LIBRI (a. s. 2020/2021)**

Rivolto agli studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado.

### **MODALITA' PRESENTAZIONE DOMANDA**

Possono presentare la domanda al Comune di propria residenza (Ufficio Servizi Amministrativi) **ENTRO IL GIORNO 30 DICEMBRE 2020**: il genitore, il rappresentante legale dello studente o lo stesso studente se maggiorenne, compilando l'apposito modulo e allegando la seguente documentazione:

1. fotocopia dell'attestazione dell'ISEE in corso di validità rilasciata ai sensi della normativa prevista dal DPCM n.159/2013;
2. fotocopia del documento di riconoscimento del richiedente in corso di validità;
3. solo per il **Buono libri**: documentazione comprovante la spesa (scontrini, ricevute, fatture)
4. Informativa Privacy

### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda dovrà essere presentata al Comune di Villaurbana, secondo le seguenti modalità:

1. via pec al seguente indirizzo di posta: [protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it)

2. via mail ordinaria al seguente indirizzo di posta: [info@comune.villaurbana.or.it](mailto:info@comune.villaurbana.or.it)

3. per chi non ha la possibilità di inviarla via mail, potrà depositarla presso l'apposita cassetta delle lettere, posta fuori all'ingresso del Comune, dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 14,00 ed il mercoledì sino alle ore 18,00.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Villaurbana nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati tratterà i dati forniti nell'istanza e nella documentazione allegata nel rispetto dei principi di cui il Regolamento UE 2016/679, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei contributi, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, e con le modalità di cui alla separata informativa che dovrà essere sottoscritta per presa visione ed accettazione nonché depositata congiuntamente all'istanza ed alla relativa documentazione per farne parte integrante e sostanziale.

## **MODULISTICA E INFORMAZIONI**

La modulistica da utilizzare è a disposizione nel sito della Regione Sardegna: [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nel sito del Comune: [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it) e presso l'Ufficio Servizi Amministrativi e Ufficio Protocollo del Comune di Villaurbana.

*Ulteriori informazioni* possono essere richieste telefonicamente:

- all'Ufficio Protocollo – Sig. Luca Deonette – 078344104 - int. 8
- all'Ufficio Servizi Amministrativi – Sig.ra Maria Paola Deriu – 078344104 – int. 1

oppure alle seguenti mail: paola.deri@comune.villaurbana.or.it ----- info@comune.villaurbana.or.it  
Villaurbana, lì 30/11/2020

IL Responsabile del Servizio  
F.to Maria Paola Deriu