

COMUNE DI VILLAURBANA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Comune di

---

## **RELAZIONE SULLA PERFORMANCE**

(ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b del D. Lgs 150/2009)

### **Esercizio 2013**

**A cura di**

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: MARIA PAOLA DERIU  
RESPONSABILE FINANZIARIO: MARIA PAOLA DERIU

RESPONSABILE PERSONALE: MARIA PAOLA DERIU

RESPONSABILE TECNICO: PAOLO SANNA

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 3 del 23 MARZO 2014
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 71 del 02.07.2014

COMUNE DI VILLAURBANA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

INDICE

Premessa: .....	3
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni.....	4
Organigramma dell'Ente .....	5
Situazione Economico Patrimoniale .....	6
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance.....	6
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013 .....	9
Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa.....	10

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013**

**Premessa:**

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticonfusione.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

La stesura della presente Relazione è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: "linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance".

La presente Relazione è validata dall'Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall'art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

COMUNE DI VILLAURBANA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

## Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeholder esterni

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2013, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a xxxxxx, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2013		
Popolazione		
<b>Descrizione</b>		
Popolazione residente al 31/12/2013		1695
di cui popolazione straniera		10
<b>Descrizione</b>		
nati nell'anno		6
deceduti nell'anno		14
Immigrati		22
Emigrati		34
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>		
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	93
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	99
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	252
Popolazione in età adulta	30-65 anni	824
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	427
<b>Popolazione per fasce d'età Stakeholders</b>		
Prima infanzia	0-3 anni	47
Utenza scolastica	4-13 anni	131
Minori	0-18 anni	54
Giovani	15-25 anni	166

COMUNE DI VILLAURBANA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

## Organigramma dell'Ente

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull' ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in 3 Aree come di seguito denominate:



STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2013	
<b>Personale in servizio</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale (unità operativa)	<b>1 per 18 ore</b>
Posizioni Organizzative (unità operativa)	<b>2</b>
Dipendenti (unità operativa)	<b>9</b>
<b>Totale unità operative in servizio</b>	
<b>Età media del personale</b>	
<b>Descrizione</b>	
Segretario Comunale (unità operativa)	<b>57</b>
Posizioni Organizzative	<b>50</b>
Dipendenti	<b>50</b>
<b>Totale Età Media</b>	<b>50</b>
<b>Analisi di Genere</b>	
<b>Descrizione</b>	
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	<b>0</b>
% PO donne sul totale delle PO	<b>50</b>
% donne occupate sul totale del personale	<b>0,555</b>
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	<b>0</b>
<b>Indici di assenza</b>	
<b>Descrizione</b>	
Malattia + Ferie + Altro	<b>M: 181 F: 353 L.104: 84 A: 179</b>
Malattia + Altro	<b>360</b>

Al numero delle Aree corrisponde due Posizioni Organizzative assegnatarie delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. due P.O.

La struttura dell'Ente ha subito negli ultimi anni alcune modifiche e una razionalizzazione organizzativa finalizzati a dotarla di una maggiore efficienza anche in ragione del mutato, ed in continua evoluzione, contesto normativo di riferimento.

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013**

## **Situazione Economico Patrimoniale**

Indicatori finanziari generali per l'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel D.P.R. n. 194/1996

Indicatore	Algoritmo di calcolo	Tipologia	Dato
Autonomia finanziaria	Entrate tit. I + III / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di composizione	56.23
Autonomia impositiva	Entrate tit. I / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	37.05
Pressione finanziaria	Titolo I + II / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	102.050.22
Pressione tributaria	Titolo I / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	467.78
Intervento erariale	Trasferimenti correnti statali / Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	15.83
Intervento regionale	Trasferimenti correnti regionali /Popolazione	Indicatore finanziario, di composizione delle entrate	530.63
Incidenza residui attivi	Totale residui attivi / Entrate accertate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	138.19
Incidenza residui passivi	Totale residui passivi / Spese impegnate di competenza	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	140.32
Indebitamento locale pro capite	Debiti residui per mutui e prestiti a medio - lungo termine / Popolazione	Indicatore patrimoniale	895.75
Velocità riscossione delle entrate proprie	Entrate riscosse tit. I + III / Entrate accertate di competenza tit. I + III	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0.68
Rigidità della spesa corrente	Spesa per il personale sommata alle quote di ammortamento dei mutui / Entrate tit. I + II + III	Indicatore finanziario, di correlazione entrate e spese	36.82
Velocità di gestione delle spese correnti	Spese pagate in conto competenza Tit. I / Spese impegnate in conto competenza tit. I	Indicatore finanziario, di gestione del bilancio	0.71
Redditività del patrimonio	Entrate patrimoniali / Valore a bilancio del patrimonio disponibile	Indicatore patrimoniale	12.51
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio indisponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	2.161.91
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni del patrimonio disponibile / Popolazione	Indicatore patrimoniale	129.11
Patrimonio pro capite	Valore a bilancio dei beni demaniali / Popolazione	Indicatore patrimoniale	4.185.77
Rapporto dipendenti/popolazione	Dipendenti / Popolazione	(non è un indicatore contabile)	0.01

Indicatori finanziari dei parametri di riscontro della situazione di deficitarietà dell'Ente (art. 228 c. 5 Tuel) contenuti nel

D.M. 18 febbraio 2013

Indicatori	Parametri da considerare per l'individuazione delle condizioni strutturalmente deficitarie
Valore negativo del risultato contabile di gestione superiore in termini di valore assoluto al 5 per cento rispetto alle entrate correnti (a tali fini al risultato contabile si aggiunge l'avanzo di amministrazione utilizzato per le spese di investimento).	si
Volume dei residui attivi di nuova formazione provenienti dalla gestione di competenza e relativi ai titoli I e III, con l'esclusione delle risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 del 2011 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1, comma 380 della legge 24	no

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013**

dicembre 2012 n. 228, superiori al <b>42 per cento</b> rispetto ai valori di accertamento delle entrate dei medesimi titoli I e III esclusi gli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	
Ammontare dei residui attivi provenienti dalla gestione dei residui attivi e di cui al titolo I e al titolo III superiore al <b>65 per cento</b> , ad esclusione eventuali residui da risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio di cui all'articolo 2 del decreto legislativo n. 23 o di fondo di solidarietà di cui all'articolo 1 comma 380 della legge 24 dicembre 2012 n. 228, rapportata agli accertamenti della gestione di competenza delle entrate dei medesimi titoli I e III ad esclusione degli accertamenti delle predette risorse a titolo di fondo sperimentale di riequilibrio o di fondo di solidarietà.	No
Volume dei residui passivi complessivi provenienti dal titolo I superiori al <b>40 per cento</b> degli impegni della medesima spesa corrente.	Si
Esistenza di procedimenti di esecuzione forzata superiore allo <b>0,5 per cento</b> delle spese correnti anche se non hanno prodotto vincoli a seguito delle disposizioni di cui all'articolo 159 del TUOEL	No
Volume complessivo delle spese di personale a vario titolo rapportato al volume complessivo delle entrate correnti desumibili dai titoli I, II e III superiore al <b>40 per cento</b> per i comuni inferiori a 5.000 abitanti, superiore al <b>39 per cento</b> per i comuni da 5.000 a 29.999 abitanti e -superiore al 38 per cento per i comuni oltre i 29.999 abitanti; tale valore è calcolato al netto dei contributi regionali nonché di altri enti pubblici finalizzati a finanziare spese di personale per cui il valore di tali contributi va detratto sia al numeratore che al denominatore del parametro	No
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al <b>150 per cento</b> rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al <b>120 per cento</b> per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012.	No
Consistenza dei debiti di finanziamento non assistiti da contribuzioni superiore al <b>150 per cento</b> rispetto alle entrate correnti per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione positivo e superiore al <b>120 per cento</b> per gli enti che presentano un risultato contabile di gestione negativo, fermo restando il rispetto del limite di indebitamento di cui all'articolo 204 del TUOEL con le modifiche di cui di cui all'art. 8, comma 1 della legge 12 novembre 2011, n. 183, a decorrere dall'1 gennaio 2012	No
Eventuale esistenza al 31 dicembre di anticipazioni di tesoreria non rimborsate superiori al <b>5 per cento</b> rispetto alle entrate correnti	No
Ripiano squilibri in sede di provvedimento di salvaguardia di cui all'art. 193 del TUOEL con misure di alienazione di beni patrimoniali e/o avanzo di amministrazione superiore al <b>5%</b> dei valori della spesa corrente, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 443 e 444 della legge 24 dicembre 2012 n. 228 a decorrere dall'1 gennaio 2013; ove sussistano i presupposti di legge per finanziare il riequilibrio in più esercizi finanziari, viene considerato al numeratore del parametro l'intero importo finanziato con misure di alienazione di beni patrimoniali, oltre che di avanzo di amministrazione, anche se destinato a finanziare lo squilibrio nei successivi esercizi finanziari	No

## **Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance**

1. Programma di Mandato del Sindaco 2011/2016 (approvato con delibera di C.C. n 19 del 3.06.2011). Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Relazione Previsionale e Programmatica (RPP) 2013/2015 (approvata con delibera di C.C. n 20 del 2.09.2013). Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa declinandole, a

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013**

livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. La RPP è strettamente collegata al bilancio di previsione annuale e pluriennale 2013/2015 e delinea gli obiettivi generali articolati per programma e per progetti.

3. Piano degli obiettivi 2013 (approvato con Delibera di G.C. n 72 del 31.07.2013). Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 109 del 19.10.2011

COMUNE DI VILLAURBANA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

## Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2013

L'Ente si è dotato di un Piano delle Performance adottato con Deliberazione della Giunta Comunale n° 72 del 31.07.20136. Nel corso dell'anno 2013 l'Amministrazione ha assegnato con Deliberazione di Giunta Comunale n° 72 del 31/07/2013 gli obiettivi a ciascun Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2013 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell' Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

COMUNE DI VILLAURBANA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

## Relazione sui Risultati 2013 per Unità Organizzativa

Responsabile :**MARIA PAOLA DERIU, PAOLO SANNA.**

### PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

#### Obiettivo N. 1

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<i>Rilevazione del grado di soddisfazione dei cittadini mediante la somministrazione di apposito questionario sui servizi resi. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto qualora l'Ente consegua un gradimento dei servizi resi pari o superiore al 70%.</i>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<i>Si è proceduto alla somministrazione al pubblico dei questionari relativi al grado di soddisfazione dell'utenza che si è rivolta ai vari servizi. Sono stati reperiti all'interno delle cassettoni all'uopo predisposte n. 43 questionari, e dalla verifica degli stessi si è rilevato che il grado di soddisfazione dell'utenza per i servizi resi è del 79,06%</i>
<b>INDICATORI</b>	/
<b>NOTE/COMMENTI</b>	/

#### Obiettivo N. 2

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<i>Implementazione sito internet istituzionale sulla base delle normative attualmente vigenti in materia</i>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<i>Tutti gli uffici, ognuno per la propria competenza, hanno provveduto alla pubblicazione degli atti relativi ai procedimenti seguiti nel corso dell'anno 2013 ed in particolare al rispetto della normativa in materia di amministrazione trasparente. Pertanto si è provveduto al costante aggiornamento della sezione del sito dedicata ad "Amministrazione Trasparente", in particolare alle seguenti sottosezioni: amministrativo – 5) Articolazione degli Uffici – 6) Telefono e posta elettronica – 7) Consulenti e collaboratori – 8) Personale – 9) Performance – 10) Enti controllati – 11) Attività e procedimenti – 12) Bandi di gara e contratti – 13) Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici – 14) Bilancio Preventivo e Consuntivo – 15) Beni immobili e gestione del patrimonio – 16) Pagamenti dell'Amministrazione – 17) Corruzione – 18) Accesso Civico.</i>
<b>INDICATORI</b>	/
<b>NOTE/COMMENTI</b>	/

Unità Organizzativa AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile :**MARIA PAOLA DERIU**

### PERFORMANCE INDIVIDUALE

#### Obiettivo N. 1

<b>OBIETTIVO</b>	<i>Implementazione servizi agli anziani: riconoscimento della popolazione anziana e creazione di un database contenente le informazioni su ciascun nucleo familiare costituito da anziani, soli o con coniuge o altro familiare, di età superiore a 65 anni, al fine di determinarne il fabbisogno e consentire la gestione sulla base delle priorità. Si richiede, per l'anno 2013, di determinare il fabbisogno per almeno il 50% dei nuclei costituiti da anziani individuati.</i>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<i>Dalla riconoscenza effettuata attraverso: * l'individuazione dell'intera popolazione ultrasessantacinquenne; * suddivisione della suddetta popolazione in nuclei familiari; * individuazione di ciascun nucleo familiare e conseguente suddivisione degli stessi a seconda del numero dei componenti nonché del rapporto di parentela;</i>

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013**

	<p>* successiva raccolta dati / informazioni sulla presenza di uno o più componenti disabili / non autosufficienti all'interno di ciascun nucleo familiare individuato ;</p> <p>* successiva raccolta dati / informazioni sulla presenza di una rete familiare e sulla necessità di assistenza personale/ domiciliare nei nuclei familiari individuati .</p> <p>* elaborazione dei dati raccolti e determinazione del succitato fabbisogno per i nuclei individuati .</p> <p>La raccolta dei succitati dati e informazioni sui nuclei individuati è stata effettuata sia attraverso la conoscenza diretta della situazione di alcuni degli stessi sia perché stati in carico o in carico al servizio sociale comunale poiché fruitori di prestazioni/ servizi socio assistenziali ( es. L.162/98, assistenza domiciliare comunale, ecc..) per i quali vi è un continuo monitoraggio della situazione familiare , abitativa ed assistenziale anche con visite domiciliari e / o colloqui e / o raccolta informazioni nonché un regolare canale informativo sulle nuove normative inerenti l'eventuale ulteriore fruizione di servizi / interventi socio assistenziali al fine di garantire agli stessi una sempre migliore qualità della vita soprattutto all'interno del proprio ambiente di vita.</p> <p>Pertanto , alla luce di quanto su esposto , si evince che le persone ultrasessantacinquenni residenti a Villaurbana risultano essere n° 423 e n° 305 nuclei familiari .</p> <p>Gli anziani soli risultano essere n° 114 di cui n° 32 bisognosi di assistenza personale/ domiciliare ( n. 30 disabili / non autosufficienti) – di questi ultimi n° 8 vivono in comunità alloggio , n° 24 fruiscono di assistenza personale/ domiciliare extra familiare. E' presente un'adeguata rete familiare per n. 31 anziani.</p> <p>Gli anziani che vivono con il solo coniuge risultano essere n° 86 ( 2 componenti) di cui n° 18 bisognosi di assistenza personale/ domiciliare e disabili/ non autosufficienti. Di questi ultimi n. 12 fruiscono di assistenza personale/ domiciliare extra familiare. E' presente un'adeguata rete familiare.</p> <p>Gli anziani che vivono con n. 1 figlio risultano essere n° 32 ( 2 componenti) di cui n° 11 bisognosi di assistenza personale/ domiciliare ( n. 9 disabili/ non autosufficienti). Di questi ultimi n. 8 fruiscono di assistenza personale/ domiciliare extra familiare. E' presente un'adeguata rete familiare.</p> <p>Gli anziani che vivono con soli fratelli / sorelle o altro congiunto risultano essere n° 7 ( 2 componenti) di cui n° 5 bisognosi di assistenza personale/ domiciliare ( n. 3 disabili/ non autosufficienti). E' presente un'adeguata rete familiare.</p> <p>Gli anziani che vivono con coniuge e altro familiare risultano essere n° 38 ( 3 componenti) di cui n° 12 bisognosi di assistenza personale/ domiciliare ( n. 15 disabili/ non autosufficienti). Di questi ultimi n. 5 fruiscono di assistenza personale/ domiciliare extra familiare. E' presente un'adeguata rete familiare.</p> <p>Gli anziani che vivono con coniuge e altri familiari risultano essere n° 20 ( 4 componenti) di cui n° 2 bisognosi di assistenza personale/ domiciliare . Di questi ultimi n. 1 fruisce di assistenza personale/ domiciliare extra familiare. E' presente un'adeguata rete familiare.</p> <p>Gli anziani che vivono con coniuge e altri familiari risultano essere n° 7 ( 5 componenti) di cui n° 3 bisognosi di assistenza personale/ domiciliare ( n. 3 disabili/ non autosufficienti). E' presente un'adeguata rete familiare.</p> <p>Gli anziani che vivono con coniuge e altri familiari risultano essere n° 1 ( 7 componenti).</p>
<b>INDICATORI</b>	/
<b>NOTE/COMMENTI</b>	/

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013**

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<i>Adeguamento TARSU alle nuove normative inerenti in materia di TARES.</i>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<i>Nel corso del 2013 è stata posta in essere un'attività di studio della normativa relativa alla TARES che ha portato alla redazione del regolamento TARES nonché delle tariffe per l'anno 2013 che sono state determinate con il metodo normalizzato, così come previsto per legge. Nel mese di Luglio 2013 sono state elaborate le fatture TARES con allegati i modelli F24 relative all'account TARES da versare in n. 3 rate, trasmessi direttamente precompilati ai contribuenti. Nel mese di Novembre 2013, a seguito della facoltà del Comune di optare anche per il 2013 al regime di tassazione TARSU, sono state determinate le nuove tariffe TARSU il cui ammontare corrispondeva all'account TARES già pagato dai contribuenti nel periodo da Luglio 2013 a Novembre 2013, e si è provveduto a trasmettere ai contribuenti esclusivamente il mod. F24 precompilato relativo alla maggiorazione TARES da versare direttamente allo Stato.</i>
<b>INDICATORI</b>	/
<b>NOTE/COMMENTI</b>	/

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<i>Reperimento e scansione degli atti protocollati nel 2013 non scansionati al fine di consentire la digitalizzazione completa di tutti i documenti compresi quelli in uscita dall'Ente.</i>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<i>E' stato installato il nuovo programma di Protocollo fornito dalla SISCOM ed è stata attivata la casella di posta sia certificata che non, pertanto dal 2013 è a regime l'attività di procedura di collegamento files di posta certificata e non certificata al nuovo programma di Protocollo gestito dal Comune. Inoltre, al fine di eliminare buona parte del cartaceo, si è proceduto ad acquisire le immagini dei documenti cartacei con lo scanner e le stesse sono state rese disponibili agli uffici, attraverso la rete interna dell'Amministrazione, dopo l'operazione di scansione. Il percorso si è articolato in più fasi: 1) acquisizione modulo software di scansione; 2) istruzione iniziale del personale dell'ufficio e perfezionamento nell'utilizzo del programma; 3) istruzione agli uffici comunali sulle modalità di ricerca e visione dei documenti; 4) attività di scansione dei documenti. Sono stati protocollati complessivamente n. 4524 atti in entrata e gli stessi sono stati tutti scansionati e n. 1083 in uscita di cui n. 800 scansionati</i>
<b>INDICATORI</b>	/
<b>NOTE/COMMENTI</b>	/

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<i>Emissione Ruolo Tarsu 2012 entro il 30.09.2013. In tal modo s'intende arrivare, nel tempo, all'allineamento della riscossione nell'anno di competenza</i>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<i>Il ruolo TARSU è stata completato e trasmesso a Poste Italiane per la elaborazione degli avvisi di pagamento, dei bollettini di versamento e relativa trasmissione ai contribuenti entro il mese di Aprile 2013 con scadenza per il versamento nei mesi di Giugno – Agosto – Ottobre e Dicembre 2013</i>
<b>INDICATORI</b>	
<b>NOTE/COMMENTI</b>	

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013**

**Obiettivo N. 5**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<i>Garantire il rispetto degli obiettivi del Patto di stabilità interno 2013 nell' anno di prima applicazione dello stesso.</i>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<p><i>Risultato Raggiunto e indicatori: L'obiettivo è stato rispettato attraverso il costante monitoraggio delle movimentazioni in parte Entrata e Spesa del Bilancio di Previsione 2013 (Accertamenti e Impegni di parte corrente e Pagamenti e Incassi in parte capitale) e con il puntuale aggiornamento dell'applicativo "Patto di Stabilità interno" presente nel software GIOVE Siscom.</i></p> <p><i>In particolare nel mese di Dicembre 2013, verificato lo spazio finanziario disponibile, in collaborazione con l'Ufficio tecnico si è provveduto alla liquidazione di numerosi stati di avanzamento relativi a lavori pubblici e ciò ha consentito di evitare il formarsi di residui passivi del Titolo II di Spesa che avrebbero poi inciso negativamente sull'obiettivo del patto di stabilità dell'anno 2014.</i></p>
<b>INDICATORI</b>	/
<b>NOTE/COMMENTI</b>	/

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Validazione - Assessore \_\_\_\_\_

COMUNE DI VILLAURBANA  
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013

Unità Organizzativa AREA TECNICA

Responsabile **Paolo Sanna**

**PERFORMANCE INDIVIDUALE**

**Obiettivo N. 1**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<i>Individuazione ed attivazione di una nuova modalità di gestione del personale dei cantieri comunali alla luce dei nuovi provvedimenti regionali in materia e dei pareri della corte dei conti. Si richiede di provvedere alla predisposizione di tutti gli atti in modo da consentire l'immediato avvio della nuova modalità di gestione non appena la RAS metterà le somme a disposizione.</i>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<i>L'intervento è stato regolarmente attivato ed è stato individuato il soggetto gestore nella coop L'ideale di Mogoro. La gara è stata indetta con la determinazione n° 224 del 19.07.2013. L'aggiudicazione definitiva è avvenuta con la determinazione n° 249 del 10.09.2013;</i>
<b>INDICATORI</b>	/
<b>NOTE/COMMENTI</b>	/

**Obiettivo N. 2**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<i>Rendicontazione LR 29/98. Rendicontazione di tutti gli interventi privati ammessi al beneficio con le risorse di cui alla LR 29/98.</i>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<i>Risultato Raggiunto e indicatori: Si è proceduto a richiamare e sensibilizzare i privati perché tutti i lavori venissero ultimati e rendicontati. Di seguito si riportano gli atti relativi alle liquidazioni finali conseguenti al collaudo ed alla rendicontazione dei singoli interventi: C. S. liquidato con det. 324 del 29.11.2013, A.A.G. liquidato con det. 340 del 06.12.2013, C.G. liquidato con det 342 del 09.12.2013, M.G. liquidato con det. 38 del 08.02.2013, C.E. liquidato con Det. 344 del 09.12.2013. Oltre a ciò si è preso atto che due beneficiari (M.M. e L.M.T.), pur avendo regolarmente sottoscritto la convenzione non hanno voluto dare seguito all'intervento, di fatto, rinunciando al beneficio economico concesso..</i>
<b>INDICATORI</b>	/
<b>NOTE/COMMENTI</b>	/

**Obiettivo N. 3**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<i>Aggiornamento cartografico dei punti luce di proprietà comunale e di proprietà ENEL. Si propone di provvedere ad una riconoscenza puntuale dei punti luce dell'impianto di illuminazione pubblica e successiva riduzione in formato digitale con tutte le informazioni afferenti ai medesimi. Tale censimento costituirà strumento fondamentale per programmare qualsiasi tipo di intervento di efficientamento dell'impianto di illuminazione pubblica</i>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<i>Il lavoro ha consentito la realizzazione di una cartografia con l'individuazione puntuale di ogni punto luce, oltre che delle caratteristiche tecniche di ciascuno dei punti luce verificato. Il lavoro è disponibile sia in formato digitale che in formato cartaceo presso l'Ufficio Tecnico Comunale</i>
<b>INDICATORI</b>	/
<b>NOTE/COMMENTI</b>	/

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2013**

**Obiettivo N. 4**

<b>TITOLO OBIETTIVO</b>	<i>Riconizzazione viabilità rurale, verifica condizione attuale ed eventuale implementazione della stessa al fine di garantire le regole di sicurezza (apposizione segnaletica necessaria e limiti di velocità). Per l'anno 2013 si richiede al Servizio di garantire: a) riconizzazione dello stato di fatto, b) riduzione in cartografia dei punti significativi (incroci), c) verifica della segnaletica mancante, d) acquisto della segnaletica mancante, e) posa in opera della stessa, f) predisposizione delle ordinanze per la limitazione della velocità di percorrenza e adeguamento della segnaletica.</i>
<b>RISULTATO RAGGIUNTO</b>	<i>Il risultato si ritiene sia stato pienamente raggiunto: i cartelli sono stati regolarmente apposti lungo le strade comunali elencate nella relazione effettuata dall'Ufficio di Polizia Locale. In particolare con determinazione UT n° 347 del 09.012.2013 è stata affidata la fornitura dei cartelli mediante procedura ME.PA, per l'acquisto di n° 144 tra pali e segnali (divieto, pericoli, pannelli aggiuntivi, ecc). Inoltre con Ordinanza UT n° 15/2013 è stato istituito il Limite massimo di velocità di 30 km/h lungo tutte le strade comunali (si allega cartografia con indicazione strade). Tutti i cartelli sono stati regolarmente post in opera dal personale del comune.</i>
<b>INDICATORI</b>	/
<b>NOTE/COMMENTI</b>	/

Redazione - Responsabile: \_\_\_\_\_

Validazione - Assessore \_\_\_\_\_