



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636  
T.fax 0783/44030

Atto n° 463  
del 14.12.2011

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### OGGETTO: ASSISTENZA FOTOCOPIATORI IN DOTAZIONE DEGLI UFFICI COMUNALI – LIQUIDAZIONE FATTURA .=

L'anno duemilaUNDICI addì QUATTORDICI del mese di DICEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 035 del 31/01/2008 con la quale si affidava alla Ditta CAMU di Luigi dalla Riva – Via T. Tasso, 1 – 09170 ORISTANO al prezzo di aggiudicazione di €. 21.725,52 IVA compresa, la fornitura in Leasing di n. 2 fotocopiatori e la relativa assistenza per anni 5 (cinque), di cui €. 16.925,52 per il leasing ed €.4.800,00 per l'assistenza ai fotocopiatori, a decorrere dal 01/04/2008;
- .- **DATO ATTO** che la Ditta CAMU di Luigi dalla Riva di Oristano stà regolarmente effettuando l'assistenza sui fotocopiatori;
- .- **VISTA** la fattura n. 793/B del 01/12/2011 di €. 726,00 presentata dalla Ditta CAMU di Luigi Dalla Riva di Oristano relativa al servizio di assistenza tecnica Full-Service dal 01/03/2011 al 31/12/2011;
- .- **RITENUTO** dover impegnare l'ulteriore somma di €. 6,00 per la differenza IVA calcolata al 20% anziché al 21% come attualmente in vigore;
- .- **RITENUTO** dover provvedere all'impegno di €. 6,00 ed alla liquidazione di €. 726,00;
- .- **ACCERTATA** la regolarità del DURC;
- .- **RITENUTO** dover provvedere alla liquidazione;
- .- **VISTO** l'art. 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

- 1. DI IMPEGNARE** a favore della Ditta CAMU di Luigi dalla Riva di Oristano la ulteriore somma di €. 6,00 per la differenza IVA calcolata al 20% anziché al 21% come attualmente in vigore;
- 2. DI LIQUIDARE** alla Ditta CAMU di Luigi Dalla Riva di Oristano la somma complessiva di €. 726,00 per il servizio di assistenza Full-Service sui fotocopiatori in dotazione presso gli uffici comunali nel periodo 01/03/2011 – 31/12/2011 ed a saldo della fattura n. 793/B del 01/12/2011 di pari importo;
- 3. DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 726,00 al capitolo PEG7300 del Bilancio 2011 “Contratti di manutenzione macchinari ed attrezzature degli Uffici ” –
- 4. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-
- 5. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola DERIU)

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

Importo della spesa: Euro 726,00

**- Impegno contabile: n° \_\_\_\_\_**

**Capitolo 7300 del Bilancio 2011**

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)