



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636
C.F. e P.I. 00071740955 e-mail: info@comune.villaurbana.or.it

Villaurbana, lì 12.01.2021

AVVISO PUBBLICO

Oggetto: Legge n° 162/98 "Piani personalizzati di sostegno in favore delle persone con grave disabilità" gestione 2021 – PRESENTAZIONE NUOVI PIANI.

Con il presente avviso, si comunica che la Regione Sardegna ha autorizzato, con deliberazione della Giunta Regionale n° 64/18 del 18.12.2020, la presentazione dei nuovi Piani aventi decorrenza dal 1° maggio 2021, con richiesta dell'ISEE 2021, che saranno avviati secondo i criteri riportati nell'allegato A della DGR n. 9/15 del 12.02.2013 nei limiti dello stanziamento approvato per il 2021/2022. In caso di carenza finanziaria i piani saranno proporzionalmente ridotti nel valore finanziato.

Possono essere destinatari della realizzazione dei piani personalizzati le persone con certificazione della disabilità grave di cui all'art. 3, comma 3 della L. 104/92 certificata al 31.03.2021. Si prenderanno in considerazione anche le domande di coloro che hanno effettuato la visita entro il 31.03.2021 la cui certificazione definitiva sia stata rilasciata successivamente a tale data.

I moduli di domanda prestampati, debitamente compilati dovranno essere corredati della seguente documentazione:

- >Certificazione attestante il riconoscimento della condizione di handicap grave di cui all'art. 3, comma 3 della L.104/92;
- >Attestazione ISEE 2021 (ISEE per Prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria);
- >Allegato B (scheda salute) compilato e firmato dal medico di medicina generale o pediatra di libera scelta e/o altro medico della struttura pubblica o medico convenzionato che ha in cura la persona con disabilità;
- >Allegato C (scheda sociale) la cui compilazione compete all'Assistente Sociale in collaborazione con il destinatario del piano o altro incaricato della tutela o titolare della responsabilità genitoriale o amministratore di sostegno, firmato anche dal Dirigente/Responsabile delle Politiche Sociali del Comune. Il destinatario del piano o altro incaricato della tutela o titolare della responsabilità genitoriale o amministratore di sostegno dovrà compilare e firmare anche la relativa dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui all'allegato C;
- >Allegato D (dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà) compilato e firmato dal destinatario del piano o dall'incaricato della tutela o titolare della responsabilità genitoriale o amministratore di sostegno;
- >Copia del documento di riconoscimento del destinatario del piano e del richiedente se persona diversa dal destinatario del piano;
- >Copia del provvedimento del Tribunale di nomina di tutore o amministratore di sostegno;
- >Consenso al trattamento dei dati personali;
- >Copia codice IBAN o Delega alla riscossione del finanziamento;
- >Dichiarazione fruizione permessi L. 104/92.

E consegnati esclusivamente presso l'ufficio protocollo del Comune di Villaurbana entro e non oltre il 10 aprile 2021 nei giorni e orari di apertura al pubblico.

Non saranno accolte le domande pervenute oltre i termini sopra indicati.

Nel caso in cui si presenti l'esigenza di integrare la certificazione sanitaria, questa sarà accolta solo se pervenuta al Servizio entro e non oltre il 23.04.2021.

Tipologia degli interventi previsti dalla legge.

I piani personalizzati, predisposti in collaborazione con le famiglie e, ove fosse necessario, con i servizi sanitari, possono prevedere:

- a) servizio educativo in favore di persone con meno di 65 anni;
- b) assistenza personale e/o domiciliare;
- c) accoglienza presso centri diurni autorizzati ai sensi dell'articolo 40 della L.R. 23/2005 e presso centri diurni integrati di cui al D.P.R. 14.01.1997 e alle deliberazioni della Giunta regionale in materia di residenze sanitarie assistenziali e di centri diurni integrati, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- d) soggiorno per non più di 30 giorni nell'arco di un anno presso strutture autorizzate ai sensi dell'art. 40 della L.R. 23/05 o presso residenze sanitarie assistenziali autorizzate, limitatamente al pagamento della quota sociale;
- e) attività sportive e/o di socializzazione in favore di persone con meno di 65 anni.

La gestione del progetto finanziato non può essere affidata ai parenti conviventi né a quelli indicati all'art. 433 del Codice Civile, escludendo ulteriori deroghe, salvo quanto previsto dalla deliberazione G.R. n. 3/23 del 31 gennaio 2014.

La realizzazione dei piani personalizzati, può essere gestita sia in forma diretta (la gestione del piano è affidata al Comune, il quale affida il servizio ad una cooperativa esterna), sia in forma indiretta (la gestione del piano è affidata alla famiglia del beneficiario che si occupa di trovare un operatore familiare e stipulare un regolare contratto di lavoro e un'assicurazione INAIL e INPS a favore del lavoratore, a retribuirlo mensilmente e a chiedere il successivo rimborso della busta paga al Comune).

Iter della pratica

Per l'assegnazione del contributo per l'anno 2021, completata la stesura dei piani personalizzati di sostegno, il Comune dovrà comunicare, entro il 30.04.2021, alla Direzione Generale delle Politiche Sociali dell'Assessorato Regionale dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale, il fabbisogno 2021 determinato dai dati relativi ai Piani Personalizzati L. 162/98 (*schede informatizzate*) che verranno gestiti e trasmessi tramite il Sistema Informativo Integrato della Regione Sardegna (SISAR).

Realizzazione dell'intervento

Per le persone che avessero scelto la modalità dell'assistenza **diretta**, sarà cura del Comune concordare con gli interessati le modalità e i tempi dell'intervento. Per chi avesse scelto la modalità dell'assistenza **indiretta**, sarà data comunicazione, affinché il beneficiario si attivi per assumere il personale previsto dal piano stesso, secondo le modalità contenute nella **vigente normativa in materia di rapporti di lavoro**. In tal caso, è bene, aver presente che a partire dall'attivazione del piano fino al momento del rimborso da parte del Comune, è necessario anticipare gli stipendi/compensi mensili, in quanto il Comune provvede alla liquidazione degli stessi trimestralmente.

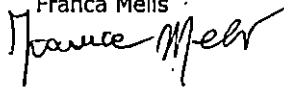
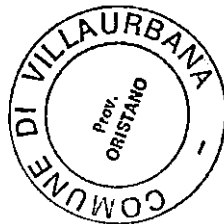
Tale Avviso ha valore di comunicazione ufficiale a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

Per ulteriori informazioni, chiarimenti e modulistica contattare l'Assistente Sociale al numero 0783 44104 - int. 2 nei seguenti giorni e orari :

MARTEDI' 10.30/13.00 - MERCOLEDI' 15.30/18.00 - GIOVEDI' 10.30/13.00

Il Responsabile del Procedimento

Franca Melis

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi

Maria Paola Deriu

