



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030

**Atto n° 468
del 14.12.2011**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER CONTRATTO DI MANUTENZIONE SOFTWARE APPLICATIVO PROCEDURA PER IL RILEVO DELLE PRESENZE ED ASSENZE ANNO 2012 – DITTA SISCOM - CIG Z9B02CAFBA -

L'anno duemilaUNDICI addì QUATTORDICI del mese di DICEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2010, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .- **CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 460 del 10/12/2009 con la quale si impegnava con la Ditta SISCOM di Cervere, la somma complessiva di €. 1.020,00 IVA compresa per la fornitura da parte della stessa del software per la gestione delle presenze ed assenze del personale dipendente del Comune di Villaurbana;
- .- **DATO ATTO** che la fornitura è stata regolarmente effettuata da suddetta Ditta, che l'Ufficio Personale utilizza le procedure e che è necessario rinnovare annualmente il contratto del servizio Assistenza sulle procedure installate presso gli Uffici;
- .- **VISTO** lo schema di contratto trasmesso dalla Ditta SISCOM s.p.a. di Cervere per l'attivazione del contratto di manutenzione del software applicativo sul programma di gestione delle presenze ed assenze del personale dipendente del Comune di Villaurbana, per l'anno 2012 ammonante a complessive €. 350,90 IVA compresa;

- .- **RITENUTO** necessario provvedere ad assumere l'impegno di spesa;
- .- **VISTO** l'art. 183 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1. IMPEGNARE** a favore della Ditta SISCOM s.p.a. di Cervere la somma complessiva di €. 350,90 per l'attivazione del contratto di manutenzione del software applicativo sul programma di gestione delle presenze ed assenze del personale dipendente del Comune di Villaurbana, per l'anno 2012;
- 2. IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 350,90 al Cap. PEG 7300 del Bilancio 2012 – “Contratti di manutenzione Macchinari ed attrezzature degli Uffici”;
- 3. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-
- 4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola Deriu)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: Euro 350,90

- Impegno contabile: n° _____

Capitolo 7300 del Bilancio 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola Deriu)