



**COMUNE DI VILLAURBANA  
(PROVINCIA DI ORISTANO)**

**DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE  
N.65 DEL 23/07/2019**

**OGGETTO:**

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - PERIODO  
01/08/2019 - 31/12/2019 PROROGABILE - INDIRIZZI AL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO**

L'anno duemiladiciannove addì ventitre del mese di luglio dalle ore nove e minuti zero nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la giunta comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
PIREDDU PAOLO - Sindaco	Sì
SPIGA MADDALENA - Vice Sindaco	Sì
PISU ERMENEGILDO - Assessore	Sì
LAI GIOVANNI - Assessore	Sì
CASTA ALESSANDRA - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor PAU LISETTA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. PIREDDU PAOLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

**OGGETTO:**

**ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PIENO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO -  
CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - PERIODO 01/08/2019 - 31/12/2019 PROROGABILE -  
INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATI** i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2005 e ss.mm.ii;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 45 del 04/05/2010 e ss.mm.ii;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 8 del 11/04/2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2019/2021 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 31/01/2019;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 04/02/2013;

**VISTI:**

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 14/03/2019 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2019/2021;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

Vista la propria deliberazione n. 16 del 27/02/2019 di revisione della dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2019-2020-2021;

Dato atto che per l'area amministrativa si è prevista l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi Cat. C per n. 36 ore settimanali, con l'attribuzione di compiti e procedimenti inerenti a tutti i servizi dell'Area Amministrativa , che riguardano l'Anagrafe, stato civile, protocollo, delibere , determinate, contratti, appalti di servizi e forniture, ricevimento pubblico etc;

Dato atto che attraverso la procedura della mobilità ex art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 si è proceduto alla copertura di un solo posto mentre l'altro è ancora vacante;

Dato atto che in precedenza sono state avviate le procedure per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti per la copertura a tempo indeterminato, ma al momento è opportuno sospenderle in attesa di chiarimenti giurisprudenziali sulla legittimità delle stesse;

Dato atto che la mancata copertura del posto in discussione sta determinando gravi disagi nel regolare espletamento dei servizi , atteso, come sopra detto, le molteplici competenze demandate agli uffici in questione;

Dato atto che a causa della carenza di personale addetto ai servizi di cui sopra, si rappresenta l'impossibilità oggettiva di far fronte ai numerosissimi adempimenti e compiti d'istituto al fine di

garantire la regolare tenuta degli stessi, il ricevimento del pubblico, la sostituzione degli stessi in casi di ferie, malattie, permessi etc;

Dato atto che questo Ente non ha una graduatoria propria in corso di validità per l'utilizzo di assunzioni a tempo determinato di Istruttori amministrativi;

Verificati inoltre i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale e che, in particolare, la Responsabile del servizio amministrativo finanziario, rag. Maria Paola , attesta, congiuntamente alla regolarità tecnica e contabile della presente proposta che alla data odierna il Comune di Villaurbana:

- ✓ Che rispetta il succitato vincolo del contenimento della spesa di personale, rispetto alla media del triennio 2011-2013;
- ✓ Ha rispettato il Patto di Stabilità nell'anno 2015 ed il pareggio di bilancio a tutt'oggi, ed ha inviato nei termini prescritti la relativa certificazione (art. 1, comma 707, 2° periodo, della L. n. 208/2015, art. 76, comma 4, D.L. 112/2008, delibera Corte dei Conti Sardegna n. 70/2015, delibera Corte dei Conti Puglia n. 111/2016);
- ✓ Ha comunicato alla ragioneria generale dello stato l'avvenuto rispetto del pareggio di bilancio entro il 31/03/2018;
- ✓ Rispetta il pareggio di bilancio nell'anno in corso;
- ✓ Ha proceduto alla riconoscenza annuale delle eccedenze
- ✓ Ha approvato con atto giuntale n. 15/2019 , il Piano triennale di azioni positive in tema di pari opportunità (art. 48, comma 1, D.Lgs. n. 198/2006);
- ✓ Ha registrato tempi medi di pagamento inferiori ai 60 giorni nell'anno 2018 ( art. 41, comma 2, D.L. n. 66/2014,
- ✓ Ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti ( art. 27, del D.L.n. 66/2014)
- ✓ Ha approvato il bilancio di previsione 2019/2021 e il rendiconto di gestione 2018, ed invio dei dati relativi suddetti alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ( DL 113/2016) ;
- ✓ L'ente non ha graduatorie valide da cui scorrere
- ✓ E' stato approvato il piano degli obiettivi per l'anno 2019

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 45 del 04/10/2010;

Richiamato il vigente Regolamento sugli accessi agli impieghi del Comune di Villaurbana, approvato con deliberazione della G.C. n. 20 del 21/02/2018 e modificato con delibera della G.C. n. 1 del 15/01/2019;

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente,

**ACQUISITO** sulla proposta il parere favorevole tecnico e contabile espresso dalla Responsabile dell'ufficio amministrativo finanziario Rag. Maria Paola Deriu, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

**DATO ATTO** che con il rilascio dei pareri di cui sopra, ai sensi del regolamento comunale sul sistema dei controlli interni e dell'articolo 147-bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, inserito dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni dalla legge 7 dicembre 2012, n. 213, è stato assicurato sulla presente proposta di deliberazione il controllo di regolarità amministrativa e contabile

Con votazione unanime favorevole legalmente resa

### **DELIBERA**

**LE PREMESSE** costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di incaricare la Responsabile del servizio amministrativo finanziario di procedere all'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo Cat. C a tempo determinato fino al 31/12/2019, salvo proroga, e comunque per il tempo necessario ad avviare le procedure concorsuali per l'assunzione a tempo indeterminato;

Di rinviare , per quanto non previsto con il presente atto, alla deliberazione della G.C. n. 16 del 27/02/2019

Inoltre, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, allo scopo di rendere efficaci quanto prima le disposizioni sopra enunciate, data la rilevanza della materia trattata, con ulteriore votazione legalmente resa e con il seguente esito: unanime

### **DELIBERA**

Di rendere il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

**PARERI SULLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE  
( ART. 49 , COMMA 1°, DEL D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000**

PARERE : Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

DATA : 23/07/2019

Il Responsabile del servizio  
F.to DERIU MARIA PAOLA

PARERE : Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

DATA : 23/07/2019

Il Responsabile del servizio  
F.to DERIU MARIA PAOLA

Letto, confermato e sottoscritto

Il Sindaco  
PIREDDU PAOLO

Il Segretario Comunale  
PAU LISETTA

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N. 764 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 26/07/2019 al 10/08/2019 , come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villaurbana lì 26/07/2019

Il Segretario Comunale  
PAU LISETTA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Villaurbana, lì 26/07/2019

Il Segretario Comunale  
PAU LISETTA

PAU LISETTA