



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, 24 - C.A.P. 09080  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636  
T.fax 0783/44030 .

### A V V I S O E S P L O R A T I V O

**PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI PUBBLICA UTILITÀ CON L'UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO (SARDEGNA CAT) – CIG. ZC11C410B4.**

### IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

**VISTO** il D. Lgs.vo n° 50 del 18 Aprile 2016;

**VISTI** gli artt. 36 comma 2, lett. b) e n° 216 comma 9 del suddetto D. Lgs.vo n° 50/2016;

**VISTA** la propria Determinazione n° 298 del 28.11.2016 relativa all'avvio della procedura negoziata per l'affidamento delle attività del Servizio di Pubblica Utilità;

### RENDE NOTO

che il **Comune di Villaurbana** intende affidare la gestione delle attività del servizio di pubblica utilità mediante procedura negoziata ai sensi dell' art. 36 comma 2 lettera b) e dell' art. 216 comma 9 del D. Lgs 50/2016, attraverso lo strumento della **Richiesta di offerta** (RDO) sul portale Sardegna Cat della Regione Autonoma della Sardegna.

A tal fine con il presente avviso si intendono raccogliere eventuali manifestazioni di interesse, degli operatori del settore in possesso dei prescritti requisiti, ad essere successivamente invitati alla presentazione delle offerte.

Si forniscono, a tal proposito, le informazioni relative alla procedura da seguire per la trasmissione della manifestazione di interesse e le caratteristiche generali dell'appalto che consentono di individuare i requisiti che il concorrente dovrà possedere per la partecipazione alla procedura:

Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo che non comporta né diritti di prelazione o preferenza, né impegni o vincoli di qualsiasi natura sia per gli operatori interessati che per l'amministrazione precedente. Il Comune si riserva di sospendere, modificare, revocare o annullare la procedura relativa al presente avviso esplorativo e non dar seguito alla successiva gara informale, senza che possa essere avanzata pretesa alcuna da parte degli operatori economici interessati.

Resta inteso che la manifestazione d'interesse non costituisce prova di possesso dei requisiti generali richiesti per l'affidamento del servizio che dovranno essere nuovamente dichiarati dagli interessati ed accertati dal Comune in occasione del successivo procedimento di gara informale.

### STAZIONE APPALTANTE:

Denominazione: Comune di Villaurbana – Indirizzo: Via Roma n. 24

Settore di riferimento: Servizio Amministrativo – Finanziario

Codice fiscale: 000 7174 095 5

Telefono: 0783/44104 – 44636

Responsabile del procedimento: Ass. Sociale Franca Melis

E mail: [franca.melis@comune.villaurbana.or.it](mailto:franca.melis@comune.villaurbana.or.it)

Pec: [protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it)

## **DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

### **OGGETTO**

L'affidamento ha per oggetto l'organizzazione, gestione, tutoraggio e coordinamento del Servizio Comunale di Pubblica Utilità correlato al Programma Regionale per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà persistenti e transitorie - Linea di intervento “ Impegno in servizi di pubblica Utilità”, di cui alla deliberazione della G.R. n. 28/07 del 17.07.2014 nonché a quella della G.C. n° 75 del 28.09.16 che si realizza attraverso la concessione di assegni economici per lo svolgimento di attività di servizio di pubblica utilità (servizi di custodia, vigilanza, pulizia e piccole manutenzioni di strutture pubbliche; servizi di sorveglianza, cura e manutenzione del verde pubblico; supporto agli operai comunali per installazione dei tabelloni elettorali ed allestimento seggi; servizio di pulizia strade, piazze, giardini e beni di proprietà comunale; attività di supporto agli uffici del Comune con mansioni di tipo elementare; ogni altra attività che l'Amministrazione comunale ritenga utile promuovere in base alle esigenze del territorio, purché consenta l'inserimento sociale dei soggetti chiamati ad espletarla) a favore delle persone residenti a Villaurbana inserite nel succitato programma .

### **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**

Il servizio richiesto per ciascuno dei n. 20 potenziali beneficiari impiegati nel Programma in oggetto e per tutta la durata dello stesso, dovrà comprendere:

- > messa a disposizione di n. 1 coordinatore generale per n. 6 ore mensili che dovrà garantire il coordinamento generale per l'interfaccia tra la Cooperativa di tipo B che gestirà il servizio, tutor, uffici comunali, amministrazione comunale e beneficiari del servizio in oggetto;
- > messa a disposizione di un tutor per n. 65 ore mensili che dovrà assicurare la presenza nei luoghi di esecuzione delle attività di pubblica utilità, vigilare sul buon andamento del Programma e sul rispetto degli impegni da parte dei beneficiari, curare il coordinamento del progetto e l'organizzazione delle attività secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
- > monitoraggio, verifica e rendicontazione periodica delle attività ;
- > collaborazione con il servizio sociale comunale e con gli altri uffici comunali coinvolti;
- > incontri periodici con i destinatari degli interventi;
- > curare gli aspetti organizzativi e gestionali (predisposizione, condivisione, sottoscrizione ,gestione e attuazione dei disciplinari, verifica delle presenze/ assenze soggetti beneficiari mediante compilazione e sottoscrizione di un registro delle attività nel quale devono essere indicate le presenze e le attività svolte giornalmente ( registro verificato e controfirmato dal tutor);
- > stilare, gestire e dare attuazione ai singoli disciplinari che siano funzionale all'attuazione dell'intervento;
- > predisposizione di tutta la modulistica per il servizio di pubblica utilità (es: registro delle presenze, tipologia attività svolta, orari etc..), compresa la SCHEMA RIEPILOGATIVA mensile dei soggetti beneficiari che dovrà essere consegnata preferibilmente entro il giorno 07 del mese successivo;
- > stipula di una polizza R.C.T. - Responsabilità Civile verso terzi (Operatori - terzi - cose - animali), con esclusivo riferimento al servizio oggetto del presente affidamento, priva di franchigia, di validità non inferiore alla durata del servizio, esonerando espressamente il Comune di Villaurbana da qualsiasi responsabilità per danni o sinistri anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento delle attività;
- > garanzia di un' opportuna copertura INAIL, provvedendo nei termini di legge, alla denuncia di inizio/fine attività, specificando che trattasi di persone inserite nell'ambito del programma di contrasto delle povertà;
- > per le attività che dovranno essere svolte dalle persone inserite nel servizio in oggetto , la Cooperativa dovrà provvedere alla fornitura e all'acquisto, per conto del Comune, di strumenti, mezzi, dispositivi e materiali , conformi alla normativa sulla sicurezza nel lavoro (D. Lgs. N. 81/2008 e

successive modificazioni ed integrazioni ) necessari per assicurare il regolare svolgimento delle attività programmate con il progetto individuale.

> sottoporre gli utenti a visite mediche ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, che attestino l'idoneità delle persone alle attività assegnate.

> cura della formazione delle persone inserite in riferimento alla salute e sicurezza sugli "ambienti di lavoro";

> cura di tutti gli aspetti di cui al D. Lgs. N. 81/2008 di propria competenza;

> gestione dei benefici economici mensili (assegno economico)

> individuazione del referente incaricato di rappresentare la cooperativa, relativamente alla parte metodologica ed organizzativa degli interventi;

## **DESTINATARIA - LUOGO DI ESECUZIONE, ORGANIZZAZIONE E DURATA DEL SERVIZIO**

Sono destinatari della Linea d'Intervento "Impegno in servizi di pubblica Utilità" n. 20 persone maggiorenni residenti nel territorio comunale.

Le attività del servizio comunale di pubblica utilità di cui all'affidamento in oggetto si svolgeranno nel territorio del Comune di Villaurbana , presso i locali comunali, strutture pubbliche, negli spazi ed aree verdi, strade pubbliche, piazze ecc.. Le sedi di svolgimento delle attività verranno individuate di volta in volta in accordo tra l'Amministrazione Comunale e la Cooperativa aggiudicataria.

Ogni mese ciascun beneficiario dovrà svolgere attività di servizio di pubblica utilità, per complessive **65** ore, con orario limitato e flessibile, adeguato alla condizione , alle esigenze, alle potenzialità e abilità , alla progettualità personale. Per lo svolgimento delle attività ciascun beneficiario percepirà un assegno economico di €. 455,00 mensili.

Il servizio avrà una durata massima di mesi **3 e 10 gg. circa (mesi tre e 10 gg. circa)** consecutivi per ciascun inserimento/beneficiario.

Gli utenti da inserire nel servizio di pubblica utilità verranno ripartiti in due o tre gruppi ciascuno dei quali opererà per mesi 3 e 10 gg. circa cadauno , salvo maggiori periodi , con decorrenza dalla data di effettivo avvio del medesimo **presumibilmente dal mese di Gennaio 2017**

La durata contrattuale massima è stabilita in presunti **mesi 5 (cinque )** eventualmente prorogabili per ulteriori 2 (due) mesi con decorrenza dalla data di avvio del servizio e comunque fino al completamento delle attività del servizio di pubblica utilità.

## **PERSONALE COINVOLTO**

Il Servizio dovrà essere coordinato dai seguenti operatori:

- N° 1 coordinatore generale per n. 6 ore mensili che dovrà garantire il coordinamento generale per l'interfaccia tra la Cooperativa di tipo B che gestirà il servizio , tutor, uffici comunali, amministrazione comunale e beneficiari del servizio in oggetto;

- N° 1 tutor per 65 ore mensili il quale dovrà assicurare la presenza nei luoghi di esecuzione delle attività di pubblica utilità , vigilare sul buon andamento del Programma e sul rispetto degli impegni da parte dei beneficiari, curare il coordinamento del progetto e l'organizzazione delle attività secondo gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale.

## **IMPORTO A BASE DI GARA**

L'importo base presunto per l'affidamento del servizio è stimato in complessivi **6.000,00** + IVA legale se dovuta, per l'intera durata del servizio nel quale sono anche compresi i costi per la sicurezza , assicurazioni e ogni altro onere. Si precisa che il suddetto importo è puramente indicativo del livello di spesa .

Inoltre, la Cooperativa dovrà gestire anche:

- > la somma complessiva di Euro 32.297,00 oltre IVA legale se dovuta, quale contributo da destinare ai 20 beneficiari del Programma in oggetto , al tutor e al coordinatore;
- > l'acquisto, per conto del Comune, di strumenti, mezzi, dispositivi e materiali , conformi alla normativa sulla sicurezza nel lavoro (*D. Lgs. N. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni*) necessari per assicurare il regolare svolgimento delle attività programmate con il progetto individuale Le somme spese verranno rimborsate previa presentazione di apposita fattura.

### **CRITERIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO:**

L'affidamento del servizio avverrà, come già detto sopra, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D. Lgs.vo n° 50/2016, espletata sul portale CAT SARDEGNA. Il servizio verrà aggiudicato utilizzando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. N° 50/2016. I criteri di valutazione verranno definiti nella lettera di invito.

### **SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura di gara in oggetto esclusivamente le Cooperative Sociali di tipo B in possesso dei requisiti di seguito specificati:

#### **\* Requisiti di ordine generale**

Assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016.

#### **\* Requisiti di idoneità tecnico - professionale**

>iscrizione al registro della C.C.I.A.A. competente territorialmente per il ramo di attività compatibile con quello oggetto dell'appalto (o analogo registro professionale dello Stato di provenienza per le imprese non aventi sede in Italia);  
> iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali di tipo B per categoria adeguata all'oggetto dell'affidamento di cui alla L.R. n. 16/1997 (previsto dall'art. 2 esclusivamente per le Cooperative sociali aventi sede in Sardegna) o iscrizione ad analogo registro della Regione o Stato di appartenenza all'Unione Europea per le cooperative o enti che non hanno sede in Sardegna. Ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 sono altresì ammessi a partecipare i consorzi e le imprese temporaneamente raggruppate.

> inesistenza in capo all'impresa delle cause di esclusione dagli appalti previste dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e di ogni altra causa di esclusione, decadenza o divieto prevista dalla normativa nazionale e comunitaria;

>rispetto del C.C.N.L. ; rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;

>assenza di cause ostative previste dalla vigente legislazione antimafia.

> esperienza annuale con esito positivo ( anche non continuativa) nell'ultimo triennio ( 2013-2014-2015) nella gestione di servizi di pubblica utilità presso Enti pubblici previsti dal Programma Regionale per la realizzazione di interventi di contrasto delle povertà .

#### **\* Requisiti di capacità economica e finanziaria**

Come previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 i soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere un fatturato globale d'impresa inerente il servizio in oggetto o analoghi a quello per la quale si manifesta interesse alla selezione, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari ( 2013-2014-2015) pari almeno all'importo a base di gara (I.V.A. esclusa) del presente affidamento effettuato presso soggetti pubblici e/o privati.

Nel caso di imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o di consorzi il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso, con la precisazione che tale requisito deve essere posseduto almeno al 60% dall'impresa capogruppo

mandataria o indicata come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito oppure, in caso di consorzio, da una delle imprese consorziate che partecipano alla procedura di gara, mentre il restante 40% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dalle imprese consorziate concorrenti ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 20%, fermo restando che il raggruppamento nel suo complesso dovrà possedere il 100% dei requisiti richiesti al concorrente singolo.

*(Nel caso di avvalimento dovrà essere allegata una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento e una dichiarazione di impegno a costituire il contratto di avvalimento a firma del legale rappresentante Impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria).*

## **MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico – professionali che intendono essere invitati alla procedura negoziata che si svolgerà in modalità telematica mediante uso della piattaforma “Sardegna Cat”, devono presentare istanza di partecipazione in carta libera, utilizzando l'apposito modulo allegato al presente Avviso, sottoscritta digitalmente e corredata, pena l'esclusione, da copia di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, entro e non oltre il termine perentorio delle ore **12:00** del giorno **14.12.2016** esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo: [protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it) con oggetto: **“Manifestazione d'interesse per gestione servizio di pubblica utilità”**. Non si terrà conto e saranno automaticamente escluse dalla procedura le Manifestazioni d'Interesse pervenute dopo tale scadenza o con mezzi diversi da quello sopra indicato. L'invio delle domande è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per disguidi di qualsiasi natura, l'istanza non pervenga entro il termine perentorio di scadenza stabilito. Non sono ammesse domande aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del suddetto termine di scadenza per la ricezione.

Le domande dovranno essere redatte, pena esclusione, in lingua italiana.

## **PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA:**

La Stazione Appaltante, qualora il numero delle richieste sia inferiore a **5 (cinque)**, inviterà alla successiva procedura negoziata, tutte le Ditte che hanno presentato, entro i termini stabiliti, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

Nel caso in cui le Ditte richiedenti siano in numero superiore a **5 (cinque)**, la stazione appaltante inviterà alla successiva procedura 5 (cinque) Ditte, estratte a sorte, tra quelle che avranno presentato la manifestazione di interesse entro i termini sopra indicati e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara.

L'eventuale sorteggio pubblico, di cui al punto precedente, avverrà presso la residenza comunale (Ufficio Servizi Amministrativi) alle **ore 17:00 del 14.12.2016** Nel caso la data fissata dovesse subire delle variazioni verrà data pubblicità tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale del Comune di Villaurbana.

Nel caso di presentazione di una sola manifestazione di interesse si procederà a espletare la procedura negoziata con l'unico concorrente partecipante. Alle ditte escluse dall' eventuale sorteggio verrà data comunicazione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo indicato in sede di presentazione della manifestazione di interesse.

## **ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA NEGOZIATA:**

La procedura negoziata per l'affidamento del Servizio verrà espletata sul portale CAT SARDEGNA, mediante invito inoltrato telematicamente alle Ditte che avranno presentato nei termini regolare manifestazione di interesse o eventualmente sorteggiate.

A tal fine, i soggetti interessati a partecipare alla procedura dovranno obbligatoriamente essere iscritte e/o registrarsi al portale CAT SARDEGNA secondo le istruzioni ivi contenute, nella categoria AL 96 “Servizi Sociali”.

**TRATTAMENTO DEI DATI:** Si precisa che, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successivi aggiornamenti, i dati raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità indicate nel presente avviso.

**PUBBLICITA':** Nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, il presente avviso sarà pubblicato con le seguenti forme di pubblicità, per un periodo minimo pari a quindici giorni, termine ritenuto congruo ai sensi dell'art. 79, comma 1 del D. Lgs n. 50/2016 e conforme a quanto riportato nell'art. 216, comma 9:

sul sito istituzionale del Comune di Villaurbana all'indirizzo [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it) nella sezione "bandi di gara" e sull'homepage ed inoltre sul sito internet della Regione Autonoma della Sardegna all'indirizzo [www.regione.sardegna.it-sezione bandi e gare](http://www.regione.sardegna.it-sezione bandi e gare)

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ogni informazione può essere richiesta al responsabile del presente procedimento di gara, Dott.ssa Melis Franca – Assistente Sociale - tel. 0783.44104 – 0783/44636 - email: [franca.melis@comune.villaurbana.or.it](mailto:franca.melis@comune.villaurbana.or.it) –PEC: [protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it](mailto:protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it)

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per ulteriori informazioni sull'oggetto del presente avviso esplorativo, gli interessati potranno rivolgersi alla Dott.ssa Melis Franca – Assistente Sociale - tel. 0783.44104 – 0783/44636 - email: [franca.melis@comune.villaurbana.or.it](mailto:franca.melis@comune.villaurbana.or.it)

**DISPOSIZIONI GENERALI:** Il presente avviso è da intendersi come mero procedimento preselettivo, finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse. Pertanto si avvierà una gara informale tra coloro i quali, in possesso dei requisiti richiesti, avranno manifestato interesse al servizio in oggetto.

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Il Comune di Villaurbana si riserva di procedere allo svolgimento della gara senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

Il Comune di Villaurbana non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti per qualsiasi titolo o ragione in caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della presente procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del Contratto per decisione motivata del Comune di Villaurbana. I partecipanti alla procedura o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti del Comune stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Al presente Avviso sono allegati:

1. Lo schema della richiesta di invito (allegato A).

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale che potrà in qualsiasi momento, sospendere o revocare la presente procedura.

E' onere dei concorrenti consultare periodicamente sul sito web [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it) le pagine relative al presente avviso, comprese quelle relative ai differimenti delle date delle sedute di gara, le quali produrranno effetto di notificazione ai concorrenti, delle informazioni in esse contenute  
Villaurbana, 29/11/2016

Il responsabile dell'Area Amministrativa  
Rag. Maria Paola Deriu