

# COMUNE DI VILLAURBANA

## PROVINCIA DI ORISTANO

### UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE

#### SERVIZIO PREVENZIONE E CONTRASTO CORRUZIONE E ILLEGALITÀ'

#### CIRCOLARE INTERNA 2020

AI RESPONSABILI DI SERVIZIO

AI DIPENDENTI COMUNALI

AL SINDACO

AI REVISORE DEI CONTI

AL COMPONENTE ESTERNO

DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE

**OGGETTO:** Attuazione del Piano triennale 2020-2022 di prevenzione della corruzione e della illegalità.  
Attuazione misura di prevenzione della formazione. **ANNO 2020.**

Gentilissimi

Con deliberazione della G.C. n. 11 del 31/01/2020 è stato approvato il Piano per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2020/2022.

Tra le misure per la prevenzione della corruzione particolare rilievo assume la misura obbligatoria della formazione.

Vi comunico che anche per l'anno in corso, la formazione, quale misura di prevenzione della corruzione e della illegalità , avverrà anche in modalità e-learning.

Per l'anno 2020 sono stati programmati e resi disponibili in modalità e-learning i seguenti percorsi di formazione, **strutturati su due livelli** che permettono sia una formazione di **tipo generale sia settoriale** rivolto al ruolo e compiti svolti da ciascun dipendente , in particolare:

➤ **Livello generale.**

Il livello generale ha sia un approccio contenutistico (aggiornamento delle competenze) sia un approccio valoriale (tematiche dell'etica e della legalità).

Per l'approccio contenutistico, l'aggiornamento delle competenze concerne, inizialmente, i contenuti della complessiva normativa anticorruzione che devono integrare le competenze di tutto il personale.

**Il percorso formativo generale è obbligatorio per tutti i dipendenti ed è il seguente:**

**S200:** Corso base per nuovi utenti

**S201:** Corso base – Aggiornamento 2020

La visione dei corsi avviene tramite il seguente iter:

- ✓ accedere al sito [www.entionline.it](http://www.entionline.it);
- ✓ cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link “FORMAZIONE ON LINE”;
- ✓ una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro “LOGIN”, le seguenti credenziali:
- ✓ Login = **villaurbana-fa** Password =**enti847526**

**A questi corsi possono accedere anche gli Amministratori, il Revisore dei Conti e il componente esterno del nucleo di valutazione;**

**Il corso contiene un corso specifico per gli amministratori e il Sig. Sindaco, che legge la presente, può metterlo a disposizione degli stessi.**

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebito.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione, Dr.ssa Lisetta Pau, la dichiarazione di aver seguito il corso di formazione generale

#### ➤ **Livello specifico**

Il percorso di formazione specifica riguarda le politiche, i programmi e i vari strumenti utilizzati per la prevenzione e tematiche settoriali, in relazione al ruolo svolto da ciascun soggetto nell'amministrazione.

Il percorso formativo specifico è rivolto a:

- Responsabile della prevenzione
- Responsabili di servizio e di procedimenti addetti alle aree a rischio.
- Componenti degli organismi di controllo ( nucleo di valutazione)
- Revisore dei conti

Sindaco, Assessori e Consiglieri comunali – **Il corso contiene un corso specifico per gli amministratori e il Sig. Sindaco, che legge la presente, può metterlo a disposizione degli stessi.**

Il percorso formativo specifico è obbligatorio per tutti i dipendenti ricompresi nell'elenco sotto riportato.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti indicati devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione la dichiarazione di aver seguito, a seconda delle proprie funzioni, il corso o i corsi di formazione specifica, resi disponibili e sotto elencati:

**S217:** Corso specifico per Amministratori: Sindaci, Assessori e Consiglieri

**S219 :** Corso specifico per i dipendenti delle aree Edilizia privata e Patrimonio (**Giacomo Cugusi, Sergio Carrau, Paolo Loria**)

**S220 :** Corso specifico per i dipendenti dell'area Urbanistica e Ambiente (**Giacomo Cugusi, Sergio Carrau, Paolo Loria**)

**S221:** Corso specifico per operai e altri dipendenti che operano sul territorio o in sedi distaccate (**Giacomo Cugusi, Sergio Carrau, Paolo Loria**)

**S222 :** Corso specifico per i dipendenti delle aree Ragioneria e Tributi (**Maria Paola Deriu, Valeria Cominu, Valentina Concludu**)

**S223 :** Corso specifico per i dipendenti dell'area Servizi Sociali (**Franca Melis**);

**S224 :** Corso specifico per i dipendenti che si occupano della gestione del Personale (**Maria Paola Deriu, Valeria Cominu, Valentina Concludu**)

**S225 :** Corso specifico per la Polizia Locale (**Paolo Loria**)

**S226** : Corso specifico per i dipendenti del settore Demografici (**Laura Fulghesu , Luca Deonette**);

**S227** : Corso specifico per i dipendenti del settore gare appalti e contratti (**Maria Paola Deriu, Valentina Concudu , Giacomo Cugusi, Sergio Carrau, Paolo Loria, Franca Melis, Laura Fulghesu, Luca Deonette**)

**S228** : Corso specifico per i dipendenti del settore affari generali e segreteria (**Maria Paola Deriu, Laura Fulghesu, Luca Deonette**)

**S229**: Corso specifico per i dipendenti del settore turismo, Cultura e Sport (**Maria Paola Deriu, Luca Deonette**)

### **S231: Corso specifico per i Messi comunali ( Paolo Loria)**

Il corso è il seguente:

La visione dei corsi avviene tramite lo stesso precedente iter:

- ✓ accedere al sito [www.entionline.it](http://www.entionline.it);
- ✓ cliccare, nella parte sinistra della home page, sul link “FORMAZIONE ON LINE”;
- ✓ una volta entrati nella sezione FORMAZIONE ON LINE, inserire in basso a sinistra, nel riquadro “LOGIN”, le seguenti credenziali:
- ✓ Login = **villaurbana-fa**    Password =**enti847526**

Le predette credenziali sono strettamente riservate: la relativa cessione, anche gratuita, a soggetti esterni al nostro ente costituisce illecito amministrativo ed espone l'ente alla richiesta di risarcimento danni da parte del fornitore, di cui verrà ritenuto direttamente responsabile il titolare dell'indebito.

Dalla pagina web di ogni corso è possibile scaricare le relative slides.

Ai fini dell'assolvimento dell'obbligo formativo, tutti i dipendenti devono far pervenire al Responsabile della prevenzione della corruzione, Dr.ssa Lisetta Pau, la dichiarazione, il cui modulo è allegato alla presente, di aver seguito i corsi di formazione generale e settoriale programmati, resi disponibili e sopra elencati.

La dichiarazione va redatta sul modulo allegato alla presente circolare e va consegnata alla sottoscritta entro la data del **30 novembre 2020** .

**Oltre alla dichiarazione sopra indicata, è previsto anche una nuova funzione che consente di verificare l'avvenuta visione dei corsi tramite una serie di quiz con risposte a crocette , che in caso di risposte per la maggioranza corrette , consente poi di stampare e di ricevere sulla propria e mail uno specifico attestato con i dati personali ;**

Rammento a tutti che i corsi devono essere seguiti durante l'orario d'ufficio ma al di fuori dell'orario di apertura al pubblico.

Rimango a disposizione per eventuali chiarimenti o precisazioni.

Villaurbana, 01/07/2020

**Il Responsabile della prevenzione**

**della corruzione e della illegalità**

**(Dr.ssa Lisetta Pau)**