

Comune di

VILLAURBANA

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

(AI SENSI DELL'ART. 10 COMMA 1 LETT. B DEL D. LGS 150/2009)

ESERCIZIO 2022

A cura di

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO: MARIA PAOLA DERIU

RESPONSABILE FINANZIARIO: MARIA PAOLA DERIU

RESPONSABILE TECNICO: Ing Laura Carta dal 01.01.2022 al 24.03.2022 –dal
16.05.2023 al 31.12.2023
Geom. Sergio Carrau dal 25.03.2022 al 15.05.2023

- Validata dall' Organo di Valutazione con Verbale n. 2 del 17.01.2024
- Approvata in allegato all'atto deliberativo di G. C. n. 22 del 06.03.2024

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

INDICE

Premessa:	3
DAti territoriali	4
Sintesi delle informazioni di interesse per i cittadini e gli altri stakeolder esterni	5
struttura organizzativa	6
Situazione Economico Patrimoniale	
assolvimento obblighi in materia di trasparenza	
Adempimenti in materia di contrasto e di prevenzione della corruzione	12
OBBLIGHI in materia di RISPETTO DELLE REGOLE DEL PATTO DI STABILITA' INTERNO.....	7
RISPETTO OBBLIGHI dl 66/14.....	15
Esito controlli INTERNI	16
Documenti di riferimento della Relazione sulla Performance	16
Il Piano della Performance e il Piano degli Obiettivi 2022.....	17
Relazione sui Risultati 2022 per Unità Organizzativa.....	37

PREMESSA:

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 3 comma 4 del D. Lgs 150/2009 le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse dei destinatari dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance, prevista dall'art. 10 comma 1 lett. b del D.Lgs 150, costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri portatori di interesse (stakeholder), interni ed esterni, la rendicontazione sulla generale gestione del ciclo della performance, nonché sugli adempimenti in materia di trasparenza ed anticorruzione.

Nella presente relazione in breve ci si propone, attraverso una rassegna dei dati ed elementi più significativi, di rappresentare una visione di sintesi della performance complessiva dell'ente nell'anno 2020, come programmata nell'ambito del piano degli obiettivi di performance adottato dall'Ente, non trascurando di evidenziare gli elementi di criticità presenti sia in alcuni risultati e sia in alcuni sistemi di programmazione e di rilevazione dei dati e delle informazioni. Tutto al fine di migliorare la capacità dell'Ente di programmare e di raccogliere i dati e di conoscere (direttamente) e di far conoscere (ai cittadini) in modo sempre più puntuale ed approfondito le proprie molteplici attività e il grado di efficienza ed efficacia dei propri servizi.

Il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 (c.d. decreto Brunetta) ha introdotto numerose novità in tema di programmazione, misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale volte a migliorare la produttività, l'efficacia e la trasparenza dell'attività amministrativa e a garantire un miglioramento continuo dei servizi pubblici.

La Relazione sulla Performance si sostanzia in un documento di sintesi dei risultati organizzativi ottenuti dall'Ente relativamente all'andamento della programmazione, al raggiungimento degli obiettivi stabiliti in sede di pianificazione, al monitoraggio periodico e valutazione rispetto ai risultati attesi.

Fra queste occupa un ruolo centrale il concetto di ciclo della performance, un processo che collega la pianificazione strategica alla valutazione della performance, riferita sia all'ambito organizzativo che a quello individuale, passando dalla programmazione operativa, dalla definizione degli obiettivi e degli indicatori fino alla misurazione dei risultati ottenuti. L'attuazione del ciclo della performance si fonda sulla sussistenza di quattro elementi fondamentali:

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

- _ Piano della Performance e Piano degli Obiettivi annuali di Performance;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Organizzativa;
- _ Sistema di misurazione e valutazione della Performance Individuale;
- _ Relazione della Performance.

La stesura della Relazione sulla Performance è ispirata ai principi di trasparenza, immediata intelligibilità, veridicità e verificabilità dei contenuti, partecipazione e coerenza interna ed esterna ed è conforme alle indicazioni contenute nella Delibera Civit n° 5/2012: “linee guida relative alla redazione e adozione della Relazione sulla performance”. La Relazione è validata dall’Organo di Valutazione, condizione inderogabile per l’accesso agli strumenti premiali così come stabilito dall’art. 14 comma 4 lett. c del D. Lgs 150/2009.

DATI TERRITORIALI

DATI SUL TERRITORIO	
Superficie complessiva in Km ² .	60
Metri sul livello del mare	84
Densità abitativa per km ²	30,68
Km strade	58,48
N. Aree di verde Pubblico	2

STRUTTURE PRESENTI SUL TERRITORIO	
Istituti di Istruzione superiore	0
Istituti comprensivi	1
Biblioteca	1
Strutture sportive	1
Micronido Comunale	0

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31/12/2022, secondo i dati forniti dall'Ufficio Anagrafe, ammonta a n. 1479, così suddivisa:

CARATTERISTICHE DELL'ENTE ANNO 2022

Popolazione		
Descrizione		Dati
Popolazione residente al 31/12/2020		1479
Di cui popolazione straniera		12
Descrizione		
Nati nell'anno		2
Deceduti nell'anno		39
Immigrati		42
Emigrati		32
Popolazione per fasce d'età ISTAT		Dati
Popolazione in età prescolare	0-6 anni	38
Popolazione in età scuola dell'obbligo	7-14 anni	89
Popolazione in forza lavoro	15-29 anni	182
Popolazione in età adulta	30-65 anni	739
Popolazione in età senile	oltre 65 anni	431
Popolazione per fasce d'età Stakeholder		Dati
Prima infanzia	0-3 anni	18
Utenza scolastica	4-13 anni	92
Minori	0-18 anni	176
Giovani	15-25 anni	138

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

La struttura organizzativa dell'Ente, come previsto dal Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, è articolazione in DUE AREE come di seguito denominati:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	
Settore Amministrativo Contabile	Settore Tecnico

Al numero di aree corrisponde un eguale numero di Responsabili di Area titolari Posizioni Organizzative e assegnatari delle funzioni ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

L'organizzazione dell'Ente alla data di riferimento conta n. 2 P.O.

La struttura dell'Ente ha subito anche nel corso dell'anno 2022 delle modifiche in relazione al turn over nell'area tecnica, in quanto l'Istruttore Direttivo Cat. D è stato nominato titolare di Posizione Organizzativa dal 01/01/2022 al 30/06/2022, ma dal 25/03/2022 al 15.05.2022 a causa dell'assenza della medesima è stato nominato l'Istruttore di Cat. C, il che ha comportato un disagio organizzativo nell'area tecnica ed un aggravio lavorativo a carico del Segretario Comunale e del personale dell'ufficio tecnico già oberato.

Dal 01/07/2022 al 31/12/2022 sono state confermate le P.O. dell'Area Tecnica e dell'Area Amministrativa-Finanziaria.

Il Segretario Comunale nel corso del 2022 ha prestato la sua attività lavorativa presso questo ente per 9 ore settimanali. Con delibera C.C. n. 39 del 10.11.2021, infatti, si disponeva il convenzionamento per la gestione del servizio di segreteria tra i comuni di Solarussa (comune capofila), Villaurbana, Ollastra e Siamanna con scadenza al 31.12.2022 e prorogata sino al 28/02/2023, la cui titolarità è stata affidata alla Dr.ssa Maria Bonaria Scala, che ha prestato appunto la sua attività professionale per n. 9 ore settimanali

DISTRIBUZIONE STRUTTURA ORGANIZZATIVA ANNO 2020	
Personale in servizio	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale (unità operative)	1 (in Convenzione)
Posizioni Organizzative (unità operative)	2
Dipendenti (unità operative)	8
Totale unità operative in servizio	11
Età media del personale	
Descrizione	Dati
Segretario Comunale (unità operative)	60
Posizioni Organizzative	47
Dipendenti	46
Totale Età Media	51

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Analisi di Genere

Descrizione	Dati
% Dirigenti donne sul totale dei Dirigenti	
% PO donne sul totale delle PO	50
% donne occupate sul totale del personale	50
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti assunti	0

ASSOLVIMENTO OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA

L'organo di valutazione con propria attestazione, in data 24.06.2022 resa ai sensi dell'art. 14, c. 4, lett. g), del d.lgs. n. 150/2009 e della delibera A.N.AC. n. 201/2022, ha eseguito la verifica sulla pubblicazione, sulla completezza, sull'aggiornamento e sull'apertura del formato di ciascun documento, dato ed informazione elencati nell'Allegato 2.1.A (e Allegato 2.1.B per amministrazioni ed enti con uffici periferici) – successivamente monitorata al 31.10.2022 ed infine attestata al 30.06.2023, come da ricevuta ANAC n.15496, ed in particolare relativamente agli obblighi oggetto di attestazione di seguito elencati:

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati –	
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	
	Dati relativi ai premi	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-	

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
		sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche. Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione.	
Servizi Erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
		Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)
	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
Opere Pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	
		Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	
Pianificazione e governo del territorio	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione,	

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Denominazione sotto-sezione livello 1	Denominazione sotto-sezione 2 livello	Contenuti dell'obbligo	Tempi di pubblicazione/ Aggiornamento
	(da pubblicare in tabelle)	nonché le loro varianti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetriche per finalità di pubblico interesse	
Informazioni Ambientali	Informazioni Ambientali	Informazioni ambientali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)
		Stato dell'ambiente	
		Fattori inquinanti	
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	
		Stato della salute e della sicurezza umana	
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	

L'indice di conformità globale sugli obblighi in materia di trasparenza, oggetto di attestazione sull'esercizio 2022 si attesta intorno al 98%.

01	DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DEL PROCESSO DI VALUTAZIONE - ANNUALITA' 2022
	COMUNE DI VILLAURBANA

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Procedimenti disciplinari	Codice di Comportamento	UPD/Responsabili di Servizio	Senza scadenza	Assenza di procedimenti disciplinari
Codice di comportamento	D.lgs. 165/01, art. 54 c. 5	Responsabile Servizio Personale	Iniziale e per ogni modifica	Codice comportamento Delibera G.C. . 23 del 17.03.2021
TEMATICA FINANZIARIA				
Indicatore annuale di tempestività dei pagamenti Dpcm 22/9/14 – su base trimestrale.	DL 66/14	Responsabile finanziario	31-gen-20	Valore complessivo annuale 2022: - 12,87 giorni

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Rispetto del tetto di spesa del personale	Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e successive modificazioni	Responsabile del Personale	31-gen-22	SI
Rispetto del pareggio di bilancio	(art. 1 c. 762 L. 208/2015)	Responsabile finanziario		SI
TEMATICA LOTTA ALLA CORRUZIONE				
Piano Triennale Anticorruzione e Trasparenza 2022/2024	L. 190/12, art 1 c. 8 D.lgs.33/2013 art. 10	RPC	Adozione entro il 31-gen-2022	Delibera G.C. n. 41 del 08/04/2022 Conferma PTPCT 2020 – 2022 PIAO 2022-2024 delibera G.C. n. 113 del 9.11.2022
Disfunzioni inerenti all'attuazione delle misure in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza comunicate al NV	L. 190/12, art. 1 c. 7 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Senza scadenza	Inserire esito: <input type="checkbox"/> PRESENTI <input checked="" type="checkbox"/> ASSENTI
Compilazione ed invio a Organi di indirizzo politico amministrativo e NV della relazione annuale del RPC	L. 190/12, art. 1 c. 14 come modif. da D.lgs. 97/16	RPC	Adozione entro il 31-marzo-2022	Relazione RPC 2022 pubblicata il 16.01.2023 https://www.comune.villaurbana.or.it/index.php/ente/trasparenza/15119
Rispetto generale obblighi di pubblicazione sul sito internet istituzionale	D.lgs. 33/13 Delibera ANAC 236/2017	RPC/ Responsabili pubblicazione	<i>Attestazione entro il 30 - 04-2022</i>	Pubblicati Griglia e Attestazione assolvimento obblighi di pubblicazione 2022 https://www.comune.villaurbana.or.it/index.php/ente/trasparenza/10070
Trasmissione all'ANAC dei dati e delle informazioni relative ai procedimenti di scelta del contraente 2022	L. 190/12, art. 1 c. 32	Responsabili di servizio	31-gen-22	Verificata pubblicazione del 26.01.2022 su http://dati.anticorruzione.it/L190.html Inserire esito: SUCCESSO
TEMATICA CONTROLLI INTERNI				

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

OGGETTO DEL CONTROLLO	RIFERIMENTO NORMATIVO	SOGGETTO COINVOLTO	SCADENZA	ATTO PRODOTTO/ESITO
Referto sui controlli interni effettuati per l'annualità 2022	DL 174/12 Regolamento comunale controlli interni	Segretario comunale	Senza scadenza	Referto finale sui controlli interni anno 2022 Verbale del 14.03.2023
CODICE AMMINISTRAZIONE DIGITALE				
Osservanza GENERALE del CAD	D.lgs. 82/05 art. 12 c. 1 ter	Responsabili di servizio		Inserire esito: <input checked="" type="checkbox"/> OSSERVATO <input type="checkbox"/> NON OSSERVATO
Aggiornamento IPA	D.lgs. 82/05 art. 6 ter	Responsabili di servizio		Inserire esito: <input checked="" type="checkbox"/> AGGIORNATO
Istanze e dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica	D.lgs. 82/05 art. 65	Responsabili di servizio		Adesione PagoPA: attivo dal mese di Febbraio 2021 Nominato Responsabile Transizione Digitale Delibera G.C. 14 del 7/02/2018 Link OOPP BDAP pubblicato al 31/1/2018: Si

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

02	DOCUMENTAZIONE PRELIMINARE ALLA VALUTAZIONE DELLE PO - ANNUALITA' 2022
-----------	---

DOCUMENTO RICHIESTO	SOGGETTO COINVOLTO	ATTO PRODOTTO/ESITO
Predisposizione Relazione finale Obiettivi di Performance assegnati	Responsabili di servizio	Relazione finale descrittiva, rendicontata su Scheda Obiettivo
Valutazione dei comportamenti delle PO	Segretario/Sindaco	Valutazione comportamenti

ADEMPIMENTI IN MATERIA DI CONTRASTO E DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La legge 6 novembre 2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione” reca importanti novità per gli enti locali. L’intervento legislativo si muove nella direzione di rafforzare l’efficacia e l’effettività delle misure di contrasto al fenomeno corruttivo puntando ad uniformare l’ordinamento giuridico italiano agli strumenti sovranazionali di contrasto alla corruzione già ratificati dal nostro Paese. Le pubbliche amministrazioni sono chiamate pertanto a predisporre un piano di prevenzione che consiste in una valutazione delle possibili esposizioni dei propri uffici a fenomeni corruttivi e nella indicazione delle misure adottate per prevenirli. Le tabelle di seguito riprodotte evidenziano lo stato di attuazione delle previsioni che la normativa in materia di prevenzione della corruzione dispone.

STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE				
ANNO 2022				
Azioni		Attuazione		Azioni svolte
		SI	NO	
1	Prevedere negli atti di incarico, contratti, bandi, la condizione dell’osservanza del Codice di comportamento per i collaboratori esterni a qualsiasi titolo, per i titolari di organi, per il personale impiegato negli uffici di diretta collaborazione dell’autorità politica, per i collaboratori delle ditte fornitrici di beni o servizi od opere a favore dell’amministrazione, nonché prevedendo la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal codice stesso.	SI		controllo a campione dei bandi e scritture private da registrarsi in caso d’uso degli uffici tecnico, amministrativo/finanziario, e di tutti i contratti rogati in forma pubblico amministrativa.
2	Prevedere in tutti i contratti il divieto di ricorso all’arbitrato (esclusione della clausola compromissoria ai sensi dell’articolo 209 comma 2 del decreto legislativo 50/2016 e smi).	SI		controllo di tutti i contratti

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

3	Disciplina degli incarichi e le attività non consentite ai pubblici dipendenti	SI		E' stato predisposto il relativo regolamento approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 8 del 25.02.2015. gli incarichi autorizzati sono stati prontamente pubblicati sulla sezione amministrazione trasparente
4	Verifica dell'insussistenza di cause di incompatibilità	SI		Acquisizione autocertificazione generalizzata
5	Divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto	SI		Controllo a campione dei bandi e contratti redatti con la forma delle scritture private da registrarsi in caso d'uso degli uffici tecnico, finanziario, polizia municipale, di tutti bandi e contratti area amministrativa e di tutti i contratti rogati in forma pubblico amministrativa.
6	Adozione di misure per la tutela del dipendente che effettua segnalazioni di illecito (whistleblower)	SI		predisposizione modulo, pubblicazione sito, previsione canali privilegiati di trasmissione
7	Predisposizione di protocolli di legalità per gli affidamenti	SI		predisposizione del patto d'integrità da allegarsi obbligatoriamente ai bandi ed ai contratti di lavori e acquisizione di beni e servizi. Controllo a campione dei bandi e contratti redatti con la forma delle scritture private da registrarsi in caso d'uso degli uffici tecnico, finanziario, polizia municipale, di tutti bandi e contratti area amministrativa e di tutti i contratti rogati in forma pubblico amministrativa.
8	Iniziativa prevista nell'ambito dell'erogazione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari nonché attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere	SI		Rendere pubblici tutti i contributi erogati con identificazione del beneficiario, nel rispetto delle regole della tutela della riservatezza. Ogni provvedimento d'attribuzione/elargizione è prontamente pubblicato sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente"
9	Pubblicazione atti nell'ambito di concorsi e selezione del personale	SI		Rendere pubblici ogni provvedimento relativo a concorsi e procedure selettive mediante pubblicazione prontamente effettuata sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "amministrazione trasparente".
10	Adozione misure specifiche	SI		Adozione delle misure specifiche allegate al PTPCT
11	Partecipano al processo di gestione del rischio, propongono le misure di prevenzione;			Con il piano in discussione sono state rappresentate le principali attività svolte dall'ente e analizzate quelle a più alto rischio corruttivo
12	Adozione delle misure gestionali, la sospensione e la rotazione del personale inserito nella propria area, se fattibile;	SI		Non è stato attuato il sistema della rotazione atteso che la dotazione organica a disposizione dell'area è numericamente molto limitato per cui non consente, di fatto, l'applicazione concreta del criterio della rotazione. Non esistono figure professionali perfettamente fungibili tra di loro.
13	Adempimenti trasparenza.	SI		La parte seconda del piano ha riguardato gli adempimenti in materia di trasparenza e i soggetti obbligati all'inserimento dei dati. Il nucleo con proprio verbale ha attestato la regolarità delle pubblicazioni di cui alla scheda Anac per l'anno 2020.
14	Rilevazione dei procedimenti e monitoraggio sul rispetto dei termini procedurali..	SI		I procedimenti amministrativi sono stati pubblicati in amministrazione trasparente. Non si è proceduto al monitoraggio. In ogni caso si attesta che relativamente ai procedimenti a istanza di parte non si sono verificati anomalie rilevanti negli adempimenti.
15	Monitorare le attività individuate dal presente piano, quali a più alto rischio di corruzione.	SI		Nel corso dell'anno si è proceduto al controllo delle attività indicate nel piano a più alto rischio di corruzione. Non sono stati rilevati elementi di devianza dalla legalità.
16	Formazione del personale	SI		Nel corso dell'anno si è proceduto alla formazione attraverso la partecipazione ai corsi dei dipendenti. La formazione per ridurre il rischio corruzione, è stata eseguita in modalità e-learning strutturata in due livelli: livello generale con un approccio contenutistico e valoriale livello specifico: inerente le singole aree tematiche in relazione al ruolo svolto da ciascun dipendente. Sono state acquisite agli atti le dichiarazioni di presa visione dei corsi.

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

17	Codice di comportamento del personale			<p>E' stato mantenuto l'indicazione nelle determinazioni dei responsabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la conoscenza del Piano per la prevenzione della corruzione - Attuazione della misura di astensione , ai sensi dell'art. 6 bis legge 241/1990, in caso di conflitto di interessi, con segnalazione tempestiva di ogni situazione di conflitto, anche potenziale. (In tal caso la pratica verrà assunta in carico da altro responsabile di P.O. o dal Segretario comunale che in caso di conflitto di interesse il responsabile del procedimento segnala al responsabile del servizio di appartenenza, che accertata la reale situazione provvede ad assegnarlo ad altro dipendente. Lo stesso avviene in caso in cui il conflitto insista sul Responsabile del servizio, che lo segnala alla Segreteria che provvederà ad assegnarlo all'altro responsabile o avocarlo a sé. - Inserimento nelle determinazioni e nei provvedimenti dei Responsabili di servizio della mancanza di conflitto di interessi <p>Indicazione nelle proposte di delibere e delle determinazioni del soggetto responsabile del procedimento</p>
18	Controlli nella formazione di commissioni e assegnazioni agli uffici	SI		Sono state organizzate le modalità procedurali e fornito il modello che ciascun commissario deve attestare prima di partecipare alla commissione. In ogni caso le commissioni per l'aggiudicazione degli appalti sono state composte prevalentemente dal personale interno all'ente.
119	Elaborazione di direttive per effettuare controlli su precedenti penali ai fini dell'attribuzione degli incarichi e dell'assegnazione ad uffici.	SI		Sono stati acquisiti i certificati del casellario giudiziale dei responsabili di servizio e del Segretario comunale, tutti depositati agli atti.
19	Conoscenza del piano di prevenzione della corruzione e provvedere a svolgere le attività per la sua esecuzione	SI		Copia del Piano è stato inviato a tutti i dipendenti

Lo stato di attuazione degli adempimenti previsti dalla legge 190 del 2012 nonché delle azioni previste nel Piano Triennale Prevenzione della Corruzione adottato dall'ente ai sensi del comma 59 dell'art. 1 della legge 190/2012 e secondo le linee di indirizzo dettate dal Piano Nazionale dell'Anticorruzione approvato dalla C.I.V.I.T. (ora ANAC) con delibera n.72/2013, e aggiornato sulla base delle indicazioni fornite con Deliberazione Anac n. 12/2015, **Delibera n. 1074 del 21 novembre 2018 - Approvazione definitiva dell'Aggiornamento 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione (GU Serie Generale n.296 del 21-12-2018 - Suppl. Ordinario n. 58)** può essere considerato positivamente in quanto i diversi ambiti di controllo sono stati discretamente presidiati.

RISPETTO DEI VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

Il legislatore ha disciplinato i precisi obblighi di finanza pubblica ai fini del monitoraggio degli adempienti ed individuato un articolato sistema sanzionatorio/premiale rispettivamente, in caso di mancato conseguimento del saldo non negativo tra entrate finali e spese finali e in caso di rispetto del saldo a determinate condizioni. Sussistono dunque pesanti ripercussioni sul bilancio dell'anno successivo a carico dell'ente locale inadempiente con conseguenti rilievi sulle performance dello stesso. Quest'ultimo, infatti si vedrà ridurre il fondo sperimentale di riequilibrio e il fondo perequativo nella misura pari alla differenza tra il risultato registrato e l'obiettivo programmatico predeterminato. L'Ente locale, oltre a non poter impegnare spese correnti al di sopra di quelle medie degli ultimi tre anni, non potrà ricorrere all'indebitamento per investimenti, né ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo o qualsivoglia tipologia contrattuale; dovrà infine ridurre le indennità di funzione e i gettoni di presenza (art. 31, c. 26, l. n. 183 del 2011). Rispetto a tale obbligo il comune di Villaurbana risulta in linea con le disposizioni dettate dal legislatore nazionale così come rappresentate nella tab. seguente:

Rispetto del Tetto della Spesa di Personale		SI - NO
Rispetto Tetto Spesa del Personale Art. 1, comma 557, L. 296/2006, come riscritto dall'14, comma 7, DL 78/2010 e s.m.i		SI
Rispetto del Tetto del Salario Accessorio		SI - NO
Rispetto Ammontare complessivo delle risorse destinate annualmente al trattamento accessorio del personale Art. 1, comma 236, L. 29/12/2015 n. 208		SI

RISPETTO OBBLIGHI DL 66/14

In merito al rispetto degli obblighi di cui al D.L. 66/2014 recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*" (convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n.89) che attribuisce alle

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

amministrazioni pubbliche l'onere di comunicare i dati relativi ai debiti non estinti, certi, liquidi ed esigibili per somministrazioni, forniture e appalti e obbligazioni relative a prestazioni professionali e il DPCM 22.9.2014, , recante *“Definizione degli schemi e delle modalità per la pubblicazione su internet dei dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi e consuntivi e dell'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni.”* il comune di VILLAURBANA ha provveduto ad attestare il rispetto obblighi di cui al citato Decreto nonché alla pubblicazione dell'indice di tempestività dei pagamenti.

ESITO CONTROLLI INTERNI

Il D.L. 174/2012 convertito in L. 213 2012, prevede un Rafforzamento dei controlli in materia di enti locali le cui risultanze sono trasmesse periodicamente, a cura del segretario, al Sindaco, ai responsabili dei servizi, **(unitamente alle direttive cui conformarsi in caso di riscontrate irregolarità)** ai revisori dei conti e agli organi di valutazione dei risultati dei dipendenti, come documenti utili per la valutazione. Il comune di Villaurbana sotto la direzione del segretario comunale, e conformemente alla procedura di selezione casuale degli atti, ai sensi dell'apposito regolamento sul controllo successivo agli atti amministrativi dell'ente ha provveduto ad espletare un' unica sessione annuali di controllo.

Il Referto conclusivo 2022 del Segretario Comunale sui controlli interni di cui trattasi evidenzia che l'indice di conformità globale sugli atti sottoposti a controllo è positivo

DOCUMENTI DI RIFERIMENTO DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

1. Programma di Mandato del Sindaco 2021/2026. Documento presentato dal Sindaco, sentita la Giunta comunale che lo ha recepito, che illustra le linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
2. Il Sistema di Misurazione e Valutazione delle Performance dei titolari di posizione organizzativa, del personale dipendente e la graduazione della Posizione, adeguato ai principi

contenuti nel D. Lgs 150/2009, adottato con delibera G.C. n. 113 del 11/12/2019 e n. 114 del 11/12/2019

Piano degli obiettivi del 2022, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 13/07/2022 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 21.12.2022;

3. I su richiamati atti sono rinvenibili sul sito dell'ente al seguente indirizzo <http://www.comune.villaurbana.or.it/trasparenza/adempimenti/sezione.asp?id=10006>

IL PIANO DELLA PERFORMANCE E IL PIANO DEGLI OBIETTIVI 2022

L'Ente si è dotato di un Piano degli obiettivi di Performance, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 13/07/2022 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 21.12.2022, assegnando gli stessi in quota parte e in relazione ai diversi e specifici ambiti di pertinenza a ciascun Responsabile di Settore.

Il percorso adottato per l'individuazione degli obiettivi di Performance annualità 2022 ha seguito il seguente schema:

- individuazione di obiettivi di Performance Organizzativa che hanno contribuito alla performance dell'Ente, ricondotti alla programmazione dell'Ente e tali da coinvolgere l'intera struttura;
- individuazione di obiettivi strategici di Performance Individuale, correlati e funzionali al programma dell'Amministrazione comunale ed alla sua attività istituzionale e gestionale;
- declinazione degli obiettivi "strategici" in obiettivi operativi/azioni/attività in ossequio a quanto previsto dall'art. 5 comma 2 del D. Lgs. 150/2009;
- suddivisione delle azioni in steps analitici collegati ad indicatori specifici, strumentali alla valutazione degli obiettivi ed alla verifica del grado di misurazione e raggiungimento delle finalità attese.

La presente relazione evidenzia a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto agli obiettivi assegnati al Servizio con Deliberazione della Giunta Comunale n. 76 del 13/07/2022 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 21.12.2022,

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Come sopra specificato, il Segretario Comunale nel corso del 2022 ha prestato la sua attività lavorativa presso questo ente per 9 ore settimanali. Con delibera C.C. n. 39 del 10.11.2021, infatti, si disponeva il convenzionamento per la gestione del servizio di segreteria tra i comuni di Solarussa (comune capofila), Villaurbana, Ollastra e Siamanna con scadenza al 31.12.2022 e prorogata sino al 28/02/2023, la cui titolarità è stata affidata alla Dr.ssa Maria Bonaria Scala, che ha prestato appunto la sua attività professionale per n. 9 ore settimanali.

Con precedente decreto del sindaco numero 2 del 08.01.2021 il segretario comunale Dr.ssa Maria Bonaria Scala è stato nominato Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza di questo ente.

Tale nomina è stata debitamente comunicata all'ANAC e pubblicata sul sito comunale nella sezione Amministrazione Trasparente.

Gli obiettivi ad essa affidati in qualità di segretario comunale /responsabile anticorruzione sono i seguenti:

1. Garantire tutte le attività connesse al Piano di Prevenzione della Corruzione e al Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità. Garantire inoltre tutte le attività connesse al controllo successivo sugli atti in conformità a quanto riportato sul Regolamento vigente nell'Ente.

In particolare :

1. Assicurare l'attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione: Attuazione delle misure previste dalla normativa e dal PTPCT dell'ente in materia di trasparenza e anticorruzione.

2. Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.

Obiettivi tutti raggiunti e oggetto di valutazione da parte del sindaco.

I risultati raggiunti si evincono dalla relazione descritta in precedenza.

Nel corso del 2022 il segretario comunale è stato impegnato direttamente e come supporto agli uffici data l'assenza contemporanea e/o disgiunta di numerose figure professionali.

In relazione a questa vicenda ha presidiato con grande impegno le attività dell'ufficio tecnico e degli altri uffici.

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (TUTTE LE UNITÀ)

Obiettivo N. 1 Realizzazione dei programmi e previsioni contenuti nei documenti di programmazione

Obiettivo Di Performance	L'obiettivo operativo era quello di garantire un efficace impiego delle risorse nel rispetto degli equilibri di bilancio al fine di assicurare la piena fruibilità delle risorse finanziarie sia in termini di spesa nonché di entrata-
---	---

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Risultato Atteso	Assicurare un'efficace acquisizione, gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.																																																			
Risultato Raggiunto	<p>I responsabili di servizio, con il coordinamento continuo e costante del responsabile del servizio finanziario, come da periodiche note acquisite al protocollo dell'ente, agli atti, hanno garantito costantemente, l'avanzamento delle entrate e della spesa, il monitoraggio degli equilibri di bilancio. Ne corso dell'esercizio è stata perseguita una gestione efficiente delle risorse a disposizione anche attraverso, la "cessione" di risorse dalla propria unità organizzativa ad altra. Per maggiori dettagli è consultabile la relazione ed i documenti allegati al rendiconto di gestione approvato con delibera C.C. n. 22 del 10.07.2023</p> <p>L'andamento finanziario delle entrate e della spesa del 2022 vede l'emissione verso il Tesoriere dei seguenti ordinativi informatici secondo i nuovi standard OPI:</p> <p>Reversali di incasso n. 2197 per un valore complessivo di incassi di €. 3.636.575,34</p> <p>Mandati di pagamento n. 2124 per un valore complessivo di pagamenti di €. 2.891.707,11</p> <p>L'avanzamento delle riscossioni di competenza regolati nel 2022 dall'ente, viene riepilogata come segue, per la parte entrata:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>: Descrizione Tipologia Entrata</th><th>Stanz.Ass.CO2022</th><th>Accertato CO 2022</th><th>Accertato di competenza su stanziamento 2022</th><th>Riscosso CO 2022</th><th>Riscossione totale su accertato 2022</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TITOLO 1 -Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa</td><td>654.518,44</td><td>646.728,52</td><td rowspan="4"></td><td>545.434,66</td><td rowspan="4"></td></tr> <tr> <td>TITOLO 2 - Trasferimenti correnti</td><td>2.129.569,30</td><td>1.508.816,72</td><td>1.463.471,35</td></tr> <tr> <td>TITOLO 3 - Entrate extratributarie</td><td>410.362,31</td><td>395.359,26</td><td>342.052,55</td></tr> <tr> <td>TITOLO 4 - Entrate in conto capitale</td><td>2.210.752,69</td><td>725.525,61</td><td>578.621,23</td></tr> <tr> <td>TOTALE GENERALE</td><td>5.405.202,74</td><td>3.276.430,11</td><td>60,62%</td><td>2.929.579,79</td><td>89,41%</td></tr> </tbody> </table> <p>La entrate complessive accertate nel 2022 ammontano al 60,62% delle entrate previste nello stanziamento assestato, mentre risultano essere incassate quasi il 90% delle somme accertate.</p> <p>Mentre l'avanzamento dei pagamenti di competenza regolata nel 2022 dall'ente, viene riepilogata, al lordo del FPV, FDCE, Fondo contenzioso, come segue per la spesa:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione Tipologia Spesa</th><th>Stanz.Ass.CO2022</th><th>Impegnato CO 2022</th><th>Imp. comp. su stanz. 2022</th><th></th><th></th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>TITOLO 1 Spese correnti</td><td>3.652.424,54</td><td>2.220.730,96</td><td rowspan="2"></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>TITOLO 2 Spese in conto</td><td>4.540.728,75</td><td>2.452.048,12</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					: Descrizione Tipologia Entrata	Stanz.Ass.CO2022	Accertato CO 2022	Accertato di competenza su stanziamento 2022	Riscosso CO 2022	Riscossione totale su accertato 2022	TITOLO 1 -Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	654.518,44	646.728,52		545.434,66		TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	2.129.569,30	1.508.816,72	1.463.471,35	TITOLO 3 - Entrate extratributarie	410.362,31	395.359,26	342.052,55	TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.210.752,69	725.525,61	578.621,23	TOTALE GENERALE	5.405.202,74	3.276.430,11	60,62%	2.929.579,79	89,41%	Descrizione Tipologia Spesa	Stanz.Ass.CO2022	Impegnato CO 2022	Imp. comp. su stanz. 2022			TITOLO 1 Spese correnti	3.652.424,54	2.220.730,96				TITOLO 2 Spese in conto	4.540.728,75	2.452.048,12		
: Descrizione Tipologia Entrata	Stanz.Ass.CO2022	Accertato CO 2022	Accertato di competenza su stanziamento 2022	Riscosso CO 2022	Riscossione totale su accertato 2022																																															
TITOLO 1 -Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	654.518,44	646.728,52		545.434,66																																																
TITOLO 2 - Trasferimenti correnti	2.129.569,30	1.508.816,72		1.463.471,35																																																
TITOLO 3 - Entrate extratributarie	410.362,31	395.359,26		342.052,55																																																
TITOLO 4 - Entrate in conto capitale	2.210.752,69	725.525,61		578.621,23																																																
TOTALE GENERALE	5.405.202,74	3.276.430,11	60,62%	2.929.579,79	89,41%																																															
Descrizione Tipologia Spesa	Stanz.Ass.CO2022	Impegnato CO 2022	Imp. comp. su stanz. 2022																																																	
TITOLO 1 Spese correnti	3.652.424,54	2.220.730,96																																																		
TITOLO 2 Spese in conto	4.540.728,75	2.452.048,12																																																		

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	capitale					
	TOTALE GENERALE	8.193.153,29	4.672.779,08	57,03%		
Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità nella esecuzione delle attività di accertamento, incasso, impegno e pagamento, raggiungendo un ottimo percentuale avanzamento finanziario dell'Ente.					

Obiettivo N. 2 Attuazione di quanto previsto in materia di anticorruzione

Obiettivo	Attuazione delle misure previste dalla normativa e del PTPC dell'ente in materia di Anticorruzione
Di Performance	
Risultato Atteso	<p>L'obiettivo per ogni dipendente era quello di ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente anche attraverso il presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.</p> <p>N. di interventi - azioni previste in materia di anticorruzione non conformi / Totale interventi - azioni materia di anticorruzione previste</p>
Risultato Raggiunto	<p>Gli uffici hanno provveduto ad integrare i propri schemi di contratto/convenzione e la propria attività amministrativa nel rispetto delle normative intervenute in materia di prevenzione della corruzione..</p> <p>Con delibera G.C. n. 11 in data 31.01.2020, si è provveduto ad approvare il Piano triennale anticorruzione e per la trasparenza 2020-2022, con indicazione dei relativi allegati:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1- Contenuti generali 2- Analisi del contesto 3- Valutazione e trattamento del rischio, completato da 4 Tabelle: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Tabella n. 1 Mappatura dei processi; <input type="checkbox"/> Tabella n. 2 Singole fasi del processo; <input type="checkbox"/> Tabella n. 3 Analisi dei rischi dei processi mappati con applicazione delle misure per la prevenzione dei fenomeni di corruzione;

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p><input type="checkbox"/> Tabella n. 4 Sezione amministrazione trasparente</p> <p>adeguato alle nuove disposizioni normative</p> <p>Ciascun responsabile avendo partecipato attivamente alla individuazione degli eventi dannosi si è impegnato per l' applicazione rigorosa e scrupolosa delle misure di prevenzione della corruzione ivi contenute</p> <p>Ogni responsabile ha provveduto ad informare per le vie brevi periodicamente il responsabile anticorruzione sulle modalità per il controllo sull'esecuzione dei contratti (art. 31, comma 12) concernenti le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo sull'esecuzione delle prestazioni</p> <p>L'inesistenza di episodi corruttivi, di segnalazioni, interne ed esterne, di ricorsi nelle procedure di gara, di assegnazione di contributi ed in generali nell'esercizio dell'attività amministrativa , dimostrano l'efficacia delle misure individuate ed il buon livello della loro applicazione.</p>
Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.

Obiettivo N. 3 - Attuazione di quanto previsto in materia di trasparenza

Obiettivo	Attuazione delle misure previste dalla normativa dell'ente in materia di trasparenza
Di Performance	
Risultato Atteso	Parametri di non conformità riscontrati nell'attività di controllo sul sito. Indicatore: N. di parametri non conformi/n. parametri controllati
Risultato Raggiunto	Per ciò che concerne la trasparenza l'obiettivo era quello di tenere il sito internet sempre aggiornato e di fornire alla comunità un'informazione esaustiva e la modulistica aggiornata. Nello specifico ciascun dipendente individuato dal responsabile dell'area, ha pubblicato sul sito le informazioni e la modulistica del proprio ufficio in conformità e nel

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>rispetto della normativa relativa alle norme sull'Amministrazione trasparente .</p> <p>Ciascun dipendente ha provveduto ad espletare l'attività di implementazione del sito per quanto di competenza , di aggiornamento della modulistica e della sezione relativa alla Sezione Amministrazione Trasparente .</p> <p>Ogni responsabile di servizio si è rapportato periodicamente con il responsabile della trasparenza, accertandosi ed attestando che tutti i dipendenti si erano adoperati ai fini della pubblicazione degli atti e della modulistica di loro pertinenza sia per adempiere ai sempre più numerosi obblighi introdotti dalla normativa sulla trasparenza, sia per fornire un servizio migliore alla comunità consentendo un maggiore accesso alla modulistica senza la necessità di recarsi fisicamente presso l'ente .</p> <p>Sull'adempimento degli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013 è consultabile la griglia di rilevazione relativa agli adempimenti sulla trasparenza.</p>
Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.

Obiettivo N. 4 - Standard degli atti Amministrativi

Obiettivo Di Performance	L'obiettivo operativo era quello di assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente
Risultato Atteso	L'obiettivo per ogni dipendente era quello di ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel PTPC adottato dall'ente anche attraverso il presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente.
Risultato	L'obiettivo era per ogni dipendente quello di svolgere la propria attività amministrativa e la predisposizione dei propri atti nel rispetto della

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Raggiunto	<p>normativa anticorruzione e dei codici comportamentali al fine di migliorare e rendere più efficienti gli standard amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico</p> <p>Sulla base delle direttive impartite dal Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione, gli uffici provvedono costantemente ad aggiornare i testi delle determinazioni, inserendo tutti i riferimenti al piano anticorruzione e al codice di comportamento.</p> <p>Inoltre, così come previsto nel PTPC gli uffici hanno integrato i propri schemi di contratto/convenzione e la propria attività amministrativa nel rispetto delle normative nel frattempo intervenute.</p> <p>Nel rispetto del Regolamento Comunale per la disciplina dei controlli interni vigente hanno collaborato con il segretario comunale alla verifica, in sede di controllo successivo degli atti, del rispetto degli standard sulle determinazioni, sulle scritture private da registrarsi in caso d'uso e gli altri atti amministrativi, scelti dal segretario secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento, .</p> <p>In sede di controllo il segretario non ha rilevato gravi criticità</p> <p>Per maggiori dettagli è consultabile la relazione anticorruzione e relativa agli adempimenti sulla materia già illustrati dal segretario comunale</p>
Commento sul risultato raggiunto:	<p>Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.</p>
Obiettivo di Performance	<p>Pianificare e implementare le azioni necessarie all'introduzione del Lavoro Agile secondo le direttive di cui all'art. 87 del D.L. n. 18 del 17/3/2020 recante "Misure straordinarie in materia di lavoro agile..."</p>
Risultato Atteso	<p>L'obiettivo si prefigge di iniziare un processo virtuoso volto a cambiare e migliorare la cultura organizzativa dell'Ente, basato sui principi del lavoro agile, ovvero la flessibilità dei modelli organizzativi, l'autonomia nell'organizzazione del lavoro, la responsabilizzazione sui risultati, il benessere del lavoratore attraverso l'implementazione e lo sviluppo delle tecnologie digitali, la riprogettazione di competenze e comportamenti, l'organizzazione in termini di programmazione, coordinamento, monitoraggio, adozione, sviluppo e monitoraggio di azioni correttive nell'arco temporale di un triennio.</p>

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

<p>Risultato Raggiunto</p>	<p>Il presente obiettivo è un obbiettivo di lungo periodo Nel corso dell'anno 2021 si è provveduto ad approfondire la tematica del lavoro agile, partendo dalla normativa vigente</p> <ul style="list-style-type: none"> • La legge delega 7 agosto 2015, n. 124; • legge n. 81/2017 <p>dall' evoluzione normativa in materia in concomitanza con emergenza COVID , (generalità del lavoro a distanza) fino ad individuarlo come strumento ordinario, con contestuale riduzione dei lavoratori da autorizzare.</p> <p>Il passaggio dalla modalità del lavoro agile in fase emergenziale a quella ordinaria, doveva essere attuata mediante il Piano organizzativo del lavoro agile (POLA) a termini del novellato art. 14 della legge n. 124/2015 da parte dell'art. 263 del D.L. n. 34/2020.</p> <p>Il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 settembre 2021 ha stabilito che a decorrere dal 15 ottobre 2021 il lavoro agile cessa di essere una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa in conseguenza dell'emergenza epidemiologica.</p> <p>Il successivo D.P.C.M. 23 settembre 2021 ha stabilito che a decorrere dal 15 ottobre 2021 il lavoro agile cessa di essere una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa in conseguenza dell'emergenza epidemiologica.</p> <p>L'art. 6 del D.L. n. 80/2021, mantenendo il lavoro agile una sua rilevanza nell'ordinamento, entra a far parte di uno strumento più ampio di programma delle pubbliche amministrazioni, assumendo una funzione di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo.</p> <p>Difatti, viene inserito all'interno del PIAO (Piano integrato di attività e di organizzazione) in maniera integrata con gli obiettivi della performance, della trasparenza dei risultati, dell'organizzazione amministrativa e del contrasto alla corruzione. Nel 2021 si era in attesa dei decreti del Presidente della Repubblica Sul PIAO si attendono con i quali sono individuati e abrogati gli adempimenti relativi ai piani dallo stesso assorbiti, compreso quindi il POLA.</p> <p>Nel frattempo, ed in attesa del rinnovo contrattuale comparto Funzioni Locali, sfociato nel Contratto Funzioni Locali del 22.11.2022 che al Titolo VI ha introdotto il lavoro a distanza, si sono implementati e rafforzati l'autonomia nell'organizzazione del lavoro e sviluppo delle tecnologie digitali.</p>
<p>Risultato</p>	<p>Trattandosi di obiettivo a respiro pluriennale il risultato è stato raggiunto nel 2021 nella misura sopra descritta</p>

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Raggiunto	
Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa Area Amministrativa – Finanziaria

Dirigente/Responsabile Maria Paola Deriu

Obiettivo di Performance	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni
Risultato Atteso	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.
Risultato Raggiunto	<p>Il responsabile del Servizio Amministrativo- Finanziario si è dotato di un piano per individuare le modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, che saranno svolte dal Responsabile del Servizio Amministrativo-Finanziario attraverso le seguenti attività di controllo durante l'esecuzione dei servizi , indirizzate a valutare i seguenti aspetti:</p> <ul style="list-style-type: none">• la qualità del servizio o della fornitura, intesa come aderenza o conformità a tutti gli standard qualitativi richiesti nel contratto o nel capitolato e eventualmente alle condizioni migliorative contenute nell'offerta;• l'adeguatezza delle prestazioni o il raggiungimento degli obiettivi;• il rispetto dei tempi e delle modalità di consegna;• l'adeguatezza della reportistica sulle prestazioni e le attività svolte;

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<ul style="list-style-type: none"> la soddisfazione del cliente e/o dell'utente finale; <p>A tal fine ha predisposto apposita scheda relativa al monitoraggio del lavoro e/o servizio attivato nell'anno 2022. Si rinvia pertanto alle schede predisposte e compilate dallo stesso sui servizi attivi nel corso d'anno</p> <p>Al servizio Amministrativo-Finanziario, oltre alle attività di fornitura di beni e servizi riguardanti la gestione amministrativa del Comune, fanno capo gli affidamenti, a ditta esterna del:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Servizio di Pulizia degli edifici Comunali; 2) Servizio di gestione della Biblioteca Comunale; 3) Servizio di gestione della Mensa nella Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria. <p>In relazione a detti obiettivi, si sottolinea la difficoltà ad eseguire in maniera costante i controlli mediante l'accesso a sorpresa nei locali dove si svolge il servizio, anche per la carenza in organico di una figura professionale cui affidare dette attività.</p> <p>Ciò premesso, si precisa che i controlli sulle prestazioni sono stati eseguiti, secondo le modalità programmate nella da codesto servizio.</p> <p>Per ogni servizio sono stati effettuati n. 3 accessi nel corso dell'anno, di cui n. 1 a sorpresa e n. 2 programmati, secondo le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accesso da parte della sottoscritta presso le sedi dove viene effettuato il servizio principale oggetto dell'appalto, come da allegate relazioni; <p>Si fa presente, ad ogni buon fine, che non è pervenuta alla sottoscritta alcuna segnalazione da parte del personale che opera in queste strutture e degli utenti che usufruiscono del servizio in appalto, in ordine ad eventuali mancanze o irregolarità nell'esecuzione delle attività oggetto di ciascun appalto.</p> <p>Si rinvia pertanto alle schede predisposte e compilate dallo stesso sui servizi attivi nel corso d'anno</p>
Commento sul risultato raggiunto:	<p>Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.</p>

Obiettivo N. 2 Istituzione Ufficio Toponomastica comunale

Obiettivo di Performance	Istituzione Ufficio Toponomastica Comunale
Risultato Atteso	<p>Verificare i dati già inseriti nel Portale per i comuni per corrispondere alla richiesta fatta con circolare Istat n. 912/2014/P e provvedere, se necessario, a correggere, integrare e validare tali dati, aggiornandoli alla situazione amministrativa di fatto esistente. Entro Novembre 2022</p>
Risultato Raggiunto	<p>Gli obiettivi sono stati previsti con la Deliberazione G.C. N. 76 del 13.07.2022 e previsti nella circolare ISTAT n. 912/2014/P e nelle ulteriori circolari ISTAT con prot. in arrivo n 3753 del 27/05/2022 e 8606 del 28/11/2022;</p> <p>Nello specifico, utilizzando l'infrastruttura informatica predisposta dall'Agenzia delle Entrate denominata "Portale per i Comuni", sulla sezione Gestione ANNCSU ha provveduto a verificare i dati presenti nello stesso Portale e a correggere, integrare e validare i suddetti dati aggiornandoli alla</p>

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>situazione amministrativa di fatto esistente.</p> <p>A supporto di quanto comunicato si trasmette copia del report esportato dal sito https://sister.agenziaentrate.gov.it relativo alle attività elaborate sulla sezione Gestione ANNCSU con l'indicazione delle date di aggiornamento.</p>
Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.

Obiettivo N. 3 – Partecipazione avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – PA DIGITALE 2023

Obiettivo di Performance	<i>Partecipazione avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – PA DIGITALE 2023</i>		
Risultato Atteso	<i>Partecipazione agli avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – PA DIGITALE 2023 per consentire al Comune di offrire alla cittadinanza tutti i servizi di digitalizzazione previsti nel PNRR</i>		
Risultato Raggiunto	AVVISO	RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVO	
	Avviso investimento - 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali	- Candidatura inviata il 05/08/2022 prot. 5528/2022 - Candidatura ammessa il 04/10/2022 prot. 7046/2022	
	Avviso Misura 1.4.1 – Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici	- Candidatura inviata il 12/10/2022 prot. 7269/2022 - Candidatura ammessa il 08/11/2022 prot. 8084/2022	
	Avviso Misura 1.4.3 – Adozione App IO	- Candidatura inviata il 12/10/2022 prot. 7271/2022 - Candidatura ammessa il 28/11/2022 prot. 8627/2022	
	Avviso Misura 1.4.3 – Adozione Piattaforma PagoPA	- Candidatura inviata il 12/10/2022 prot. 7273/2022 - Candidatura ammessa il 28/11/2022 prot. 8631/2022	
	Avviso Misura 1.4.4 – Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali digitale – SPID CIE	- Candidatura inviata il 12/10/2022 prot. 7270/2022 - Candidatura ammessa il 28/11/2022 prot. 8626/2022	
	Avviso Misura 1.4.5 – Piattaforma Notifiche Digitali	- Candidatura inviata il 12/10/2022 prot. 7272/2022 - Candidatura ammessa il 14/11/2022 prot. 8257/2022	

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.

Obiettivo N. 4 – Gestione pratiche pensione ex dipendenti

Obiettivo di Performance	<i>Gestione pratiche pensione ex dipendenti</i>
Risultato Atteso	Gestire le pratiche di pensione dei dipendenti comunali e dei dipendenti a tempo determinato evitando di avvalersi di consulenti esterni
Risultato Raggiunto	<p>GESTIONE PRATICHE pensionamento ex dipendenti comunali e dipendenti a tempo determinato assunti nel corso degli anni, mediante la verifica della regolarità contributiva e la certificazione di dati dei dipendenti segnalati dall'INPS di Oristano .</p> <p>Verifica , caricamento, certificazione e invio dei dati sulla piattaforma Passweb dell'INPS per la pratica di richiesta liquidazione TFS del Segretario Comunale in pensione dal 01/09/2020.</p>
Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.

Obiettivo N. 3 - GESTIONE FINANZIAMENTI “PICCOLI BORGHI” - Gestione dell’iter tecnico-amministrativo finalizzato ad assicurare la piena realizzazione del progetto chiamato “Trigu” secondo le tempistiche programmate nel documento progettuale o simili

Obiettivo di Performance	GESTIONE FINANZIAMENTI “PICCOLI BORGHI” - Gestione dell’iter tecnico-amministrativo
Risultato Atteso	Entro il 31/12/2022 Gestione dell’iter tecnico-amministrativo finalizzato ad assicurare la piena realizzazione del progetto chiamato “Trigu” secondo le tempistiche programmate nel documento progettuale o simili approvato con Delibera di Giunta Comunale n.134 del 21.12.2022;
Risultato Raggiunto	A seguito della concessione del finanziamento di cui al Decreto del Ministero della Cultura n.453 del 07.06.2022 pari a € 1.600.000,00 relativo alla Missione 1- Componente 3 – Investimento 2.1. “Attrattività dei Borghi – linea B e per dare corso alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 03.08.2022 avente ad oggetto “Assegnazione risorse Ministero della Cultura (MIC) , Missione 1 – componente 3 (M1C3) investimento 2.1.”Attrattività dei Borghi” – Linea B, nota di aggiornamento al DUP 2022-2024 e variazione al Bilancio di previsione 2022-2024” si è proceduto nel

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p>corso del 2022 alle seguenti attività:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Istituzione e iscrizione in parte entrata e spesa del Bilancio di Previsione sia in parte corrente che in parte capitale dei relativi capitoli secondo la codifica prevista dal Ministero per tutti i finanziamenti PNRR nello specifico: Cup – Missione, Componente e oggetto dell'intervento. Questa attività piuttosto complessa, ha richiesto uno studio approfondito della materia con partecipazione nel corso del 2022 a diversi webinar e formazione con sussidi e libri trattanti l'argomento specifico dei finanziamenti PNRR dal punto di vista finanziario e dei risvolti sul Bilancio di Previsione che hanno abbracciato buona parte dell'anno. 2. Nella prima decade del mese di dicembre a seguito di richiesta da parte dell'ente si è provveduto ad accertare e incassare la somma di € 160.000,00 come anticipazione del 10%. 3. A fine anno 2022 si è provveduto a effettuare le seguenti operazioni: <ol style="list-style-type: none"> a) L'anticipazione pari a € 160.000,00 è confluita nell'avanzo vincolato di parte corrente che è stato applicato già in sede di stesura del Bilancio di previsione 2023-2025 e quindi resa immediatamente disponibile come da richiesta del responsabile dell'area tecnica; b) La somma pari a € 34.509,37 relativa all'impegno per le spese di progettazione di fattibilità tecnico economica relativa a "CUP D85I22000010006 - PNRR - M.1C3 - INVESTIMENTO2.1 - ATTRAATTIVITA' DEI BORCHI STORICI - PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE - AZIONE 1 LOGU DE TRIGU - OPERE EDILIZIE PER RIORGANIZZAZIONE E MESSA A SISTEMA DEGLI SPAZI DEL MUSEO DEL PANE" è stata reimputata all'esercizio 2023 con costituzione del Fondo Pluriennale Vincolato in quanto secondo la normativa ne esistevano i presupposti; c) La restante somma pari a € 1.405.490,63 a seguito di revisione dei cronoprogrammi di spesa è stata reiscritta in parte entrata e spesa sul Bilancio di previsione 2023-2025.
Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.

Obiettivo N. 6 – ATTUAZIONE PROGRAMMA MI PRENDO CURA

Obiettivo di Performance	Attuazione programma regionale "Mi prendo cura" (misura complementare al programma "Ritornare a casa Plus") che intende ampliare la risposta assistenziale a favore delle persone con disabilità gravissime e consiste nell'erogazione di un contributo economico che consenta di affrontare bisogni che non trovano risposte nelle ordinarie misure sanitarie e sociali .
Risultato Atteso	Entro 31 Dicembre 2022 liquidazione contributi ai beneficiari

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Risultato Raggiunto	<p>Predisposto Avviso Pubblico e Rimborso spese sostenute per :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ l'acquisizione di medicinali, ausili e protesi che non siano soddisfatti dal Servizio Sanitario Regionale e di forniture di energia elettrica e di riscaldamento che non trovino copertura tra le tradizionali misure a favore dei non abbienti e beneficiari di un progetto Ritornare a casa plus attivo nel 2022 che ne facciano richiesta nel corso dell'anno 2022; ➤ l'acquisizione di servizi professionali di assistenza alla persona a favore di coloro che, avendo presentato domanda di attivazione di un nuovo progetto "Ritornare a casa plus" formalmente acquisita dall'ambito di riferimento , siano in attesa da oltre trenta giorni per la sua attivazione <p>Con determinazione n. 294 del 19/09/2022 è stato approvato l'avviso pubblico il modulo di domanda e la dichiarazione delle spese sostenute nel corso del 2022;</p> <p>Sono state istruite n. 2 domande e calcolato l'ammontare del contributo spettante a ciascun richiedente;</p> <p>Con determinazione n. 428 del 03/12/2022 è stata disposta la liquidazione dei contributi economici per il 1° semestre 2022.</p>
Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.

Obiettivo N. 6 – EROGAZIONE CONTRIBUTI PER OGNI FIGLIO NATO NEL 2022

Obiettivo di Performance	ATTUAZIONE DELLA L.R. N. 3 DEL 9 MARZO 2022, ART. 13, COMMA 2, LETT. A) E D.G.R. N. 28/22 DEL 09 .09.2022 - EROGAZIONE DI CONTRIBUTI, SOTTO FORMA DI ASSEGNO MENSILE, PER OGNI FIGLIO NATO, ADOTTATO O IN AFFIDO PREADOTTIVO NEL CORSO DEL 2022 E ANNI SUCCESSIVI A FAVORE DI NUCLEI FAMILIARI RESIDENTI O CHE TRASFERISCONO LA RESIDENZA NEI COMUNI SARDI CON POPOLAZIONE INFERIORE A 3.000 ABITANTI -
Risultato Atteso	Entro 31 Dicembre 2022 approvazione avviso pubblico per la concessione del contributo “Assegno di natalità” e liquidazione contributi sotto forma di assegno mensile
Risultato Raggiunto	<p>Con determinazione n. 341 del 20/10/2022 è stato approvato l'avviso pubblico, il modulo di domanda per l'accesso alla misura regionale;</p> <p>Sono state istruite n. 2 domande e calcolato l'ammontare del contributo che è stato corrisposto sotto forma di assegno mensile, spettante a ciascun nucleo richiedente ;</p> <p>Con determinazione n. 426 del 03/12/2022 è stata disposta la liquidazione parziale dei contributi economici ai nuclei familiari beneficiari dell'assegno.</p>
Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.

Obiettivo N. 7 – EROGAZIONE CONTRIBUTI PER PAGAMENTO RETTE DI FREQUENZA DI ASILI NIDO/MICRONIDI – ANNUALITA' 2022

Obiettivo di Performance	LEGGE N. 234/2021, ART. 1, COMMA 172 - CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ALLE FAMIGLIE PER IL PAGAMENTO DELLE RETTE DI FREQUENZA DI ASILI NIDO/MICRONIDI, PUBBLICI O PRIVATI, DEBITAMENTE AUTORIZZATI/ACCREDITATI - ANNUALITÀ 2022 -
---------------------------------	---

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Risultato Atteso	Entro 31 Dicembre 2022 approvazione avviso pubblico e istruttoria domande
Risultato Raggiunto	<p>Predisposta proposta deliberazione G.C. n. 121 del 01/12/2021 per richiesta alla G.C. degli indirizzi in merito alle modalità di attuazione delle procedure relative alla concessione dei contributi</p> <p>Con determinazione n. 433 del 05/12/2022 è stato approvato l'avviso pubblico, il modulo di domanda per l'accesso alla misura di cui alla Legge 234/2021 at. 1, comma 172.</p> <p>Non è stata presentata alcuna domanda</p>
Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.

Obiettivo N. 7 – L.162/98- ANNUALITA' 2021/GESTIONE 2022. PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE-

Obiettivo di Performance	L.162/98- ANNUALITA' 2021/GESTIONE 2022. PIANI PERSONALIZZATI DI SOSTEGNO IN FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITA' GRAVE
Risultato Atteso	Avviso pubblico e attivazione altri piani successivamente al 1° maggio ed entro il 30/10/2022
Risultato Raggiunto	<p>Predisposto e pubblicato in data 17/06/2022 l'avviso pubblico e la modulistica per la richiesta di attivazione di piani successivamente al 01/05/2022.</p> <p>Sono state istruite n. 8 nuove richieste di attivazione piano e predisposto il Piano assistenziale individualizzato per ciascun utente beneficiario</p> <p>Successivamente, sono state adottate le determinazioni di attivazione dei piani, nonché approvati i "Report di analisi L. 162/98 – gestione 2022" estrapolati dal sistema SISAR.</p>
Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.

Obiettivo N. 8 – "PROGRAMMA REGIONALE REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE – R.E.I.S. 2021 – PARTE SECONDA – ALTRI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA PANDEMIA COVID-19"

Obiettivo di Performance	"PROGRAMMA REGIONALE REDDITO DI INCLUSIONE SOCIALE – R.E.I.S. 2021 – PARTE SECONDA – ALTRI INTERVENTI DI CONTRASTO ALLA PANDEMIA COVID-19"
---------------------------------	---

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Risultato Atteso	Entro il 31/12/2023 - Avviso Pubblico per l'acquisizione delle domande finalizzate all'individuazione dei beneficiari del "Programma Regionale Reddito di Inclusione Sociale – R.E.I.S. 2021 PARTE SECONDA - Altri interventi di contrasto alla Pandemia Covid-19" ai sensi della Legge Regionale n. 18 del 2 agosto 2016, della L.R. n. 4/2021 art. 3 commi 4 e 5, della D.G.R. 23/26 del 22/06/2021 e della D.G.R. 34/25 del 11/08/2021.
Risultato Raggiunto	Con determinazione n. 332 del 12/10/2022 è stato approvato l'avviso pubblico, il modulo di domanda per l'accesso alla misura regionale Reddito di inclusione sociale - R.E.I.S. 2021 PARTE SECONDA - Altri interventi di contrasto alla Pandemia Covid-19"
Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Unità Organizzativa Area tecnica e di vigilanza /Responsabile Geom. Carrau Sergio – Ing. Carta Laura

Obiettivo N. 1

Obiettivo di Performance	Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni
Risultato Atteso	Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolato d'appalto. Il responsabile avrà cura di presentare all'atto della valutazione finale e/o intermedia il documento di programmazione, corredato dalla successiva relazione su quanto effettivamente effettuato in allegato al presente obiettivo.
Risultato Raggiunto	Il responsabile ha utilizzato l'apposita scheda (già predisposta negli anni passati) relativa al monitoraggio lavoro e/o servizio attivato nell'anno 2022. Si rinvia pertanto alle schede predisposte e compilate dalle varie unità organizzative e sui servizi attivati in corso d'anno.

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.
--	---

Obiettivo N. 2

Obiettivo di Performance	Gestione finanziamento " Piccoli Borghi"
Risultato Atteso	Gestione dell'iter tecnico - amministrativo finalizzato ad assicurare la piena realizzazione del progetto denominato "Trigu" secondo le tempistiche programmate nel documento progettuale o simili
Risultato Raggiunto	<p>Il Comune di Villaurbana con delibera G.C. n. 19 del 14.03.2022 questo ente ha stabilito di partecipare all'avviso pubblicato dal Ministero della Cultura in data 27/12/2021 con scadenza 18 marzo 2022, avente ad oggetto la Presentazione di proposte di intervento di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività e cultura – componente 3 – cultura 4.0 (M1C3) – Misura 2 “Rigenerazione di Piccoli Siti Culturali, Patrimonio Culturale, Religioso e Rurale – investimento 2.1. “Attrattività dei borghi storici” con il Progetto “TRIGU-rigenerazione urbana e valorizzazione dei beni storici culturali, materiali e immateriali del comune di Villaurbana” CUP D85I22000010006, con il Decreto del Ministero della Cultura n. 453 del 07/06/2022 è stato ammesso al finanziamento;</p> <p>Con la delibera G.C. n. 85 in data 03.08.2022 si è preso formalmente atto del finanziamento ottenuto a valere sulla Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale” – Componente 3 Cultura 4.0 (M1C3) – Investimento 2.1. “Attrattività dei borghi storici” del PNRR, impartendo direttive al sindaco ed agli uffici competenti per la sottoscrizione del disciplinare d’obbligo e l’adozione degli atti conseguenti, quali la Nota di Aggiornamento al DUP 2022-2024 inserendo nella parte strategica-operativa-finanziaria le risorse assegnate dal Recovery Plan, del D.U.P. da presentare all’Organo consiliare, l’iscrizione delle risorse nel Bilancio;</p> <p>In data 29.08.2022 si è proceduto alla sottoscrizione del disciplinare d’obblighi connesso all’accettazione del finanziamento concesso dal Ministero della cultura per il Progetto “TRIGU”- CUP D85I22000010006, di € 1.600.000,00;</p> <p>L’ufficio ha curato i rapporti con i partner ed il MIC al fine di rispettare le tempistiche fissate, come da documentazione agli atti</p> <p>In data 13.12.2022 con delibera C.C. n. 27 si è provveduto all’inserimento dell’investimento nel DUP 2022-2024.</p>
Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che il responsabile dell’ Ufficio tecnico Comunale ha operato con puntualità e con un ottimo impegno.

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Obiettivo N. 3 Ricognizione finanziamenti pubblici e in particolare i non nativi PNRR

Obiettivo di Performance	Ricognizione finanziamenti pubblici e in particolare i non nativi PNRR
Risultato Atteso	Effettuare la ricognizione dei finanziamenti pubblici e in particolare i non nativi PNRR al fine di trattare gli stessi come progetto PNRR e con assunzione di tutti gli obblighi previsti dalla normativa PNRR per gli enti attuatori
Risultato raggiunto	<p>Preliminarmente si è provveduto alla ricostruzione della normativa vigente.</p> <p>Al fine di raggiungere gli obiettivi del PNRR sono state adottate fra le altre, le seguenti disposizioni normative:</p> <ul style="list-style-type: none">• Il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;• il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;• il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;• il decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”; - il DPCM del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;• la legge 30 dicembre 2020, n. 178, che ai commi 1037 e seguenti istituisce il <i>Fondo denominato Next Generation EU</i> per la gestione a livello centrale delle risorse del PNRR rivenienti dall'Unione europea e demanda al Ministero dell'economia e delle finanze l'adozione di uno o più decreti per la definizione delle procedure amministrativo-contabile per la gestione delle risorse del PNRR;• il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021, “<i>Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'art.1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n.178</i>”; <p>VISTI:</p> <ul style="list-style-type: none">- l'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento UE 2021/241 che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, recita, tra l'altro, che “sono ammissibili le Misure avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020 a condizione che soddisfino i requisiti di cui al presente Regolamento”. La data limite del 1° febbraio 2020, stabilita dal Regolamento UE 2021/241, è stata individuata per permettere l'inclusione di Misure in linea con gli obiettivi del RRF ma le cui fasi iniziali sono state avviate durante il periodo della pandemia COVID-19.- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 di “<i>Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del</i>

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

	<p><i>Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione” e successive modificazioni approvate con DM del 23 novembre 2021 e DM del 3 febbraio 2022;</i></p> <p>VISTO altresì il Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR approvato con la Circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 26 in data 29 luglio 2022, in base al quale:</p> <p><i>“Al fine di garantire la perimetrazione prevista dall’art. 9 del decreto-legge n. 77/2021, gli enti territoriali, in contabilità finanziaria, accendono appositi capitoli all’interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l’individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e integrano la descrizione dei capitoli con l’indicazione della missione, componente, investimento e CUP.</i></p> <p><i>Gli enti che sono beneficiari di risorse PNRR per più opere finanziate con il medesimo decreto devono prevedere un distinto capitolo per ogni progetto.</i></p> <p><i>Il CUP è stato individuato quale elemento cardine anche per il funzionamento del sistema di monitoraggio ReGiS pertanto deve essere riportato, per garantire il collegamento ad uno specifico progetto di investimento, in tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei e informatici.</i></p> <p><i>Il CUP deve essere riportato anche nel contratto e negli ordini di pagamento.</i></p> <p><i>Per i progetti con procedure di gara già espletate prima dell’ammissione a finanziamento sul PNRR, che dovranno essere monitorati e rendicontati nel rispetto di quanto previsto per i progetti finanziati dalle risorse del PNRR, la perimetrazione, con riferimento alle annualità precedenti oramai rendicontate, è possibile solo integrando le descrizioni dei capitoli, originariamente finanziati da risorse statali, con l’indicazione della missione, componente, investimento e del CUP.</i></p> <p><i>Non risulta necessario modificare i rendiconti già approvati.</i></p> <p><i>Risulta opportuno, inoltre, un atto formale con il quale l’ente prende atto che il progetto sarà trattato come progetto PNRR e si assume tutti gli obblighi previsti dalla normativa PNRR per gli enti attuatori”</i></p> <p>Pertanto con delibera G.C. n. 107 del 2.11.2022 si è provveduto ad effettuare la ricognizione dei finanziamenti non nativi PNRR che sono confluiti negli interventi finanziati dalle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ai sensi del DM Economia e finanze del 6 agosto 2021 e successive integrazioni, alla luce della Tabella finanziaria delle Misure rientranti nel PNRR , allegato 1 al Manuale delle procedure finanziarie (aggiornata alla data del 15 luglio 2022), la quale individua gli investimenti rientranti nel PNRR, distinguendoli tra:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ progetti in essere, relativi a linee di finanziamento previste da disposizioni di legge già in vigore e confluite nel PNRR (PNRR-non nativi); ➤ nuovi progetti nati nell’ambito del PNRR (PNRR-nativi); <p>La ricognizione dei finanziamenti ricevuti dall’ente e successivamente confluiti nel PNRR, sono stati poi inseriti nel DUP adeguato con delibera C.C. 27/2022</p>
Commento sul risultato raggiunto:	<p>Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.</p>

Obiettivo N. 4 Studio e predisposizione degli atti amministrativo-tecnici occorrenti per acquisizione casa del filosofo

COMUNE DI VILLAURBANA
 RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Obiettivo di Performance	Studio e predisposizione degli atti amministrativo-tecnici occorrenti per acquisizione casa del filosofo
Risultato Atteso	Individuare e predisporre tutti gli atti necessari al fine dell'acquisizione per donazione della Casa del Filosofo
Risultato raggiunto	<ul style="list-style-type: none"> Con nota pervenuta al protocollo del Comune in data 14.07.2020 al n. 4471, i signori Elvezia Picciau Ulisse Sarais Romano Sarais Marcella Sarais Mariluna Sarais, comproprietari dell'immobile ubicato nel Comune di Villaurbana in Via Vittorio Emanuele n. 109-111, distinto nel catasto Fabbricati al F.16 particella 1402, con annessa corte gentilizia, hanno manifestato, ciascuno per la propria quota, la volontà di donare al Comune il solo fabbricato affinché venga utilizzato per la realizzazione della Biblioteca –Casa Museo dedicato alla figura del filosofo Antioco Zucca, che in questa casa nacque e dimorò, mantenendo la proprietà, per sé o loro aventi causa, della retrostante corte gentilizia, con la costituzione di una servitù di passaggio dalla via Vittorio Emanuele alla corte gentilizia stessa, entro 5 anni dalla data di stipula dell'atto di donazione, pena la risoluzione del contratto Con delibera n. 24 del 16.07.2021, appurato l'interesse dell'Amministrazione comunale di accettare tale donazione, si manifestava tale volontà dando direttive al responsabile dell'ufficio tecnico di predisporre apposita relazione concernente lo stato conservativo dell'edificio e di stima dello stesso. in data 20.09.2022 l'istruttore tecnico Ing. Mauro Flore, dipendente di questo Ente, ha redatto apposita relazione sullo stato di conservazione del suddetto immobile denominato "Casa Antioco Zucca" o "Casa del Professore" e il valore dello stesso in data 12.10.2022 è stato fatto un incontro fra i donanti, il legale rappresentante dell'ente e gli amministratori presenti, nonché dal responsabile dell'ufficio tecnico e dal segretario comunale per precisare le condizioni della donazione con delibera C.C. n. 25 del 30.11.2022 si è stabilito di accettare la donazione del solo fabbricato, denominato "Casa Antioco Zucca" o "Casa del Professore". <p>Si è evidenziata la necessità di predisporre l'atto di frazionamento al fine di perfezionare il rogito notarile</p>
Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.

Obiettivo n. 5 Istituzione ufficio Toponomastica comunale

Obiettivo di Performance	Istituzione ufficio Toponomastica comunale
Risultato Atteso	Collaborare con gli uffici demografici per il reperimento dei dati di propria competenza per la successiva verifica dei dati già inseriti nel Portale per i comuni per corrispondere alla richiesta fatta con circolare Istat n. 912/2014/P. Entro Novembre 2022
Risultato raggiunto	OBIETTIVO CESSATO E SOSTITUITO DI FATTO DALL'OBIETTIVO N. 6

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.
--	---

Obiettivo n. 6 Organizzazione attività di prelevamento legname e relativi Pago Pa presso Monte Arruda

Obiettivo di Performance	<i>Organizzazione attività di prelevamento legname e relativi Pago Pa presso Monte Arruda</i>
Risultato Atteso	Organizzazione controllo e monitoraggio delle attività di prelevamento a seguito di taglio legnatico in loc. Monte Arruda, emissione degli avvisi di pagamento PagoPa e controllo e monitoraggio dell'avvenuto pagamento
Risultato raggiunto	con la deliberazione di G.C. N. 99 del 05.10.2022 veniva approvato il progetto esecutivo dell'importo complessivo di € 75.500,00 relativo ad un primo stralcio degli interventi sul patrimonio boschivo e a difesa dei rischi idrogeologici. Legge 17/2021 art. 4 comma 1 e deliberazione della G.R. 49/48 del 17.12.2021-Ripristino delle aree danneggiate dagli incendi nelle giornate dal 23 al 30 luglio 2021 nel territorio comunale di Villaurbana all'interno del comprensorio boschivo sito in loc. Monte Arruda di circa 12.00.00 Ha; nel mese di Ottobre si è dato corso e all'affidamento all'appalto dei lavori di taglio di cui sopra, dal quale sono risultati ritraibili pari 6.102,10; si è provveduto a seguito di pubblicazione di apposito avviso pubblico all'individuazione dei soggetti assegnatari della legna (det. 402 del 05.12.2022) Sono state avviate ed organizzate delle giornate di prelevamento legname predisposta modulistica di prelevamento e relativi Pago Pa per oltre 200 richiedenti e relativo monitoraggio dei pagamenti.
Commento sul risultato raggiunto:	Il risultato raggiunto indica che gli Uffici Comunali hanno operato con puntualità e con un ottimo impegno.

RELAZIONE SUI RISULTATI 2022 PER UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'andamento del Piano della Performance 2022 può essere considerato positivamente, sulla base del sostanziale conseguimento degli obiettivi strategico-politici e degli obiettivi politico

COMUNE DI VILLAURBANA
RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

amministrativi attribuiti alle P.O., come meglio evidenziato nel prospetto riassuntivo dei singoli obiettivi.

Il risultato complessivo può essere così rappresentato:

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Individuale annualità 2019</i>		
<i>Area</i>		
<i>Amministrativa</i>	Valutazione attribuita:	% del punteggio attribuibile
<i>finanziaria</i>		
<i>Area tecnica</i>	Valutazione attribuita:	% del punteggio attribuibile

<i>Misurazione e Valutazione delle Performance Organizzativa annualità 2019</i>		
	Valutazione attribuita:	100 % del punteggio attribuibile
	Valutazione attribuita:	100 % del punteggio attribuibile

Redazione - Responsabile: amministrativo finanziario

Relazione – Responsabile Ufficio tecnico
