

COMUNE DI VILLAURBANA
Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 085 del 17.07.2007	del Registro Deliberazioni
--	-----------------------------------

OGGETTO	Iniziative di sponsorizzazione per organizzazione attività socio-culturali – Direttive al Responsabile del Servizio.=
----------------	--

L'ANNO **DUEMILASETTE** il giorno **DICIASSETTE** del mese di **LUGLIO** alle ore **12,50** nella Casa Comunale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
CASULA Luca	SINDACO	X	
ATZENI Maurizio	ASSESSORE	X	
DESSI' Mauro	ASSESSORE	X	
NONNIS Augusto	ASSESSORE	X	
ZOCCHEDDU Armando	ASSESSORE	X	
	Totale	5	

Assume la Presidenza il Dr. Luca Casula nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

ASSISTE il Segretario Comunale DOTT. SSA FELICINA DEPLANO.

Elab.: D.F. Red.: A.A.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTI l'art. 43 della Legge 27/12/1997 n. 449 e l'art. 119 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 che disciplinano la possibilità di sponsorizzazioni che finanzino prestazioni non rientranti tra i servizi pubblici essenziali o non espletate a garanzia di diritti fondamentali da parte delle pubbliche amministrazioni, per le quali richiedere un contributo da parte dell'utente e l'ammontare del contributo richiesto;

DATO ATTO che il Comune di Villaurbana da diversi anni organizza una serie di manifestazioni culturali e ricreative durante il periodo estivo, denominato “*VIVERE L'ESTATE*” e pertanto, onde favorire l'innovazione della organizzazione e realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità della manifestazione, intende procedere a reperire contributi mediante il ricorso a contratti di sponsorizzazione;

DATO ATTO che, nelle more dell'approvazione di apposito Regolamento, occorre procedere a definire i seguenti indirizzi:

Procedere alla pubblicazione di apposito avviso all'Albo Pretorio del Comune e nelle altre forme ritenute più convenienti per una maggiore conoscenza e partecipazione;

L'avviso deve contenere, in particolare, i seguenti dati:

- l'oggetto della sponsorizzazione e i conseguenti obblighi dello sponsor .
- l'esatta determinazione dell'offerta per lo spazio pubblicitario;
- le modalità e i termini di presentazione dell'offerta di sponsorizzazione.

L'offerta deve essere presentata in forma scritta e dovrà indicare:

- il bene, il servizio, l'attività o la prestazione che si intende sponsorizzare;
- l'accettazione delle condizioni previste nel capitolato
- l'importo offerto da ciascun sponsorizzatore

Le offerte di sponsorizzazione sono valutate dall'Ufficio Servizi Amministrativi tramite una commissione di gara che procede alla verbalizzazione delle operazioni di valutazione delle offerte, nel rispetto dei criteri definiti nel capitolato.

Adozione, da parte del responsabile del servizio amministrativo, di una determinazione per prendere atto dei risultati della commissione esaminatrice (o di gara) e per la conseguente assegnazione della sponsorizzazione;

Sottoscrizione di un accordo/contratto di sponsorizzazione tra lo sponsor e l'ente, sottoscritto dal responsabile del servizio amministrativo che stabilisce in particolare:

- il diritto dello sponsor alla utilizzazione dello spazio pubblicitario;
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi assunti a carico dello sponsor
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

ACQUISITO preliminarmente il parere favorevole del Responsabile dell'Area Amministrativa sotto il profilo tecnico ex. 49 del D.L.gs n. 267/2000;

CON VOTAZIONE UNANIME

DELIBERA

APPROVARE, come approva, nelle more dell'approvazione del relativo Regolamento, gli indirizzi relativi alle sponsorizzazioni tese a finanziarie prestazioni non rientranti tra i servizi pubblici essenziali per le quali i soggetti interessati possono concorrere, così come riportato in premessa;

IL RESPONSABILE dell'Area Amministrativa sarà tenuto a dare esecuzione al presente atto;

LA GIUNTA COMUNALE

CON SEPARATA votazione e volontà unanime, dichiara la presente immediatamente esecutiva.

IL PRESIDENTE
(Luca Casula)

IL SEGRETARIO
(Felicina Deplano)

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni dal
24.07.2007 al 08.08.2007

Villaurbana, li 24.07.2007

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Felicina Deplano)

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to L. Casula

IL SEGRETARIO
F.to F. Deplano

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Certifico che la presente deliberazione trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni dal
24.07.2007 al 08.08.2007

Villaurbana, li 24.07.2007

IL SEGRETARIO
F.to F. Deplano

=====

E' copia conforme all'originale.-

Villaurbana, li 24.07.2007

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott.ssa Felicina Deplano)