

RELAZIONE DI FINE MANDATO

COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)



RELAZIONE DI FINE MANDATO

Del Sindaco Dr. Paolo Pireddu

QUINQUENNIO 2016 -2021

(Art. 4 D.Lgs. 149 del 06/09/2011)

La presente relazione, corredata della certificazione dell'Organo di revisione, rilasciata in data ____/____/_____, è stata inviata in data ____/____/_____ alla Corte dei Conti, Sezione del Controllo per la Sardegna, tramite l'applicativo ConTE disponibile tra i servizi online del portale della Corte dei Conti.

RELAZIONE DI FINE MANDATO

RELAZIONE DI FINE MANDATO ANNI 2016-2021

(Articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

INDICE

PREMESSA	PAG. 3
PARTE I – DATI GENERALI	PAG. 5
Popolazione	pag. 5
Organì politici	pag. 5
Struttura organizzativa	pag. 6
Condizione giuridica dell'ente	pag. 7
Condizione finanziaria dell'ente	pag. 7
Situazione di contesto interno/esterno	pag. 7
PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITÀ NORMATIVA E AMMINISTRATIVA	PAG. 11
Attività normativa	pag. 11
Attività tributaria	pag. 12
Attività amministrativa	pag. 13
Sistema ed esiti dei controlli interni	pag. 15
PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE	PAG. 18
Risultanze del conto di bilancio	pag. 18
Gestione dei residui	pag. 25
Riconoscimento debiti fuori bilancio	pag. 28
PARTE IV – RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	PAG. 29
Rilievi della Corte dei Conti	pag. 29
Rilievi dell'organo di revisione	pag. 30
Azioni intraprese per contenere la spesa	pag. 30
PARTE V – ORGANISMI CONTROLLATI	PAG. 30

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Premessa

La presente relazione viene redatta ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2,178, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", come modificato dal Decreto-Legge 6 marzo 2014, n. 16 convertito con modificazioni dalla L. 2 maggio 2014, n. 68, per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti nei controlli interni;
- b) Eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) Azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) Situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) Azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità – costi;
- f) Quantificazione della misura dell'indebitamento del comune.

La relazione è, dunque, uno strumento utile per tracciare un bilancio di sintesi dell'attività svolta nel corso del mandato amministrativo.

La legislatura trascorsa, in concomitanza con il periodo di grave recessione dell'Italia, è stata contrassegnata da una serie di manovre del legislatore nazionale, che sono state fortemente penalizzanti nei confronti dell'autonomia gestionale ed impositiva dei comuni.

In particolare si evidenziano le numerose manovre finanziarie che hanno determinato:

- una forte contrazione dei trasferimenti erariali a favore degli Enti Locali;
- il complesso di norme sulla "spending review", che hanno imposto stringenti vincoli di finanza pubblica e specifici obblighi in capo a ciascun ente sulla programmazione delle spese;
- l'introduzione del nuovo sistema di contabilità ;
- i vincoli imposti che hanno di fatto bloccato gli investimenti ed il potenziamento della struttura comunale fondamentalmente sottostimata rispetto alle nuove ed importanti funzioni in capo ai Comuni, funzioni e compiti accresciuti nel corso del 2020 a causa dell'epidemia da COVID 19, che ha aggravato la situazione socio-economica dell'ente.

A ciò si aggiungono la complessa crisi che da tempo grava sull'intero Paese, l'incremento della pressione fiscale, la crescita della disoccupazione e il calo dei consumi che ha determinato pesanti effetti sulle attività commerciali e diverse categorie di lavoratori.

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Non vanno peraltro sottaciute le attività svolte per poter conformare l’ordinamento dell’Ente alla incessante produzione normativa del Legislatore in materia di implementazione di un sistema di prevenzione della corruzione, con continui aggiornamenti del Piano triennale anticorruzione, del programma triennale della trasparenza, del nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici, della disciplina degli incarichi esterni, piano informatizzazione con passaggio dal cartaceo al digitale, lavoro agile e nuove modalità lavorative introdotte in via emergenziale nel corso del 2020 a causa dell’epidemia da COVID 19.

Nonostante il contesto generale negativo, caratterizzato da forti vincoli all’azione amministrativa e dai mutevoli bisogni della collettività per effetto di una perdurante recessione economica, l’azione di governo è stata intensa e proficua, consentendo il raggiungimento di molti degli obiettivi di mandato programmati.

Come numerose realtà dell’isola, anche Villaurbana deve porre particolare attenzione al lento ma progressivo fenomeno in atto da alcuni anni dello spopolamento e su questo fronte si è incentrata particolare attenzione, affinché l’innalzamento della qualità della vita anche attraverso il miglioramento dei servizi offerti, contribuisca nel prossimo futuro ad un cambiamento del trend demografico.

Si è intensamente lavorato, pur con sempre crescenti ristrettezze finanziarie, affrontando anche problematiche, quali la messa in sicurezza degli edifici scolastici, la viabilità, interventi sulla Casa dell’anziano.

La situazione finanziaria è stata indubbiamente influenzata da progressivi tagli nei trasferimenti statali e regionali ed ha imposto la necessità di una maggiore attenzione nella prudente gestione contabile e finanziaria dell’ente, sia di competenza che dei residui.

La presente relazione di fine mandato del Comune di Villaurbana, sottoscritta dal Sindaco, sarà trasmessa al Revisore dei Conti ai fini della certificazione.

Nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione verrà trasmessa dal sindaco alla sezione di controllo della Corte dei conti della Regione Sardegna tramite l’applicativo ConTE disponibile tra i servizi on line del portale della Corte dei Conti.

Infine entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dal revisore dei conti, tale relazione e la certificazione saranno pubblicate sul sito istituzionale del comune con l’indicazione della data di trasmissione alla sezione di controllo della Corte dei conti della Regione Sardegna.

La maggior parte dei dati e delle tabelle di seguito riportati sono desunti dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del tuel e dai questionari inviati dal revisore dei Conti alla sezione di controllo della Corte dei conti della Regione Sardegna

Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell’ente..

Villaurbana 31.03.2021

IL SINDACO

Dr. Paolo Pireddu

RELAZIONE DI FINE MANDATO

PARTE I

DATI GENERALI

1.1 POPOLAZIONE RESIDENTE AL 31-12-2020 : n. 1532

1.2 Distribuzione della popolazione per anni e per sesso

2016			2017			2018			2019			2020		
M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T	M	F	T
811	839	1650	804	833	1637	784	817	1601	774	792	1566	761	771	1532

1.1.a)

1.3 ORGANI POLITICI

GIUNTA:

Sindaco : Dr.Paolo Pireddu

Assessori:

- Spiga Maddalena - (Vicesindaco),
- Pisu Ermenegildo,
- Schirru Giannina (decreto sindacale n. 5 del 03.02.2021, in sostituzione dell'assessore dimissionario Alessandra Casta (nominata con decreto sindacale n. 1/2016) ,
- Iembo Giovani Paolo, (nominato con decreto sindacale n. 13 del 09.12.2020) in sostituzione dell'assessore dimissionario Giovanni Lai (nominato con decreto sindacale n. 1/2016)

CONSIGLIO COMUNALE.

Presidente : Paolo Pireddu

Consiglieri:

COGNOME	NOME	QUALIFICA
Pireddu	Paolo	SINDACO/PRESIDENTE
Spiga	Maddalena	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
Pisu	Ermenegildo	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
Schirru	Giannina	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
Iembo	Giovanni Paolo	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Lai	Giovanni	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
Casta	Alessandra	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
Marini	Michela	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
Dessì	Sandro	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
Orrù	Raimondo	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
Atzeni	Andrea	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
Zucca	Federica	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA
Pulisci	Nilva Remedia	CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA

1.4 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Organigramma

Segretario Comunale: il servizio di segreteria è stato gestito:

- In convenzione con il Comune di Ruinas e Mogorella fino al 03.09.2016 con segretario Dr. ssa Lisetta Pau ;
- In convenzione con il Comune di Ollastra e Mogorella dal 04.09.2016 fino al 31.08.2020 con segretario Dr. ssa Lisetta Pau ;
- In convenzione con il Comune di Ollastra e Mogorella fino al 17.09.2020 con segretari reggenti a causa della vacanza della sede di segreteria per cessazione per pensionamento della titolare Dr. ssa Lisetta Pau ;
- In forma autonoma con segretari dal 18.09.2020 con segretari reggenti fino al 31.12.2020 ;
- in Convenzione fra i Comuni di Villaurbana (Capofila) Ollastra e Siamanna dal 01.01.2021 a tutt'oggi . Titolare della sede è la Dr.ssa Maria Bonaria Scala, che presta servizio per n. 12 ore in ciascun ente .

Numerò delle posizioni organizzative: 2 (Responsabile dell'area tecnica; Responsabile dell'area amministrativa/contabile).

Numero totale personale dipendente alla data odierna : 9 dipendenti a tempo indeterminato ,

Area Amministrativa, Socio-Assistenziale: Responsabile Area rag. Maria Paola Deriu

Comprende i seguenti servizi : Affari Generali, Elettorale, Anagrafe e Stato Civile, Servizi Cimiteriali, Servizi Sociali, Biblioteca, Cultura, Turismo, Sport, Tempo libero, Pubblica istruzione, Servizi Igiene e Sanità (si rimanda all'organigramma)

Area Finanziaria :Responsabile Area rag. Maria Paola Deriu .

Comprende i seguenti servizi: Ragioneria, Paghe, Personale, Tributi, Economato (si rimanda all'organigramma)

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Area Tecnica e vigilanza: Responsabile Area Dr. Ing. Giacomo Cugusi (fino al 31.12.2020)

Area Tecnica e vigilanza: Responsabile Area Geom. Sergio Carrau dal 10/03/2021

Comprende i seguenti servizi : Pianificazione Urbanistica, Edilizia, Lavori Pubblici, Ambiente ed Energia, Protezione Civile, Espropri, Patrimonio, Servizi Manutentivi, Verde Pubblico, Vigilanza,

1.4 CONDIZIONE GIURIDICA DELL'ENTE

L'amministrazione comunale si è insediata nel 2016 giusta delibera C.C. n. 14 del 16/06/2021 ed il mandato si è svolto regolarmente fino ad oggi Il mandato è stato prorogato rispetto alla scadenza naturale a causa dell'epidemia da Covid-19. In tale periodo l'ente non è mai stato commissariato.

1.5 CONDIZIONE FINANZIARIA DELL'ENTE

La situazione finanziaria dell'ente è soddisfacente.

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, né il pre-dissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Infine, non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012. La situazione di cassa è nella normalità e l'ente non ha mai dovuto ricorrere, né sussistono i presupposti, ad anticipazioni di tesoreria.

1.6 SITUAZIONE DI CONTESTO INTERNO / ESTERNO.

L'Ente ha intrapreso un processo di organizzazione dei servizi improntato ad una progressiva riduzione della spesa corrente. Nel corso del quinquennio si è registrato una ulteriore carenza di personale a seguito di pensionamento di alcuni dipendenti, aggravata dalle difficoltà a vincoli assunzionali introdotti dalle norme . Ciononostante si è riusciti , comunque, a conseguire risultati più che soddisfacenti anche in riferimento al mantenimento e/o miglioramento della qualità di tutti i servizi erogati alla collettività amministrata.

Sono state intraprese delle azioni finalizzate al contenimento della spesa generale, quali ad esempio l'informatizzazione delle procedure, con notevole risparmio di carta. Emergono sensibili benefici dalla gestione associata delle funzioni fondamentali, derivanti principalmente dal conferimento all'Unione dei Comuni dei Fenici cui l'ente aderisce

Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturale deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL): indicare il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato:

CERTIFICAZIONE DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

	2016
--	------

RELAZIONE DI FINE MANDATO

1) Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento);	NO
2) Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, superiori al 42 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	NO
3) Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al 65 per cento, ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2013 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà;	NO
4) Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiore al 40 per cento degli impegni della medesima spesa corrente;	NO
5) Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo 0,5 per cento delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del tuoel;	NO
6) Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al 40 per cento per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al 39 per cento per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro;	NO
7) Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiori al 150 per cento rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al 120 per cento per gli enti che presentano un risultato di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui di cui all'articolo 204 del tuoel con le modifiche di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dal 1 gennaio 2012;	NO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

8) Consistenza dei debiti fuori bilancio riconosciuti nel corso dell'esercizio superiore all' 1 per cento rispetto ai valori di accertamento delle entrate correnti, fermo restando che l'indice si considera negativo ove tale soglia venga superata in tutti gli ultimi tre esercizi finanziari	NO
9) Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al 5 per cento rispetto alle entrate correnti;	NO
10) Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del tuoel con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al 5% dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari.	NO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO ULTIMO RENDICONTO APPROVATO ANNO 2019

P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide – ripiano disavanzo, personale e debito – su entrate correnti) maggiore del 48%	No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	No
P7	Indicatore 13.2 (debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (debiti riconosciuti e in corso di finanziamento) maggiore dello 0,60%	No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	No
	Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	No

Gli enti locali che presentano la metà dei parametri deficitari (la condizione “SI” identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, TUEL

RELAZIONE DI FINE MANDATO

PARTE II

DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. ATTIVITA' NORMATIVA

Nel quinquennio si è provveduto ad aggiornare alcuni regolamenti preesistenti e a redigere ed approvare alcuni nuovi, nell'ottica di adeguare l'azione amministrativa al mutevole contesto normativo e di favorire l'efficacia dei servizi erogati.

Nella tabella seguente sono riportati i regolamenti aggiornati o predisposti ex novo, approvati dagli organi di governo, secondo le specifiche competenze:

N.	OGGETTO
1	REGOLAMENTO DI VIDEOSORVEGLIANZA
2	REGOLAMENTO PER L'ESERCIZIO, LA DISCIPLINA E LA GESTIONE DEI TERRENI GRAVATI DA USI CIVICI
3	REGOLAMENTO PEDIBUS
4	REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE ART. 113 DEL D. LGS. N. 50/2016
5	REGOLAMENTO DI CONTABILITA' E DEL SERVIZIO ECONOMATO
6	MODIFICA ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA SAGRA DEL PANE
7	REGOLAMENTO GRUPPO COMUNALE VOLONTARI DI PROTEZIONE CIVILE E ANTINCENDIO BOSCHIVO
8	REGOLAMENTO PER LA RIPARTIZIONE DEL FONDO PER LA PROGETTAZIONE E L'INNOVAZIONE AGGIORNATO AL D. LGS. N. 56/2017
9	MODIFICA AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI – TARI
10	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE E DI ELEMENTI DI ARREDO URBANO
11	REGOLAMENTO DI ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 RELATIVO ALLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
12	REGOLAMENTO ISTITUZIONE SCUOLA CIVICA DI MUSICA
13	REGOLAMENTO COMUNALE SUL TELELAVORO
14	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI DEL COMUNE DI VILLAURBANA
15	REGOLAMENTO COMUNALE DI POLIZIA LOCALE
16	MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE SUI CONTROLLI INTERNI
17	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E PATROCINII AD ASSOCIAZIONI, COMITATI, ENTI PUBBLICI ED ENTI PRIVATI

RELAZIONE DI FINE MANDATO

18	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
19	REGOLAMENTO SULL'ARMAMENTO DI POLIZIA LOCALE
20	REGOLAMENTO DI POLIZIA URBANA
21	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI DEL COMUNE DI VILLAURBANA
22	APPROVAZIONE NUOVA DISCIPLINA DELL'AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE ED INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI
23	REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI, SOVVENZIONI E PATROCINII AD ASSOCIAZIONI, COMITATI, ENTI PUBBLICI ED ENTI PRIVATI – CORREZIONE ERRORI MATERIALI ED INTEGRAZIONI
24	REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO ON LINE
25	MODIFICA ED INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO COMUNALE PER LA GESTIONE DELL'ALBO PRETORIO ON LINE
26	REGOLAMENTO GENERALE ENTRATE COMUNALI
27	REGOLAMENTO COMUNALE PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA
28	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI - TARI
29	REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI
30	REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DEL CANONE PATRIMONIALE UNICO DI CONCESSIONE, AUTORIZZAZIONE O ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA (LEGGE 160/2019 – ART. 1 – COMMI 816 – 836 E 846 – 847)
31	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI DEL COMUNE DI VILLAURBANA APPROVATO CON DELIBERA G.C. N. 1 DEL 15.01.2019 – CRITERI PER UTILIZZO GRADUATORIE DI ALTRI ENTI

Viene garantita adeguata pubblicità degli strumenti regolamentari mediante la pubblicazione degli stessi nel sito istituzionale dell'ente

2. ATTIVITÀ TRIBUTARIA.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

La politica tributaria dell'ente è strettamente connessa al sistema normativo nazionale, in virtù del quale in questi anni sono abrogati vecchi tributi e introdotti alcuni nuovi, nonché sono state modificate profondamente le disposizioni in materia di presupposti oggettivi e soggettivi. Alla luce delle novità legislative si è proceduto in primis all'adeguamento delle disposizioni regolamentari comunali.

La tabella seguente evidenzia il trend durante il mandato amministrativo delle entrate tributarie dell'ente:

2.1.1 IMU: indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU);

Aliquote IMU	2016	2017	2018	2019	2020
Aliquota abitazione	0,2% categoria A/1 A/8 A/9				

RELAZIONE DI FINE MANDATO

principale					
Detrazione abitazione principale	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00	€. 200,00
Aree fabbricabili, Abitazioni tenute a disposizione ed altri immobili	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%	0,76%
Unità immobiliari ad uso produttivo appartenenti al gruppo catastale D	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%	1,06%

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite

Prelievi sui rifiuti	2016	2017	2018	2019	2020
Tipologia di prelievo	Ruolo TARI emesso				
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%

3. ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA

I nuovi adempimenti amministrativi e contabili, i nuovi obblighi in materia di anticorruzione e di trasparenza amministrativa, discendenti dalle numerose disposizioni legislative di questi anni, hanno comportato significativi cambiamenti nella produzione di atti amministrativi, sia da un punto di vista quantitativo che qualitativo.

Gli uffici si sono dotati di idonei supporti informatici per la redazione degli atti amministrativi (determinazioni, delibere, ordinanze) e nuovi supporti per la pubblicazione e pubblicizzazione in modo da realizzare automatismi tra la produzione degli atti e la pubblicazione degli stessi per le molteplici finalità di legge (albo pretorio, amministrazione trasparente, trasmissione all'ANAC)..

In conformità alla legge n. 190/2012 e al d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii. è stata implementata e continuamente aggiornata nel sito istituzionale la sezione “Amministrazione trasparente”, per la quale gli uffici, coordinati dal responsabile per la trasparenza, curano i contenuti.

Nella tabella seguente è riportata una sintesi degli atti adottati durante il mandato amministrativo:

ANNO	2016	2017	2018	2019	2020
GIUNTA	120	115	129	127	108
CONSIGLIO	38	29	39	32	34
DECRETI	9	4	8	2	16

RELAZIONE DI FINE MANDATO

SINDACO					
---------	--	--	--	--	--

Tra le principali disposizioni deliberate ricordiamo:

1	Completamento Casa di riposo- Lavori complementari
2	Lavori Iscola- Interventi di messa in sicurezza Scuola Elementare
3	Servizio di manutenzione cura e gestione verde pubblico
4	Servizio di gestione ed esecuzione del cantiere denominato: Interventi di aumento, manutenzione e valorizzazione del patrimonio boschivo disposti in favore di comuni che hanno subito una rilevante diminuzione degli occupati nel settore della forestazione – Anni 2016 – 2017 e 2018
5	Gestione del servizio di pulizia degli edifici e delle strutture di proprietà comunale
6	Servizio di gestione della biblioteca comunale
7	Adeguamento e messa in sicurezza della strada comunale Villaurbana Florissa
8	Interventi di manutenzione ordinaria triennale e pulizia dei corsi d'acqua nel Comune di Villaurbana
9	Interventi di riqualificazione del Parco giochi di Via S'arrieddu
10	Gestione Servizio Mensa nella Scuola dell'Infanzia di Villaurbana –
11	Interventi di manutenzione straordinaria ex Scuola Materna di Via Mannu
12	Lavori di Manutenzione straordinaria edifici comunali
13	Programmi integrati di riqualificazione urbana di ambiti caratterizzati dalla presenza di edilizia residenziali pubblica – Riqualificazione opere di urbanizzazione primaria Area Urbana
14	Servizio biennale di gestione e manutenzione del verde pubblico e del patrimonio comunale nel Comune di Villaurbana
15	Fornitura di arredi ed attrezzature innovative per la didattica Piano triennale di edilizia scolastica 2015-2017
16	Lavori di razionalizzazione e completamento della casa di riposo per anziani
17	Interventi di riqualificazione del campo di calcio A5 nel Comune di Villaurbana
18	Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento della scuola dell' Infanzia

RELAZIONE DI FINE MANDATO

	e Primaria
--	------------

3.1. Sistema ed esiti dei controlli interni È stata data puntuale esecuzione al nuovo sistema dei controlli interni, ai sensi degli articoli 147 e seguenti e del Regolamento Comunale approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 del 04.02.2013.

Per effettuare l'attività di controllo il Segretario Comunale provvede, semestralmente, con l'assistenza del personale dell'ufficio segreteria (Area dei Servizi Amministrativi) all'estrazione mediante sorteggio informatizzato degli atti contraddistinti da numerazione. Per questo motivo l'Ente ha garantito l'aggiornamento costante attraverso l'abbonamento con la Ditta Soluzione s.r.l.. Le relazioni vengono poi comunicate alla Giunta Comunale.

Gli altri Organi deputati al controllo sono:

- il Responsabile dell'Ufficio finanziario, che provvede a relazionare sull'attività gestionale e sugli equilibri finanziari dell'Ente.
- L'OIV relaziona sul piano delle performance e sulla rilevazione degli adempimenti in materia di trasparenza amministrativa.
- il Revisore dei Conti fornisce i pareri sui documenti contabili dell'ente (Bilancio e sue variazioni, rendiconto di gestione) e su tutti quegli atti che hanno riflessi indiretti sulla contabilità.

3.1.1. Controllo di gestione:

Il controllo di gestione ha lo scopo di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati.

Rispetto agli obiettivi di mandato si illustrano di seguito i risultati conseguiti durante il mandato amministrativo:

Sociale: L'Amministrazione è stata da sempre sensibile ai bisogni sociali, differenti a seconda del target demografico di riferimento. Con riferimento all'area "anziani" è stato garantito, nel quinquennio in esame, il servizio di assistenza domiciliare e tutelare, con predisposizione di piani personalizzati, introducendo l'istituto dell'accreditamento delle cooperative erogatrici il servizio, importante strumento di supporto in favore di nuclei o persone sole, caratterizzati da carenza organizzativa familiare e/o personale riuscendo a dare risposte appropriate alle situazioni di bisogno e, evitando, in diversi casi, il ricorso all'istituzionalizzazione. È stata data attuazione ai progetti nell'ambito del programma "Ritornare a Casa". E' stata attivata inoltre una convenzione con il Tribunale di Oristano per l'attivazione di lavori di pubblica utilità.

In favore dei minori sono state garantite le attività estive (colonie estive, spiaggia day , animazione – giornate in piscina e trasporto al mare) e di socializzazione (ludoteca), il servizio educativo territoriale, assistenza scolastica

Per l'area disabilità sono stati realizzati annualmente un numero sempre crescente di piani personalizzati

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Per l'area adulti sono stati realizzati cantieri comunali di occupazione finanziati dalla Regione, nell'ambito dei Programmi regionali per il sostegno economico a famiglie e persone in situazioni di disagio.

Quanto su esposto ha rappresentato quanto programmato e realizzato annualmente nel corso del quinquennio , fermo restando che l'Ufficio Servizi Sociali offre ulteriori servizi a tutela e supporto dei cittadini. Tali servizi, partendo dall'ascolto del cittadino stesso, al fine di supportare ogni situazione di disagio esposta, si conclude nell'individuazione della risposta calata nelle relativa area di intervento, in raccordo con il Plus di Oristano e degli altri attori territoriali. Dal 2021 sarà stato attivato il servizio di segretariato sociale gestito con l'Unione dei Comuni dei Fenici

Sport: Si è data continuità alla ormai consolidata promozione dello Sport attraverso la concessione di contributi ordinari e straordinari annuali

Cultura: nel corso del mandato amministrativo sono state realizzate numerose iniziative culturali, con il coinvolgimento del mondo associazionistico nell'ottica della sussidiarietà orizzontale, con lo scopo di salvaguardare e valorizzare le tradizioni e le risorse culturali del territorio (convegni e seminari tematici, ricerche storiche, manifestazioni, celebrazioni).

Istruzione: L'istruzione è supportata dalla costante erogazione dei servizi strumentali, la mensa scolastica, Viaggi Studio all'estero, le borse di studio, i rimborsi spese viaggio, i contributi all'Istituto Comprensivo.

Personale: Come già accennato si è riscontrata una grave carenza di risorse umane, a seguito del pensionamento di n. 4 unità di personale, di cui n. 1 Istruttore Amministrativo, n. 1 Collaboratore Amministrativo, n. 1 Collaboratore dei Servizi Tecnici e n. 1 Operaio Comunale legata soprattutto alla difficoltà alla sostituzione di suddette figure.

Si è proceduto alla ricognizione della Pianta Organica attraverso la trasformazione di alcune figure professionali, nel rispetto della spesa del personale e precisamente:

Pianta Organica al 31/12/2017

AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE RAG. MARIA PAOLA DERIU

- n. 1 Istruttore amministrativo Cat. C
- n. 1 Collaboratore Cat. B
- n. 1 Assistente sociale Cat. D

AREA FINANZIARIA - RESPONSABILE RAG. MARIA PAOLA DERIU

- n. 1 Istruttore contabile Cat. C
- n. 1 Istruttore contabile Tributi Cat. C

AREA TECNICA E DI VIGILANZA- RESPONSABILE ING. GIACOMO CUGUSI

- n.1 Istruttore tecnico Cat. C
- n. 1 Vigile Urbano Cat. C
- n. 1 Operaio Cat. B
- n. 1 Operaio Cat. A

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Dato atto che, per effetto della ricognizione la nuova composizione della dotazione organica è stata così approvata con deliberazione della G.C. n. 106 del 10/12/2019 ed attualmente in vigore:

AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE RAG. MARIA PAOLA DERIU

N. 1 Istruttore amministrativo Cat. C – 36 ore settimanali
N. 1 Istruttore amministrativo Cat. C – 36 ore settimanali
N. 1 Assistente sociale Cat. D - 36 ore settimanali

AREA FINANZIARIA - RESPONSABILE RAG. MARIA PAOLA DERIU

N. 1 Istruttore contabile Cat. C - 36 ore settimanali
N. 1 Istruttore contabile Tributi Cat. C - 36 ore settimanali

AREA TECNICA E DI VIGILANZA- RESPONSABILE ING. GIACOMO CUGUSI (fino al 31.12.2020)

N. 1 Istruttore tecnico Cat. C – 36 ore settimanali
N. 1 Istruttore tecnico Cat. C – 36 ore settimanali
N. 1 Vigile Urbano Cat. C – 36 ore settimanali
N. 1 Operaio Cat. A – 18 ore settimanali

E che pertanto, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, si è provveduto all'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

N. 1 Istruttore amministrativo Cat. C – 36 ore settimanali dal 01/09/2018 attraverso la procedura di mobilità tra Enti

N. 1 Istruttore amministrativo Cat. C – 36 ore settimanali dal 01/07/2020 attraverso l'accordo per l'utilizzo congiunto della graduatoria approvata da altro Comune;

N. 1 Istruttore tecnico Cat. C – 36 ore settimanali dal 01/02/2021 attraverso l'accordo per l'utilizzo congiunto della graduatoria approvata da altro Comune;

N. 1 Operaio Cat. A1 per n. 18 ore settimanali – ANCORA vacante.

Con gravissime difficoltà si è riusciti a garantire alla comunità un livello di servizi più che buono in termini di quantità e qualità.

Ciclo dei rifiuti: Il servizio di raccolta, trasporto, conferimento dei rifiuti e gestione degli ecocentro comunali, è gestito in forma associata dall'Unione dei Comuni dei Fenici che ha implementato e migliorato il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati raggiungendo risultati crescenti negli anni .

Gestione del territorio: su questo fronte l'Amministrazione ha avviato la procedura di approvazione del Piano Particolareggiato del centro di prima e antica formazione in adeguamento al PPR e l' Adeguamento del PUC in adeguamento al PPR e al PAI.

Si è intervenuto sulla manutenzione straordinaria della viabilità rurale e locale.

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Lavori pubblici: nel corso del mandato sono stati realizzati diversi interventi di lavori pubblici, incentrati principalmente sulla manutenzione, l'efficientamento energetico e la salvaguardia del patrimonio pubblico esistente. L'elenco non esaustivo è riportato nel precedente paragrafo 3.

3.1.3. Valutazione delle performance:

Il Comune di Villaurbana adotta ogni anno il Piano delle performance e cura la gestione del ciclo delle performance, in attuazione dei principi del d.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.

Il Piano delle performance, costruito sulla base del DUP, approvato dalla Giunta Comunale, evidenzia la missione istituzionale, le aree e gli obiettivi operativi, assegnati ai responsabili di servizio.

L'OIV in forma uni personale funge da organo di controllo.

Il Comune di Villaurbana svolge tale funzione in forma associata attraverso l'Unione dei Comuni dei Fenici.

L' OIV assolve ad una pluralità di compiti, tra cui la valutazione dei Responsabili di Servizio/titolari di P.O., sulla base degli obiettivi assegnati e della metodologia di valutazione adottata dalla Giunta comunale. Il nuovo sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, come modificato nel D.Lgs 75/2017, è stato adottato con delibera G.C. n. 113 del 11.12.2019

Il medesimo organismo effettua l'attività di controllo sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione svolta dal responsabile della trasparenza ai sensi dell'art. 43 del d.lgs. n. 33/2013; in particolare attesta la veridicità e l'attendibilità alla data dell'attestazione di quanto riportato nella griglia di rilevazione sulla trasparenza.

PARTE III-

SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.

Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

N.B. i dati dell'anno 2020 compilati **NON SONO DA CONSIDERARSI DEFINITIVI** non essendo ancora stato approvato il rendiconto della gestione 2020.

ENTRATE (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020 *	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
ENTRATE CORRENTI	1.913.839,78	2.173.396,75	2.256.221,58	2.202.827,72	2.616.627,49	36,72
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	592.220,13	706.834,86	502.777,56	1.631.648,85	269.624,96	-54,47
TITOLO 5				11.057,59		

RELAZIONE DI FINE MANDATO

ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE						
TOTALE	2.506.059,91	2.880.231,61	2.758.999,14	3.845.534,16	2.886.252,45	15,17

SPESA (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020 *	Percentuale di incremento/ decremento rispetto al primo anno
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.685.929,49	1.787.493,37	1.683.873,84	1.676.915,25	1.671.712,83	-0,84
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	602.894,38	529.959,62	721.492,64	1.175.536,30	912.325,20	51,32
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	63.745,99	175.293,44	52.412,53	54.044,46	56.634,71	-11,16
TOTALE	2.532.569,86	2.492.746,43	2.457.779,01	2.906.496,01	2.640.672,74	12,25

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2016	2017	2018	2019	2020*	Percentuale di incremento / decremento rispetto al primo anno
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	323.565,33	282.390,80	321.253,95	410.366,73	331.428,11	2,43
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	323.565,33	282.390,80	321.253,95	410.366,73	331.428,11	2,43

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

		2016	2017	2018	2019	2020* ND
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	+	72.525,12	105.320,81	176.279,60	186.217,39	
Totale Titoli (1+11+111) delle entrate	+	1.913.839,78	2.173.396,75	2.256.221,58	2.202.827,72	
Spese titolo I	-	1.685.929,49	1.787.493,37	1.683.873,84	1.676.915,25	
Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	-	105.320,81	176.279,60	186.217,39	159.083,78	
Spese titolo 2.04 – Altri trasferimenti in conto capitale	-	9.393,70	17.588,78		4.697,00	
Rimborso prestiti titolo IV	-	63.745,99	175.293,44	52.412,53	54.044,46	
Differenza di parte corrente		121.974,91	122.062,37	509.997,42	494.304,62	
Utilizzo avanzo di amm.ne applicato alla spesa corrente	+	43.656,77	168.222,92	57.073,97	27.523,31	
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE		165.631,68	290.285,29	567.071,39	521.827,93	
Risorse accantonate di parte corrente stanziate nel bilancio dell'esercizio N	-				7.787,35	
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	-				53.961,17	
EQUILIBRIO DI BILANCIO DI PARTE CORRENTE (DAL RENDICONTO 2019)					460.079,41	
Variazione accantonamenti di parte corrente effettuata in sede di rendiconto (dal 2019)	-				-72.951,69	
EQUILIBRIO COMPLESSIVO DI PARTE CORRENTE					533.031,10	

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Equilibrio parte capitale del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato						
		2016	2017	2018	2019	2020*
Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	+	0,00	71.780,38	702.371,54	118.849,29	
Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	+	604.916,40	563.598,29	875.978,51	1.524.202,61	
Entrate titolo IV	+	592.220,13	706.834,86	502.777,56	1.642.706,44	
Entrate titolo V	-	0,00	0,00		11.057,59	
Spese titolo II – spese in conto capitale	-	602.894,38	529.959,62	721.492,64	1.175.536,30	
Fondo pluriennale vincolato in c/capitale spesa	-	563.598,29	875.978,51	1.524.202,61	2.315.759,31	
Spese titolo 2.04 – altri trasferimenti in c/capitale	+	9.393,70	17.588,78	0,00	4.697,00	
Equilibrio di parte capitale (dal 2019 Risultato di competenza in c/capitale)		40.037,56	-46.135,82	-164.567,64	-211.897,86	
Risorse accantonate in c/capitale stanziate nel bilancio dell'esercizio N	-					
Risorse vincolate in c/capitale nel Bilancio	-				29.309,61	
EQUILIBRIO DI BILANCIO IN C/CAPITALE					-241.207,47	
Variazione accantonamenti in c/capitale effettuata in sede di rendiconto					0,00	
EQUILIBRIO COMPLESSIVO IN C/CAPITALE					-241.207,47	
Entrate titolo 5.03 per riscossione crediti di medio-lungo termine	+				11.057,59	
RISULTATO DI COMPETENZA					320.987,66	
Risorse accantonate stanziate nel bilancio dell'esercizio N	-				7.787,35	
Risorse vincolate nel bilancio	-				83.270,78	
EQUILIBRIO DI BILANCIO					229.929,53	

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Variazione accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	-				-72.951,69	
Equilibrio FINALE		205.669,24	244.149,47	402.503,75	302.881,22	

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. 2016

Riscossioni	(+)	2.300.826,23
Pagamenti	(-)	2.464.649,67
Differenza	(+)	-163.823,44
Residui attivi	(+)	528.799,01
Residui passivi	(-)	211.485,52
Differenza		317.313,49
	Avanzo (+)	+153.490,05

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. 2017

Riscossioni	(+)	2.465.535,58
Pagamenti	(-)	2.508.846,87
Differenza	(+)	-43.311,29
Residui attivi	(+)	697.086,83
Residui passivi	(-)	266.290,36
Differenza		430.796,47
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+387.485,18

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. 2018

Riscossioni	(+)	2.636.646,26
Pagamenti	(-)	2.518.987,55
Differenza	(+)	117.658,69
Residui attivi	(+)	443.606,85
Residui passivi	(-)	260.045,41
Differenza		183.561,44
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+301.220,13

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. 2019

Riscossioni	(+)	3.151.659,85
Pagamenti	(-)	3.094.437,94
Differenza	(+)	57.221,91
Residui attivi	(+)	1.104.241,04
Residui passivi	(-)	222.424,80
Differenza		881.816,24
	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+939.038,15

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo. 2020*

Riscossioni	(+)	2.794.955,86
Pagamenti	(-)	2.761.151,16
Differenza	(+)	33.804,70
Residui attivi	(+)	422.724,70
Residui passivi	(-)	210.949,49
Differenza		211.775,01

RELAZIONE DI FINE MANDATO

	Avanzo (+) o Disavanzo (-)	+245.579,71
--	----------------------------	--------------------

Risultato di amministrazione di cui:	2016	2017	2018	2019	2020*
Vincolato	466.269,15	468.634,88	396.558,63	400.911,09	ND
Parte destinata a investimenti	281.954,86	276.677,13	292.904,04	328.636,33	ND
Parte accantonata	243.846,95	263.741,83	291.570,34	226.406,00	ND
Parte disponibile	602.889,52	566.432,91	245.245,35	366.044,69	ND
Totale	1.594.960,48	1.575.486,75	1.226.278,36	1.321.998,11	ND

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2016	2017	2018	2019	2020*
Fondo cassa al 31 dicembre	1.500.121,42	1.692.718,61	2.375.975,06	2.536.683,72	2.686.914,24
Totale residui attivi finali	1.099.552,76	1.267.504,30	928.011,53	1.576.979,38	1.666.154,21
Totale residui passivi finali	335.794,60	332.478,07	367.288,23	316.821,90	246.506,88
FPV corrente	105.320,81	176.279,60	186.217,39	159.083,78	180.391,56
FPV capitale	563.598,29	875.978,51	1.524.202,61	2.315.759,31	2.081.075,07
Risultato di amministrazione	1.594.960,48	1.575.486,75	1.226.278,36	1.321.998,11	1.845.094,94
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

RELAZIONE DI FINE MANDATO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione:

	2016	2017	2018	2019	2020
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento					
Finanziamento debiti fuori bilancio					
Salvaguardia equilibri di bilancio					
Spese correnti non ripetitive					5.884,54
Spese correnti in sede di assestamento					
Spese di investimento (avanzo libero e vincolato)		71.780,38	702.371,54	118.849,29	213.075,17
Estinzione anticipata di prestiti		111.799,40			
Spesa corrente (avanzo vincolato e acc.to)	43.656,77	56.423,52	57.073,97	27.523,31	27.030,82
Totale	43.656,77	240.003,30	759.445,51	146.372,60	245.990,53

RELAZIONE DI FINE MANDATO

4. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2019 (ultimo rendiconto approvato)	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui ultimo rendiconto approvato 2019
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	109.388,85	21.491,85	23.098,84	55.481,38	209.460,92
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	13.911,81	9.665,77		6.388,27	29.965,85
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	41.073,74	237,05	16.966,92	73.501,59	131.779,30
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	61.438,90		111.101,69	963.675,95	1.136.216,54
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITTI	60.235,17				60.235,17
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	1.879,26	1.093,89	1.154,60	5.193,85	9.321,60
TOTALE	287.927,73	32.488,56	152.322,05	1.104.241,04	1.576.979,38

Residui passivi al 31.12.2019 (ultimo rendiconto approvato)	2016 e precedenti	2017	2018	2019	Totale residui
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	34.927,36	13.264,48	5.800,42	197.783,34	251.775,60
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	7.336,14	3.439,40	8.439,40	14.812,01	34.026,95
TITOLO 7 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO	7.607,49	4.237,60	9.344,81	9.829,45	31.019,35
TOTALE GENERALE	49.870,99	20.941,48	23.584,63	222.424,80	316.821,90

RELAZIONE DI FINE MANDATO

4.1. Rapporto tra competenza e residui

	2016	2017	2018	2019	2020*
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	53,65%	51,69%	54,12%	34,47%	37,69%

5. Patto di Stabilità interno e pareggio di Bilancio

A decorrere dal primo gennaio 2016 la disciplina del Patto di stabilità interno è stata superata e sostituita con il nuovo vincolo del pareggio di Bilancio di competenza finale come stabilito dall' articolo 1 commi 709 e seguenti della legge 208/2015;

Il Comune di Villaurbana ha rispettato per tutte le annualità dal 2016 al 2020 gli obiettivi di finanza pubblica.

6. Indebitamento:

6.1. Evoluzione indebitamento dell'ente (entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4):

	2016	2017	2018	2019	2020
Residuo debito finale	814.947,25	636.490,69	584.078,16	530.033,72	473.399,00
Popolazione residente	1650	1637	1601	1566	1532
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	493,91	388,81	364,82	338,46	309,00

6.2. Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2016	2017	2018	2019	2020
--	------	------	------	------	------

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	2,33%	2,51%	1,34%	1,26%	0,96%
--	-------	-------	-------	-------	-------

7. Conto del patrimonio in sintesi. I dati per il primo anno di mandato sono relativi all'anno 2015 ovvero all'ultimo rendiconto approvato prima delle elezioni d'ingresso:

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	358.181,31	Patrimonio netto	8.362.730,18
Immobilizzazioni materiali	2.952.601,24		
Immobilizzazioni finanziarie	363,00		
rimanenze	0,00		
crediti	1.531.452,77		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	6.718.676,82
Disponibilità liquide	1.285.550,64	debiti	1.343.246,81
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	16.424.653,81	totale	16.424.653,81

I dati per l'ultimo anno di mandato sono relativi all'anno 2019 ovvero all'ultimo rendiconto approvato

Attivo	Importo	Passivo	Importo
Immobilizzazioni immateriali	19.870,06	Patrimonio netto	17.966.625,40
Immobilizzazioni materiali	14.375.316,21	Fondi per rischi e oneri	29.101,95
Immobilizzazioni finanziarie	54.633,32		
rimanenze			
crediti	1.322.318,16		

RELAZIONE DI FINE MANDATO

Attività finanziarie non immobilizzate			
Disponibilità liquide	2.540.411,51	Debiti	316.821,90
Ratei e risconti attivi	0,00	Ratei e risconti passivi	0,00
Totale	18.312.549,25	Totale	18.312.549,25

7.1. Riconoscimento debiti fuori bilancio.

Nel quinquennio 2016 – 2020 NON sono stati riconosciuti debiti fuori bilancio e NON risultano attualmente debiti fuori bilancio da riconoscere.

8. Spesa per il personale.

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020*
Importo limite di spesa (art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	256.830,24	256.830,24	266.630,83	452.938,24	452.938,24
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. l, c. 557 e 562 della L. 296/2006	246.388,20	204.203,38	197.624,02	387.315,29	372.209,71
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	26,43%	26,46%	27,16%	27,64%	22,26%

Il prospetto di cui sopra è stato redatto mantenendo un criterio omogeneo di rilevazione delle spese di personale al fine di consentire una lettura dei dati delle sequenze annuali che abbiano riguardo al medesimo aggregato, includendo ed escludendo le voci di spesa individuate dalla Corte dei Conti – Sezione Autonomie – nelle linee guida ai questionari.

8.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020*
<u>Spesa personale*</u> <u>Abitanti</u>	297,18	284,30	275,26	280,44	242,96

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

RELAZIONE DI FINE MANDATO

8.3. Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
<u>Abitanti</u> <u>Dipendenti</u>	165	163	160	174	170

8.4. Le spese per il lavoro flessibile sostenute nel periodo 2016/2020 rispettano i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente.

8.5. Il Comune di Villaurbana non possiede aziende speciali e istituzioni, pertanto, ai fini dell'attività di controllo e verifica del rispetto dei limiti assunzionali di cui ai punti precedenti comunica che:

NON SUSSISTE LA FATTISPECIE

8.6. Fondo risorse decentrate.

Seguendo quelle che erano le indicazioni della Corte dei Conti, e gli obblighi di legge il Comune di Villaurbana ha provveduto, nel corso degli anni , a verificare la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata, anche avvalendosi della collaborazione di ditta specializzata.

Nel rispetto delle normative vigenti il fondo delle risorse per la contrattazione decentrata è vincolato nella sua consistenza a quanto determinato nell'anno 2016 come di seguito indicato

	2016	2017	2018	2019	2020
Fondo risorse decentrate	28.585,69	28.585,69	29.086,25	28.585,69	25.267,12

8.8. L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni)

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

Nessun rilevo - Negli anni 2016-2021 la Sezione regionale di controllo della Corte dei Conti non ha richiesto alcun provvedimento correttivo per ristabilire la gestione finanziaria e contabile dell'ente.

- Attività giurisdizionale: L'ente non è stato oggetto di sentenze.

RELAZIONE DI FINE MANDATO

2. Rilievi dell'Organo di revisione: L'ente non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

1.3. Azioni intraprese per contenere la spesa: Il contenimento della spesa, in particolare di quella corrente, è frutto dell'applicazione delle diverse disposizioni di legge vigenti in materia di finanza pubblica finalizzate alla riduzione della spesa pubblica (vincoli sulle spese del personale, sulle collaborazioni esterne, sulle spese di rappresentanza, sull'acquisto e utilizzo delle autovetture, etc....).

Ulteriori misure finalizzate alla riduzione dei consumi di carta e toner, sono quelle connesse all'attuazione di procedure informatiche nel flusso informativo interno.

Parte V- Organismi controllati

Non sussistono situazioni di organismi controllati per i quali si renda necessario applicare le disposizioni di cui all'art. 4 del d.l. n. 95/2012.

Società ed enti partecipati

Le percentuali di partecipazione del Comune di Villaurbana alle società partecipate sono esigue e tali da non permettere un controllo specifico.

Con Deliberazione del Consiglio comunale n. 22 del 27.09.2017 è stato approvata la Revisione Straordinaria delle partecipazioni ex art. 24 del D. Lgs. 175/2016 come modificato dal D. Lgs. 16/06/2017 n. 100 “Riconoscere Partecipazioni possedute”.

La riconoscenza aveva dato il seguente risultato:

- detiene una piccola percentuale di partecipazione, pari al 0,00144255% nell'E.G.A.S. (Ente di Governo dell'Ambito della Sardegna) istituito con L.R. 4 febbraio 2015, n. 4., ma che lo stesso ente con nota prot. 4584 del 14.09.2017, precisa che lo stesso “*non è una società partecipata bensì un ente con personalità giuridica di diritto pubblico al quale aderiscono obbligatoriamente i comuni che rientrano nell'ambito territoriale ottimale della Regione Sardegna, titolari di una quota di partecipazione stabilita secondo i criteri dell'art. 4 dello Statuto*”.
- partecipa con una quota estremamente minoritaria alla società GAL Terre Schardana – Società consorziale a r.l. –con sede legale in loc Nuraghe Losa snc Abbasanta, con la funzione di supporto allo sviluppo locale. Attualmente la società è soggetta ad una procedura fallimentare .
- partecipa con una quota minoritaria , pari allo 0,016025725% , e con una quota azionaria di 43.478 alla società ABBANOA . Abbanoa s.p.a. è la società per azioni a capitale interamente pubblico, costituita ai sensi dell'art. 113, comma 5, lettera c) del D.Lgs. n. 267/2000, quale gestore unico del servizio idrico integrato nell'ambito territoriale ottimale (A.T.O.) unico della Sardegna, come riorganizzato con legge regionale 17 ottobre 1997, n. 29, nel rispetto dei principi stabiliti dalla legge 1 maggio 1994, n. 36 (c.d. legge Galli), e attualmente disciplinato dalla legge regionale 4 febbraio 2015, n. 4. La società Abbanoa, partecipata dai Comuni della Sardegna e dalla Regione e non rientra tra le partecipazioni in società da alienare;

RELAZIONE DI FINE MANDATO

- partecipa, al Consorzio Parco Monte Arci con una quota associativa di € 15.3493,00 , pari al 20 % delle quote complessive. Il Consorzio, istituito nel 1998 e con durata fino al 31/12/2028, gestisce il Parco naturale regionale del Monte Arci ed è stato individuato dalla Legge Regionale 31/89 , in attuazione dell'intesa del 13/03/1995 fra la Regione Sardegna e gli enti territoriali. Il Comune di Villaurbana ha aderito con atto consiliare n. 5 del 15/025/1999.

CON cadenza annuale si procede alla revisione periodica delle partecipazioni e alla relazione sullo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione, ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. 175/2016

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 4 del d.lgs. n. 149 del 06.09.2011 come modificato dal Decreto-Legge 6 marzo 2014, n. 16 convertito con modificazioni dalla L. 2 maggio 2014, n. 68, la presente relazione di fine mandato 2015/2020 sarà pubblicata nel sito istituzionale dell'ente www.comune.villaurbana.or.it entro i 7 giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione del Comune di Villaurbana , con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti Sardegna attraverso l'applicativo ConTe

Lì 31/03/2021 .

Il SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì

L'organo di revisione economico finanziario
