



COMUNE DI VILLAURBANA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Roma, 24 -09080- Villaurbana (OR)
Tel.0783.44104 / 0783.44636
pec: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it
C.F./P.I. 00071740955

DECRETO DEL SINDACO N. 5 DEL 01/07/2022

OGGETTO:

Conferma affidamento incarico p.o. Area Amministrativa finanziaria e Area Tecnico /vigilanza fino al 31.12.2022
--

IL SINDACO

VISTI:

- Il D.Lgs. 18.08.2000 n.267;
- Il D.Lgs.30.03.2001 n.165;
- D.Lgs. 27/10/2009 n. 150;
- Lo Statuto Comunale;
- Il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi come modificato da ultimo con deliberazione della G.C. n. 137 del 30.12.2010
- Il CCNL 31.03.1999 con il quale è stata approvata la revisione del sistema di classificazione professionale;
- Il contratto 21.05.2018 dei dipendenti del comparto " Funzioni Locali "ed in particolare l'art 13 e l'art. 17 .

RICHIAMATI :

- l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello statuto e nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 22/05/2019 avente ad oggetto "Approvazione nuova disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative ed integrazione del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, che ha confermato, ai sensi del CCNL Funzioni locali del 21 maggio 2018 , l'Area delle Posizioni Organizzative, distinta in n° 2 aree funzionali – Amministrativa- finanziaria e Tecnica e di vigilanza , corrispondenti alla struttura organizzativa dell'Ente;
- La deliberazione della Giunta comunale n. 49 del 22/05/2019 avente ad oggetto" Conferma dell'area delle Posizioni Organizzative e indirizzi per la graduazione delle responsabilità in capo ai titolari degli incarichi;

- Il verbale sindacale n. 1 del 31/05/2019 di conferma della attribuzione di Posizione Organizzativa dell'Area Tecnica e di Vigilanza e Area Amministrativa – Finanziaria-alle figure apicali preposte;
- La deliberazione della Giunta comunale n.113 del 11/12/2019 avente ad oggetto Sistema di misurazione e valutazione della Performance - Approvazione metodologia di valutazione dei responsabili Titolari di Posizione Organizzativa , del Personale dei livelli e della graduazione delle posizioni organizzative .
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 123 del 18/12/2019 avente ad oggetto Stanziamento delle risorse per il finanziamento delle aree di posizione organizzativa - verifica limite art 23 D.Lgs n. 75/2017;
- La deliberazione della Giunta Comunale n. 124 del 18/12/2019 avente ad oggetto Approvazione della graduazione delle posizioni organizzative ;

RICHIAMATO il proprio decreto n. 16 in data 30.12.2021 con il quale si è disposto di confermare alla Responsabile del servizio, Rag. Maria Paola Deriu, Istruttore Direttivo Cat. D, l'incarico di Posizione organizzativa dell' Area Amministrativa – finanziaria, e di attribuire alla Dr.ssa Laura Carta, Istruttore Direttivo Cat. D, l'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Tecnica e di Vigilanza, dal 01.01.2021 sino al 30/06/2022

RITENUTO dover procedere al conferimento delle P.O. fino al 31.12.2022 ;

DATO ATTO che la Rag. Maria Paola Deriu Responsabile posizione organizzativa del Servizio Amministrativo-Finanziario e l'Ing. Dr.ssa Laura Carta possiedono i requisiti di cui all'articolo 3 previsti dal regolamento per la disciplina delle aree delle posizioni organizzative:

- per la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- per i requisiti culturali posseduti nonché le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisita, in qualità di Responsabili di servizio , nel corso degli anni;

Sentito in merito il Segretario Comunale Dr.ssa Maria Bonaria Scala;

DATO ATTO che la Dr.ssa Laura Carta e la Rag. Maria Paola Deriu hanno reso le dichiarazioni, agli atti, attestanti di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e di incompatibilità di cui al D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39;

RITENUTO di procedere alla attribuzione agli stessi, in applicazione degli atti sopra citati, della retribuzione di posizione, nella misura annua di €. 8.073,89, e nel 15% della retribuzione di posizione, la retribuzione di risultato;

D E C R E T A

le premesse fanno parte integrale e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione ai sensi dell'art 3 della L. 241/90 e s.m.i;

- **DI CONFERMARE** alla Responsabile del servizio, Rag. Maria Paola Deriu, Istruttore Direttivo Cat. D, l'incarico di Posizione organizzativa dell' Area Amministrativa – finanziaria, dal 01.07. 2022 al 31.12.2022;

- **DI CONFERMARE** alla Dr.ssa Laura Carta, Istruttore Direttivo Cat. D, l'incarico di Posizione organizzativa dell'Area Tecnica e di Vigilanza, 01.07.2022 al 31.12.2022;

- **DI DETERMINARE** che in caso di assenza temporanea di una P.O. la stessa verrà sostituita dall'altra P.O. ed in caso di assenza temporanea di entrambe dal Segretario Comunale;

- **DI DARE ATTO** che, in conseguenza dell'attribuzione dell'incarico di P.O., ai suindicati titolari competono, la retribuzione di posizione e la retribuzione di risultato ai sensi dell'art. 15 del citato CCNL 21/05/2018, da corrispondere secondo il nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance e la nuova metodologia di valutazione dei titolari di P.O., in corso di approvazione;

- **DI ATTRIBUIRE** agli stessi in applicazione degli atti citati in premessa , la retribuzione di posizione annua di €. 8.073,89, e nel 15% della retribuzione di posizione, la retribuzione di risultato;

DI PRECISARE CHE:

- tale incarico potrà essere revocato prima della scadenza con atto scritto e motivato, in relazione a intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi;
- il risultato dell' attività svolta sarà soggetto a valutazione in base alla metodologia di valutazione vigente;
- le risorse necessarie per la corresponsione della retribuzione di posizione e di risultato sono previste negli stanziamenti dei relativi capitoli di spesa del bilancio di previsione per l'esercizio finanziario di competenza;

DI DARE mandato al Responsabile del Servizio Economico Finanziario affinché ponga in essere tutti gli adempimenti conseguenti secondo quanto stabilito dal presente decreto.

DI TRASMETTERE il presente decreto all'interessato e , tramite posta elettronica, agli Assessori, al Segretario Comunale, ai Responsabili dei Servizi, al Revisore dei Conti ed all'esperto esterno del nucleo di valutazione

DI PUBBLICARE ai fini della massima trasparenza e dell'accessibilità totale copia del presente all'albo pretorio per 15 giorni, e sul sito istituzionale dell'ente, nella sezione "amministrazione trasparente" nella apposita sotto sezione

Villaurbana, 01.07.2022

Il Sindaco
f.to Paolo Pireddu