



**COMUNE DI VILLAURBANA**  
(PROVINCIA DI ORISTANO)  
UFFICIO TECNICO

Via Roma 26. - C.A.P. 09080  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: tecnico@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636  
T.fax 0783/44030

**BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI  
A BENEFICIO DI PRIVATI PER INTERVENTI DI  
BONIFICA DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO**  
*Deliberazione di giunta comunale n.54 del 13/06/2017*

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

In esecuzione della propria Determinazione n. 155 del 20/06/2017

**RENDE NOTO**

Che questa Amministrazione intende assegnare per l'Annualità 2017 contributi per interventi di bonifica di manufatti contenenti amianto negli edifici ubicati nel Comune di Villaurbana.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per il giorno 28/07/2017

Il responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Giacomo Cugusi





# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO TECNICO

Via Roma 26, - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: tecnico@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030

Protocollo n. 3294 del 20/06/2017

## BANDO PUBBLICO PER L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI A BENEFICIO DI PRIVATI PER INTERVENTI DI BONIFICA DI MANUFATTI CONTENENTI AMIANTO

### 1. OGGETTO DEL BANDO

Il presente bando ha per oggetto la concessione e l'erogazione di un contributo a fondo perduto per la bonifica dall'amiante da parte di privati cittadini in immobili situati nel Comune di Villaurbana.

Lo stanziamento iniziale a carico del Bilancio Comunale 2017-2019 – Annualità 2017 è pari ad 15.000,00.

Potranno rendersi disponibili ulteriori risorse finanziarie eventualmente risultanti da economie di spesa che verranno destinate ad incrementare i contributi a fondo perduto.

### 2. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono accedere al contributo i proprietari di un immobile, sito nel centro urbano del Comune di Villaurbana, in regola con le disposizioni urbanistico-edilizie e che ottengano tutte le autorizzazioni, pareri e nulla osta necessari per l'esecuzione degli interventi che prevedono la bonifica di materiali contenenti amianto. Possono presentare domanda di finanziamento anche coloro che abbiano la sola disponibilità di un immobile (locatari, comodatari, usufruttuari ecc.) sito nel territorio del Comune di Villaurbana: in tale ipotesi, ferme restando le condizioni di cui sopra in merito alle autorizzazioni urbanistico-edilizie, il richiedente dovrà allegare in originale alla domanda, a pena l'inammissibilità della stessa, l'assenso della proprietà all'esecuzione delle opere. In caso l'immobile risulti appartenere a più proprietari o nel caso di multiproprietà, di proprietà indivise ecc., per il singolo intervento verrà assegnato un unico contributo. I contributi sono destinati a edifici o strutture residenziali e loro pertinenza ma anche a negozi, piccole attività commerciali e artigianali, edifici a uso agricolo, industriale, dismessi, ecc.

### 3. SPESE AMMISSIBILI E INTERVENTI ESCLUSI

Sono esclusi dal finanziamento:

- i. gli interventi di ripristino o la realizzazione di manufatti sostitutivi dei manufatti contenenti amianto e la loro messa in opera (ad esempio non sono ammessi a cofinanziamento gli interventi inerenti la realizzazione di una nuova copertura in sostituzione di quella in MCA rimossa, la fornitura e posa di nuovi pluviali o serbatoi ecc)
- ii. gli interventi che abbiano ricevuto o abbiano in itinere altri finanziamenti, sia statali che regionali, per i medesimi interventi di bonifica da amianto;
- iii. interventi fuori dal centro abitato.

Nell'ambito del contributo erogato verranno considerate ammissibili le spese sostenute per:

- iv. predisposizione del Piano di lavoro da presentare alla ASL (ex art. 256 del D. Lgs. 81/2008);
- v. predisposizione del cantiere di lavoro (ponteggio e oneri sicurezza), esclusivamente per la durata necessaria ad effettuare gli interventi di rimozione o bonifica dell'amianto;
- vi. attività di bonifica dei manufatti contenenti amianto (quali ad esempio coperture, tettoie, lastre, pannelli per coibentazione, tubazioni, tegole, canne, serbatoi, ecc.);
- vii. trasporto e conferimento presso impianto autorizzato;
- viii. operazioni di recupero tramite processo di *inertizzazione* presso impianto autorizzato;
- ix. Spese inerenti la richiesta dell'autorizzazione paesaggistica (spese di progettazione, spese istruttorie ecc), nel caso di fabbricati ubicati all'interno del centro di antica e prima formazione di cui al piano paesaggistico regionale, in o in altre zone per le quali è necessario ottenere l'autorizzazione paesaggistica;

Si precisa che saranno riconosciute ammissibili le spese sostenute per la rimozione di materiali contenenti amianto, nonché quelle relative alle operazioni di trasporto e di conferimento ad impianto autorizzato eseguite, esclusivamente, da Ditte autorizzate iscritte al ALBO GESTORI AMBIENTALI per la rimozione nelle categorie 10 A e B, per il trasporto nella categoria 5 e per i conferimenti in impianto autorizzato allo smaltimento di amianto. Gli interventi di bonifica ammessi a beneficiare dei contributi dovranno concludersi entro 12 mesi dalla data di comunicazione di ammissione al contributo comunale.

#### 4. CONTRIBUTO PREVISTO

- a) Il contributo è assegnato nella misura massima del **70%** delle spese ammissibili e documentate, fino all'importo massimo di **€ 2.500,00**, oneri fiscali compresi.
- b) Nel caso in cui l'intervento ricada all'interno del perimetro del centro di antica e prima formazione di cui al piano paesaggistico regionale, in o in altre zone per le quali è necessario ottenere l'autorizzazione paesaggistica, è riconosciuto un contributo aggiuntivo nel limite del **90%** delle spese sostenute e comunque per un massimo di **€ 500,00**;

#### 5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di finanziamento da redigere secondo il modello allegato, unitamente ai documenti necessari di cui al punto 6, dovrà essere presentata, in plico chiuso recante la dicitura “Domanda di contributo per la bonifica dei manufatti contenenti amianto” presso l'ufficio protocollo entro il giorno **28/07/2017** con consegna a mano, mediante servizio postale mediante raccomandata A/R, o altro servizio di recapito autorizzato. **Dovrà essere presentata una domanda di ammissione a finanziamento per ogni immobile oggetto di bonifica, nel limite di un contributo erogabile per nucleo familiare.**

#### 6. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda (Allegato 1) dovranno essere allegati, pena l'inammissibilità, i seguenti documenti, completi in tutte le loro parti:

- a) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato 2), sottoscritta dal richiedente e attestante la titolarità del diritto di proprietà o la disponibilità del bene (locatario, comodatario, usufruttuario, ecc.). In quest'ultimo caso il richiedente allegherà l'assenso della proprietà, in originale, all'esecuzione delle opere;
- b) l'impegno a presentare la pratica edilizia necessaria allo sportello SUAPE entro 90 giorni dalla notifica di assegnazione del contributo;

- c) dichiarazione di impegno ad ultimare gli interventi finanziati entro 12 (dodici) mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di assegnazione del contributo o entro il termine di validità del titolo edilizio;
- d) preventivo di spesa, redatto da Ditta specializzata iscritta alla categoria 10 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali o asseverato da tecnico abilitato, relativo alle opere da eseguirsi e suddiviso in voci distinte, dalle quali si possano evincere gli importi unitari, parziali e complessivi dell'intervento oggetto di richiesta;
- e) Preventivo di spesa redatto dal tecnico, nel caso di spese progettuali per le finalità indicate al punto b
- f) idonea documentazione fotografica a colori recante tutti i fronti dell'edificio interessato, attestante lo stato di fatto dei luoghi alla data della domanda e che consenta sia una visione di dettaglio dello stato di conservazione del manufatto in oggetto che una visione d'insieme del sito di ubicazione;
- g) planimetria catastale con indicazione del fabbricato;
- h) planimetria di dettaglio delle aree da bonificare;
- i) copia fotostatica del documento di identità del richiedente in corso di validità.

Le domande incomplete/inesatte potranno essere tenute in sospeso, a giudizio della Commissione di cui al successivo art. 7, e la data di completamento verrà considerata quale data di arrivo della domanda.

Per gli altri casi che, ad avviso della Commissione di cui al successivo art. 7, determinano incompletezza si dovrà procedere alla integrazione entro 20 giorni dalla richiesta di integrazione pena l'esclusione dalla graduatoria.

## 7. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE

L'assegnazione dei contributi avverrà a condizione che le soluzioni proposte siano conformi alla normativa urbanistica, edilizia e igienico sanitaria.

La graduatoria delle domande ammissibili al contributo sarà determinata sulla base della somma dei punteggi attribuiti secondo la seguente griglia:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
<i>Tipologia del manufatto</i>	Copertura edificio residenziale, commerciale o produttivo <b>20 PUNTI</b>  Altri manufatti (serbatoi, condotte ecc...) <b>10 PUNTI</b>
<i>Grado di deterioramento del manufatto contenente amianto</i>	<b>30 PUNTI</b>
<i>Sostituzione copertura contentente amianto con successivo rifacimento della copertura a coppo o portoghese</i>	SI = <b>30 PUNTI</b> NO = <b>0 PUNTI</b>
<i>Intervento in area sotto vincolo paesaggistico</i>	<b>10 PUNTI</b>

In caso di parità di punteggio si terrà conto dell'ordine cronologico di presentazione della domanda (numero di protocollo).

## 8. EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'attribuzione dei contributi avverrà sulla base della graduatoria, costituita secondo le modalità di cui al precedente articolo, fino all'esaurimento della somma complessiva messa a disposizione dal Comune di Villaurbana per la bonifica e lo smaltimento dei manufatti contenenti amianto negli edifici privati. I contributi verranno erogati, in un'unica soluzione, entro trenta giorni dalla presentazione, in originale, della seguente documentazione:

- i. dichiarazione di fine lavori da parte del richiedente, controfirmata dal Direttore dei Lavori se nominato oppure, in assenza di quest'ultimo dal responsabile tecnico dell'impresa, in cui si attesti l'avvenuta esecuzione dei lavori a perfetta regola d'arte e in conformità alle previsioni del progetto assentito con il titolo abilitativo presentato e al Piano di lavoro presentato;
- ii. copia delle fatture quietanzate delle spese sostenute per la rimozione, bonifica, trasporto e recupero o smaltimento, emesse da imprese che rispettano i requisiti indicati all'art. 12, comma 4, della L. 27 marzo 1992, n. 257 "Norme relative alla cessazione dell'impiego dell'amiante";
- iii. copia delle fatture quietanzate per le spese di progettazione;
- iv. certificato di conferimento in impianto di recupero o smaltimento in discarica autorizzata, ovvero quarta copia del formulario di trasporto del rifiuto, attestante l'avvenuto corretto conferimento dei rifiuti contenenti amianto, con chiara indicazione dell'indirizzo dell'edificio di provenienza, del peso e/o dei metri quadri conferiti;
- v. copia del titolo abilitativo;
- vi. copia del Piano di Lavoro, ex art. 256, comma 2, D. Lgs. 81/2008, che dovrà prevedere le misure necessarie per garantire la sicurezza e la salute dei lavoratori nonché la protezione dell'ambiente esterno. Tale piano dovrà essere redatto da Ditta specializzata iscritta alla categoria 10 dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali e dovrà essere inviato al competente organo di vigilanza (Azienda Sanitaria Locale) nel rispetto dei termini e dei disposti contenuti nella normativa vigente in materia;
- vii. copia della notifica inviata all'Organo di vigilanza competente per territorio, secondo l'art. 250 del D. Lgs. n. 81/08;
- viii. idonea documentazione fotografica a colori recante tutti i fronti dell'edificio interessato, attestante la nuova situazione a seguito della bonifica.
- ix. Il contributo verrà erogato esclusivamente mediante accreditamento, tramite bonifico, su conto corrente bancario o postale intestato al richiedente;

## 9. ISPEZIONI E CONTROLLI

Il Comune di Villaurbana, si riserva la facoltà di procedere prima dell'erogazione del contributo alla verifica sulla regolare esecuzione delle opere. Qualora tra le voci di costo venga computata la posa del ponteggio, in luogo di utilizzo di piattaforma mobile, il personale dell'Ufficio Tecnico procederà alla verifica della regolarità dell'intervento rispetto a quanto dichiarato;

## 10. RIDUZIONE DECADENZA E REVOCA DEL CONTRIBUTO

**Nel caso di variazioni in aumento del costo complessivo stimato indicato nel preventivo di spesa, non incideranno sull'ammontare del contributo riconosciuto.**

**In caso di diminuzione delle spese effettivamente sostenute il contributo riconosciuto sarà ridotto in misura proporzionale.**

Qualora non venga rispettato l'impegno temporale relativo al titolo edilizio, così come enunciato nei precedenti articoli, il richiedente si intenderà rinunciatario e la somma verrà utilizzata per finanziare altre richieste di contributo. Si procederà, altresì, alla revoca del contributo e al recupero di quanto eventualmente erogato, maggiorato degli interessi legali calcolati a far data dall'erogazione dei benefici, qualora vengano riscontrate le seguenti situazioni:

- i. falsa dichiarazione in merito allo stato dei luoghi e dei requisiti stabiliti dal bando;
- ii. mancato rispetto degli adempimenti normativi;
- iii. mancato rispetto di quanto indicato nel titolo abilitativo edilizio in fase di realizzazione delle opere;
- iv. falsa dichiarazione in merito al non aver ricevuto altri finanziamenti, statali o regionali, per il medesimo intervento di bonifica dell'amiante;
- v. in ogni altro caso di mancato rispetto degli impegni assunti dal richiedente in fase di presentazione della domanda di contributo.

## **11. FONDI DISPONIBILI**

I contributi verranno erogati fino ad esaurimento del finanziamento comunale. Nel caso del contributo assegnato in misura non integrale per la parziale indisponibilità del fondo, il contributo potrà essere integrato sino alla concorrenza dell'ammontare integrale nel caso di rifinanziamento dell'intervento o per economie.

## **12. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del procedimento è l'ing. Giacomo Cugusi

## **13. INFORMATIVA DI CUI ALL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003**

Per la presentazione della domanda, nonché per la stipula del contratto con il concessionario è richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003.

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale sono stati resi.

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa si forniscono alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo.

- **Finalità del trattamento**

In relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che:

- i dati inseriti nelle domande vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica dei requisiti del concorrente;
- i dati da fornire da parte del concorrente concessionario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto;

- **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

- **Dati sensibili**

Di norma i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili", ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 196/2003.

- **Modalità del trattamento dei dati**

Il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli.

- **Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati**

I dati potranno essere comunicati a:

- al personale dipendente dell'Amministrazione, responsabile del procedimento o, comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio
- a tutti i soggetti aventi titolo, ai sensi della legge 7 Agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni,
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste dalla legge;

- **Diritti del concorrente interessato**

Relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Acquisite le suddette informazioni, ai sensi dell'art. 13 del citato D.Lgs. 196/2003, con la presentazione della domanda e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità sopra indicate.

Il concorrente potrà specificare se e quale parte della documentazione presentata ritiene coperta da riservatezza.

#### 14. INFORMAZIONI E PUBBLICAZIONI

Informazioni sulla procedura in argomento possono essere richieste all'ufficio tecnico del Comune di Villaurbana tel. 0783- 44104  
e-mail: tecnico@pec.comune.villaurbana.or.it e durante i seguenti orari di apertura al pubblico degli Uffici dal martedì al Venerdì dalle 10,30 alle 13,00 il Mercoledì dalle 15,30 alle 18,00.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Villaurbana e sul sito internet istituzionale del Comune di Villaurbana [www.comune.villaurbana.or.it](http://www.comune.villaurbana.or.it).

Il responsabile dell'Area Tecnica  
Ing. Giacomo Cugusi



Allegati:

1. Allegato A – Modello di partecipazione
2. Allegato B – Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà