

\*\*\*\*\*

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**Provincia di Oristano**

\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° 76 del Registro Deliberazioni

Del 08.09.1999

**OGGETTO : Programmazione triennale del fabbisogno del personale: Articolo 39 della L. 449/97.**

L'ANNO millenovecentonovantanove il giorno otto del mese di settembre alle ore 13.30 nella Casa Comunale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
<b>SERRA</b> Antonella Maria	SINDACO		<b>X</b>
<b>PULISCI</b> Pier Paolo	ASSESSORE	<b>X</b>	
<b>TATTI</b> Mirella	ASSESSORE	<b>X</b>	
	<b>Totale</b>	<b>2</b>	<b>1</b>

Assume la Presidenza PULISCI Pier Paolo nella sua qualità di Vice-Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

ASSISTE il Segretario Comunale Dr. PIRAS Guido.

Elab.: G.P.  
Red.: G.P.

## LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la proposta di deliberazione predisposta dal Segretario Comunale, che recita:

*"Il comma 1 dell'articolo 39 della L. 449/97 ("finanziaria '98") ha introdotto l'obbligo della programmazione triennale del fabbisogno del personale; un obbligo, rimesso agli organi di vertice dell'amministrazione, di programmare le risorse umane necessarie per il buon andamento dell'ente. Il principio affermato è la riduzione programmata delle spese di personale, compatibilmente con il criterio del buon andamento dell'azione amministrativa. La norma stabilisce che gli enti adeguino i propri ordinamenti ai principi su riportati.*

*In osservanza di questo disposto, il regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione, allegato "b" del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, approvato in via anticipata a stralcio di quest'ultimo, con delibera G.C. n° 68 del 12.07.1999, prevede, all'articolo 6, che le determinazioni relative all'avvio di procedure di reclutamento del personale devono essere precedute dalla deliberazione (Giunta Comunale) della programmazione del fabbisogno del personale ai sensi dell'articolo 39 della L. 449/97.*

*La necessità della programmazione triennale del fabbisogno del personale è ribadita dall'articolo 6 del D.lgs 29/93 come modificato dall'articolo 5 del D.lgs n° 80/98, che dispone, in assenza, il divieto delle assunzioni.*

*Nell'ambito delle assunzioni previste dalla deliberazione C.C. n° 35 del 1.8.1996, "Modifica della Pianta Organica", l'ultimo bilancio approvato prevede unicamente quella del Vigile Urbano. Si evince la volontà di rivedere la dotazione organica dell'ente. In attesa delle imprescindibili determinazioni politiche sulla questione, sentiti gli organi politici di vertice dell'amministrazione, ora che è stato superato l'ostacolo della mancanza del regolamento sulle modalità di assunzione e delle procedure concorsuali, si pone la necessità di addivenire al più presto alla prevista assunzione del vigile urbano. Inoltre potrà prevedersi l'assunzione nel triennio dell'assistente sociale come previsto sempre nella medesima delibera C.C. n° 35/96, in virtù di quanto stabilito dall'articolo 6 della L.R. 26.02.1999 n°8, che, nell'ambito del riordino complessivo degli interventi socio - assistenziali, prevede il passaggio in ruolo del personale convenzionato e l'attribuzione di contributi all'uopo.*

*Ulteriori assunzioni, ritenute da quest'ufficio opportune, potranno prevedersi andando a rivedere il presente programma nel rispetto dell'obiettivo della riduzione della spesa del personale.*

*A tal proposito si rammenta che la L. 537/94, art. 3, tuttora vigente, pone per i comuni delle dimensioni del nostro il rapporto dipendenti/popolazione nella misura di 1/100 e, attualmente il Comune di Villaurbana conta appena 9 unità (escluse le operatrici scolastiche passate nei ruoli statali) + un collaboratore professionale - assistente sociale.*

*Nel prospetto allegato contenente l'analisi della spesa complessiva per il personale ai fini della sua riduzione programmata si prende a parametro la spesa indicata nell'allegato 3 alla deliberazione C.C. n° 35 del 1.8.1996, "Modifica della Pianta Organica", anche se in passato, le relative somme non furono iscritte in bilancio come dovuto.*

*Con particolare urgenza sarà necessario disporre l'assunzione del Vigile Urbano, in particolare perché ormai scaduta la graduatoria per l'assunzione a tempo determinato di un collaboratore professionale - Vigile Urbano "V" Q.F., approvata con deliberazione G.C. n° 235 del 25.06.1996 e, di conseguenza non si potrà procedere alle assunzioni per tre mesi non rinnovabili nelle more della prevista assunzione a tempo determinato, pena la nullità dell'assunzione stessa come ribadito dall'articolo 6 comma 21 della L. 127/1997, che dispone che le graduatorie dei concorsi espletati dagli EE.LL. rimangono valide ed efficaci per un periodo di tre anni dalla loro pubblicazione. A tal fine si potrebbe fare in modo di utilizzare una graduatoria per titoli, scaturente dalle domande di partecipazione al previsto concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n° 1 Vigile Urbano, cat. C. Ovvero, la commissione di concorso valuterà i titoli sia ai fini della valutazione dell'assunzione a tempo indeterminato, sia per consentire una selezione immediata per assunzioni a tempo determinato. Tale modalità operativa dovrà essere riportata con chiarezza nell'unico bando di concorso che aprirà sia la selezione per soli titoli per l'assunzione a tempo determinato (tre mesi) di n° 1 Vigile Urbano, cat. C., sia la selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo indeterminato di n° 1 Vigile Urbano, cat. C. Una volta ultimate le procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato, il posto previsto nella dotazione organica sarà ricoperto e non sarà più necessario dar corso ad assunzioni a tempo determinato".*

Ciò premesso:

VISTO il Decreto del Sindaco n° 4 del 05.05.1999 con il quale, in conformità al disposto dell'articolo 17 comma 68 lett. C) della L. 15.05.1997 n° 127, viene incaricato il Segretario Comunale di avviare la riorganizzazione dell'Ente basata sui principi di buon andamento, di efficacia e di efficienza della Pubblica Amministrazione, in attuazione delle norme recentemente emanate, fra le quali si ricordano la L. 127/1997, il D.Lgs. 80/1998, la L. 191/98, il nuovo ordinamento del personale degli Enti Locali, attraverso la predisposizione dei regolamenti degli uffici e servizi, l'adeguamento degli atti normativi ed amministrativi vigenti e la predisposizione degli atti necessari al riordino della dotazione organica;

**RICHIAMATA** la deliberazione n° 35 del 1.8.1996, Modifica alla pianta organica;

VISTO l'articolo 39, comma 1, della L. 27.12.1997 n° 449, che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale;

RILEVATO che il comma 19 del sopra richiamato art. 39, stabilisce che tale programma non è esclusivamente finalizzato a criteri di buon andamento dell'azione amministrativa, ma tende a realizzare una pianificazione di abbattimento dei costi relativi al personale e dispone che venga adeguato in tal senso l'ordinamento interno dell'ente;

RISCONTRATO che nella more della predisposizione del Regolamento degli Uffici e Servizi alla luce della normativa vigente, in particolare dell'articolo 6 del D.lgs 29/93 come modificato dall'articolo 5 del D.lgs 31.3.1998 n°80, che prevede che alla ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche si procede periodicamente e comunque a scadenza triennale, previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative, è necessario dare seguito ad alcune assunzioni già programmate in sede di bilancio e previste in pianta organica, procedendo in via anticipata e a stralcio del regolamento;

VISTO l'articolo 5 del Nuovo Ordinamento Professionale degli EE.LL., sottoscritto in data 31.03.1999;

RITENUTO in proposito che le 2 assunzioni qui previste debbano essere destinate all'accesso dall'esterno;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Comunale n° 51 del 28.11.1997 avente ad oggetto i "Criteri generali per l'adozione del regolamento concorsi, sull'ordinamento degli uffici e servizi e sulla pianta organica";

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n° 68 del 12.07.1999 " Adozione regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi (Art. 35 comma 2 - bis L 142/90 e successive modificazioni) - Approvazione regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione (Allegato "B");

RICHIAMATA la delibera consiliare n° 21 del 29.03.1999, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 1999 e con esso l'allegato al bilancio relativo al personale dipendente;

VISTO il prospetto allegato *sub* "A" nel quale è riportata la riduzione programmata della spesa per il personale dipendente relativo agli anni 1999, 2000, 2001;

DATO ATTO che sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, contabile ed alla copertura finanziaria;

CON VOTAZIONE UNANIME

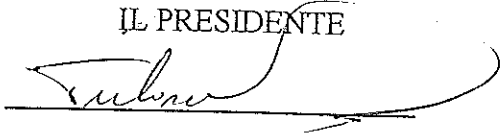
### DELIBERA

- L'approvazione, per i motivi illustrati in narrativa, in via anticipata e a stralcio del regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi e sulla dotazione organica, del programma assunzioni e riduzione programmata della spesa per il personale dipendente relativo agli anni 1999 - 2001 e riportato nell'allegato *sub* "A" al presente atto, il quale prevede l'assunzione, per l'anno 1999 di n° 1 Vigile Urbano, cat. C1 a tempo indeterminato e, nelle more di essa, l'assunzione a tempo determinato di n° 1 Vigile Urbano, cat. C. per periodi non superiori a mesi tre per volta, l'assunzione e di n° 1 Assistente Sociale, per l'anno 2000.
- Di disporre che il responsabile del servizio personale, responsabile settore amministrativo Rag. Deriu M. Paola, competente alla gestione del personale e per l'espletamento delle procedure di copertura dei posti vacanti, uniforma la propria iniziativa alle compatibilità economiche riportate nel suddetto programma.
- Di stabilire il termine per la realizzazione dell'obiettivo assunzione in mesi sei, compatibilmente con i tempi legati all'attività della commissione di concorso.

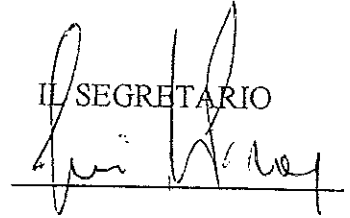
Con separata votazione unanime dichiara la presente immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE



IL SEGRETARIO



---

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 13.09.1999 al 28.09.1999 .-

IL SEGRETARIO

