



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. - P.I. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it

### **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 2 RILEVATORI PER IL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2019.**

#### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

**Premesso** che la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti Permanent;

**Vista** la nota prot. 1780158/18 del 10/12/2018 acquisita con prot. arrivo n. 7606 del 13/12/2019 con la quale l'ISTAT comunica la partecipazione di questo Comune alla rilevazione campionaria annuale "Sistema Integrato Censimento permanente e Indagini Sociali, componente areale, codice Psn: IST-02493 e "Sistema Integrato Censimento permanente e Indagini Sociali, componente da lista, codice Psn: IST-02494 da tenersi nel quarto trimestre dell'anno 2019;

**Vista** la nota prot. n. 0680983/19 del 02 aprile 2019 acquisita con prot. com. n. 2336 del 02.04.2019 con la quale l'ISTAT ha comunicato che il Comune di Villaurbana sarà coinvolto nell'edizione annuale del Censimento Permanente della Popolazione e delle abitazioni 2019: rilevazione Areale (IST-02493) e rilevazione da Lista (IST-02494) che si terrà nel quarto trimestre 2019;

**Richiamate** le circolari ISTAT:

- n. 1a prot. ISTAT 0680983/19 del 02/04/2019 (prot. arrivo n. 2336 del 03/04/2019 Nomina Responsabile Ufficio Comunale di Censimento);
- n. 2 prot. ISTAT 1143857/19 del 20/05/2019 (prot. arrivo n. 3518 del 21/05/2019) Modalità di selezione e requisiti professionali di coordinatori, operatori di back office e rilevatori, assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale;
- N. 3 prot ISTAT 1201365/19 del 29/05/2019 (prot. arrivo n. 3765 del 30/05/2019) struttura del contributo forfettario variabile;
- Comunicazione n. 1 prot ISTAT 1311814/19 del 04/06/2019 (prot. arrivo 3923 del 06/06/2019) Apertura del sistema di Gestione delle Indagini;

**Richiamata** la delibera G.C. n. 37 DEL 17/04/2019 nella quale la Giunta Comunale dispone di costituire l'UFFICIO COMUNALE DI CENSIMENTO (UCC), nell'Area

Amministrativa, per l'espletamento delle operazioni connesse al Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2019;

**Richiamata** la determinazione del Segretario Comunale n. 7 del 17.04.2019 con la quale si disponeva la costituzione dell'Ufficio Comunale di Censimento per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni 2019;

**Richiamata** la determinazione del Segretario Comunale n. 9 del 11/06/2019 con la quale è stata disposta la nomina del Coordinatore e degli Operatori di Back Office;

**Richiamata** la propria determinazione n. 160 del 08/07/2019 con la quale si programma la selezione di n. 2 rilevatori e si approva il presente avviso;

Tutto ciò premesso,

## **RENDE NOTO**

Che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di N. 2 (due) rilevatori censuari in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2019. SCADENZA **PRESENTAZIONE DOMANDA: ORE 13.00 DEL 19.07.2019**

**OGGETTO E LUOGO DELL'INCARICO** - Le prestazioni oggetto del presente avviso consisteranno essenzialmente in interviste da effettuarsi presso il domicilio delle famiglie. Le rilevazioni si articolano in due differenti componenti campionarie:

- **Rilevazione AREALE:** le famiglie saranno intervistate dal rilevatore dotato di tablet. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 106
- **Rilevazione DA LISTA:** le famiglie dovranno compilare direttamente il questionario elettronico e il rilevatore interverrà per il recupero delle mancate risposte. La stima delle famiglie che saranno coinvolte nell'indagine è pari a n. 99

L'attività dovrà essere svolta nel quarto trimestre del 2019, secondo il calendario delle operazioni definito dall'ISTAT. Tutte le informazioni raccolte con le due rilevazioni devono far riferimento alla data del 06 ottobre 2019.

Nello svolgimento delle funzioni di rilevatore è indispensabile tener conto degli orari di presenza delle famiglie presso il loro domicilio.

## **REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per ricoprire la funzione in oggetto i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Essere in possesso del diploma di scuola media superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;

- Avere buone conoscenze nell'utilizzo dei più diffusi strumenti informatici (PC e TABLET), nonché possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, ecc...);
- Avere un'ottima conoscenza dell'italiano scritto e parlato;
- Godere dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;
- Non aver subito condanne penali, definitive, che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e di non avere procedimenti penali in corso;
- Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; oppure essere cittadino di Paesi terzi, purché titolare di regolare permesso di soggiorno;
- Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio comunale per raggiungere le unità di rilevazione;
- Essere fisicamente idoneo a svolgere l'incarico di rilevatore.

Tutti i requisiti dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la decadenza dall'incarico.

#### **Costituiscono titoli di preferenza:**

1. Possedere esperienza in materia di rilevazioni statistiche e, in particolare di effettuazione di interviste;
2. Possesso di Diploma di Laurea o del Diploma Universitario in particolare nelle discipline statistiche;
3. In caso di possesso di una pluralità di titoli sarà valutato esclusivamente il titolo che comporta il punteggio più alto;
4. Precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici comunali o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici e privati;
5. Ottima conoscenza del territorio di Villaurbana

#### **COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI**

I rilevatori dovranno improntare la loro attività con la massima collaborazione nei confronti delle persone e delle famiglie oggetto di rilevazione censuaria. Essi sono tenuti a rendere nota la propria identità, la propria funzione e le finalità della raccolta, anche attraverso adeguata documentazione (indossando sempre il cartellino di identificazione in modo ben visibile) ai sensi dell'art 10 Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica.

Dovranno, inoltre, fornire tutti i chiarimenti che consentano all'interessato di compilare in modo consapevole e adeguato il questionario di censimento secondo le modalità previste. Sarà compito dei rilevatori:

- Partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli predisposti dall'ISTAT e

accessibili tramite apposita piattaforma web;

- Gestire quotidianamente, mediante l'utilizzo del sistema di gestione delle indagini predisposto dall'ISTAT, il campione degli indirizzi per la rilevazione areale e le unità di rilevazione per quella di lista loro assegnati;
- Effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e agli indirizzi assegnati;
- Effettuare le interviste alle unità di rilevazione da lista non rispondenti tramite altro canale, tenendo conto degli orari di presenza delle famiglie nella loro abitazione oltre che fornire ogni informazione utile circa la finalità della rilevazione e la sua obbligatorietà;
- Segnalare al Responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art. 11 del D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322e s.m.i.;
- Svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'U.C.C. inerente la rilevazione.

I rilevatori incaricati saranno tenuti ad effettuare la formazione a distanza, le interviste al domicilio e la compilazione di schede all'interno della piattaforma informatica.

Nell'espletamento dei compiti suddetti i rilevatori sono tenuti al rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

## **MODALITÀ DI RECLUTAMENTO E COMPENO**

L'incarico di rilevatore ha durata temporanea e si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale, ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti del Comune di Villaurbana e senza possibilità, in nessun caso, di instaurazione di un rapporto di impiego con il Comune stesso.

La remunerazione dell'attività avverrà sulla base di quanto indicato dall'Istat che, per ogni tipo di indagine, definisce l'entità del compenso, in relazione agli adempimenti previsti dalla rilevazione.

Parte del contributo, che l'Istat accrediterà al Comune di Villaurbana, sarà corrisposto ai rilevatori, nei tempi e secondo i parametri indicati.

L'importo da corrispondere a detto personale sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta per lo svolgimento dell'attività censuaria.

La liquidazione del compenso avverrà solo a rilevazione perfettamente eseguita e ultimata e ad avvenuto accredito delle somme da parte dell'ISTAT.

## **DURATA DELLA PRESTAZIONE**

L'attività di rilevazione avrà inizio il 01/10/2019, e si concluderà solo al completamento delle operazioni, che l'ISTAT ha determinato presumibilmente il 20.12.2019.

## **CONTENUTO DELLE DOMANDE**

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono presentare domanda – in carta libera e senza necessità di autenticazione (il cui modello si allega al presente atto) , **allegando copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**, indirizzata al Comune di Villaurbana nella quale sotto la propria responsabilità devono dichiarare:

- Cognome e Nome
- Luogo e data di nascita
- Residenza ed eventuale recapito telefonico ed indirizzo di posta elettronica
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea o – se di un paese extra Ue- un regolare permesso di soggiorno
- Di essere fisicamente idoneo all'impiego
- Di godere dei diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali definitive che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, e di non avere procedimenti penali in corso;
- Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- Di essere in possesso del Diploma di Scuola Media Superiore;
- L'eventuale possesso di Diploma di Laurea o Diploma Universitario (Specificando il titolo e il voto conseguito)
- L'eventuale precedente esperienza di rilevazione (specificando il tipo di rilevazione eseguita e la data della stessa) e/o l'eventuale precedente esperienza lavorativa presso gli uffici demografici comunali o presso centri di elaborazione dati pubblici o privati (specificando datore di lavoro, data di inizio e di fine rapporto)
- La conoscenza ed uso di mezzi informatici
- L'espressa dichiarazione di essere disponibile ad operare con mezzi propri in qualsiasi zona del territorio di competenza dell'Ufficio di Censimento
- L'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del GDPR

## **MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere compilata utilizzando esclusivamente l'apposito modulo allegato al presente avviso e reperibile sul sito internet del Comune di Villaurbana <http://www.comune.villaurbana.or.it> e dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villaurbana entro il termine perentorio del **19.07.2019** pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda potrà essere:

- trasmessa direttamente, a mano o a mezzo corriere;
- recapitata tramite il servizio postale con raccomandata A/R (**non farà fede la data di spedizione ma la data di arrivo al protocollo del Comune**)
- **trasmessa via posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it)**

La busta contenente la domanda di ammissione e i documenti di partecipazione alla selezione, oltre al nome e all'indirizzo del candidato , dovrà contenere l'indicazione "Contiene domanda per la selezione pubblica per soli titoli per la formazione della

graduatoria per l'incarico di rilevatore per il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni Anno 2019”

## **CORSO DI FORMAZIONE**

I rilevatori sono tenuti a seguire il corso di formazione secondo le modalità e le tempistiche stabilite dall'ISTAT

## **TITOLI VALUTABILI**

Costituiscono titoli preferenziali i seguenti titoli:

### LAUREA O DIPLOMA UNIVERSITARIO IN MATERIE STATISTICHE

#### **Punteggio massimo: 9 punti**

Voto inferiore a 90/110	punti 6
Voto uguale a 90/110	punti 7
Voto compreso tra 91/110 e 95/110	punti 7,5
Voto compreso tra 96/110 e 100/110	punti 8
Voto compreso tra 101/110 e 105/110	punti 8,5
Voto compreso tra 106/110 e 110/110	punti 9

### ALTRI CORSI DI LAUREA O DIPLOMI UNIVERSITARI

#### **Punteggio massimo:5 punti**

Voto inferiore a 90/110	punti 3
Voto compreso tra 90/110 e 95/110	punti 4
Voto compreso tra 96/110 e 104/110	punti 4,5
Voto compreso tra 105/110 e 110/110	punti 5

### PRECEDENTI ESPERIENZE DI RILEVAZIONE:

#### **Punteggio massimo:6 punti**

rilevazioni ISTAT: rilevazione censuaria generali della popolazione rilevazione	punti 2 per ciascuna
---	----------------------

rilevazione multiscopo rilevazione	punti 1 per ciascuna
---------------------------------------	----------------------

altre rilevazioni	punti 0,5
-------------------	-----------

### Precedenti esperienze lavorative

#### **Punteggio massimo:2 punti**

Servizio prestato presso uffici demografici o presso centri di elaborazione dati di enti pubblici	punti 0,20 per ogni frazione di tempo pari a 6 mesi
---	---

Presso centri di elaborazione dati privati

punti 0,10 per ogni frazione di tempo pari a 6 mesi  
I periodi inferiori saranno cumulati fino al raggiungimento della frazione minima

### **TITOLI INFORMATICI**

### **Punteggio massimo:1punto**

Sarà valutato con 1 punto il possesso di patente europea del Computer (ECDL) o attestato di formazione all'uso del computer con superamento di esame finale.

### **GRADUATORIA**

La graduatoria dei candidati è formulata dalla Commissione esaminatrice di cui al successivo articolo.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma dei titoli. A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato più giovane.

La graduatoria, sarà approvata con determinazione della Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria e sarà affissa all'albo pretorio dell'ente per la durata di 15 giorni.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione Esaminatrice sarà composta dal Responsabile del Servizio, e da due componenti da nominare tra il personale dell'UCC. Il giudizio di merito della commissione è insindacabile.

### **NORME FINALI**

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per i soggetti che hanno inoltrato la domanda di partecipazione alla procedura, non vincola l'Amministrazione comunale a procedere al conferimento dell'incarico, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di Villaurbana si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

Responsabile del Procedimento è la Sig.ra Maria Laura Fulgheri

Villaurbana, 08/07/2019

Il Responsabile del Servizio

- Maria Paola Deriu -