



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI - FINANZIARI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636
C.F. e P.I. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA

Atto n°4 /2019 del 18 gennaio 2019

Oggetto:	COLLABORAZIONE STRAORDINARIA PRESSO IL COMUNE DI VILLAURBANA ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI AMMINISTRATIVI SIG. SALIS GIORGIO
-----------------	--

L'anno duemilaDICIANNOVE addì DICIOOTTO del mese di GENNAIO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2005;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 45 del 04/05/2010;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 8 del 11/04/2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2018/2020 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 31/01/2018;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 04/02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaurbana approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 69 del 23/07/2013;

VISTI:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n. 03/2016 del 06/07/2016 con il quale il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, DERIU MARIA PAOLA;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2013

- ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTA la propria precedente determinazione n. 217 del 06/08/2018 con la quale si disponeva l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato a decorrere dal 1° Settembre 2018 della Sig.ra FULGHERI Maria Laura, nata a Desulo (NU) il 05/07/1978 e residente in Desulo in Via Gramsci n. 63, mediante passaggio diretto dalla Amministrazione Comunale di Monastir all'organico del Comune di Villaurbana, Ufficio Servizi Amministrativi, Cat. C1;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 05 del 17/01/2018 con la quale si stabilisce di incrementare le ore di lavoro dell'Istruttore amministrativo sig.ra MULAS ANNALISA, Categoria C, fino a n. 36 ore settimanali a decorrere dal 15/01/2018 e fino alla conclusione dei concorsi che saranno successivamente banditi, presumibilmente entro il mese di giugno dell'anno in corso e comunque nel rispetto dei tempi contrattuali previsti per i contratti flessibili dalle norme vigenti;

VISTO il contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato stipulato in data 31/01/2018 tra la Sig.ra Mulas Annalisa – Istruttore Amministrativo Cat. C1 e la Sig.ra Maria Paola Deriu – Responsabile dell'Area Amministrativa-Finanziaria, con il quale si stabilisce che il rapporto di lavoro avrà inizio con decorrenza dal 15.01.2018 e fino al 31.12.2018, salvo eventuali proroghe;

DATO ATTO che il contratto a tempo determinato con la Sig.ra Mulas Annalisa è cessato il 31/12/2018;

VISTA la deliberazione della G.C. n. 21 del 28/02/2018 relativa alla Revisione della dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2018 – 2019 e 2020 – che, tra l'altro, prevede anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

DATO ATTO che in attesa che il Comune perfezioni l'iter per l'assunzione del personale di Cat. C dell'Area Amministrativa-Finanziaria, si rende necessario incaricare un collaboratore esterno dipendente di altro Comune per affiancare l'Istruttore Amministrativo Cat. C1 per almeno 12 ore settimanali, per sopperire alle numerose incombenze dei Servizi Demografici e di quelle legate alle Elezioni Regionali del 24/02/2019;

CHE con ns. nota prot. n.309 del 14/01/2019, avvalendoci del disposto del comma 557 – art. 1 –Legge n. 311/2004, è stato chiesto al Comune di Siapiccia la collaborazione del Dipendente Sig. Salis Giorgio – Istruttore Direttivo dei Servizi Demografici – Cat. D1 posizione economica D3, a prestare la propria collaborazione presso l'Ufficio Servizi Demografici nel periodo dal 15/01/2019 e sino al 15/04/2019;

CHE il Comune di Siapiccia ha dato la propria Autorizzazione al Dipendente Sig. Salis Giorgio – Istruttore Direttivo dei Servizi Demografici – Cat. D1 posizione economica D3, a prestare la propria collaborazione presso l'Ufficio Servizi Demografici nel periodo dal 15/01/2019 e sino al 15/04/2019, al di fuori del normale orario di lavoro a condizione che non rechi intralcio al normale svolgimento dei propri compiti presso l'Ente di appartenenza;

RITENUTO pertanto dover provvedere ad incaricare il Sig. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi del Comune di Siapiccia – Cat. D3, a prestare la propria collaborazione presso l'Ufficio Servizi Demografici di questo Comune per n. 12 ore settimanali e per il periodo dal 15/01/2019 al 15/04/2019;

RITENUTO dover assumere l'impegno di spesa, a carico del redigendo Bilancio di Previsione 2019/2021 – Esercizio 2019 – di €. 2.600,00 sul Cap. 500 "Anagrafe e Stato Civile: Stipendi ed altro assegni fissi al personale" e di €. 620,00 sul Cap. 510 "Anagrafe e Stato Civile: Oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi a carico del Comune";

D E T E R M I N A

DI INCARICARE, per i motivi esposti in premessa, il Sig. Giorgio Salis, Istruttore Direttivo Servizi Amministrativi del Comune di Siapiccia – Cat. D3, a prestare la propria collaborazione presso l'Ufficio

Servizi Demografici di questo Comune per n. 12 ore settimanali e per il periodo dal 15/01/2019 al 15/04/2019;

DI IMPEGNARE, per i motivi suesposti ed ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di €. 3.220,00 corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate;

DI IMPUTARE la spesa in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	500	Descrizione	Anagrafe e Stato Civile : Stipendi e assegni fissi al personale		
Miss./Progr.	01.02.1	CIG		CUP	
Creditore	Salis Giorgio				
Causale	Collaborazione periodo 15/01/2019 – 15/04/2019				
Imp./Pren. n.		Importo	€. 2.600,00	Frazionabile in 12	No

Eserc. Finanz.	2019				
Cap./Art.	510	Descrizione	Anagrafe e Stato Civile: Oneri previdenziali , assistenziali e assicurativi obbligatori a carico del Comune		
Miss./Progr.	01.02.1	CIG		CUP	
Creditore	I.N.P.D.A.P (CPDEL)				
Causale	Cpdel dipendenti				
Imp./Pren. n.		Importo	€. 620,00	Frazionabile in 12	No

DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza di pagamento	Importo
2019	€. 3.220,00

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI TRASMETTERE la presente Determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva.=

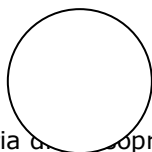
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola Deriu)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
	18/01/2019	€. 2.600,00	500		2019
	18/01/2019	€. 620,00	510		2019

Data 18/01/2019



Il Responsabile del Servizio Finanziario
Maria Paola Deriu

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 05/02/2019 al 20/02/2019.

Villaurbana, lì 05/02/2019

Il Responsabile del Servizio
Maria Paola Deriu