



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 26. - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deri@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030 .

Allegato alla Determinazione del Responsabile dei Servizi Amministrativi n° 363 del 16.12.2014

AVVISO ESPLORATIVO PUBBLICO

PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI D'INTERESSE DA PARTE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B A PARTECIPARE ALLA SUCCESSIVA PROCEDURA NEGOZIATA (ai sensi dell'art. 57 comma 6 e dell'art. 125 comma 11, del Decreto Legislativo n° 163/2006) SENZA PREVIA PUBBLICAZIONE DI UN BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE E COORDINAMENTO DEL "SERVIZIO CIVICO COMUNALE" CORRELATO AL PROGRAMMA AZIONI DI CONTRASTO ALLE POVERTÀ ANNUALITÀ' 2013 (da realizzarsi nell'anno 2015) - LINEA DI INTERVENTO N. 3 (DELIBERAZIONE G.R. N. 39/09 del 26.09.2013).

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI
in esecuzione della propria Determinazione n. 363 del 16.12.2014

-Visto il Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163 (*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*) ed in particolare gli artt. 57, 81 e 82;

-Visto il D.P.R. n. 207/2010 (Regolamento di esecuzione ed attuazione del Decreto Legislativo 12 Aprile 2006, n. 163, recante "*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*") ;

-Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 (*Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*);

-Visto il Regolamento Comunale per l'acquisizione in economia di beni, servizi e lavori, adottato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 5/2002;

RENDE NOTO CHE

intende procedere all'individuazione delle cooperative sociali di tipo B in possesso dei necessari requisiti di cui al presente avviso da invitare alla successiva procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'affidamento della gestione e coordinamento del servizio in oggetto .

Il presente avviso esplorativo non costituisce un invito ad offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 c.c. o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c. .

Con il presente avviso si intende contattare un congruo numero di potenziali soggetti affidatari (Cooperative sociali di tipo B) in possesso dei prescritti requisiti.

1. Stazione appaltante

Comune di Villaurbana

Indirizzo: Via Roma, 24 09080 Villaurbana (OR)

Telefono: 0783/44104 - 0783/44636

Fax: 0783/44030

Indirizzo di posta elettronica: info@comune.villaurbana.or.it

Pec: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it

Sito internet: www.comune.villaurbana.or.it

2. Natura e caratteristiche della manifestazione di interesse

La presente si caratterizza quale avviso esplorativo, volto a favorire la partecipazione e consultazione del maggior numero di soggetti potenzialmente interessati alla gestione e coordinamento del Servizio Civico Comunale - Linea di intervento n. 3, di cui al Programma Regionale Azioni di Contrasto alle Povertà - Annualità 2013, da realizzarsi nell'anno 2015.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione Comunale, che si riserva di non procedere all'indizione della successiva procedura negoziata di cui all'art. 57 comma 6 e art. 125 , comma 11 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti possano vantare alcuna protesta in termini di risarcimenti, rimborsi, indennizzi a qualsiasi titolo relativamente alle dichiarazioni di interesse che dovessero pervenire a questa Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva di individuare i soggetti idonei sulla base della completezza e dei contenuti della documentazione richiesta. Successivamente l'Ente procederà all'invio a tali soggetti, mediante posta elettronica certificata, della lettera d'invito a presentare la propria offerta entro il **7 gennaio 2015**, nel rispetto delle disposizioni contenute nella normativa di riferimento (D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.).

Le manifestazioni d'interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare offerte.

Il procedimento preselettivo di cui alla presente verrà ritenuto valido anche in presenza di una sola manifestazione di interesse pervenuta al Comune di Villaurbana, verificata con esito positivo la sussistenza in capo della ditta dei requisiti di legge.

Qualora le richieste pervenute siano superiori a 05 (cinque) si procederà al sorteggio di 05 (cinque) Ditte che saranno invitate a presentare offerta mediante lettera di invito. La data del sorteggio pubblico è fissata per il giorno **30 dicembre 2014 alle ore 9,00 presso l'ufficio dell'Istruttore Direttivo Maria Paola Deriu.**

La presentazione della manifestazione d'interesse non darà luogo ad alcun titolo a favore del proponente e nessun obbligo a carico del richiedente; non sarà, pertanto, redatta alcuna graduatoria delle richieste pervenute, né sarà attribuito alcun punteggio alle stesse.

Si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso , inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo totale posto a base di gara, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b) della L.R. n. 5/2007.

Nella lettera di invito saranno fornite le ulteriori informazioni per la partecipazione alla procedura e

per l'esecuzione dell'incarico.

3. Oggetto

L'affidamento ha per oggetto la gestione e il coordinamento del Servizio Civico Comunale correlato al Programma Regionale "Azioni di contrasto alle povertà - Linea di intervento n. 3", di cui alla deliberazione della G.R. n. 39/09 del 26.09.2013 e consiste nel garantire agli utenti inseriti nel suddetto programma, residenti nel Comune di Villaurbana, anche le coperture assicurative e tutti gli oneri di sicurezza necessari per lo svolgimento delle attività programmate.

4. Caratteristiche del servizio

Il servizio richiesto per ciascuno dei n. 27 potenziali beneficiari impiegati nel Programma in oggetto e per tutta la durata dello stesso, dovrà comprendere:

- > messa a disposizione di n. 1 coordinatore per n. 8 ore mensili e compenso netto di Euro 166,67 mensili, il quale dovrà garantire il coordinamento generale per l'interfaccia tra la Cooperativa di tipo B che gestirà il servizio, tutor, uffici comunali, amministrazione comunale e beneficiari del servizio in oggetto;
- > messa a disposizione di un tutor per n. 70 ore mensili e compenso netto di Euro 500,00 mensili (residente a Villaurbana e in possesso del diploma di scuola media superiore) che dovrà assicurare la presenza nei luoghi di esecuzione delle attività di pubblica utilità, vigilare sul buon andamento del Programma e sul rispetto degli impegni da parte dei beneficiari, curare il coordinamento del progetto e l'organizzazione delle attività secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
- > monitoraggio, verifica e rendicontazione periodica delle attività;
- > collaborazione con il servizio sociale comunale, ufficio amministrativo, ufficio tecnico e amministrazione comunale nella gestione degli inserimenti, nel loro monitoraggio, verifica e valutazione degli interventi di inserimento e nell'organizzazione delle attività;
- > incontri periodici con i destinatari degli interventi;
- > curare gli aspetti gestionali (condivisione, sottoscrizione, gestione e attuazione dei piani personalizzati, verifica delle presenze/assenze soggetti beneficiari mediante compilazione e sottoscrizione di un registro delle attività nel quale devono essere indicate le presenze e le attività svolte giornalmente (registro verificato e controfirmato dal tutor);
- > gestire e dare attuazione ai singoli piani personalizzati stipulando con ciascun beneficiario un apposito contratto che sia funzionale all'attuazione dell'intervento;
- > predisposizione di tutta la modulistica per il servizio civico (es: registro delle presenze, tipologia attività svolta, orari etc.), compresa la SCHEDA RIEPILOGATIVA mensile dei soggetti beneficiari che dovrà essere consegnata preferibilmente entro il giorno 07 del mese successivo;
- > stipula di una polizza R.C.T. - Responsabilità Civile verso terzi (Operatori - terzi - cose - animali), con esclusivo riferimento al servizio oggetto del presente affidamento, con massimale per sinistro non inferiore a €. 500.000,00, priva di franchigia, di validità non inferiore alla durata del servizio, esonerando espressamente il Comune di Villaurbana da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività;
- > garanzia di un'opportuna copertura INAIL, provvedendo nei termini di legge, alla denuncia di inizio/fine attività, specificando che trattasi di persone inserite nell'ambito del programma povertà;
- > per le attività che dovranno essere svolte dalle persone inserite nel servizio in oggetto, la Cooperativa dovrà provvedere alla fornitura e all'acquisto, **per conto del Comune**, di strumenti, mezzi, dispositivi e materiali, conformi alla normativa sulla sicurezza nel lavoro (D. Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni) necessari per assicurare il regolare svolgimento delle attività programmate con il progetto individuale. Si precisa che alcuni potenziali soggetti beneficiari, avendo partecipato al servizio in oggetto nel corso del 2014 potrebbero essere già in possesso del materiale antinfortunistico e quindi non necessitare dello stesso, in quanto in buono stato). Le somme spese verranno rimborsate previa presentazione di apposita

fattura. L'elenco delle attrezzature e del materiale necessario dovrà essere preventivamente concordato con l'Ufficio Amministrativo e di Servizio Sociale;

- > sottoposizione degli utenti a visite mediche ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, che attestino l'idoneità delle persone alle attività di servizio civico, senza che ciò comporti pregiudizio alla loro salute, all'incolumità di altre persone e alla sicurezza di impianti e strutture. Le visite di idoneità dovranno svolgersi eventualmente ad una distanza non superiore ai 45 Km complessivi (A/R) da Villaurbana e in località raggiungibile con i mezzi pubblici.
- > cura della formazione delle persone inserite in riferimento alla salute e sicurezza sugli "ambienti di lavoro";
- > cura di tutti gli aspetti di cui al D. Lgs. N. 81/2008 di propria competenza;
- > gestione dei benefici economici mensili (borse lavoro) **anticipando mensilmente per conto del Comune di Villaurbana il compenso stabilito dal Comune** per ogni beneficiario, entro il giorno 10 del mese successivo a quello in cui è stato svolto il servizio civico ed elaborazione di appositi cedolini paga da far firmare al beneficiario e presentare idonea documentazione al Comune per il rimborso di quanto anticipato;
- > individuazione del referente incaricato di rappresentare la cooperativa, relativamente alla parte metodologica ed organizzativa del progetto;
- > presentazione del proprio documento di valutazione dei rischi;
- > utilizzare le procedure Qualità;
- > favorire nei soggetti beneficiari del servizio civico comunale , l'apprendimento di tecniche lavorative specifiche, nonché l'acquisizione di strumenti atti a potenziare le abilità sociali e le residue competenze e capacità;
- > provvedere all'inserimento dei beneficiari individuati dal Comune in attività di servizio civico comunale secondo quanto stabilito dal Comune di Villaurbana per la realizzazione del progetto personale di intervento predisposto dal Servizio sociale, cooperativa di tipo B e condiviso con il soggetto beneficiario del servizio civico.

5. Durata del Servizio Civico Comunale

La durata contrattuale massima è stabilita in **mesi 5 (cinque)** eventualmente prorogabili per ulteriori 3 (tre) mesi con decorrenza dalla data di avvio del servizio e comunque fino al completamento delle attività del servizio civico. La durata esatta del servizio verrà stabilita dal Responsabile dei Servizi Amministrativi in funzione del numero dei soggetti complessivamente ammessi al Servizio Civico .

6. Luogo di esecuzione del servizio civico comunale

Il servizio civico dovrà essere erogato nel territorio del Comune di Villaurbana , presso i locali comunali, strutture pubbliche, negli spazi ed aree verdi, strade pubbliche, piazze ecc.. Le sedi di svolgimento delle attività verranno individuate di volta in volta in accordo tra l'Amministrazione Comunale e la Cooperativa.

7. Importo dell'appalto

Il numero esatto dei beneficiari verrà definito una volta approvata la graduatoria definitiva dei beneficiari del programma in oggetto.

L'importo base presunto per l'affidamento del servizio succitato è stimato in complessivi **11.154,00** oltre all'IVA del 4% finanziato con fondi del Bilancio Comunale per l'intera durata del servizio nel quale sono anche compresi i costi per la sicurezza , i compensi per il tutor e il coordinatore e ogni altro onere. Si precisa che il suddetto importo è puramente indicativo del livello di spesa .

Qualora il numero dei beneficiari risultasse inferiore ai n. 27 potenziali previsti, l'importo dell'affidamento verrà proporzionalmente ricalcolato lasciando comunque invariato l'importo del compenso mensile del tutor e del coordinatore .

Inoltre, la Cooperativa dovrà gestire anche la somma complessiva di Euro 38.070,00 quale contributo (borsa lavoro) da destinare ai potenziali 27 beneficiari del Programma in oggetto per il servizio civico reso,

anticipata dalla Cooperativa per conto del Comune di Villaurbana e rimborsata mensilmente alla cooperativa in seguito alla presentazione della idonea documentazione richiesta.

Sarà vietato il subappalto o il sub affidamento in cottimo per tutta la prestazione oggetto del contratto, a pena di risoluzione del medesimo.

8. Requisiti di partecipazione

Possono partecipare all'Avviso Esplorativo Pubblico esclusivamente le Cooperative Sociali di tipo B, il cui fine istituzionale corrisponda a quello oggetto della presente procedura, in possesso dei requisiti di seguito specificati:

*** Requisiti di ordine generale (art. 38 D. Lgs. N. 163/98)**

- 1) Iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B per categoria adeguata all'oggetto dell'affidamento di cui alla L.R. n. 16/1997 (previsto dall'art. 2 esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna) o iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza all'Unione Europea;
- 2) Possesso di tutti i requisiti di carattere generale richiesti per la partecipazione a gare indette da Pubbliche Amministrazioni previsti dall'articolo 38 del Decreto Legislativo n. 163/2006 e successive modificazioni e integrazioni;
- 3) Con l'applicazione (ovvero: non essere soggetti all'applicazione) delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, di cui alla L. n. 68/99;

*** Requisiti di idoneità professionale (art. 39 D. Lgs. n. 163/98)**

- 1) Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. ovvero al corrispondente registro professionale dello Stato di appartenenza (se si tratta di uno Stato dell' U.E.), conformemente con quanto previsto dall'art. 39 del D. Lgs. 163/06, per il servizio oggetto dell'appalto. Se nessun documento o certificato è rilasciato da altro Stato dell'Unione Europea, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata (dichiarazione resa dall'interessato innanzi a un'autorità giudiziaria o amministrativa competente) che comprovi l'iscrizione in uno dei registri commerciali o professionali o analogo registro dello Stato di appartenenza per competente oggetto sociale;
- 2) Esperienza triennale nella gestione di servizi identici all'oggetto dell'affidamento;

*** Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 41 D. Lgs. n. 163/96)**

Aver conseguito negli ultimi tre esercizi finanziari un fatturato per servizi identici all'appalto pari almeno all'importo complessivo del presente affidamento.

I requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della presentazione della manifestazione di interesse e verranno successivamente verificati dalla stazione appaltante.

9. Modalità e termini di presentazione della manifestazione di interesse

Le Cooperative Sociali di tipo B interessate sono invitate a trasmettere la lettera di presentazione e di manifestazione di interesse a partecipare alla successiva procedura negoziata ai sensi dell'art. 57 comma 6 e dell'art. 125 comma 11, del Decreto Legislativo n° 163/2006, senza previa pubblicazione di un bando di gara, per l'affidamento della gestione e coordinamento del Servizio Civico Comunale correlato al programma Azioni di Contrasto alle Povertà annualità 2013 (da realizzarsi nell'anno 2015) - LINEA DI INTERVENTO N. 3 (DELIBERAZIONE G.R. N. 39/09 del 26.09.2013).

La manifestazione d'interesse dovrà essere redatta secondo il format in allegato al presente Avviso (Allegato A) disponibile sul sito Internet del Comune di Villaurbana all'indirizzo www.comune.villaurbana.or.it, sottoscritta dal Legale Rappresentante della Cooperativa candidata, corredata da una fotocopia fronte/retro non autenticata del documento di identità o di riconoscimento del sottoscrittore in corso di

validità, con la quale la cooperativa attesti il possesso dei requisiti generali richiesti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico - finanziaria, previsti dagli artt. 38, 39, 41 e 42 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante della Cooperativa interessata e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **13,00** del **giorno 29.12.2014** indirizzata al **Comune di Villaurbana, con le seguenti modalità:**

- Consegna a mano del plico contenente la dichiarazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaurbana, in busta chiusa recante all'esterno la dicitura **"Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione e coordinamento del Servizio Civico Comunale correlato al Programma Azioni di Contrasto alle Povertà annualità 2013"**, oltre ai dati identificativi della Cooperativa concorrente, al seguente indirizzo: Comune di Villaurbana - Via Roma, 24 – 09080 Villaurbana (OR);
- Spedizione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, tramite il servizio postale o agenzia di recapito autorizzata, del plico contenente l'istanza in busta chiusa recante all'esterno la dicitura **"Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione e coordinamento del Servizio Civico Comunale correlato al Programma Azioni di Contrasto alle Povertà annualità 2013"**, oltre ai dati identificativi del richiedente, al seguente indirizzo: Comune di Villaurbana - Via Roma n. 24 - 09080 Villaurbana (OR);
- Spedizione tramite PEC contenente l'istanza e recante nell'oggetto la dicitura **"Manifestazione di interesse per l'affidamento della gestione e coordinamento del Servizio Civico Comunale correlato al Programma Azioni di Contrasto alle Povertà annualità 2013"**, oltre ai dati identificativi del richiedente, al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it .

Il recapito della manifestazione di interesse, rimarrà ad esclusivo rischio dei mittenti, ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

Non si darà corso all'apertura delle manifestazioni che non risultino pervenute entro l'ora ed il giorno stabiliti o sulle quali non sia stata apposta la scritta relativa all'oggetto del servizio (anche in caso di invio tramite PEC) e/o l'intestazione della stazione appaltante (cooperativa).

Nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di avviare una trattativa diretta con la Cooperativa interessata.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di ricezione e non quella di invio.

In caso di trasmissione tramite PEC il termine di presentazione della candidatura è comunque perentorio e farà fede la data e l'orario di invio della stessa.

Non saranno ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

Eventuali informazioni e/o chiarimenti possono essere richiesti mediante e-mail:

paola.deriu@comune.villaurbana.or.it , franca.melis@comune.villaurbana.or.it o PEC : protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it o mediante fax: 0783 44030.

A pena di esclusione della candidatura del concorrente, è fatto divieto di fare qualsiasi tipo di riferimento all'offerta.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione d'interesse dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante Legale della Cooperativa.

10. Procedura per l'affidamento

Verificata la regolarità e conformità delle manifestazioni d'interesse presentate, si proseguirà con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 57, comma 6 e 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

Si procederà all'aggiudicazione secondo il criterio del prezzo più basso , inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sull'importo totale posto a base di gara, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b) della L.R. n. 5/2007.

Il Responsabile del Procedimento in oggetto, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs n. 163/2006, è l'Istruttore Direttivo Maria Paola Deriu.

11. Aggiudicazione del servizio e stipulazione della convenzione

La migliore offerta sarà selezionata, tra le offerte che perverranno da parte dei candidati invitati, secondo il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. n. 196/2006.

Successivamente all'aggiudicazione verrà stipulata convenzione da registrarsi in caso d'uso in conformità a quanto stabilito nel Codice.

12. Tutela delle informazioni e trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2006 e ss.mm.ii. i dati forniti e raccolti con le dichiarazioni di manifestazione d'interesse saranno trattati dall'Amministrazione Comunale in conformità alle vigenti disposizioni ed utilizzati ai soli fini del presente Avviso.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villaurbana inteso come Ente nel suo complesso.

13. Avvertenze

Si rende noto che il presente Avviso non pone in essere alcuna procedura concorsuale, para concorsuale o di gara d'appalto. Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici. Le manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo il Comune di Villaurbana. Ciò posto, la presentazione della manifestazione di interesse da parte del soggetto interessato non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato o diritto in ordine all'eventuale partecipazione alla gara informale per affidamento del servizio in oggetto, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Amministrazione Comunale.

14. Pubblicazione

Il presente Avviso è pubblicato integralmente:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Villaurbana
- sul sito internet del Comune di Villaurbana al seguente indirizzo : www.comune.villaurbana.or.it
- sul sito della Regione Sardegna sezione ATTI SOGGETTI ESTERNI – Bandi e Gare.

Villaurbana , lì 16.12.2014

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi
(Rag. Maria Paola Deriu)