

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030.

Atto n° 093
del 24.03.2011

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO CARTELLE “ UN ALBERO PER OGNI NEONATO - DITTA MAGGIOLI.-

L'anno duemilaUNDICI addì VENTIQUATTRO del mese di MARZO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n° 06 del 24.03.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2010, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;

- CHE con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2009, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;

-CHE con decreto n. 03/2007 del 01/06/2007, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;

- VISTA la Legge 29 gennaio 1992, n. 113 “ Obbligo per il comune di residenza di porre a dimora un albero per ogni neonato, a seguito della registrazione anagrafica”;

- VISTA la deliberazione della G.C. n. 012 del 02/03/2011 con la quale si definivano le direttive in relazione alla messa a dimora di un albero per ogni bambino nato e residente a Villaurbana in attuazione della L. n. 113/92 , nell'ambito delle iniziative programmate per l'anno 2011 nel settore socio – assistenziale, i seguenti indirizzi ai quali dovranno attenersi gli uffici competenti:

- a) messa a dimora di un albero per ogni bambino nato e residente a Villaurbana nell'anno 2010;
- b) individuazione dell'area verde comunale per la messa a dimora dei succitati alberi nella Zona P.I.P. e trasmissione, da parte dell'Ufficio Tecnico, all'ufficio anagrafico comunale, della planimetria con ubicazione dei singoli alberi nell'area in oggetto;
- c) il Responsabile dei Servizi Amministrativi provvederà: a) all'acquisto delle cartelle “ Un albero per ogni neonato “; b) a far incidere la targa in ottone già esistente e/o all'eventuale acquisto di nuova targa, da installare nell'area dove verranno messi a dimora gli alberi .

.- RITENUTO dover porre a dimora un albero nel territorio comunale per ogni bambino nato e residente a Villaurbana nell'anno 2010;

.-CONSIDERATO che l'ufficio di Servizio Sociale del Comune ha necessità di acquistare Le cartelle “Un albero per ogni neonato” da consegnare a ciascuno dei bambini per i quali si porrà a dimora un albero;

.-VISTO il preventivo di spesa presentato dalla Ditta MAGGIOLI di Santarcangelo di Romagna per la fornitura di n. 10 cartelle “ Un albero per ogni neonato” al costo unitario complessivo di Euro 13,00 + IVA al 20%, per complessive €. 156,00;

.- DATO ATTO il ricorso alla trattativa privata con la suddetta Ditta è giustificato dal fatto che gli Uffici da tempo utilizzano pratiche complete dalla Maggioli;

.- RILEVATO che gli stampati vengono forniti in tempo utile;

.- RITENUTO il prezzo congruo e vantaggioso sia sotto l'aspetto economico e sia per la qualità delle pubblicazioni;

.- VISTA la proposta dell'Assistente Sociale;

VISTO l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

VISTO il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. DI IMPEGNARE, per i motivi esposti in premessa, a favore della Ditta Maggioli Modulgrafica di Santarcangelo di Romagna la somma di €. 156,00 comprensiva di IVA e spese di trasporto, per la fornitura da parte della stessa di n. 10 cartelle “ Un albero per ogni neonato”; con imputazione al cap. 6400 del bilancio 2010;

2. FAR FRONTE alla spesa di €. 156,00 con il cap. PEG 6400 del Bilancio 2011 “Servizi generali: Acquisto di beni di consumo e/o materie prime”;

3. DI DISPORRE l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

4. DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Maria Paola Deriu)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: **Euro 156,00**

- **Impegno contabile:** _____

Capitolo 6400 Bilancio 2011

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola Deriu)