

Nucleo di Valutazione

Unione di Comuni “Fenici”

COMUNE DI VILLAURBANA

Verbale n° 1/2015

Alla cortese attenzione del Sindaco

Sede

Nel giorno 11 marzo 2015 alle ore 15:00 presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione associato si è riunito col seguente ordine del giorno:

1. Validazione obiettivi di Performance 2015;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Lisetta Pau	Segretario – Presidente	X	
Dott.ssa Cristiana Dessì	Componente	X	

Il Nucleo di Valutazione:

Sentiti il Sindaco e i Responsabili, riuniti in apposito incontro volto ad individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2015;

Individuati gli obiettivi di performance organizzativa e individuale sulla base delle priorità emerse e definito il relativo elenco di cui si allega copia al presente verbale (Allegato A);

Confermati anche per l'anno 2015 i comportamenti professionali dei Responsabili titolari di P.O. già oggetto di valutazione per l'anno 2014;

DISPONE

La trasmissione all'Amministrazione della proposta degli obiettivi di performance organizzativa e individuale 2015 ai fini della loro approvazione con apposita Delibera di Giunta;

L'implementazione, da parte dei Responsabili titolari di P.O., delle schede di programmazione indicate al presente verbale (Allegato B), che ne costituiscono parte integrante, corredando le stesse di appositi indicatori di risultato individuati ai fini della valutazione dei risultati attesi.

In relazione alla compilazione delle schede di valutazione del personale non titolare di P.O., che ciascun Responsabile provveda alla compilazione delle schede di valutazione dei propri collaboratori.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Lisetta Pau
Segretario - Presidente

Dott.ssa Cristiana Dessì
Componente



COMUNE DI VILLAURBANA
Provincia di Oristano

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2015

SERVIZIO AMM.VO-FINANZIARIO:

- 1) Monitoraggio del patto di stabilità e contenimento delle spese per il personale
- 2) Riaccertamento straordinario dei residui attivi e passivi
- 3) Attuazione delle disposizioni del d.lgs. n. 118/2011, riformato con d.lgs. n. 126/2014
- 4) Lotta all'evasione fiscale
- 5) Procedimenti e Moduli on line
- 6) Conclusione procedimenti di particolare rilevanza: erogazione e rendicontazione contributi
- 7) Conclusione procedimenti di particolare rilevanza: scansione e archiviazione elettronica atti anni pregressi
- 8) Disagio Sociale: lotta alle estreme povertà

SERVIZIO TECNICO-VIGILANZA:

- 1) Ricognizione situazione debitoria e creditoria dell'Ente nei confronti di Abbanoa
- 2) Procedimenti e Moduli on line
- 3) Inventario dei beni comunali
- 4) Catasto Strade
- 5) Tagli stradali: regolamentazione

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza delle rispettive aree e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni Area organizzativa dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione;
- 2) Garantire l'accessibilità totale del sito istituzionale sulla base delle indicazioni/richieste provenienti dall'Agenzia per l'Italia Digitale;
- 3) Attuazione e rispetto del Piano di prevenzione della corruzione sulla base degli obiettivi e delle misure di contenimento del rischio disposte dallo stesso per l'anno in corso;
- 4) Standard amministrativo degli atti sottoposti a controllo periodico: garantire un elevato standard degli atti amministrativi sotto il profilo tecnico burocratico. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto solo a fronte di un numero di atti contenenti deficit tecnico-burocratico inferiore al 5% tra quelli sottoposti a controllo successivo.



