



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

ALL. 1 alla Deliberazione della G.C. n° 23 del 03.04.2020.

Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n. 658 del 29 marzo 2020”
Misure urgenti di solidarietà alimentare

AVVISO PUBBLICO

PER L'ASSEGNAZIONE DI BUONI SPESA

PER ACQUISTO DI GENERI ALIMENTARI / PRODOTTI DI PRIMA NECESSITA'

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della propria determinazione n° 84 del 08/04/2020

VISTA l'Ordinanza n. 658 del 29/03/2020 del Capo del Dipartimento della Protezione Civile recante “Ulteriori interventi urgenti di protezione civile in relazione all'emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili” in cui si prevede di erogare ai Comuni risorse da destinare a misure urgenti di solidarietà alimentare e in base alle quali il Comune è autorizzato all'acquisizione , in deroga al D.Lgs. n. 50/2016 , di generi alimentari/prodotti di prima necessità o di buoni spesa utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali contenuti nell'elenco pubblicato nel proprio sito istituzionale ;

RILEVATO CHE, il comma 6 dell'art. 2 dell' Ordinanza Protezione civile n. 658 del 29.03.2020 prevede che l'Ufficio dei servizi Sociali di ciascun Comune individua la platea dei beneficiari ed il relativo contributo tra i nuclei familiari più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza epidemiologica da virus COVID-19 e tra quelli in stato di bisogno, per soddisfare le necessità più urgenti ed essenziali con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico ;

VISTA la deliberazione della G.C. n° 23 del 03/04/2020 “ Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile n° 658 del 29/03/2020 – Adozione di Misure urgenti di solidarietà alimentare – Istruzioni agli uffici “;

RITENUTO opportuno che, i cittadini interessati aventi titolo ad accedere al fondo di solidarietà alimentare dovranno presentare istanza con

autocertificazione /dichiarazione sostitutiva attestante la condizione economica e sociale;

RENDE NOTO quanto segue :

ART. 1 - CRITERI E PRIORITA' DI ACCESSO E REQUISITI DI EROGAZIONE

Possono presentare domanda per accedere ai buoni spesa i cittadini residenti nel Comune di Villaurbana più esposti agli effetti economici derivanti dall'emergenza Covid-19 che si trovino in una situazione di sopravvenuta difficoltà socio – economica dichiarandone le motivazioni , con priorità per quelli non già assegnatari di sostegno pubblico.

I buoni spesa saranno assegnati secondo la seguente scala di priorità ai nuclei familiari sotto elencati a titolo semplificativo e non esaustivo :

***Priorità 1 di assegnazione - Nuclei familiari non già assegnatari di sostegno pubblico:**

- che non beneficiano del Reddito/Pensione di Cittadinanza e della misura REI;
- che non beneficiano di misure comunali e/o regionali volte al sostegno economico del nucleo familiare (es. REIS, contributi economici, ecc.);
- che non beneficiano di ammortizzatori sociali (es . Naspi, CIG, ecc.);
- che non possono accedere agli interventi previsti dal Decreto Legge del 17 marzo 2020 n. 18 “Misure di potenziamento del Servizio Sanitario Nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza da COVID-19”;

***Priorità 2 di assegnazione -Nuclei familiari non assegnatari al momento di sostegno pubblico:**

- monoredito il cui titolare è assegnatario di trattamento di sostegno al reddito (ma non ancora percettore) o il suo datore di lavoro ha richiesto ammissione al trattamento di sostegno del reddito, ai sensi del D.L. 18/2020, o il cui datore di lavoro abbia sospeso e/o ridotto l'orario di lavoro per cause non riconducibili a responsabilità del lavoratore;
- che abbiano presentato domanda per l'accesso al Reddito/Pensione di Cittadinanza in attesa di conoscerne l'esito;

***Priorità 3 di assegnazione - Nuclei familiari:**

- beneficiari di Reddito/Pensione di Cittadinanza/Carta REI , ecc. , con priorità per chi fruisce di un minore beneficio ed in considerazione della composizione del nucleo stesso e solo se la sopraggiunta Emergenza Covid-19 ha generato un peggioramento della condizione economica (specificare nella domanda l'importo mensile percepito);

- beneficiari di altri sostegni pubblici che non riescono a soddisfare i bisogni primari della famiglia solo se la sopraggiunta Emergenza Covid-19 ha generato un peggioramento della condizione economica (specificare nella domanda il tipo di sostegno pubblico e l'importo mensile riconosciuto).

Si precisa inoltre che:

Per ogni nucleo familiare la domanda può essere presentata da un solo componente.

Al fine di attestare il possesso dei requisiti per l'accesso alla misura in oggetto, il beneficiario dovrà presentare anche autocertificazione/dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

L'amministrazione provvederà a verifiche a campione sulle dichiarazioni ai sensi del DPR 445/2000;

L'istanza/autocertificazione/dichiarazione sostitutiva, redatta unicamente utilizzando il modulo di domanda predisposto dal Comune, potrà essere presentata con posta elettronica oppure consegnata a mano presso l'apposita cassetta posta fuori dal Comune, e dovrà contenere, tutte le dichiarazioni e la documentazione richieste dallo stesso.

I moduli di domanda saranno disponibili nel sito istituzionale e presso l'apposita cassetta posta fuori , all'ingresso del Comune, solamente la mattina dalle ore 08:30 alle ore 14:00, nonché presso gli esercizi commerciali presenti nel territorio comunale aderenti all'iniziativa.

ART. 2 - QUANTIFICAZIONE DEL BUONO SPESA E MODALITA' DI EROGAZIONE

L'importo complessivo del buono spesa verrà suddiviso in più buoni spesa dell'importo di €. 30,00 cadauno al fine di consentire al cittadino/nucleo familiare beneficiario di utilizzarlo in più esercizi commerciali convenzionati con il Comune di Villaurbana per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità .

N.B. Sono tassativamente escluse le bevande alcoliche di qualsiasi genere nonché prodotti farmaceutici.

L'importo complessivo del buono spesa è determinato sulla base delle priorità di accesso e sulla base della composizione del nucleo familiare secondo le seguenti tabelle :

Priorità 1) di assegnazione

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO complessivo del buono spesa al nucleo familiare con priorità 1 di assegnazione
Nucleo familiare composto da n. 1 persona	€. 240,00
Nucleo familiare composto da n. 2 persone	€. 420,00

Nucleo familiare composto da n. 3 persone	€. 510,00
Nucleo familiare composto da n. 4 persone o più	€. 600,00

Priorità 2) di assegnazione

COMPOSIZIONE DEL NUCLEO FAMILIARE	IMPORTO complessivo del buono spesa al nucleo familiare con priorità 2 di assegnazione
Nucleo familiare composto da n. 1 persona	€. 210,00
Nucleo familiare composto da n. 2 persone	€. 360,00
Nucleo familiare composto da n. 3 persone	€. 420,00
Nucleo familiare composto da n. 4 persone o più	€. 540,00

Priorità 3) di assegnazione

Ai nuclei familiari richiedenti, già beneficiari di altre forme di sostegno pubblico di cui al precedente art. 1 Priorità 3 di assegnazione (RdC , REI, REIS,ecc...), il valore del buono spesa da erogare sarà determinato dalla differenza tra l'importo indicato nella **tabella Priorità 2) di assegnazione** e le entrate mensili del sostegno pubblico percepite dallo stesso nucleo.

Se la differenza risulta inferiore a €. 30,00 verrà comunque erogato un buono spesa dell'importo di €. 30,00.

Se la differenza risulta, invece, superiore a €. 30,00 ma inferiore ai multipli di 30,00 , verrà comunque erogato uno o più buoni spesa dell'importo di Euro 30,00 cadauno.

ART. 3 - AMMISSIONE AL BENEFICIO

L'individuazione dei beneficiari dei buoni spesa sarà effettuata giornalmente, e aggiornata sulla base delle domande pervenute in ordine cronologico e subordinata alle priorità indicate all'art. 2 nel seguente modo:

Priorità di assegnazione 1 e 2: a) Verranno evase giornalmente, dal Servizio Sociale comunale, le domande dei cittadini rientranti nella fattispecie di cui alle priorità n. 1 e 2, attraverso la redazione di un elenco.

Priorità di assegnazione 3: b) Nel caso in cui il Comune di Villaurbana alla data del 24 aprile, disponga ancora di risorse, verrà elaborato a partire dal giorno 27 Aprile l'elenco dei Cittadini afferenti alla priorità N. 3 di assegnazione e qualora più soggetti si trovino in situazione di contestuale parità, verrà data precedenza ai nuclei familiari con figli minorenni.

Le domande verranno evase con celere istruttoria , fino a esaurimento fondi, dal Servizio Sociale Professionale comunale.

Qualora l'emergenza si protragga oltre il mese di aprile e in presenza di risorse sufficienti ancora disponibili, in assenza di ulteriori nuove richieste, potranno essere riemessi buoni spesa per i cittadini che ne hanno già beneficiato seguendo l'ordine di presentazione delle istanze al protocollo e nel rispetto delle priorità di assegnazione di cui al presente Avviso.

L'Ente provvederà ad effettuare le verifiche formali circa la veridicità delle dichiarazioni rese dai potenziali beneficiari mediante accesso alle banche dati disponibili e in collaborazione con altri Enti/Uffici.

Qualora dai controlli emergano abusi o false dichiarazioni, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente in materia, i competenti Uffici Comunali provvederanno a sospendere o revocare i benefici ottenuti mettendo in atto le misure ritenute necessarie al loro integrale recupero.

I buoni spesa, erogati in formato cartaceo, potranno essere spesi entro il 30.05.2020 presso gli esercenti individuati dall'Amministrazione Comunale di Villaurbana e resi noti, e continuamente aggiornato, sul sito Istituzionale dell'Ente. Il buono spesa non è cedibile e non dà diritto a resto in contanti e comporta l'obbligo per il fruitore di regolare in contanti l'eventuale differenza in eccesso tra il valore facciale del buono spesa ed il prezzo dei beni acquistati.

A ogni blocchetto contenente i buoni spesa è associato un codice; il beneficiario all'atto dell'utilizzo dovrà indicare su ciascun buono spesa la data di utilizzo ed apporre la propria firma. I buoni spesa dovranno essere utilizzati solo ed esclusivamente dal nucleo familiare del beneficiario per l'acquisto di generi alimentari e prodotti di prima necessità. Ogni utilizzo differente da quello per il quale è stato concesso, sarà denunciato alle Autorità competenti.

ART. 4 - RAPPORTI CON GLI ESERCIZI COMMERCIALI

Il Responsabile del Servizio Sociale provvede ad acquisire la disponibilità degli esercizi commerciali ad accettare i buoni spesa emessi dal Comune di Villaurbana ed a formalizzare l'accordo con apposita convenzione e/o lettera d'incarico sottoscritta dal Responsabile del Servizio e dal legale rappresentante della Ditta. I rapporti tra Comune, utente ed esercizio commerciale sono improntati alla massima semplificazione e tutela della salute al fine di ridurre i tempi di erogazione ed il rischio di contagio, anche

prevedendo e favorendo la consegna a domicilio da parte degli esercizi commerciali che ne hanno dato disponibilità .

ART. 5 - CONTROLLI

Si ricorda che, a norma degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni, chi rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 6 - TRATTAMENTO DEI DATI

Il trattamento dei dati forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata avverrà nel rispetto del Codice Privacy D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 per le finalità specifiche della procedura di cui al presente Avviso, per quelle ad esse connesse e collegate e con le modalità di cui all' informativa contenuta/allegata nell'istanza/ autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 che dovrà essere sottoscritta per presa visione ed accettazione nonché depositata congiuntamente all'istanza per formarne parte integrante.

INFORMAZIONI: Per ogni ulteriore informazione, gli interessati potranno contattare l' Ufficio Servizi Sociali oppure l'Ufficio del Responsabile dell'Ufficio Amministrativo-/Sociale ai numeri 0783 – 44104 o 0783/44636 e/o lasciando eventuale richiesta di chiarimenti presso l'apposita cassetta posta fuori , all'ingresso del Comune .

Villaurbana, lì 08/04/2020

Il Responsabile del Procedimento

(Franca Melis)

Il Responsabile dei Servizi Amministrativi

(Maria Paola Deriu)