



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: info@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636

Tel. 0783/44104 - 44636

T.fax 0783/44030 .

15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI AVVISO SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER LA NOMINA DI N. 2 RILEVATORI

Il Responsabile del servizio

RENDE NOTO

Che è indetta selezione pubblica, per soli titoli, finalizzata alla formazione di una graduatoria di rilevatori da utilizzare per svolgere le attività del 15° Censimento Generale 2011 della popolazione e delle abitazioni.

La rilevazione censuaria è indetta ai sensi dell'art.50 del decreto Legge 31.05.2010 n.78, convertito con modificazioni in Legge 30.07.2011 n.122, è regolata dal Piano Generale di Censimento e da successive Circolari ISTAT;

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs 11/4/2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art.6 della Legge 28.11.2005 n.246".

Il Comune di Villaurbana necessita di **2 rilevatori** da attingere dalla suddetta graduatoria.

Art.1 Riserva per i dipendenti Comunali

Il Comune dovrà affidare l'incarico di rilevatore prioritariamente ai dipendenti di questo Ente che ne facciano richiesta.

I suddetti dipendenti interessati dovranno comunque presentare istanza nei termini indicati nel presente bando.

Per quanto attiene il possesso del titolo di studio, in linea con le disposizioni della circolare ISTAT n.6 (prot.n. 4899 del 21.06.2011), l'incarico di RILEVATORE potrà essere affidato prioritariamente ai dipendenti di questo Comune, in possesso anche solo del diploma di scuola media inferiore, a condizione che abbiano una comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici del Comune.

Art. 2 Compiti dei rilevatori

I compiti principali dei rilevatori sono:

- partecipare obbligatoriamente alle riunioni di formazione stabilite dagli URC e UPC;

- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione della Rilevazione predisposto dall'Istat, il diario della o delle sezioni di censimento a ciascuno di essi assegnate dal responsabile dell'Ufficio di Censimento del Comune;
- effettuare la consegna dei questionari da compilare alle convivenze, nonché alle famiglie iscritte nella LAC (Lista Anagrafica Comunale) nei casi di mancato recapito tramite spedizione diretta;
- eseguire i solleciti alle unità di rilevazione non ancora rispondenti rispettando tempi e modalità definite dal responsabile dell'Ufficio di Censimento;
- provvedere al recupero dei questionari presso le famiglie non ancora rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nel domicilio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione, nonché assicurando loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- rilevare gli edifici e le abitazioni non occupate, nonché le persone abitualmente dimoranti nel territorio del Comune ma non comprese nella LAC, tenendo conto degli orari di presenza nel domicilio e offrendo loro assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- provvedere alla revisione dei dati contenuti nei questionari e alla compilazione dei riquadri di propria pertinenza in essi contenuti;
- segnalare al responsabile dell'Ufficio di Censimento eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del d.lgs 6 settembre 1989, n.322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio di Censimento.

Nello svolgimento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si devono attenere a quanto stabilito e previsto dal “Manuale di rilevazione” che sarà loro fornito dall'Istat al momento della formazione.

Il rilevatore le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie può essere sollevato, previa diffida, dall'incarico da parte del Responsabile dell' UCC.

Art. 3 Requisiti per l'ammissione

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) diploma di scuola media superiore.
- b) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione europea.
- c) per gli appartenenti ad altri paesi dell'Unione europea, conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
- d) essere iscritti nelle liste di collocamento come disoccupati o in cerca di prima occupazione.
- e) godimento dei diritti politici.
- f) idoneità fisica ad assolvere l'incarico di coordinatore e di rilevatore.
- g) non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti.
- h) disponibilità ad operare a tempo pieno in qualsiasi zona del territorio comunale.
- i) conoscenza dell'uso del computer e dei software usati comunemente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per l'invio delle domande.

Non possono prendere parte alla selezione coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero che siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile.

Art. 4 Titoli di preferenza

Costituiscono titolo di preferenza:

- a) il possesso del diploma di laurea o del diploma universitario in discipline statistiche, economiche o sociali;
- b) il possesso di altro diploma di laurea o diploma universitario;
- c) la comprovata esperienza di coordinamento o rilevazione in precedenti indagini censuarie;
- d) la comprovata esperienza di rilevazione in altre indagini statistiche;

Art. 5

Presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione, indirizzate a: Comune di Villaurbana – Ufficio Comunale di Censimento – via Roma, n. 24, possono essere inviate:

- per posta (*non farà fede il timbro postale, ma la data di arrivo all'Ufficio Protocollo*);
- a mano direttamente all'Ufficio Protocollo;
- tramite posta elettronica all'indirizzo **info@comune.villaurbana.or.it**
- tramite fax 0783444030

Le domande devono pervenire entro le ore **12,30** del 13 settembre 2011.

Nella domanda di ammissione, da redigere in carta semplice secondo l'apposito modulo allegato al presente bando, e scaricabile dal sito istituzionale internet del Comune: gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome e il nome;
- 2) il luogo, la data di nascita e codice fiscale;
- 3) di essere residenti nel Comune di _____;
- 4) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli stati membri dell'Unione europea;
- 5) per gli appartenenti all'Unione europea, la conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- 6) l'iscrizione nelle liste elettorali e di non essere incorsi in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) di non avere riportato condanne penali e di non avere in corso procedimenti penali pendenti;
- 8) il diploma di scuola media superiore posseduto, con l'indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito, nonché della votazione riportata;
- 9) di essere iscritti nelle liste di collocamento come disoccupati o in cerca di prima occupazione, con indicazione della data di iscrizione;
- 10) l'idoneità fisica ad assolvere all'incarico di coordinatore e rilevatore;
- 11) la disponibilità ad operare a tempo pieno in qualsiasi zona del territorio del Comune di VILLAURBANA;
- 12) l'eventuale possesso di titoli di preferenza ai sensi dell'art. 5 del presente bando, con l'indicazione di tutti gli elementi utili per una loro corretta valutazione (Università, tipo di laurea o di diploma universitario e anno accademico per i punti a e b; espressa dichiarazione dell'attività svolta per i punti c e d);
- 13) l'indirizzo, comprensivo del codice di avviamento postale, al quale chiedono che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, se posseduta;
- 14) In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici è necessario che i rilevatori abbiano un'adeguata conoscenza dell'uso del computer.

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dall'aspirante.

Verranno esclusi dalla selezione gli aspiranti le cui domande non contengano tutte le indicazioni di cui al modello allegato.

L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata

oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa dell'amministrazione stessa.

L'Amministrazione Comunale si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28.12.2000, di effettuare l'accertamento in ordine al possesso dei requisiti di accesso e dei titoli di preferenza e sull'osservanza di altre prescrizioni obbligatorie del bando fino alla data di approvazione della graduatoria.

Si precisa che comporta l'esclusione della domanda dalla selezione:

1. la mancanza o l'assoluta indeterminatezza nella domanda dei seguenti elementi:
 - il cognome e nome;
 - la data e luogo di nascita in uno alla residenza anagrafica;
 - il godimento dei diritti politici;
 - il previsto titolo di studio.
2. La mancanza della firma in calce alla domanda.
3. la non conoscenza dell'uso del computer e dei comuni programmi.

Art. 6 **Trattamento dei dati sensibili**

Ai sensi dell'art. 10, primo comma, della legge 31 dicembre 1996, n. 675, il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione è finalizzato unicamente alla gestione della procedura di selezione e lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e di archiviazione cartacea dei relativi atti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Art. 7 **Selezione degli aspiranti rilevatori**

Un'apposita commissione procederà a stilare una graduatoria sulla base delle domande pervenute e punteggi assegnati.

I primi 2 aspiranti all'incarico di rilevatore nella graduatoria, verranno ammessi ad apposito corso d'istruzione con frequenza obbligatoria, pena l'esclusione, che si terrà presumibilmente nel periodo compreso fra il **15/09/2011 e il 07/10/2011**.

In caso di rinuncia sarà chiamato l'aspirante che segue in graduatoria.

Il suddetto corso d'istruzione si effettuerà secondo le modalità stabilite dall'Istat.

Art. 8 **Graduatoria**

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA PER TITOLI

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui all' art. 5, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli, secondo i criteri sottoriportati.

A parità di punti, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9 della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

A) diploma di scuola media superiore (massimo punti 15):

1) valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7;

- 2) valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9;
- 3) valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 11;
- 4) valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 12;

B) Titoli di studio universitari (massimo punti 5):

- 1) Laurea Triennale (L) = punti 1;
- 2) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) = punti 2;
- 3) Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche, Diploma Universitario di Statistica = punti 2;
- 4) Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento) in discipline Statistiche = punti 3;
- 5) Master universitario, Specializzazione post laurea, Dottorato di ricerca = punti 2 (aggiuntivi);
- 6) In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

C) Incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 8):

- 1) rilevatore al Censimento dell'Agricoltura – anno 2000 - anno 2010 = punti 2;
- 2) rilevatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi – anno 2001 = Punti 3;
- 3) rilevatore o coordinatore per le indagini ISTAT svolte negli ultimi 10 anni = punti 1,50 per ciascuna indagine (fino al massimo di punti 8 complessivi per gli incarichi di rilevazioni di cui al presente punto).

Art. 9

Formazione, approvazione e pubblicità della graduatoria

La graduatoria sarà pubblicata nell'Albo Pretorio on-line nel sito istituzionale dell'Ente.

Art. 10

Attribuzione degli incarichi di rilevatore

Gli incarichi di rilevatore vengono conferiti, con apposito contratto, attingendo alla graduatoria approvata dalla commissione comunale istituita ai sensi dell'art. 10 del presente bando, fino al raggiungimento del numero necessario per l'espletamento delle operazioni censuarie (attualmente previsto in 2 unità).

L'incarico non configura in alcun modo rapporto d'impiego, neanche temporaneo, ed è compensato nella misura stabilita dall'ISTAT .

Le attività di rilevazione si svolgeranno indicativamente dal 09 ottobre 2011 al 31 gennaio 2011, salvo eventuali e diverse disposizioni ISTAT.

Il Responsabile dell'ufficio di censimento comunale può procedere a sollevare dall'incarico, previa diffida, (e sostituire scorrendo la graduatoria) i rilevatori le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie.

Art. 11

Compensi e natura del contratto

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Sarà corrisposto un compenso medio lordo, stabilito dall'ISTAT, per ogni questionario correttamente compilato, tale importo è onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori e non potranno essere prese in considerazione eventuali richieste di rimborso.

I compensi saranno liquidati in unica soluzione una volta che l'ISTAT avrà versato le relative somme ai Comuni.

La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Le prestazioni dei rilevatori sono coperte da un'assicurazione contro gli infortuni connessi con le operazioni di rilevazione, stipulata da parte dell'ISTAT.

La mancata presentazione in servizio nel giorno di convocazione, senza giustificato motivo, costituisce rinuncia all'incarico.

Villaurbana, 07/09/2011

Il Responsabile del Servizio
- Maria Paola Deriu -