



COMUNE DI VILLAURBANA

PROVINCIA DI ORISTANO

Via Roma, 24 - 09080- Villaurbana (OR)

Tel. 0783.44104 / 0783.44636

pec: protocollo@pec.comune.villaurbana.or.it

C.F./P.I. 00071740955

Ufficio Amministrativo-Finanziario

DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA

Atto n°419 /2021 del 10/12/2021

Oggetto:	SELEZIONE PUBBLICA PER L'ATTIVAZIONE DI N. 1 TIROCINIO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO MEDIANTE CONVENZIONE CON L'AGENZIA REGIONALE PER IL LAVORO PER L'INSERIMENTO DI N. 1 TIROCINANTE - APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO E SCHEMA DI DOMANDA.=
-----------------	---

L'anno duemilaVENTUNO addì DIECI del mese di DICEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATI i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2005;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 137 del 30/12/2010;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 8 del 11/04/2017;
- il Programma Triennale per la prevenzione della Corruzione e la Trasparenza per il triennio 2021/2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 30/03/2021 che conferma il PRPCT 2020/2022 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 31.01.2020;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 04/02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaurbana approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 23 del 17/03/2021;

VISTI:

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n. 12/2021 del 14/10/2021 con il quale il Sindaco conferma alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 03/02/2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2021/2023;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

DATO ATTO CHE:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, DERIU MARIA PAOLA;

*Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Villaurbana. Responsabile Procedimento: DEONETTE LUCA (D.Lgs. n. 39/93 art.3).
La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line*

- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2013
- ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 79 del 24/11/2021 con la quale si procedeva all'attivazione di n. 1 Tirocinio Formativo e di Orientamento in qualità di Soggetto Ospitante per la durata di mesi 3 eventualmente prorogabili a mesi 6, e si autorizzava il Responsabile dell'Area Amministrativa circa gli atti conseguenti alla presente deliberazione, nello specifico:

a) di provvedere alla pubblicazione di apposito bando di partecipazione riservato ai cittadini residenti nel Comune di Villaurbana.

b) procedere all'effettuazione di appropriata selezione pubblica al fine dell'individuazione di n. 1 Tirocinante da inserire nell'organizzazione degli uffici comunali, mediante trasmissione di idoneo Progetto formativo della durata massima di mesi 6, concernente le attività correlate;

c) redigere opportuno Progetto Formativo di Tirocinio con individuazione dei Tutor aziendale;

d) stipulare idonea Convenzione con l'Agenzia Regionale per il Lavoro in qualità di Soggetto Promotore;

VISTO il bando di partecipazione riservato ai cittadini residenti nel Comune di Villaurbana e lo schema di domanda all'uopo predisposti e ritenuti di doverli approvare;

VISTA la proposta di provvedimento redatta dal DERIU MARIA PAOLA n. 422 del 10/12/2021 ;

DETERMINA

DI DARE ATTO che, le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI ATTIVARE di n. 1 Tirocinio Formativo e di Orientamento in qualità di Soggetto Ospitante per la durata di mesi 3 eventualmente prorogabili a mesi 6, riservato ai cittadini residenti nel Comune di Villaurbana;

DI APPROVARE il bando di partecipazione e lo schema di domanda;

DI DARE ATTO che lo stesso sarà pubblicato nella home page del Comune di Villaurbana dalla data odierna 10/12/2021 e fino al 30/12/2021 e che pertanto la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione è fissata al 30/12/2021;

DI DARE ATTO che l'adozione del presente atto presuppone una spesa massima complessiva di €. 2.400,00 a titolo di indennità di partecipazione in favore del tirocinante suddiviso in quote mensili di €. 400,00 così come previsto dalle Linee guida R.A.S. citate in premessa, previste nel bilancio di previsione 2021/2023 negli appositi capitoli del personale.

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DISPORRE, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico all'Albo Pretorio, per la durata di 15 giorni dalla data di esecutività, per fini cognitivi in ordine ad ogni eventuale tutela giurisdizionale dei cittadini amministrati.

DI DICHIARARE, la presente immediatamente esecutiva.=
Villaurbana, 10/12/2021

Il Responsabile del Servizio
firmato digitalmente
DERIU MARIA PAOLA