



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI - FINANZIARI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. e P.I. 00071740955 e-mail: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it)

### DETERMINAZIONE AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA

Atto n°5 /2019 del 19 gennaio 2019

<b>Oggetto:</b>	<b>LIQUIDAZIONE SPESA PER RIMBORSO AI DATORI DI LAVORO PERMESSO AMMINISTRATIVO CONSIGLIERE COMUNALE PERIODO GIUGNO - DICEMBRE 2018.</b>
-----------------	---

L'anno duemilaDICIANNOVE addì DICIANNOVE del mese di GENNAIO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

##### **RICHIAMATI** i seguenti atti:

- lo Statuto Comunale, approvato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 38 del 30/11/2005;
- il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 45 del 04/05/2010;
- il Regolamento Comunale di Contabilità e del Servizio Economato, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n° 8 del 11/04/2017;
- il Piano triennale per la prevenzione della corruzione e il programma triennale della trasparenza e dell'integrità 2018/2020 approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 11 del 31/01/2018;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei Controlli Interni, approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 1 del 04/02/2013;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villaurbana approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 69 del 23/07/2013;

##### **VISTI:**

- il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- il Decreto Sindacale n. 03/2016 del 06/07/2016 con il quale il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 21/03/2018 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2018/2020;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. n. 118/2011;

##### **DATO ATTO CHE:**

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente atto è stata espletata dal Responsabile del Procedimento, DERIU MARIA PAOLA;
- ai sensi dell'art. 6 bis della legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni, approvato con la Deliberazione del Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2013

- ai sensi dell'articolo 80, comma 1, del D.lgs. n. 118/2011, dal 1° gennaio 2015 trovano applicazione le disposizioni inerenti il nuovo ordinamento contabile, laddove non diversamente disposto;

**VISTI** gli artt. 183 e 184 del decreto legislativo n. 267/2000, nel testo vigente al 2014;

**VISTA** la fattura n. 173PA\_2018 del 31/12/2018 di €. 2.068,23 presentata dalla Cooperativa Studio e Progetto 2 Onlus di Abbasanta, per le assenze dal lavoro per permesso amministrativo del socio lavoratore Casta Alessandra per complessive n. 106,50 ore riferite al periodo Giugno – Dicembre 2018;

**DATO ATTO** che si rende necessario provvedere a rimborsare alla Cooperativa Studio e Progetto 2 Onlus di Abbasanta, le somme relative alle assenze dal lavoro per permesso amministrativo del socio lavoratore Casta Alessandra e che a seguito di conteggi predisposti dall'Ufficio risultano essere n. 106,50 ore riferite al periodo Giugno – Dicembre 2018, per complessive €. 2.068,23;

**ACCERTATA** l'effettiva presenza dell'Assessore Casta Alessandra alle riunioni della Giunta, del Consiglio e per l'espletamento delle sue funzioni nel periodo suddetto;

**VISTO** l'art. 79 del D. Lgs. 267/2000 che disciplina i permessi dei lavoratori dipendenti eletti a cariche pubbliche per l'espletamento del loro mandato;

**TENUTO CONTO CHE** l'apposita dotazione finanziaria è disponibile nel capitolo 850 del redigendo Bilancio 2018/2020 – "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri retributivi ed assicurativi per i permessi retribuiti usufruiti dagli Amministratori" - Esercizio 2018;

**ACCERTATA** la regolarità del DURC al 28/02/2017;

**RITENUTO** di provvedere alla liquidazione;

## D E T E R M I N A

**DI DARE ATTO** che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**DI LIQUIDARE**, ai sensi dell'art. 184 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D. Lgs. 118/2011, alla Coop. Studio e Progetto 2 Onlus di Abbasanta, la somma di €. 2.068,23 per il pagamento delle ore di assenza dal lavoro per permesso amministrativo del socio lavoratore Casta Alessandra per n. n. 106,50 ore riferite al periodo Giugno – Dicembre 2018, con imputazione sul capitolo 850 del redigendo Bilancio 2019/2021 – RR.PP. 2018 – "Rimborso ai datori di lavoro degli oneri retributivi ed assicurativi per i permessi retribuiti usufruiti dagli Amministratori";

**DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 2.068,23 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2019				
<b>Cap./Art.</b>	850	<b>Descrizione</b>	Rimborso ai datori di lavoro degli oneri retributivi ed assicurativi per i permessi retribuiti usufruiti dagli Amministratori		
<b>Miss./Progr.</b>	01.01.1	<b>CIG</b>		<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	Coop Sociale Studio e Progetto				
<b>Causale</b>	Permesso amministrativo Assessore Casta Alessandra Giugno – Dicembre 2018				
<b>Imp./Pren. n.</b>		<b>Importo</b>	€. 2.068,23	<b>Frazionabile in 12</b>	No

**DI ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000, che il pagamento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica:

Scadenza di pagamento	Importo
2018	€. 2.068,23

**DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DI TRASMETTERE** la presente Determinazione al Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

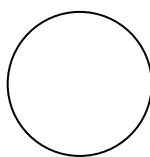
(Rag. Maria Paola Deriu)

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

<b>Impegno</b>	<b>Data</b>	<b>Importo</b>	<b>Capitolo</b>	<b>FPV</b>	<b>Esercizio</b>
/2018	19/01/2019	€. 2.068,23	850		2018

Data 19/01/2019



Il Responsabile del servizio finanziario  
Maria Paola Deriu

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 20/01/2019 al 04/02/2019.

Villaurbana, lì 20/01/2019

Il Responsabile del Servizio  
Maria Paola Deriu