

# COMUNI DI VILLAURBANA- MOGORELLA, OLLASTRA

PROVINCIA DI ORISTANO  
**UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE**

SERVIZI GENERALI

## **CIRCOLARE INTERNA n. 9 del 11/03/2019**

Al Responsabili del servizio finanziario

Al Responsabili dei servizi tecnici

Al responsabili dei servizi amministrativi

A tutti i Responsabili di procedimento

E P.C. Al Sig. Sindaco

Al revisore dei Conti

Al componente esterno del nucleo di valutazione

**OGGETTO: Comunicato del Presidente dell'Autorità Anticorruzione in relazione all'attestazione annuale dell'Organismo di Valutazione sulla trasparenza - Anno 2018**

Gentilissimi

L'autorità Anticorruzione ha reso noto i contenuti della delibera n. 141 del 27/02/2019 in merito alle attestazioni sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione prevista ai sensi dell'art. 14, co 4, lett) g. del D.Lgs. n. 33/2013

Di seguito l'elenco delle sezioni su cui verterà l'attestazione

<b>SEZIONI</b>
<b>Performance</b>
<b>Provvedimenti</b>
<b>Bilanci</b>

<b>Servizi erogati</b>
<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>
<b>Opere Pubbliche</b>
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>
<b>Informazioni Ambientali</b>

Vi invio in allegato i seguenti documenti inerenti al provvedimento :

- **Delibera Anac n. 141 del 27/02/2019**" Attestazione OIV o strutture con funzioni analoghe, sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione al 31/03/2019 e attività di vigilanza dell'Autorità;
- **Criteri di compilazione della Griglia di rilevazione**
- **Documento tecnico sui criteri di qualità della pubblicazione dei dati**
- **Griglia di rilevazione**

I Responsabili di servizio provvedano a una **ricognizione della sezione Amministrazione Trasparente del proprio sito istituzionale e alla pronta implementazione delle sotto-sezioni che mostrino carenze**, così da presentarsi preparati al meglio nel momento in cui il nucleo provvederà al controllo, alla compilazione della griglia e alla predisposizione dell'attestazione, **che RAMMENTO in tutti e tre i comuni sarà eseguito entro il 28 marzo 2019.**

Vi allego inoltre il punto 4.2 Controllo documentale da parte della Guardia di Finanza:

#### **4.2 Controllo documentale da parte della Guardia di Finanza**

*All'attività di vigilanza, d'ufficio o su segnalazione, può seguire un controllo documentale da parte della Guardia di Finanza diretto a riscontrare l'esattezza e l'accuratezza dei dati attestati dagli OIV, o dagli altri organismi con funzioni analoghe.*

*Il controllo della Guardia di Finanza è effettuato mediante estrazione di un campione casuale semplice che garantisca imparzialità e le stesse probabilità, per ogni soggetto, di entrare a far parte del campione.*

Vi rammento inoltre che il corretto inserimento dei dati di competenza a cura di ciascun Responsabile in tutte le sottosezioni di " Amministrazione Trasparente" è, oltre ad un

**adempimento imposto dalla legge con sanzioni di vario genere nonché un obiettivo di Performance Organizzativa 2018 in tutti e tre i Comuni il cui grado di attuazione sarà oggetto di verifica da parte del Nucleo di valutazione.**

Rimango comunque a disposizione anche per eventuali richieste di chiarimenti o partecipazione per ogni e qualsiasi esigenza o dubbio

Ollastra 11/03/2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.ssa Lisetta Pau