



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO TECNICO

Via Roma 26. - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: tecnico@comune.villaurbana.or.it.

Protocollo n.3254 del 17/05/2021

### **AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA FINALIZZATA ALLA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO DI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI VENATORIE**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA**

- Vista la delibera della Giunta Comunale n. 39 del 28.04.2021 con la quale vengono forniti gli indirizzi per la concessione in comodato d'uso dell'edificio sito presso la Via Grazia Deledda, Censito al Catasto fabbricati del Comune di Villaurbana al Foglio 5 – Particella 300, in origine avente funzione di mattatoio e poi riconvertito a Edificio polifunzionale;
- Vista la propria Determinazione n. 151 del 17/05/2021 di indizione e avvio della procedura di selezione per la concessione summenzionata e di approvazione del presente Avviso;

#### **RENDE NOTO**

Che questo Ente, intende acquisire manifestazioni di interesse finalizzate ad individuare associazioni venatorie interessate alla concessione in comodato d'uso della struttura, in origine avente funzione di mattatoio e poi riconvertito a Edificio polifunzionale, di proprietà del comune di Villaurbana , sito in Via Grazia Deledda, Censito al Catasto fabbricati del Comune di Villaurbana al Foglio 5 – Particella 300, costituito da un corpo di fabbrica suddiviso in due unità separate, una più ampia (Locale A) e una meno ampia (locale B) con servizi ed ambienti in comune.

Il presente Avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse, non costituisce proposta contrattuale, non determina l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di sospendere, modificare, annullare in tutto o in parte, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Si forniscono di seguito le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione d'interesse e le caratteristiche generali della procedura selettiva.

## **ART. 1 OGGETTO DEL BANDO**

Oggetto del presente bando pubblico è l'assegnazione in comodato d'uso di durata decennale, della struttura in origine avente funzione di mattatoio e poi riconvertito a Edificio polifunzionale di proprietà del comune non utilizzata e non strumentale all'esercizio delle sue funzioni istituzionali, ad associazioni venatorie che tutelano interessi generali della comunità;

I locali oggetto dell'assegnazione, così come individuati dalla Giunta Comunale e meglio specificati nelle schede tecniche allegate al presente avviso sub lettera A), sono i seguenti:

**immobile sito presso la Via Grazia Deledda, Censito al Catasto fabbricati del Comune di Villaurbana al Foglio 5 – Particella 300, costituito da un corpo di fabbrica suddiviso in due unità separate con servizi ed ambienti in comune:**

- **Locale A , unità più ampia .**
- **Locale B , unità meno ampia**

Gli uffici competenti renderanno note le date fissate per effettuare visite sul posto finalizzate alla verifica diretta dello stato dei locali, con appuntamento prefissato.

## **ART. 2 DURATA DEL CONTRATTO DI COMODATO D'USO**

La concessione in comodato d'uso ha, per ciascuna unità, durata decennale. Il termine decorre dalla sottoscrizione della convenzione. Alla scadenza la convenzione decade di fatto e di diritto senza necessità di preventiva disdetta.

Tutti gli oneri ed i diritti decorrono dalla data di sottoscrizione della convenzione, se non diversamente pattuito nella medesima.

## **ART. 3 CANONE**

Ciascuna unità è soggetta al pagamento di un canone mensile, fissato come segue:

- A) pari a €- 80,00 mensile per l'unità più ampia (locale A)
- B) pari a € 40,00 mensile per l'unità meno ampia (locale B)

## **ART. 4 PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare all'avviso pubblico finalizzato all'assegnazione **in comodato d'uso per ciascuna unità del fabbricato** le associazioni venatorie costituite nel territorio cittadino, che non hanno scopo di lucro, non svolgono attività economiche a titolo principale, non sono associazioni di categoria e non presentano cause ostative alla contrattazione con la pubblica amministrazione art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

I soggetti proponenti sopra indicati potranno partecipare singolarmente o anche in forma “ASSOCIATA”.

Ciascun soggetto concorrente potrà risultare assegnatario unicamente di **UNA** delle unità oggetto della presente procedura, per il quale intende concorrere.

I concorrenti dovranno sottoscrivere, a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. da cui risulti:

- a. Generalità complete del legale Rappresentante dell’Associazione e/o Ente;
- b. Assunzione di responsabilità in relazione all’attività che si intende svolgere;
- c. Dichiarazione attestante l’impegno a restituire il bene alle medesime condizioni in cui viene concesso, ovvero a risarcire gli eventuali danni causati dall’uso secondo la valutazione effettuata dal comune ed a semplice richiesta dello stesso.

È fatta salva la facoltà per l’Amministrazione di verificare quanto dichiarato dagli enti che presenteranno domanda, con l’avvertenza che, in caso di esito negativo dell’accertamento, si procederà alla revoca dell’assegnazione in comodato d’uso dei locali di cui trattasi.

I soggetti ammessi a partecipare al presente bando devono avere una consistenza tale da costituire punto di aggregazione sociale e utilizzare i locali per promuovere iniziative e progetti in conformità allo Statuto dell’Associazione.

I requisiti richiesti per partecipare alla selezione devono essere posseduti, dall’Associazione “singola” che si presenti individualmente e/o dall’Associazione “Capogruppo” in caso di Associazioni Riunite, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (Art. 7 del presente Avviso).

Nel caso di iniziative e progetti sviluppati da “Associazioni Riunite” occorre che le stesse abbiano conferito mandato con rappresentanza ad una di esse detta “capogruppo”.

L’individuazione, le caratteristiche e i requisiti dei suddetti soggetti dovranno essere documentate a cura dell’Associazione singola e/o della “capogruppo” delle Associazioni Riunite.

In ogni caso l’Associazione assegnataria (o la capogruppo delle Associazioni Riunite) si assume la responsabilità dell’osservanza delle norme, dell’osservanza di tutti gli obblighi e dell’assolvimento degli impegni assunti in nella convenzione, che sarà stipulata tra il Comune e il legale rappresentante dell’Associazione.

Le domande di partecipazione al presente Avviso, dovranno essere compilate secondo il modello domanda di partecipazione allegato al presente Avviso (Allegato “B”) e dovranno pervenire tramite PEC, all’indirizzo [protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it) o raccomandata A/R o a mano negl’ufficio protocollo comunale, , entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 01/06/2021 a pena di esclusione

Per essere ammessi a partecipare i Soggetti dovranno presentare domanda di partecipazione dalla quale si evince l'esatta denominazione del soggetto partecipante corredata della copia documento d'identità dichiarante.

L'Amministrazione valuterà le candidature e, laddove ne ravvisi l'idoneità rispetto a quanto richiesto nel presente Avviso, procederà agli adempimenti successivi.

## **ART. 5 VALUTAZIONE ISTANZE**

Il procedimento di valutazione delle istanze sarà articolato nelle seguenti fasi:

- **FASE 1**: Le domande presentate entro il termine previsto dal presente Avviso saranno assoggettate ad una pre-istruttoria che ne verificherà la completezza documentale secondo quanto previsto nel precedente Art. 4.
- **FASE 2**: Esaurita la fase di pre-istruttoria ai soggetti manifestanti l'interesse, se più di uno per ogni unità oggetto dell'assegnazione, sarà richiesto di partecipare ad una procedura selettiva con la quale si procederà alla valutazione dei seguenti elementi :

<b>CRITERI</b>	<b>SOTTO-CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
A - PREGRESSA ESPERIENZA NELLA CONDUZIONE DEL LOCALE ( <i>1 punto per ciascun anno</i> )		<b>10</b>
B) AVER REALIZZATO LAVORAZIONI SUL LOCALE CON ONERI A PROPRIO CARICO (come da documentazione verificabile) ( <i>1 punto ogni 1.000 euro</i> )		<b>10</b>
C) QUALITÀ DEL PROGRAMMA MANUTENTIVO DEL BENE		<b>10</b>

Le istanze pervenute saranno esaminate da un'apposita commissione tecnica, nominata dal responsabile del servizio con provvedimento espresso, composta da responsabili e funzionari dell'ente che provvederà alla formazione della conseguente graduatoria.

Il punteggio attribuito a ciascuna istanza sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti in base a tutti i suddetti criteri, con un massimo ottenibile pari a **30**.

## **ART. 6 GRADUATORIA E ASSEGNAZIONE**

La Commissione formulerà una graduatoria autonoma per ciascuna unità.

Si potrà procedere all'assegnazione di ciascuna unità anche in presenza di una sola offerta valida.

Il responsabile del servizio provvederà ad approvare i verbali e la graduatoria disposta dalla Commissione.

Dell'avvenuta aggiudicazione sarà data comunicazione scritta ai soggetti collocati in posizione utile nella graduatoria.

In caso di rinuncia degli stessi o rescissione unilaterale del contratto, il Comune potrà procedere all'aggiudicazione ai concorrenti che occupano le posizioni immediatamente successive in graduatoria.

L'Amministrazione potrà decidere, a proprio insindacabile giudizio, di sospendere e/o annullare i risultati della procedura e non procedere all'assegnazione per sopravvenuti motivi di rilievo e/o eventuali contenziosi, senza che i concorrenti possano richiedere indennità, compensi o risarcimenti di sorta.

Sul sito istituzionale verrà pubblicato l'elenco delle domande pervenute e, successivamente alle assegnazioni, l'elenco degli spazi concessi e dei beneficiari.

Sulla base dell'individuazione di cui al punto precedente, il Responsabile dell'Area Tecnica procederà alla stipulazione dei relativi contratti di comodato, ai patti e condizioni esplicitati nei provvedimenti dirigenziali, negli atti presupposti e nel presente bando pubblico, con i rappresentanti legali delle singole associazioni che ne assumeranno tutte le obbligazioni.

All'atto della stipula, le associazioni concessionarie, dovranno aver depositato presso il Comune copia:

- del proprio Statuto;
- dell'atto o elenco relativo ai titolari delle cariche sociali o della rappresentanza legale;
- del bilancio e dell'ultimo rendiconto anche finanziario redatto in ordine alle attività svolte sul territorio.

L'immobile, e relative aree di pertinenza, sono concessi nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano, perfettamente noti all'Associazione assegnataria.

L'unità immobiliare sarà assegnata nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, rimanendo a carico del concessionario la richiesta e l'ottenimento di eventuali licenze, concessioni e autorizzazioni amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per l'uso richiesto.

L'assegnazione dell'unità immobiliare non costituisce pertanto impegno al rilascio automatico dei suddetti titoli da parte del Comune di Villaurbana o di altri Enti pubblici.

## **ART. 7 ONERI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE ASSEGNOTARIA**

L'Associazione assegnataria assumerà a proprio carico:

- gli oneri e le spese afferenti e derivanti dal contratto di comodato;

- tutti gli oneri e spese inerenti la voltura/attivazione/modifica delle utenze esistenti e/o di nuova installazione nell’immobile e assunzione dell’onere di pagamento delle relative bollettazioni, entro e non oltre 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto ;
- le imposte e i tributi comunali dovuti;
- gli oneri esecutivi del **programma manutentivo del bene** al fine di garantire il mantenimento in perfetta condizione dello stesso da attuarsi attraverso l’esecuzione delle opere di manutenzione ordinaria ovvero *gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti (DPR 380/01).*”che verranno individuate nel successivo art .10
- La pulizia dei locali assegnati in comodato, dei servizi igienici e delle parti comuni interne ed esterne .....

L’Associazione inoltre .

- Dovrà utilizzare il bene oggetto di concessione con le modalità e secondo le finalità previste dalla convenzione che sarà sottoscritta tra le parti ed a restituirlo all’Amministrazione alla scadenza stabilita senza necessità di preventivo atto di disdetta;
- Assume la qualità di custode dell’intero immobile ai sensi dell’articolo 2051 c.c., ed adotta ogni precauzione possibile per evitare danni alle persone o alle cose cagionati da fatto od omissione del medesimo o dei suoi dipendenti o di imprese appaltatrici, tenendo perciò sollevato ed indenne il Comune di Villaurbana da qualsiasi responsabilità al riguardo;
- dovrà preliminarmente sottoporre all’Amministrazione Comunale qualsiasi variazione, innovazione, eliminazione o addizione su qualsiasi parte dell’immobile ottenendo formale autorizzazione.
- non potrà avanzare pretese di qualunque tipo per eventuali interventi di ristrutturazione, manutenzione ordinaria e straordinaria e adeguamento tecnico che si rendessero necessari per tutta la durata del rapporto contrattuale, interventi che permangono a cura e spese del concessionario. Alla fine della concessione il locale sarà riconsegnato con tutte le migliori aperture dall’associazione comodataria, senza che nulla sia dovuto alla stessa a titolo di indennizzo o risarcimento , anche in scadenza del contratto o in caso di rescissione unilaterale;
- dovrà dotarsi, a propria cura e spese, degli arredi, delle attrezzature e degli strumenti necessari ed idonei a garantire le attività ed iniziative proposte;
- dovrà utilizzare l’immobile e relative pertinenze entro i limiti compatibili con l’ambiente circostante, avendo riguardo al numero dei partecipanti alle attività, alla collocazione oraria, all’impatto acustico, alla viabilità, ecc., curando in particolare di non arrecare molestia danno o disturbo di alcun genere a persone e cose, nel rispetto delle normative e regolamenti vigenti e per finalità **NON commerciali e/o di lucro**;
- si impegna a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi per atti o fatti, anche omissivi, giuridicamente rilevanti, posti in essere dalla stessa e/o dai frequentatori nell’uso del bene concesso in comodato.
- Si impegna altresì a segnalare tempestivamente al Comune qualsiasi danno arrecato alle strutture, ogni eventuale esigenza di interventi manutentivi straordinari, nonché l’eventuale presenza di materiale a rischio igienico

- È tenuta a riconsegnare il locale assegnato e relative aree di pertinenza, inclusi i beni, in buono stato di consistenza e conservazione, salvo il normale deperimento conseguente all'uso secondo la diligenza del buon padre di famiglia, alla scadenza della convenzione, o comunque al termine del periodo di eventuale rinnovo, o all'atto dell'eventuale cessazione anticipata del rapporto.
- Deve vigilare sul rispetto del divieto di fumo nei locali, come previsto dalla vigente normativa in materia;
- Assicura il rispetto di tutti i protocolli di sicurezza anti-contagio per contrastare il diffondersi del Covid-19.

## **ART. 8 CLAUSOLE ESSENZIALI DI CONTRATTO**

- E' fatto divieto al comodatario di cedere a qualsiasi titolo a terzi i locali dati in comodato, pena l'automatica revoca della concessione stessa.
- L'attività dell'Associazione sarà svolta nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, di disciplina delle manifestazioni in luoghi pubblici o aperti al pubblico, nonché nel rispetto della normativa vigente relativa alle specifiche attività che si intendono realizzare.
- L'Associazione assegnataria dovrà dotarsi, a propria cura e spese, di tutte le autorizzazioni e licenze necessarie allo svolgimento delle attività riconducibili alla realizzazione delle iniziative.
- L'Associazione risponderà direttamente agli organi competenti, eventualmente in solido con gli effettivi realizzatori, degli obblighi in materia di licenze, sicurezza, SIAE, normative sull'inquinamento acustico, ecc.
- la concessione dell'immobile pertanto **NON** implica automaticamente anche la concessione dell'ente alle singole attività ed iniziative poste in essere dalla Associazione, né consente l'utilizzo del logo del Comune di Villaurbana. L'eventuale patrocinio ed utilizzo del logo dovranno essere richiesti con apposita istanza scritta rivolta all'amministrazione comunale.

## **ART. 9 PROGRAMMAZIONE ATTIVITA'**

L'Associazione comodataria prima dell'inizio di ogni anno solare **presenterà** al Comune di Villaurbana la programmazione annuale delle attività che intende svolgere nell'anno entrante.

Entro il 31 marzo presenterà una dettagliata relazione sulle attività svolte nell'anno precedente (contenente anche l'indicazione di dati che permettano di valutare la corretta utilizzazione del bene assegnato);

Inoltre, dopo l'avvenuta approvazione da parte degli organi dell'Associazione, depositerà copia del Bilancio consuntivo annuale

## **ART. 10 INTERVENTI DI MANUTENZIONE DELL'IMMOBILE**

A maggior specifica di quanto previsto nel precedente articolo 7, l'Associazione dovrà provvedere alla manutenzione ordinaria secondo il piano presentato in fase di istanza. La manutenzione ordinaria comprende gli interventi afferenti alla riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture dell'edificio, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante

dell'intero complesso, comprese le aree di pertinenza, ai fini di mantenere nel tempo la fruibilità dei locali, degli spazi e degli impianti a livello della consegna e al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

Tra i menzionati interventi , si riportano i seguenti a titolo di esempio:

- Riparazione di parti accessorie di infissi e serramenti interni (vetri, maniglie, ecc.) cambio lampade, riparazione apparecchi sanitari e relative rubinetterie quando non si configuri come interventi manutenzione straordinaria;
- Riparazione e rifacimento di parti di intonaci interni, tinteggiature interne, riparazione di rivestimenti e pavimenti interni, quando l'entità degli interventi sia modesta e comunque non si configuri come manutenzione straordinaria,
- Interventi di manutenzione ordinaria degli estintori (incluso il controllo scadenze) e salvo espresse indicazione e riserve dei competenti organi tecnici comunali.

## **ART. 11 SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE**

Il rapporto convenzionale può essere sospeso o revocato in qualsiasi momento dal Comune di Villaurbana con adeguato preavviso.

La sospensione può essere disposta senza preavviso al verificarsi di eventi imprevedibili, o per far fronte a situazioni di emergenza. Il tempo dell'eventuale sospensione del rapporto contrattuale non viene di norma computato ai fini della durata complessiva dell'assegnazione.

Il Comune di Villaurbana , previa comunicazione all'Associazione assegnataria, procede alla revoca della concessione del comodato d'uso nei seguenti casi:

- a. Scioglimento dell'associazione beneficiaria;
- b. Sopravvenute esigenze di interesse pubblico, adeguatamente motivate o per necessità di utilizzo dei locali per pubblica utilità, senza che all'Associazione assegnataria nulla sia dovuto;
- c. Gravi o ripetute inottemperanze alle disposizioni pattuite in convenzione;
- d. in caso di non corretta conduzione del locale,;
- e. Frode dimostrata dell'Associazione assegnataria in danno degli utenti, dell'Amministrazione o di altre associazioni, nell'ambito dell'attività convenzionale;
- f. Accertamento da parte delle competenti Autorità di reati o contravvenzioni di natura penale a carico di persone facenti parte delle associazioni o loro aventi causa per fatti occorsi nell'ambito dei locali assegnati;
- g. Grave danno all'immagine dell'Amministrazione, determinato dall' Associazione assegnataria o suoi aventi causa, fatto salvo il diritto del Comune al risarcimento dei danni subiti.

Il provvedimento di revoca non necessita di motivazione e produce i suoi effetti decorsi dieci giorni dalla data di comunicazione all'Associazione

Qualora l'Associazione assegnataria intenda recedere dalla convenzione prima della scadenza deve dare preavviso scritto e motivato di **6 (sei) mesi**.

Il mancato pagamento degli oneri dovuti e la reiterata violazione delle norme regolamentari e degli obblighi contrattuali comportano l'interdizione all'utilizzo dei locali comunali per almeno 3 anni.

## **ART. 12 DECADENZA DALLA CONCESSIONE.**

L'omessa assoluzione degli obblighi di pagamento delle utenze è causa di decadenza di diritto dalla concessione, salva ed impregiudicata ogni altra azione promossa dall'Amministrazione per il recupero dei crediti.

Costituisce altresì causa di decadenza l'utilizzo dell'immobile per **finalità diverse** da quelle previste dall'atto di concessione ovvero la fruizione anche parziale del bene stesso da parte di soggetto diverso dall'assegnatario se non diversamente concordato tra le parti.

Il Comune si riserva la facoltà di esercitare verifiche periodiche sull'andamento della gestione e sulle condizioni di utilizzo dell'immobile e relative pertinenze. L'Associazione si impegna a permettere ed agevolare le visite periodiche che tecnici, funzionari o incaricati del Comune riterranno di effettuare.

## **ART. 13 RESPONSABILITÀ E GARANZIE ASSICURATIVE**

L'Associazione assegnataria risponde, nei confronti del Comune, per qualsiasi danno dovesse verificarsi a persone o beni anche se di proprietà del Comune e anche se causati da parte del pubblico che intervenga a qualsiasi attività, manifestazione o esibizione da esso organizzata.

Conseguentemente, l'Associazione assegnataria, con effetto dalla data di decorrenza della convenzione, si obbliga a stipulare con primario assicuratore (e a mantenere in vigore per tutta la durata del presente contratto, suoi rinnovi e proroghe) un'adeguata copertura assicurativa, contro i rischi di:

- A. **Responsabilità Civile verso Terzi (RCT)**: per danni arrecati a terzi (tra cui il Comune e compresi i frequentatori anche occasionali) in conseguenza di un fatto verificatosi in relazione all'attività svolta, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata;
- B. **Polizza contro gli infortuni** che possano colpire i frequentatori del locale per la partecipazione alle attività dell'associazione .

Gli importi dei relativi massimali di garanzia verranno stabiliti dall'ente propedeuticamente alla stipula del contratto di comodato, sulla base della tipologia di attività svolta dall'associazione aggiudicataria e in funzione dell'uso dei locali dichiarato da parte della stessa; i massimali non potranno essere ad ogni modo inferiori a quelli previsti ex legge.

Copia delle suddette polizze dovrà essere consegnata al Comune di Villaurbana contestualmente alla stipula del contratto di comodato. L'operatività o meno delle coperture assicurative non libera l'associazione aggiudicataria dalle proprie responsabilità, avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dall'Associazione o dai Terzi cui l'Associazione abbia affidato beni o l'esercizio di attività.

L'uso dei locali, degli accessori, degli impianti specifici e della strumentazione si intende effettuato a rischio e pericolo di chi li utilizza, con esclusione di ogni responsabilità a carico del Comune di Villaurbana dei suoi coobbligati.

L'Associazione assegnataria inoltre:

- È obbligata al recepimento ed attuazione delle norme igieniche, di tutela e sicurezza dei lavoratori, in conformità alle vigenti disposizioni legislative, regolamentari, anche in riferimento al T.U. della sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008 del 09/04/2008, come modificato dal D.Lgs 30 Agosto 2009 nr. 106 e s.m.i.;
- inoltre dovranno essere rispettati tutti i requisiti inerenti ai "criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro;
- Deve tassativamente rispettare e far garantire il rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro, delle norme per il diritto al lavoro dei disabili, nonché di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori, dipendenti o soci.

A garanzia del puntuale rispetto di tutte le obbligazioni previste dalla convenzione l'Associazione assegnataria si obbliga a versare a titolo di deposito cauzionale infruttifero un importo forfettario pari a € 200,00 (Euro Due cento/00).

La garanzia di cui sopra può anche essere prestata sotto forma di polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, da consegnarsi contestualmente alla stipula del contratto di comodato. In caso di garanzia sotto forma di polizza fideiussoria, l'impresa di assicurazione dovrà essere tra quelle autorizzate all'esercizio del ramo cauzioni.

Il deposito cauzionale o la polizza fideiussoria sarà svincolato alla scadenza della convenzione, previa verifica dello stato dei locali e sempre che l'Assegnatario abbia adempiuto a tutti i suoi obblighi.

L'Assegnatario dovrà immediatamente reintegrare la cauzione qualora durante la validità della convenzione il Comune debba valersene, in tutto o in parte.

Qualora si rilevassero inadempienze o difformità nella gestione dei locali rispetto alla convenzione sottoscritta, il Comune invierà comunicazione scritta delle contestazioni, motivandole, con richiesta di eventuali giustificazioni e con invito a conformarsi immediatamente alle condizioni contrattuali. Nel caso in cui le giustificazioni addotte non siano ritenute accogliibili, o in caso di mancata risposta, entro cinque giorni dalla data di ricevimento della contestazione, il Comune imporrà una penale di € 200,00. L'importo delle penali applicate può essere recuperato dal Comune mediante corrispondente riduzione del deposito cauzionale previsto in convenzione.

## **ART. 14 CLAUSOLE FINALI**

Il presente Avviso e le manifestazioni ricevute non comportano per l'Amministrazione comunale alcun obbligo nei confronti dei soggetti interessati, né per questi ultimi alcun diritto a qualsiasi prestazione e/o impegno da parte dell'Amministrazione comunale.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso ed in qualsiasi momento, il diritto di sospendere, revocare o modificare o annullare definitivamente il presenta Avviso, senza che ciò possa costituire diritto o pretesa a qualsivoglia risarcimento, rimborso o indennizzo dei costi o delle spese eventualmente sostenute dall'interessato o dai suoi aventi causa.

## **ART. 15 CONTROVERSIE**

Eventuali controversie che dovessero insorgere nell'ambito della concessione di cui al presente Avviso, che non dovessero risolversi in via bonaria saranno deferite al Tribunale di Oristano

## **ART 16 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 denominato “Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali” (GDPR) i dati personali raccolti con la presente procedura sono trattati con le modalità e le finalità descritte di seguito. In osservanza delle prescrizioni previste dal Regolamento si comunica quanto segue:

- Ai sensi dell'articolo 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, per il Comune di Villaurbana il titolare del trattamento dei dati è identificato col Sindaco p.t. Dr. Paolo Pireddu (di seguito “Titolare”);
- Il Responsabile della protezione dei dati è ‘Avv. Etzo Alessandra Sebastiana;
- I dati personali ed anagrafici (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo email, etc.) forniti dall'Associazione sono trattati per finalità connesse all'attuazione della procedura indetta dalla Amministrazione Comunale.

Per trattamento di dati personali ai sensi della norma, si intende qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modifica, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione di dati. L'Amministrazione Comunale assicura che il trattamento dei dati sarà effettuato tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione, nel rispetto dei limiti e delle condizioni posti dal Regolamento UE 2016/679.

I dati raccolti non saranno diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, salvo le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici, a consulenti o ad altri soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge e per le normali attività connesse all'attuazione della procedura.

I soggetti che possono venire a conoscenza dei dati personali dell'utente in qualità di responsabili o incaricati (in base all'Articolo 13 Comma 1 del GDPR) sono:

- Il Titolare del trattamento
- Il personale del Titolare del trattamento, per l'espletamento delle fasi della procedura e l'eventuale gestione del contratto.

I dati raccolti saranno inseriti nel database aziendale e conservati per il tempo della durata del procedimento, al termine del quale saranno cancellati o resi anonimi entro i tempi stabiliti dalla norma di legge. Qualora intervenga la revoca del consenso al trattamento specifico da parte dell'interessato, i dati verranno cancellati o resi anonimi entro 72 ore dalla ricezione della revoca. Ai sensi dell'Art. 13, comma 2, lettera (f) del Regolamento, si informa che tutti i dati raccolti non saranno comunque oggetto di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Gli utenti possono sempre esercitare i diritti esplicitati negli articoli 13 (Comma 2), 15, 17, 18, 19 e 21 del GDPR, qui riassunti nei seguenti punti:

- L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza di dati che lo riguardano, anche se non ancora comunicati, e di avere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali, l'integrazione, la rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione dei trattamenti che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- Ha il diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità su [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

L'esercizio dei diritti non è soggetto ad alcun vincolo di forma ed è gratuito.

Con la partecipazione alla procedura il consenso al trattamento dei dati personali di cui ai punti precedenti si intende rilasciato.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune di Villaurbana , all'indirizzo [www.comunedivillaurbana.or.it](http://www.comunedivillaurbana.or.it) sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi e Gare.

Eventuali integrazioni e/o variazioni relative al presente Avviso saranno tempestivamente pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di Villaurbana che, pertanto, dovrà essere a tal fine consultato dai soggetti economici interessati.

All'Associazione assegnataria saranno richieste, senza diritto di rivalsa, tutte le spese contrattuali inerenti la concessione di cui al presente bando pubblico, ivi compresi bolli, diritti, spese di registrazione e quant'altro occorra per dare corso legale alla concessione, immediate e future.

Eventuali informazioni ed i sopralluoghi presso l'area dovranno essere concordati con il responsabile del procedimento Geom. Sergio Carrau, mediante invio di email all'indirizzo PEC: [tecnico@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:tecnico@pec.comune.villaurbana.or.it) oppure telefonicamente al n° 0783 44104-44636

**ALLEGATI:**

- Allegato “A” – Schede Tecniche Locali
- Allegato “B” – Modello Domanda di partecipazione
- Allegato “C” – Dichiarazione Impegnativa Alla Costituzione Di Un Nuovo Soggetto Giuridico Senza Scopo Di Lucro

**Il Responsabile dell'Area tecnica**  
*firmato digitalmente*  
*Geom. Sergio Carrau*