

\*\*\*\*\*

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**Provincia di Oristano**

\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N° 35 del Registro Deliberazioni**

**Del 14.04.1999**

**OGGETTO : INDIRIZZI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO  
CIMITERIALE E PER LA GESTIONE DEL CIMITERO.=**

L'ANNO millenovecentonovantANOVE il giorno QUATTORDICI del mese di APRILE  
alle ore 17,30 nella Casa Comunale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Municipale,  
con l'intervento dei Signori:

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
<b>SERRA</b> Antonella Maria	<b>SINDACO</b>	X	
<b>PULISCI</b> Pier Paolo	<b>ASSESSORE</b>		X
<b>TATTI</b> Mirella	<b>ASSESSORE</b>	X	
	<b>Totale</b>	2	1

Assume la Presidenza SERRA Antonella Maria nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità  
dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine  
del giorno.

ASSISTE il Segretario Comunale Dr. PIRAS Guido.

## LA GIUNTA COMUNALE

**DATO ATTO** che sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile;

**VISTO** il Regolamento di Polizia Mortuaria approvato con delibera di C.C. n. 69 del 01.12.1982, integrato e modificato dalle delibere di C.C. n. 168 del 06.12.1985, C.C. n. 60 del 26.03.90, C.C. n. 20 del 22.03.1991 e C.C. n. 20 del 03.04.1993;

**DATO ATTO** che detto Regolamento non è aggiornato alle disposizioni del D.P.R. 10.09.1990, n. 285 con il quale si approvava il regolamento di Polizia Mortuaria ed alle più recenti disposizioni contenute nella circolare del Ministero della Sanità del 31.07.1998, n. 10;

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere a predisporre il nuovo Regolamento di Polizia Mortuaria, ed individuare quale responsabile del procedimento per la sua predisposizione, il Responsabile dei Servizi Amministrativi, secondo gli indirizzi di seguito elencati, che dovranno essere contenuti nel Regolamento:

- Autorizzazione allo stazionamento delle salme;
- Prenotazione del loculo o dell'area;
- Durata della concessione;
- Modalità di realizzazione delle fosse;
- Revoca delle concessioni;

**UNANIME,**

### DELIBERA

**APPROVARE** i seguenti indirizzi per la predisposizione del nuovo Regolamento Cimiteriale, a cura del Responsabile dei Servizi Amministrativi:

1 - Adeguamento del Regolamento Cimiteriale alla normativa di cui al D.P.R. 10.09.1990, n. 285 ed alla circolare del Ministero della Sanità n. 10 del 31.07.1998;

2 - Autorizzazione allo stazionamento delle salme in loculi da individuarsi da parte del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, nel numero massimo di tre loculi, e nei limiti delle tumulazioni ed estumulazioni autorizzate dal servizi Igiene Pubblica della ASL, nei casi di esecuzione di particolari lavori, per il periodo massimo di n. 1 mese, rinnovabile, con una tariffa di £. 25.000 per giorni quindici, non frazionabile;

3 - La prenotazione del loculo o dell'area è ammessa soltanto se uno dei coniugi o dei parenti del defunto abbia compiuto i 65 anni di età;

4 - La concessione dovrà avere la durata di anni 50;

5 - Le fosse dovranno essere realizzate a tenuta;

6 - Qualora i concessionari non mantengano in buono stato di conservazione i manufatti loro concessi, il Comune può provvedere alla esecuzione dei lavori da realizzare con il diritto di rivalsa sui concessionari, se non trascorso il periodo di 10 anni dalla concessione.  
Qualora il periodo di 10 anni sia trascorso il Comune può revocare la concessione.

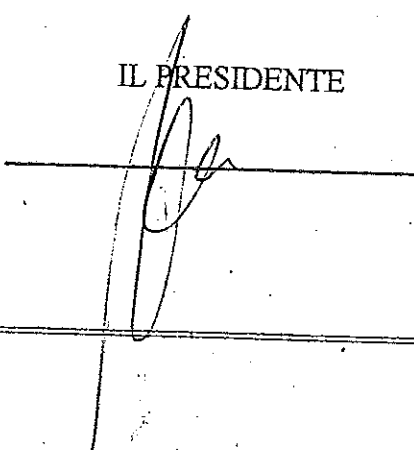
**INDIVIDUARE**, nel contempo:

- a) Il Responsabile dei Servizi Amministrativi quale responsabile della gestione del Cimitero, per il rilascio della concessione, la gestione delle entrate, le autorizzazioni alle esumazioni ed estumulazioni;
- b) Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, per la gestione del cimitero, quale manutenzione ordinaria e straordinaria, servizi di pulizia, etc.

**CON VOTAZIONE** separata, ad esito unanime, dichiarare la presente immediatamente esecutiva.=

Letto, approvato e sottoscritto.

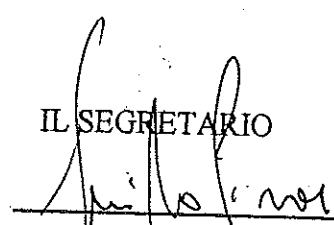
IL PRESIDENTE



A handwritten signature in dark ink, consisting of a large, stylized 'P' followed by a horizontal line and a vertical line extending downwards.



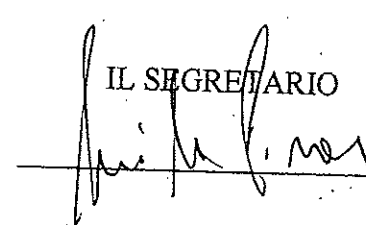
IL SEGRETARIO



A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'F. L. M.', written over a horizontal line.

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 21/04/1999 al 06/05/1999 .-

IL SEGRETARIO



A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'F. L. M.', written over a horizontal line.

