



**COMUNE DI VILLAURBANA
(PROVINCIA DI ORISTANO)**

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 – 44636

C.F. – P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: segretario@comune.villaurbana.or.it
T.fax 0783/44030

UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE

Il prezzo di 1000,00 € IVA compresa per la gestione dei documenti inviati al Comune di Villaurbana.

Al Sig. Sindaco

SEDE

Al Responsabile del servizio amministrativo e finanziario

SEDE

Al responsabile del servizio tecnico

SEDE

Al revisore dei Conti

Dr.ssa Carla Manca

Al Esperto esterno del nucleo

ORISTANO

Dr.ssa Cristiana Densi

DASEIN

TUTTO GIOR PRESER

Controlli Interni D.L. 174 – Controllo Amministrativo
Esercizio 2017
Comune di Villaurbana
(controllo SECONDO semestre 2017 (LUGLIO-DICEMBRE)

Il giorno 1804/2018 presso l'ufficio di segreteria, la sottoscritta Segretaria Comunale, Dr.ssa Lisetta Pau, ha proceduto all'avvio dei controlli interni relativo al secondo semestre 2017 e conseguente redazione del presente verbale:

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 1 in data 4.02.2013 è stato approvato il regolamento per l'espletamento dei controlli interni previsti dall'art.147 del decreto Legislativo 267/2000;
- i controlli interni sono atti necessari nonché propedeutici, tra l'altro, alle attività di valutazione dei dipendenti;
- Il regolamento in argomento disciplina specificatamente i controlli di regolarità amministrativa e contabile al fine di garantire la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa dell'Ente verificandone la conformità alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti comunali;
- Il controllo di regolarità amministrativa si articola in due fasi, una preventiva all'adozione dell'atto e l'altra successiva all'adozione;
- L'art. 3 del vigente regolamento, che disciplina il controllo preventivo di regolarità amministrativa sulle proposte di deliberazioni, dispone che è esercitato con il rilascio del parere di regolarità tecnica da parte del responsabile del servizio, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, mentre il controllo contabile è effettuato dal responsabile del servizio finanziario attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile. Pertanto essendo già stato esercitato, dai responsabili, in via preventiva alla formazione dell'atto deliberativo, con l'espressione dei pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, non si procede ad alcuna estrazione di atti deliberativi. **Si rileva comunque che non sono stati adottati dagli organi comunali (Giunta e Consiglio comunale) atti in difformità dei pareri espressi dai Responsabili.**
- Il Regolamento disciplina compiutamente lo svolgimento del controllo successivo individuando: soggetto deputato al controllo, provvedimenti oggetti del controllo, metodologia, periodicità, conseguenze dell'eventuale esito negativo del controllo;
- Il Regolamento attribuisce la competenza allo svolgimento dell'attività di controllo interno al Segretario Comunale;
- Le funzioni di Segretaria verbalizzante sono svolte direttamente dal Segretaria comunale.
- La Segretaria comunale deve descrivere in una breve relazione i controlli effettuati ed il lavoro svolto. La relazione si conclude con un giudizio sugli atti amministrativi dell'ente

TUTTO CIO' PREMESSO

Il controllo sulla regolarità amministrativa successiva all'adozione degli atti esercitato è di tipo interno e a campione, organizzato e svolto interamente sotto la direzione della sottoscritta,

Sono oggetto del controllo successivo :

- le determinazioni di impegno di spesa di valore superiore a € 10.000,
- le determinazioni a contrarre
- conferimenti di incarichi
- i contratti e gli altri atti amministrativi, scelti secondo una selezione casuale,

La cadenza dei controlli è semestrale,

La percentuale di atti amministrativi oggetto di controllo (adottati nel semestre di riferimento da ciascun servizio,) è pari al 10%

Relativamente al controllo sui contratti a rogito pubblico amministrativo, si rileva che il controllo è effettuato in sede di rogito dalla scrivente sul 100% di essi sia preventivamente alla stipula, in sede di redazione del contratto, sia contestualmente durante il rogito e successivamente in sede di adempimenti successivi (registrazione e – laddove necessario – trascrizione immobiliare e voltura).

Dall'anno 2016 l'ufficio di segreteria si avvale del software per la redazione e stipula del contratto in modo digitale ed invio all'Agenzia delle Entrate, ai sensi del DL 179/2012 -Decreto Crescita – e le relative operazioni sono svolte direttamente dalla Segreteria.

La sottoscritta rileva che per ragioni di opportunità e merito non può procedere al controllo delle determinazioni di propria competenza e rinvia al Sig. Sindaco la competenza alla nomina di un sostituto per il controllo sulle stesse.

I Responsabili di servizio sono informati sulle modalità di svolgimento del controllo successivo e sugli atti su cui verterà il controllo. Ha autonomamente verificato, dai software in uso al comune, la produzione degli atti di competenza nel semestre di riferimento .

Da tale indagine si rileva che la produzione degli atti con effetti all'esterno (determine, atti amministrativi , permessi a costruire , etc) nel secondo semestre 2017 è la seguente:

1. Area Amministrativa e finanziaria : n. dal n. 154 al n. 378
2. Area Tecnica e di vigilanza: n. 162 al 30/06/2017
3. Decreti sindacali: n . 2
4. Ordinanze sindacali: n. 6
5. Ordinanze dirigenziali : n. 8
6. Autorizzazione ambientale unica agli scarichi : n. 1
7. Accertamento di conformità : . 1
8. Scritture private: n. 8 di cui n. 4 ufficio tecnico e n. 4 ufficio amministrativo.
9. Sanzioni pecuniarie per violazione c.d.s.: n. 16
10. COSAP n. 3 (annuali)

L'ente si è dotato di un sistema informatico per l'esercizio del controllo delle determinazioni per cui la sottoscritta se ne avvalsa per l'estrazione del 10% delle determinazioni da sottoporre a controllo.

In merito alle modalità si rileva che gli indicatori sulla base dei quali si eseguono i controlli sono quelli indicati dal Regolamento in questione e in particolare:

1. Rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti



2. Correttezza e regolarità delle procedure
3. Correttezza formale nella redazione dell'atto.
4. Il rispetto degli atti di programmazione e indirizzo;

Rilevato che qualora dal controllo emergano elementi di irregolarità su un determinato atto, verrà trasmessa una comunicazione all'organo o al soggetto emanante, affinché questi possa valutare l'eventuale attivazione del potere di autotutela amministrativa, indicando i vizi rilevati e le possibili soluzioni consigliate per regolarizzare l'atto, informando altresì il Sindaco, il revisore del conto e l'organo di valutazione dei risultati dei dipendenti.

PROCEDE

alle operazioni di controllo interno :

- delle determinazioni di impegno di spesa **di importo superiore a € 10.000,00**:
- al sorteggio con procedura informatica del 10% di tutte le altre determinazioni nonché degli altri atti adottati come sopra specificati con l'esito esposto nel prospetto allegato:

SI DA' ATTO DI QUANTO SEGUE:

Gli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità amministrativa sono:

Area amministrativa ,finanziaria e tributi :

Le determinazioni di importo superiore a € 10.000 rilevate sono indicate nell'allegato A) al presente verbale :

Le determinazioni sottoposte al controllo (10%) sono indicate nell'allegato B) al presente verbale:

Area tecnica vigilanza

Le determinazioni di importo superiore a € 10.000 sono rilevate sono indicate nell'allegato C) al presente verbale :

Le determinazioni sottoposte al controllo (10%) sono indicate nell'allegato D) al presente verbale

Sono inoltre soggetti a controllo successivo di regolarità amministrativa:

- Ordinanze sindacali: n. 5, n. 9
- Ordinanze dirigenziali : n. 8, 10
- Autorizzazione ambientale unica agli scarichi : n. 1
- Accertamento di conformità : . 1
- Scritture private: n. 17,12
- Sanzioni per cds : n. 1,9
- COSAP: n.1

L'esito del controllo evidenzia specificatamente che:

- tutti gli atti controllati risultano regolari secondo i parametri sopra definiti e non si rende necessario adottare provvedimenti in via di autotutela, dando atto della regolarità formale e sostanziale dell'azione amministrativa dell'Ente .
- gli altri atti amministrativi sottoposti a controllo risultano regolari secondo gli stessi indicatori indicati nel regolamento, e non si rende necessario adottare provvedimenti in via di autotutela, dando atto della regolarità formale e sostanziale dell'azione amministrativa dell'Ente.

Si consiglia ai responsabili di servizio e di procedimento di apprestare delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni, soprattutto per quelle ad esecuzione continuata nel tempo.

Si rammenta infatti l'obbligo di garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: effettuare il censimento dei lavori e opere, servizi e forniture, monitoraggio sulla corretta realizzazione delle prestazioni mediante la predisposizione di una scheda su cui registrare le attività di controllo.

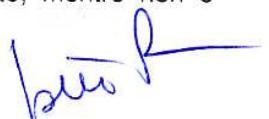
CONTROLLI ANTICORRUZIONE

Il sistema dei controlli interni, con particolare riferimento a quello di regolarità amministrativa, costituisce uno degli strumenti di "trattamento del rischio " diretto a contrastare il rischio di corruzione previsto nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione 2017/2019.

Si è ritenuto, pertanto, anche in qualità di responsabile anticorruzione, di sottoporre a controllo gli atti estratti per il controllo di regolarità amministrativa

Per quanto concerne le DETERMINAZIONI ESTRATTE si rileva che:

- I procedimenti sono stati conclusi con provvedimenti espressi, assunti in forma di determinazioni .
- Le determinazioni sono tutte inserite nel sistema in dotazione del Comune. Il programma in uso prevede che ogni settore (area tecnica, finanziaria, amministrativa , sociale e segreteria) segue un proprio numero cronologico di adozione dell'atto, mentre non è presente una numerazione cronologica complessiva.



- Gli originali degli atti sono tutti firmati dal Responsabile del servizio competente e , nei casi di rilevanza contabile, dal responsabile del servizio finanziario,
- Nell'atto è correttamente indicata la data di pubblicazione dell'atto. A tale proposito si rileva che gli atti estratti sono stati pubblicati.
- Tutti gli atti, determini e deliberazioni sono oltre che pubblicate nell'albo pretorio on line sono mantenute nel sito webb del comune per la consultazione in ogni tempo..
- I provvedimenti riportano, in premessa e/o narrativa, la puntuale descrizione del procedimento e l'elencazione degli atti precedenti/o propedeutici al provvedimento finale consentendo così a chiunque vi abbia interesse, per finalità consentite dalla legge di ricostruire e comprendere agevolmente tutte le fasi del procedimento stesso e di poter conoscere tutti gli organi e/o i soggetti che vi sono coinvolti.
- I provvedimenti risultano altresì puntualmente motivati e indicano i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione in relazione alle risultanze dell'istruttoria.
- Lo stile e il linguaggio è semplice e diretto al fine di consentire a tutti , anche a coloro che sono estranei alla pubblica amministrazione , di comprendere appieno la portata dei provvedimenti. Si suggerisce di evitare l'utilizzo di acronimi preferendo, quando possibile, l'indicazione per esteso della parola.
- Nella parte espositiva delle determini sono riportati correttamente tutti gli indicatori richiesti espressamente dalla sottoscritta con precedente circolare, tra i quali l'indicazione del responsabile del procedimento di cui trattasi, la mancanza di conflitti di interessi nel soggetto istruttore e redattore dell'atto di cui trattasi;
- Tutti i Responsabili hanno fatto proprie le direttive impartite in proposito con varie circolari dalla sottoscritta segretaria comunale in merito alla redazione delle determinazioni . Nelle determinazioni è inoltre espressamente riportato :
- Il CIG; IL CUP, (quest'ultimo nei casi previsti per legge);
- È stato indicato il ricorso al MEPA o il ricorso al mercato elettronico della Sardegna (Cat Sardegna) o le ragioni che hanno determinato il mancato ricorso .
- Il nome del responsabile del procedimento
- L'esclusione di causa di conflitto d'interessi .
- La conoscenza che l'atto sarà soggetto ad eventuale controllo successivo;
- la conoscenza del codice di comportamento adottato dall'Ente , del piano triennale di prevenzione della corruzione e del programma della trasparenza in uso nel Comune..
- Il piano triennale di prevenzione della corruzione individua alcune tipologie di attività a più elevato rischio di corruzione per singoli servizi e altre a medio o basso rischio.
- Si è ritenuto in questa fase di procedere al monitoraggio di quelle a più alto rischio individuate nel Piano triennale per la prevenzione della corruzione , anni 2017-2019 ed in particolare quelle relative a :
 1. reclutamento del personale, Conferimenti incarichi di Collaborazione e Consulenze (Area A)

- 2. Affidamento lavori servizi e forniture- (Area B)
- 3. Permessi di costruire , SCIA E CIAL (Area C)
- 4. Concessione di contributi e sussidi (Area D)
- 5. Accertamenti con adesione dei tributi locali, accertamento e controlli sugli abusi edilizi, sanzioni per violazione del codice della strada. (Area E)
- Per la misurazione e il controllo degli atti già sottoposti al controllo successivo di regolarità amministrativa, sono stati utilizzati alcuni indicatori sotto riportati inerenti sia ai rischi strumentali al fatto corruttivo sia le misure specifiche di prevenzione

Reclutamento del personale (Area A)

Si rileva che nel corso del secondo semestre sono state avviate procedure di reclutamento di personale a tempo determinato nella dotazione organica dell'ente. Per le motivazioni e necessità di ricoprire il posto in discussione si rimanda all'atto organizzativo della Giunta comunale.

Conferimenti incarichi di Collaborazione e Consulenze (Area A)

I rischi strumentali al fatto corruttivo sono così sintetizzati: Abuso nell'attività di conferimento per agevolare determinati soggetti

Le misure specifiche di prevenzione sono così sintetizzate: Rispetto dei vari limiti di legge e di regolamento (limiti di spesa, programmazione consiliare, pubblicità nella scelta del contraente, rispetto dei principi di alternanza, ecc. Pubblicazione dell'incarico in amministrazione trasparente,

Dagli atti sottoposti al controllo non emergono elementi di rilievo, per cui l'esito del controllo è positivo

Affidamento lavori servizi e forniture (Area B)

I rischi specifici al fatto corruttivo sono così sintetizzati:

- Per lavori eseguiti per somma urgenza: Utilizzo distorto delle procedure, giustificato dall'urgenza
- Per gli affidamenti diretti: Previsione di requisiti personalizzati; Omissione della verifica dei requisiti per agevolare un'impresa; Ricorso all'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge e/o dal regolamento al fine di favorire un'impresa

Le misure specifiche di prevenzione sono così sintetizzate:

- Adeguata motivazione in merito alla sussistenza del requisito della somma urgenza; Verifica congruità prezzo lavori; Verifica dei requisiti di qualificazione. Indagini di mercato per l'individuazione dell'operatore economico; Adeguata motivazione nella determina a contrarre; Pubblicazione dell'affidamento sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente, ricorso all'affidamento diretto al di fuori dei casi previsti dalla legge e/o dal regolamento al fine di favorire un'impresa

Dagli atti sottoposti al controllo non emergono elementi di rilievo, per cui l'esito del controllo è positivo

Verificato

Permessi di costruire (Area C)

I rischi strumentali al fatto corruttivo sono così sintetizzati:

- Abuso nell'adozione di provvedimenti al fine di agevolare particolari soggetti

Le misure specifiche di prevenzione sono così sintetizzate: Introdurre meccanismi di controllo a campione e pubblicazione degli avvisi di rilascio dei provvedimenti autorizzativi.

Dagli atti sottoposti al controllo non emergono elementi di rilievo, per cui l'esito del controllo è positivo

Concessione di contributi e sussidi (Area D)

I rischi strumentali al fatto corruttivo sono così sintetizzati: Abuso nell'attività di concessione dei contributi per agevolare determinati soggetti

- Le misure specifiche di prevenzione sono così sintetizzate: adozione di misure di pubblicizzazione tali da rendere effettiva la possibilità di conoscenza da parte dei soggetti destinatari delle opportunità offerte dall'Ente in materia di sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari; pubblicazione dell'elenco dei beneficiari dei contributi (compatibilmente col rispetto delle norme sulla privacy). richiamo delle finalità istituzionali mediante evidenziazione delle stesse nell'atto dell'adesione all'iniziativa da parte dell'organo politico;

E' opportuna una revisione del Regolamento vigente per adeguarlo alle nuove esigenze ed in particolare per fissare criteri precisi e puntuali per la ripartizione dei contributi. Si rileva che la giunta comunale ha comunque apportato dei criteri che consentono una equa ripartizione dei contributi per le associazioni locali.

Dagli atti sottoposti al controllo non emergono elementi di rilievo, per cui l'esito del controllo è positivo

Accertamenti con adesione dei tributi locali, accertamento e controlli sugli abusi edilizi, sanzioni per violazione del codice della strada. (Area E)

Nel corso del secondo semestre non ci sono stati accertamenti con adesioni, non sono stati rilevati abusi edilizi .Sono state eseguiti eseguiti i controlli sui verbali n. 1,9 di violazione del codice della strada.

Si rileva positivamente l'attività di vigilanza sull'applicazione del codice della strada esercitata nel territorio comunale.

Dagli atti sottoposti al controllo non emergono elementi di rilievo, per cui l'esito del controllo è positivo

CONTROLLO SULLA TRASPARENZA

Si è ritenuto, anche in qualità di responsabile sulla trasparenza, di estendere il controllo sulla trasparenza agli atti estratti per il controllo di regolarità amministrativa e per i quali vige l'obbligo di inserimento in amministrazione trasparente, ed in particolare il controllo ha riguardato la pubblicazione in "amministrazione trasparente "per i casi previsti dal D.Lgs. n. 33/2013

Tutte le determinazioni estratte sono state regolarmente pubblicate nell'albo pretorio on line dell'ente per quindici giorni.

Alla data di redazione del presente verbale si constata positivamente l'inserimento e aggiornamento delle seguenti sezioni:

Affidamento lavori servizi e forniture

Gli affidamento dei lavori servizi e forniture sono inserite in " Amministrazione trasparente" nella sezione - contratti pubblici di lavori, servizi e forniture:

- link

Si rammenta che devono essere inseriti nello stesso CIG tutti gli atti che riguardano la specifica procedura.

Conferimenti incarichi di Collaborazione esterna

- Gli incarichi sono inseriti in Amministrazioni trasparente- sezione. Si rammenta ai responsabili che contestualmente all'inserimento dei dati inerenti agli incarichi deve essere inserito anche il curriculum del soggetto incaricato e la dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità e di incompatibilità dell'incarico

- link

Concessione di contributi e sussidi

- Le determinazioni di concessione di contributi e sussidi sono inserite in Amministrazione trasparente" nella sezione- Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici-sottosezione – Atti di concessione-
- **Si rammenta che nella sezione "CRITERI" devono essere inserite tutti gli atti (delibere, determine etc) che dispongono sui criteri da utilizzare per una eventuale concessione di contributo e sussidi.**

- link

Permessi di costruire e altre forme

- I permessi di costruire, sono pubblicati nell'albo pretorio on line
- Le segnalazioni di abusi edili sono state negative per tutto il semestre e sono regolarmente pubblicate all'albo pretorio on line e inviate agli enti competenti. A tale proposito è stata impartita a cura della segreteria alcune direttive atte ad organizzare il servizio.

Tutto ciò premesso

Si segnala che nel corso dell'anno 2017, secondo semestre, in materia di adempimento di trasparenza, sulle sezioni esaminate di amministrazione trasparente, sono stati raggiunti discreti livelli di inserimento, anche se ancora sono da migliorare alcune performance.

Il Nucleo di Valutazione, presso il Comune di Villaurbana ha effettuato, con esito positivo, ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e delle delibere ANAC n. 1310/2016 e n. 141/2018, la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1 – Griglia di rilevazione al 31 marzo 2018 della delibera n. 141/2018.

Si sollecita per l'anno 2018 a cura dei Responsabili il costante e regolare flusso dei dati che obbligatoriamente devono essere inseriti in amministrazione trasparente.

Veri

Si trasmette il presente verbale al Sig. Sindaco, ai responsabili dei servizi, al nucleo di valutazione, al revisore dei conti e si dispone la pubblicazione nel sito internet comunale – sezione "trasparenza, valutazione e merito" e deposito agli atti ai sensi dell'art. 1 del regolamento comunale sui controlli.

Si dà atto che in data odierna è terminata la rilevazione e il controllo relativo al secondo semestre 2017.

Villaurbana 04/05/2018

La Segretaria comunale

Dr.ssa Lisetta Pau



Allegato A) determinate di importo superiore a € 10.000 Area amministrativa- Controlli Secondo semestre 2017

Comune di Villaurbana

Data di Stampa 04/05/2018

Registro Determina Servizio Amministrativo-Finanziario Anno 2017

NUM. REG. SERVIZIO: 172 DATA: 21/07/2017
 SERVIZIO: Determina Servizio UFFICIO: UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
 OGGETTO: APPROVAZIONE DEFINITIVA GARA BIBLIOTECA

PUBBLICATA DAL 24/07/2017 AL 08/08/2017

NUM. REG. SERVIZIO: 222 DATA: 22/09/2017
 SERVIZIO: Determina Servizio UFFICIO: UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
 OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 25 ORE SETTIMANALI PER MESI TRE, EVENTUALMENTE PROROGABILI, DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C - POSIZIONE ECONOMICA C1 - AVVIO DELLA PROCEDURA DI SCORRIMENTO DELLE GRADUATORIE ESISTENTI.

PUBBLICATA DAL 22/09/2017 AL 07/10/2017

NUM. REG. SERVIZIO: 239 DATA: 04/10/2017
 SERVIZIO: Determina Servizio UFFICIO: UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
 OGGETTO: SERVIZIO DI MANUTENZIONE TRIENNALE DEI PC, DEL SERVER E DELLA GESTIONE INFORMATICA DELLA RETE COMUNALE INCLUSI LA FIGURA DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA E PC BIBLIOTECA COMUNALE - AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA - CIG ZCB1FE5F1D.=

PUBBLICATA DAL 10/10/2017 AL 25/10/2017

NUM. REG. SERVIZIO: 311 DATA: 30/11/2017
 SERVIZIO: Determina Servizio UFFICIO: UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
 OGGETTO: PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 36, LETT. B, DEL D. LGS. 50/2016 PER FORNITURA ATTREZZATURE INFORMATICHE PER GLI UFFICI E LA BIBLIOTECA COMUNALE - CIG Z00210EDAD

PUBBLICATA DAL 11/12/2017 AL 26/12/2017



Allegato B) Atti estratti Area amministrativa - Controlli secondo semestre 2017

Comune di Villaurbana

Data di Stampa 04/05/2018

Registro Determina Servizio Amministrativo-Finanziario Anno 2017

NUM. REG. SERVIZIO: 160 DATA: 11/07/2017
 SERVIZIO: Determina Servizio UFFICIO: UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
 OGGETTO: ABBONAMENTO A BANCA DATI "FORMULA" - LIQUIDAZIONE SPESA ALLA DITTA MYO S.R.L. - CIG ZBE1E9413A.=

PUBBLICATA DAL	12/07/2017	AL	27/07/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	165	DATA:	13/07/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OGGETTO:	RIMBORSO GIUGNO 2017 PER PROGETTO PERSONALIZZATO "RITORNARE A CASA" 3^ ANNUALITA'		
	UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI Via Roma, n. 24. - C.A.P. 09080		Tel. 0783/44104 - 44636
PUBBLICATA DAL	13/07/2017	AL	28/07/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	169	DATA:	17/07/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OGGETTO:	LIQUIDAZIONE ALLA DITTA PRINK S.R.L. DI CASTEL BOLOGNESE (RA) PER FORNITURA TONER PER I FOTOCOPIATORI DEGLI UFFICI COMUNALI - CIG ZA91EE624C		
PUBBLICATA DAL	17/07/2017	AL	01/08/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	180	DATA:	31/07/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OGGETTO:	LIQUIDAZIONE INDENNITA' DI RISULTATO AL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2016		
PUBBLICATA DAL	20/08/2017	AL	05/10/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	191	DATA:	17/08/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OGGETTO:	SUSSIDI ECONOMICI PREVISTI DALLA L.R. N. 15/92 E L.R. N. 20/97. LIQUIDAZIONE 1^ SEMESTRE '17.		
PUBBLICATA DAL	31/08/2017	AL	15/09/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	193	DATA:	30/08/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OGGETTO:	PROGRAMMA 2014 PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI DI CONTRASTO DELLE POVERTA' PERSISTENTI E TRANSITORIE - LINEA "SOSTEGNO ECONOMICO E PROGETTI PERSONALIZZATI DI AIUTO" LIQUIDAZIONE 6^ MENSILITA' A N. 02 BENEFICIARI.		
PUBBLICATA DAL	31/08/2017	AL	15/09/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	208	DATA:	08/09/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OGGETTO:	PROGETTO PERSONALIZZATO "RITORNARE A CASA" 2^ ANNUALITA' - LIQUIDAZIONE SALDO MESE DI LUGLIO '17 E PARZIALE LIQUIDAZIONE MESE DI AGOSTO '17		
PUBBLICATA DAL	12/09/2017	AL	27/09/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	219	DATA:	18/09/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OGGETTO:	TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DEI FENICI DI ALCUNI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI (SET). ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE		
PUBBLICATA DAL	19/09/2017	AL	04/10/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	225	DATA:	26/09/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OGGETTO:	CONCESSIONE CONTRIBUTO ALLA PRO LOCO PER 20^ MOSTRA REGIONALE E SAGRA DE "SU PANI FATTU IN DOMU" - LIQUIDAZIONE ACCONTO.=		
PUBBLICATA DAL	26/09/2017	AL	11/10/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	244	DATA:	05/10/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO ANAGRAFE
OGGETTO:	LIQUIDAZIONE BONUS BEBE'		
PUBBLICATA DAL	06/10/2017	AL	21/10/2017



Comune di Villaurbana

Data di Stampa 04/05/2018

Registro Determina Servizio Amministrativo-Finanziario Anno 2017

NUM. REG. SERVIZIO:	249	DATA:	18/10/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OGGETTO:	TRASFERIMENTO RISORSE AL PLUS PER SAD AI SENSI DELLA L. 162/98 (gestione diretta) - ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE SALDO AL 30.09.17		
PUBBLICATA DAL	19/10/2017	AL	03/11/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	265	DATA:	02/11/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OGGETTO:	CONCESSIONE ASSEGNO PER NUCLEO FAMILIARE (ART. 65 DELLA L. 448/98 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI) .		
PUBBLICATA DAL	03/11/2017	AL	18/11/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	269	DATA:	02/11/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OGGETTO:	LIQUIDAZIONE SPESA CON LA TELECOM PER IL SERVIZIO DI TELEFONIA PER GLI UFFICI COMUNALI - BIBLIOTECA COMUNALE - SCUOLA MEDIA E SCUOLA ELEMENTARE - 6° BIMESTRE 2017 - CIG Z831D18AEE.=		
PUBBLICATA DAL	03/11/2017	AL	18/11/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	277	DATA:	06/11/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OGGETTO:	ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME 25 ORE SETTIMANALI PER MESI 6 EVENTUALMENTE PROROGABILI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - APPROVAZIONE VERBALE GRADUATORIA E ASSUNZIONE 2° CLASSIFICATO IN GRADUATORIA.		
PUBBLICATA DAL	20/11/2017	AL	05/12/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	287	DATA:	15/11/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO ANAGRAFE
OGGETTO:	LIQUIDAZIONE BONUS BEBE'		
PUBBLICATA DAL	20/11/2017	AL	05/12/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	291	DATA:	20/11/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OGGETTO:	OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PERMESSO AMMINISTRATIVO CONSIGLIERE COMUNALE - PERIODO MAGGIO - SETTEMBRE 2017.=		
PUBBLICATA DAL	20/11/2017	AL	05/12/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	299	DATA:	27/11/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO ANAGRAFE
OGGETTO:	CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI (Crobu Angelo - Muroni Maria Rosa)		
PUBBLICATA DAL	02/12/2017	AL	17/12/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	313	DATA:	01/12/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OGGETTO:	SERVIZIO CIVILE - AFFIDAMENTO INCARICO PER GESTIONE FORMAZIONE GENERALE AL CONSORZIO SOL. CO. DI NUORO ED APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE		
PUBBLICATA DAL	02/12/2017	AL	17/12/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	318	DATA:	04/12/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OGGETTO:	APPROVAZIONE BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI STUDIO AGLI STUDENTI MERITEVOLI CHE HANNO FREQUENTATO LA CLASSE 3^ DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I^ GRADO E LE CLASSI DALLA 1^ ALLA 5^ DELLA SCUOLA SECONDARIA DI II^ GRADO NELL'ANNO SCOLASTICO 2016/2017.=		
PUBBLICATA DAL	04/12/2017	AL	19/12/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	329	DATA:	06/12/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio	UFFICIO:	UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
OGGETTO:	FORMAZIONE DEL PERSONALE - ANTICORRUZIONE - MAPPATURA DEI PROCESSI - IMPEGNO DI SPESA - CIG Z33212DBDA -		
PUBBLICATA DAL	06/12/2017	AL	21/12/2017

Comune di Villaurbana

Data di Stampa 04/05/2018

Registro Determina Servizio Amministrativo-Finanziario Anno 2017

NUM. REG. SERVIZIO: 346 DATA: 14/12/2017
 SERVIZIO: Determina Servizio UFFICIO: UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
 OGGETTO: FORMAZIONE DEL PERSONALE - CORSO DI AGGIORNAMENTO ANTICORRUZIONE - IMPEGNO DI SPESA - CIG
 ZED21419A7

PUBBLICATA DAL 15/12/2017 AL 30/12/2017

NUM. REG. SERVIZIO: 347 DATA: 20/12/2017
 SERVIZIO: Determina Servizio UFFICIO: UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
 OGGETTO: ESTINZIONE ANTICIPATA MUTUI CONTRATTI CON LA CASSA DEPOSITI E PRESTITI.=

PUBBLICATA DAL 27/12/2017 AL 11/01/2018

NUM. REG. SERVIZIO: 367 DATA: 30/12/2017
 SERVIZIO: Determina Servizio UFFICIO: UFFICIO AMMINISTRATIVO FINANZIARIO
 OGGETTO: VARIAZIONE N. 1 AGLI STANZIAMENTI RIGUARDANTI IL FONDO PLURIENNALE VINCOLATO E STANZIAMENTI CORRELATI (ART. 175, COMMA 5-QUATER, LETT. B), D.LGS. N. 267/2000).

PUBBLICATA DAL 24/01/2018 AL 08/02/2018

Allegato c) Determine di importo superiore a € 10.000 area tecnica - Controlli Secondo semestre 2017

Comune di Villaurbana

Data di Stampa 04/05/2018

Registro Determina Servizio Tecnico Anno 2017

NUM. REG. SERVIZIO:	181	DATA:	17/07/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Lavori di manutenzione sulla viabilità comunale - Intervento di completamento n.1 - Determinazione a contrarre ed Affidamento ex art. 36 comma 2 lettera D.lgs. 50/2016 alla ditta geom. Giovanni Doneddu di Pattada CIG Z961F7BE58			
PUBBLICATA DAL	31/07/2017	AL	15/08/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	182	DATA:	17/07/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Azione 4.3.1 Azioni per lo sviluppo di progetti sperimentali di reti intelligenti nei Comuni della Sardegna in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 63/19 del 25/11/2016 Razionalizzazione impianto fotovoltaico scuola elementare CUP D84E17			
PUBBLICATA DAL	31/07/2017	AL	15/08/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	193	DATA:	26/07/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Servizio triennale di esercizio, manutenzione e gestione dell'impianto comunale di pubblica illuminazione CIG ZB91EDDB62 - Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ex art. 36 comma 2 lettera b del D.lgs. 50/2016 - nomina commissi			
PUBBLICATA DAL	18/08/2017	AL	02/09/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	194	DATA:	03/08/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Lavori di manutenzione triennale dei corsi d'acqua CUP -D84H15001920002 - Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 D.lgs. 50_2016- Approvazione elenco ditte schema di lettera di invito e modulistica CIG 715128965E			
PUBBLICATA DAL	18/08/2017	AL	02/09/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	209	DATA:	08/08/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Assicurazione di Responsabilità civile RCT/RCO - Affidamento ditta Pau Broker srls Oristano CIG Z1C1F9D13B			
PUBBLICATA DAL	13/09/2017	AL	28/09/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	210	DATA:	16/08/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Servizio triennale di esercizio, manutenzione e gestione dell'impianto comunale di pubblica illuminazione CIG ZB91EDDB62 - Procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ex art. 36 comma 2 lettera b del D.lgs. 50/2016 Aggiudicazione c			
PUBBLICATA DAL	13/09/2017	AL	28/09/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	213	DATA:	18/08/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Lavori di manutenzione triennale dei corsi d'acqua CUP -D84H15001920002 - Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 D.lgs. 50_2016-CIG 715128965E Aggiudicazione definitiva alla ditta Solinas Costruzioni con sede in Via Europa snc Pattada			
PUBBLICATA DAL	18/08/2017	AL	02/09/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	214	DATA:	18/08/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Studio e valorizzazione delle risorse idriche e realizzazione dell'acquedotto rurale comunale - I stralcio esecutivo Lavori di realizzazione di un nuovo pozzo di emungimento - Approvazione avviso per indagine di mercato affidamento lavori			
PUBBLICATA DAL	13/09/2017	AL	28/09/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	218	DATA:	05/09/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Manutenzione ordinaria strade rurali - Fornitura inerti - Determinazione a contrarre affidamento mediante procedura negoziata ditta Oristano Inerti srl di Oristano CIG Z221F64012			
PUBBLICATA DAL	02/10/2017	AL	17/10/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	219	DATA:	05/09/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Manutenzione ordinaria strade rurali -Nolo a caldo escavatore - Determinazione a contrarre affidamento diretto ditta F.lli Pisci srl di Villaurbana CIG Z351FAF83A			
PUBBLICATA DAL	02/10/2017	AL	17/10/2017

Comune di Villaurbana

Data di Stampa 04/05/2018

Registro Determina Servizio Tecnico Anno 2017

NUM. REG. SERVIZIO: 238 DATA: 21/09/2017
 SERVIZIO: Determina Servizio Tecnico UFFICIO: UFFICIO TECNICO
 OGGETTO: Fornitura e posa in opera Loculi Cimiteriali - Estensione fornitura ditta Masia Prefabbricati CIG Z201CC8463

PUBBLICATA DAL 30/10/2017 AL 14/11/2017

NUM. REG. SERVIZIO: 243 DATA: 04/10/2017
 SERVIZIO: Determina Servizio Tecnico UFFICIO: UFFICIO TECNICO
 OGGETTO: Interventi di riqualificazione del parco giochi di Via S'Arrieddu - Affidamento incarico progettazione definitiva esecutiva, coordinamento della sicurezza, direzione dei lavori misura e contabilità. Affidamento incarico ing. Massimiliano Trogu CIG ZF81FF

PUBBLICATA DAL 30/10/2017 AL 14/11/2017

NUM. REG. SERVIZIO: 246 DATA: 04/10/2017
 SERVIZIO: Determina Servizio Tecnico UFFICIO: UFFICIO TECNICO
 OGGETTO: Azione 4.3.1 Azioni per lo sviluppo di progetti sperimentali di reti intelligenti nei Comuni della Sardegna in attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n. 63/19 del 25/11/2016 Razionalizzazione impianto fotovoltaico scuola elementare CUP D84E1

PUBBLICATA DAL 30/10/2017 AL 14/11/2017

NUM. REG. SERVIZIO: 252 DATA: 12/10/2017
 SERVIZIO: Determina Servizio Tecnico UFFICIO: UFFICIO TECNICO
 OGGETTO: Studio e valorizzazione delle risorse idriche e realizzazione dell'acquedotto rurale comunale - I stralcio esecutivo Lavori di realizzazione di un nuovo pozzo di emungimento - Aggiudicazione alla ditta Ageco srl con sede in Sassari CIG Z50204B6F4

PUBBLICATA DAL 30/10/2017 AL 14/11/2017

Allegato D) Atti estratti dell'area tecnica - Controlli secondo semestre 2017

Comune di Villaurbana

Data di Stampa 04/05/2018

Registro Determina Servizio Tecnico Anno 2017

NUM. REG. SERVIZIO:	166	DATA:	14/07/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Manutenzione straordinaria apertura automatica municipio - Liquidazione fattura n° 7/PA del 21.06.2017 Ditta Tecnolettra di Turnu Roberto di Terralba CIG Z4C1F06E4B			
PUBBLICATA DAL	31/07/2017	AL	15/08/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	170	DATA:	14/07/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Fornitura Tosaerba. Liquidazione fattura n° 10981 del 26.06.2017 RDO n° 1607508 ditta Marcomotsrl di Oristano CIG Z751EF07B5			
PUBBLICATA DAL	31/07/2017	AL	15/08/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	172	DATA:	14/07/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Manutenzione impianto antincendio edifici Comunali - Determinazione a contrarre affidamento mediante MEPA ditta Antincendio Antinfortunistica Tuveri CIG Z5C1F578FB			
PUBBLICATA DAL	31/07/2017	AL	15/08/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	180	DATA:	14/07/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Fornitura pannelli e serbatoi. Determinazione a contrarre Affidamento Diretto mediante MEPA alla ditta Fratelli Serra srl di Usellus Impegno di spesa CIG ZB61F4FB3A			
PUBBLICATA DAL	31/07/2017	AL	15/08/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	190	DATA:	25/07/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Manutenzione linea e sostegni pubblica illuminazione via Vitt. Emanuele - Determinazione a Contrarre Affidamento Diretto alla Ditta Enel Sole srl. Impegno di spesa e liquidazione fatture CIG ZF51CCB2F8			
PUBBLICATA DAL	18/08/2017	AL	02/09/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	196	DATA:	07/08/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Manutenzione impianto antincendio edifici Comunali - Liquidazione fattura n° 15/E del 21.07.2017 ditta Antincendio Antinfortunistica Tuveri CIG Z5C1F578FB			
PUBBLICATA DAL	18/08/2017	AL	02/09/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	202	DATA:	07/08/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Manutenzione linea e sostegni pubblica illuminazione via Vitt. Emanuele - Liquidazione fattura n° 1730038418 del 31.07.2017 Ditta Enel Sole srl Prestazione mese di Luglio 2017 CIG Z281F5932A			
PUBBLICATA DAL	18/08/2017	AL	02/09/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	216	DATA:	18/08/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Interventi di manutenzione sull'impianto elettrico nel centro pilota per la panificazione - Affidamento diretto alla ditta AC Impianti di Lai Andrea CIGZD51FAA1EE			
PUBBLICATA DAL	13/09/2017	AL	28/09/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	232	DATA:	15/09/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Adeguamento e messa in sicurezza della strada comunale Villaurbana Florissa CUP D84E10003290002 - Procedimento di espropriazione per pubblica utilità - Apertura e Costituzione di Deposito definitivo presso il M.E.F			
PUBBLICATA DAL	02/10/2017	AL	17/10/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	250	DATA:	11/10/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Interventi di decoro urbano - Fornitura di fioriere in legno CIG Z1C2043443			
PUBBLICATA DAL	22/11/2017	AL	07/12/2017

Comune di Villaurbana

Data di Stampa 04/05/2018

Registro Determina Servizio Tecnico Anno 2017

NUM. REG. SERVIZIO: **270** DATA: 26/10/2017
 SERVIZIO: Determina Servizio Tecnico UFFICIO: UFFICIO TECNICO
 OGGETTO: XX sagra del Pane - Potenziamento personale addetto al servizio di vigilanza nelle giornate del 28 e 29 Ottobre 2017

PUBBLICATA DAL	22/11/2017	AL	07/12/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	276	DATA:	27/10/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO:	XX Sagra del Pane di Villaurbana - Servizio Noleggio Bagni chimici nelle giornate del 28 e 29 Ottobre 2017 Determinazione a contrarre Affidamento alla ditta Eredi Egidio Puggioni di Puggioni Cinzia & C. Snc CIG ZB42078DF6		
PUBBLICATA DAL	22/11/2017	AL	07/12/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	281	DATA:	08/11/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO:	Lavori di manutenzione triennale dei corsi d'acqua CUP -D84H15001920002 - Procedura negoziata ex art. 36 comma 2 D.lgs. 50_2016-CIG 715128965E - Incarico professionale redazione progettazione direzione lavori misura e contabilità - Liquidazione fattura		
PUBBLICATA DAL	30/11/2017	AL	15/12/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	288	DATA:	09/11/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO:	Revisione Porter Piaggio targato DE181MV - Liquidazione fattura n° 3/PA del 31.10.2017 Consorzio Cristano CIG Z58207F987		
PUBBLICATA DAL	30/11/2017	AL	15/12/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	295	DATA:	13/11/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO:	Redazione del Piano particolareggiato del centro matrice in adeguamento al Piano Paesaggistico Regionale - Liquidazione fattura n. 69PA del 20/10/2017 alla società Criteria srl CIG Z981D97651		
PUBBLICATA DAL	30/11/2017	AL	15/12/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	308	DATA:	29/11/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO:	Interventi di sostituzione lampade di emergenza Museo del Pane e Centro Socio Culturale - Liquidazione fattura n°2 del 27.11.2017 ditta AC Impianti di Lai Andrea CIG ZA720BF009		
PUBBLICATA DAL	05/12/2017	AL	20/12/2017
NUM. REG. SERVIZIO:	321	DATA:	07/12/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO:	Azione 4.3.1 Azioni per lo sviluppo di progetti sperimentali di reti intelligenti nei "Programmazione Unitaria 2014-2020 - Por FESR Sardegna 2014/2020. Asse Prioritario IV Razionalizzazione impianto fotovoltaico scuola elementare CUP D84E17000300006 - Nom		
PUBBLICATA DAL	04/01/2018	AL	19/01/2018
NUM. REG. SERVIZIO:	322	DATA:	07/12/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO:	Liquidazione Fattura n. I7411774 del 31.10.2017 - Fornitura Carburante automezzi comunali - Ditta Total erg spa di Roma - CIG Z38182AC83;		
PUBBLICATA DAL	04/01/2018	AL	19/01/2018
NUM. REG. SERVIZIO:	336	DATA:	11/12/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO:	Intervento urgente di manutenzione straordinaria scuola elementare - Liquidazione fattura n° 1 del 30.10.2017 ditta Pireddu Tonio Adamo di Villaurbana CIG Z3D1FE0FA9		
PUBBLICATA DAL	04/01/2018	AL	19/01/2018
NUM. REG. SERVIZIO:	353	DATA:	21/12/2017
SERVIZIO:	Determina Servizio Tecnico	UFFICIO:	UFFICIO TECNICO
OGGETTO:	Interventi urgenti di manutenzione edifici comunali - Determinazione a contrarre ed avvio gara informale finalizzata all'affidamento diretto ex art. 36 comma 2 lettera a D.lgs. 50/2016		
PUBBLICATA DAL	12/01/2018	AL	27/01/2018

Ver

Comune di Villaurbana

Data di Stampa 04/05/2018

Registro Determina Servizio Tecnico Anno 2017

NUM. REG. SERVIZIO: 372 DATA: 28/12/2017
SERVIZIO: Determina Servizio Tecnico UFFICIO: UFFICIO TECNICO
OGGETTO: Interventi di efficientamento impianto illuminazione pubblica - interventi di completamento - Fornitura n. 21 armature a LED -
Affidamento diretto Ditta Dimel Srl CIG Z4C2187B0E

PUBBLICATA DAL 25/01/2018 AL 09/02/2018