

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA



COMUNE DI VILLAURBANA
(PROVINCIA DI ORISTANO)
UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24. - C.A.P. 09080
C.F. - P.t.a I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030

Atto n° 262
del 24.10.2017

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA**

**OGGETTO ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 25 ORE SETTIMANALI
PER MESI 6 EVENTUALMENTE PROROGABILI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT.
C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - APPROVAZIONE VERBALE GRADUATORIA E
ASSUNZIONE 1° CLASSIFICATO IN GRADUATORIA.**

L'anno duemila DICIASETTE addì VENTIQUATTRO del mese di OTTOBRE in Villaurbana,
nel proprio ufficio.

Il Responsabile del Servizio

RICHIAMATI i seguenti atti:

1. lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2005;
2. il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 45 del 04/05/2010;
3. il Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 40 del 30/09/1996;
4. il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2017/2019 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 15 del 01/02/2017;
5. il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 04/02/2013;
6. il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaurbana approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 69 del 23/07/2013;

VISTI:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;

- il Decreto Sindacale n. 03/2016 del 06/07/2016 con il quale il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 22/02/2017 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2017/2019;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO CHE ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, Sig.ra Maria Paola Deriu;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2013

VISTO l'articolo 163 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

PREMESSO che con propria precedente determinazione n. 222 del 22/09/2017 è stata avviata la procedura per la copertura del posto a tempo determinato mediante utilizzo di graduatorie vigenti;

è stata avviata la procedura per la copertura del posto a tempo determinato mediante utilizzo di graduatorie vigenti;

DATO ATTO che trattandosi di una assunzione a tempo determinato nella suddetta determinazione si è stabilito che:

- Sarebbe stato assunto il primo in graduatoria idoneo e disponibile;
- in caso di più idonei per la selezione si sarebbe valutata l'esperienza professionale presso pubbliche amministrazioni nell'ambito della categoria e profilo professionale richiesto secondo il seguente criterio:
 - punti 1 per ogni sei mesi di servizio (il periodo di servizio prestato sarà cumulato, ma non saranno valutati i periodi inferiori a sei mesi - per esempio in caso di servizio prestato 3 mesi + altri 4 mesi il punteggio sarà attribuito per i soli sei mesi e non sarà calcolato il periodo eccedente pari a 1 mese);

Nel caso in cui tra i soggetti idonei non ve ne sarebbe stato alcuno con i titoli di servizio richiesti, la selezione sarebbe stata effettuata tramite colloquio volto ad accertare la competenza nella materia della vigilanza;

VISTA la nota prot. 5022 del 22/09/2017 inviata a tutti i Comuni della Provincia di Oristano nella quale si chiede la disponibilità di graduatorie vigenti a tempo indeterminato per la copertura del posto in oggetto;

VISTE pertanto le seguenti note di riscontro positivo:

- Comune di Nughedu Santa Vittoria prot. 5155 del 28.09.2017;
- Comune di Scano di Montiferro prot. 5153 del 28.09.2017;
- Comune di Sedilo prot. 5154 del 28.09.2017;
- Comune di Sennariolo prot. n. 5232 del 02/10/2017;
- Comune di San Nicolò d'Arcidano prot. n. 5158 del 25/09/2017,

INOLTRE, per autocandidatura sono stati ammessi i Sigg.ri:

- 1) Meloni Maria Giuseppina prot. N. 5144 del 27/09/2017;
- 2) Manca Salvatorangelo prot. n 5059 del 25/09/2017.

ATTESO che sono stati contattati tramite mail o Raccomandata A.R., gli idonei delle rispettive graduatorie che non risultano assunti a tempo indeterminato presso altri Enti e che le risultanze sono riportate in apposito verbale custodito agli atti;

RITENUTO dover procedere alla approvazione del verbale, alla approvazione della graduatoria e comunicazione degli esiti della procedura agli interessati;

PRESO ATTO del Nulla Osta all'utilizzo della graduatoria del Comune di Nughedu Santa Vittoria già accordato al momento dell'invio della stessa;

RIBADITO che la circolare della Funzione pubblica n. 2/2013 precisa, in ossequio al dettato normativo:

che le amministrazioni pubbliche che devono fare assunzioni a tempo determinato, fermo restando le esigenze esclusivamente temporaneo ed eccezionali, in caso di mancanza di graduatorie proprie, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo;

che il vincitore o l'idoneo, sia che accetti di essere assunto eventualmente da altra amministrazione, sia che non accetti, trova salvaguardata in ogni caso la posizione occupata nella graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato;

RILEVATO che l'accordo, può concludersi anche dopo la pubblicazione della graduatoria, come confermato dalla Corte dei Conti – Sez. regionale di controllo per l'Umbria – deliberazione n. 124 del 03.10.2013, essendo sufficiente che le amministrazioni interessate raggiungano l'accordo prima dell'utilizzazione della graduatoria e deve trattarsi di graduatoria riguardante concorsi banditi per la copertura di posti inerenti allo stesso profilo e categoria professionale del soggetto da assumere;

RITENUTO pertanto di poter procedere con l'assunzione a tempo Determinato per 25 ore settimanali a far data dal 06.11.2017 e fino al 30.04.2018 prorogabile eventualmente per il tempo ulteriore necessario alla definizione di una nuova procedura di assunzione a tempo indeterminato del lavoratore di che trattasi che sarà a servizio dell'area amministrativa di questo Comune;

TENUTO CONTO CHE l'apposita dotazione finanziaria è disponibile nei capitoli 90 “Servizi Generali: Stipendi ed altri assegni fissi al personale” e Cap. 95 “Servizi Generali: Oneri previdenziali, assistenziali e assicurativi obbligatori del Bilancio 2017/2019 - Esercizio 2017 e 2018;

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI APPROVARE il verbale del 24/10/2017 con il quale sono stati attribuiti i punteggi ai concorrenti e stilata la graduatoria;

DI DARE ATTO che a coloro che sono stati inseriti nella graduatoria verrà data comunicazione scritta tramite mail;

DI PROCEDERE con l'assunzione a tempo determinato e parziale per 25 ore settimanali della Sig.ra Broccia Marcella – 1^a classificata in graduatoria - a far data dal 06.11.2017 e fino al 30.04.2017 prorogabile eventualmente per il tempo ulteriore necessario alla definizione di una nuova procedura di assunzione a tempo indeterminato del lavoratore di che trattasi che sarà a servizio dell'area amministrativa di questo Comune;

DI DARE ATTO che l'orario di lavoro è stabilito in venticinque ore settimanali da intendersi come part time orizzontale e che l'articolazione del lavoro nonché l'assegnazione dei procedimenti è di competenza del responsabile del Servizio Amministrativo;

DI ATTRIBUIRE alla Sig.ra Broccia Marcella il trattamento economico previsto per la categoria C, economica C1 del vigente CCNL del personale del comparto Regioni e Autonomie Locali;

DI DARE ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento, trova copertura in carico al bilancio 2017/2019 – Esercizi 2017 e 2018;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI TRASMETTERE la presente Determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola Deriu)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D. L.vo 267/2000 Comma 4

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n°267.

Il responsabile del Servizio Finanziario
Maria Paola Deriu

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 25/10/2017 al 09/11/2017.

Villaurbana, lì 25/10/2017

Il Responsabile del Servizio