

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO  
2023 - 2025**

**Comune di VILLAURBANA**

Provincia di Oristano

**SOMMARIO**

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) PNRR**
- g) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

## a) ORGANIZZAZIONE E MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Prevalentemente tutti i servizi pubblici locali vengono gestiti in forma diretta, tra i quali:

Servizi istituzionali e generali;  
Ordine pubblico e sicurezza;  
Istruzione e diritto allo studio;  
Attività culturali;  
Politiche giovanili, sport e tempo libero;  
Tutela del territorio e dell’ambiente;  
Trasporti e viabilità;  
Politiche sociali e famiglia;  
Politiche per il lavoro e lo sviluppo economico;

### **Servizi gestiti in forma associata**

Servizio di Segreteria Comunale in convenzione con i Comuni di Siamanna, Ollastra e Solarussa del quale è Capofila il Comune di Solarussa sino al 28/02/2023.

Dal 01/03/2023 il servizio di Segreteria Comunale in convenzione con i Comuni di Siamanna, Ollastra del quale è Capofila il Comune di Villaurbana

### **Servizi gestiti tramite Unione**

1. Servizio educativo territoriale
2. Centro di aggregazione sociale e ludoteca
3. Assistenza domiciliare e legge 162/98 relativamente alla gestione diretta
4. Gestione servizio SUAP
5. Gestione servizio RR.SS.UU
6. Gestione adempimenti piano Paesaggistico
7. Nucleo di valutazione
8. Gestione adempimenti PRIVACY
9. Servizio associato di autorizzazioni in materia di compatibilità geologica e idrogeologica
10. Servizio manutenzione strade rurali

### **Servizi gestiti tramite PLUS di Oristano**

Servizio di assistenza domiciliare e di aiuto alla persona (SAD);

L. 162/98 – Gestione Diretta;

Servizio Educativo Territoriale (SET e SAES);

Programma regionale Ritornare a Casa “PLUS”

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

Attualmente nessun servizio

### **Servizi affidati ad altri soggetti**

Attualmente nessun servizio

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

### L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

		Capitale sociale	Risultato economico	Patrimonio netto	Percentuale partecipazione	Quota Azionaria	
1	Abbanoa s.p.a.	236.275.415	11.649.897	319.892.845	0,016025725	43.478	

### **b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

### **c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

#### **ENTRATE**

#### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Compatibilmente alla normativa vigente e in relazione a quanto ha previsto il Governo in sede di approvazione della Legge di stabilità per il 2023, gli indirizzi di questa Amministrazione in materia di tributi e tariffe dei servizi sono i seguenti:

##### **IMU**

Il gettito è determinato sulla base dell'art. 1, comma 380 della Legge 24/12/2012 n. 228.

Con deliberazione n. 14 del 29/07/2020, il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo regolamento per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria.

La previsione iniziale del Bilancio di previsione 2023/2025 è stata stimata in €. 154.000,00, mantenendo invariate le aliquote applicate negli anni scorsi e tenuto conto di diverse revisioni sulle rendite catastali apportate dall'Agenzia del Territorio su diversi fabbricati insistenti nel Comune.

L'ufficio tributi ha attivato da diversi anni un rafforzamento dell'attività di accertamento nei confronti dei contribuenti inadempienti, ed inoltre la Responsabile dell'Ufficio Tributi provvede direttamente attraverso il costante aggiornamento delle banche dati dell'Agenzia delle Entrate e l'Agenzia del Territorio, a recapitare a ciascun contribuente IMU i Mod. F24 per il pagamento della 1<sup>a</sup> e 2<sup>a</sup> rata IMU di ciascun anno, in questo

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025**

modo si crea costantemente un contatto diretto Ufficio Tributi – Contribuente e questo ha portato ad un consistente incremento dei versamenti IMU;

### **TARI**

In materia di TARI, il nuovo metodo tariffario rifiuti (MTR-2) approvato da ARERA con delibera n. 363/2021/Rif ha imposto agli Enti territorialmente competenti di definire il PEF con un orizzonte temporale quadriennale (2022/2025)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 5-quinquies del D.L. 228/2021 convertito nella Legge n. 15/2022, i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe ed i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva possono essere approvati entro il termine del 30 aprile di ciascun anno.

Il Comune di Villaurbana ha approvato il PEF 2022-2025 con deliberazione del Consiglio Comunale n. 9 del 27/04/2022 e le relative tariffe con deliberazione n. 10 del 27/04/2022.

La previsione per il triennio 2023-2025 pertanto è stata formulata in coerenza con il PEF deliberato nell'esercizio precedente da parte dell'Ente territorialmente competente, rinviando eventualmente ad aprile la decisione in ordine alle tariffe ed ai regolamenti, qualora risultasse necessario modificare il PEF 2023-2025 sarà possibile apportare anche le conseguenti variazioni al bilancio.

Il Comune di Villaurbana gestisce questo servizio attraverso l'Unione di Comuni dei Fenici e, in attesa di elaborazione del nuovo PEF da parte della società "SUSA Servizi Tributari srl" a cui è stato affidato esternamente tale incarico, sono state confermate le previsioni di Bilancio 2022/2024.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 01/06/2022 è stato approvato lo schema di convenzione, per il servizio di riscossione mediante ruolo con procedura di gestione integrata avvisi (GIA), del ruolo TARI per il periodo di anni 3 (TRE) con decorrenza dalla data di stipula, con l'Agenzia delle Entrate –Riscossione

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione utilizzerà in parte il fondo unico RAS.

Nel corso del periodo si prevede la partecipazione ai bandi pubblici di finanziamento coerentemente con il programma di mandato di questa Amministrazione.

Nel triennio 2023/2025 l'Amministrazione parteciperà ai bandi nell'ambito degli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza,

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente NON prevede il ricorso all'indebitamento.

### **SPESE**

#### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa assicurando:

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

- il sostenimento delle spese necessarie per il suo regolare funzionamento;
- le funzioni fondamentali e i servizi essenziali per la collettività;

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività ad assicurare i seguenti servizi:

- Servizi istituzionali e generali;
- Ordine pubblico e sicurezza;
- Istruzione e diritto allo studio;
- Attività culturali;
- Politiche giovanili, sport e tempo libero;
- Tutela del territorio e dell'ambiente;
- Trasporti e viabilità;
- Politiche sociali e famiglia;
- Politiche per il lavoro e lo sviluppo economico;

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007) – Triennio 2023 - 2025**

I commi 594 -599 dell'articolo 2 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008) introducono alcune misure tendenti al contenimento della spesa per il funzionamento delle strutture della Pubbliche Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001. Tali misure si concretizzano essenzialmente nell'adozione di Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo di una serie di beni.

L'articolo 2, commi 594 -595, individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione. In particolare si tratta di:

- dotazioni strumentali anche informatiche
- autovetture di servizio
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio con esclusione dei beni infrastrutturali apparecchiature di telefonia fissa e mobile.

I Piani devono essere operativi e specificare le azioni di razionalizzazione. A fronte dell'obbligo dell'adozione di un Piano triennale il comma 597 del medesimo articolo 2 prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno ed alla Sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'articolo 2, comma 568, richiede altresì un obbligo di pubblicazione dei piani triennali sui siti internet degli Enti.

### **NOTE INTRODUTTIVE**

Il Comune di VILLAURBANA ha provveduto, negli anni precedenti, ad avviare interventi di razionalizzazione delle spese, come previsto dalle normative vigenti, ad esempio attraverso la gestione associata di alcuni servizi, quali:

1. Servizio educativo territoriale
2. Centro di aggregazione sociale e ludoteca
3. Assistenza domiciliare e legge 162/98 relativamente alla gestione diretta

4. Gestione servizio SUAP
5. Gestione servizio RR.SS.UU
6. Gestione adempimenti piano Paesaggistico
7. Nucleo di valutazione
8. Gestione adempimenti PRIVACY
9. Servizio associato di autorizzazioni in materia di compatibilità geologica e idrogeologica
10. Servizio manutenzione strade rurali

E' previsto per gli stessi servizi il proseguo attraverso le gestioni associate, sempre con la costante verifica degli effettivi risparmi di spesa per l'ente.

Come già detto negli anni precedenti le dotazioni strumentali in possesso del Comune rappresentano il minimo indispensabile per garantire un livello minimo di efficienza ai servizi.

Nel corso degli anni 2023/2025 è intendimento dell'ente completare l'informatizzazione delle procedure del comune e dei servizi digitali attraverso le forniture che verranno effettuate con i finanziamenti del PNRR ai quali il Comune ha partecipato ed ha ottenuto il finanziamento:

### **Avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR). PA digitale 2026**

**Adesione del Comune di Villaurbana a:**

- **Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE"**
- **Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO"**
- **Avviso Misura 1.4.3 "Adozione Piattaforma PagoPA"**
- **Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali"**
- **Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici"**
- **Avviso Misura 1.4.5 ""Piattaforma Notifiche Digitali"**

Pertanto l'obiettivo che il piano si propone, ancora una volta non è la diminuzione delle stesse, ma semmai il proseguo nel raggiungimento di una ottimizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali attualmente a disposizione, ricercando la maggiore efficienza ed efficacia dalle stesse, con l'integrazione degli strumenti necessari per garantire uno buon standard di efficienza.

Di seguito sono indicati i provvedimenti che si intendono assumere nel merito al fine di ottemperare alle disposizioni di Legge finalizzate alla razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione all'ente tenendo comunque in giusto conto che, considerate le ridotte dimensioni e le esigue risorse strumentali a disposizione già fortemente contenute in termini di spese e razionalizzazione dell'utilizzo, non verranno proposti tagli che andrebbero a discapito dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi da erogare alla collettività.

### **CARATTERISTICHE DEL COMUNE DI VILLAURBANA**

Al fine di inquadrare con precisione l'ambito delle misure di razionalizzazione delle strutture e dei beni in dotazione dell'ente, si precisano i seguenti dati al 31.12.2022

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

Superficie territoriale – kmq. 58,48

Nr. abitanti al 31. 12.2022: 1.479

Vicinanza dal Capoluogo di provincia Oristano Km. 20

Dipendenti con contratto a tempo indeterminato e pieno : 10 a tempo pieno, oltre al Segretario in Convenzione

## LE DOTAZIONI INFORMATICHE

L'Amministrazione Comunale di Villaurbana nel corso dell'anno 2022 ha provveduto, per avere una maggiore sicurezza informatica nell'archiviazione di tutti i dati dell'Ente, a sostituire il Server COMUNALE ed inoltre ha sostituito il Personal Computer in dotazione presso l'Ufficio del Responsabile del Servizio Tecnico, in quanto quello in uso era obsoleto e non più rispondente alle esigenze dell'Ufficio.

La collocazione degli uffici, essendo la più razionale possibile in relazione alla dotazione organica dell'Ente, non consente la riduzione delle dotazioni informatiche. Anche per il triennio 2023/2025 le uniche ottimizzazioni necessarie sono quelle relative all'eventuale sostituzione di qualche attrezzatura informatica ormai divenuta obsoleta, razionalizzando la destinazione dell'acquisto, con l'incremento di sistemi informatici che permettono risparmio di tempo e garanzia maggiori di legalità.

Le sostituzioni dei pc saranno operate solo nel caso di guasto, qualora la valutazione costi/benefici relativa alla riparazione dia esito sfavorevole, tenendo conto anche del grado di obsolescenza dell'apparecchio che causa un rapido deprezzamento dei dispositivi elettronici ed informatici. Tale valutazione è effettuata dall'Amministratore di Sistema del Comune.

Nel caso in cui un PC non ha più la capacità di supportare efficacemente l'evoluzione di un applicativo viene comunque utilizzato in ambiti dove sono richieste performance inferiori o potenziato tramite implementazione della memoria.

L'individuazione dell'attrezzatura informatica a servizio delle diverse stazioni di lavoro viene effettuata secondo i principi dell'efficacia operativa e dell'economicità. Ogni intervento, sia esso rappresentato da acquisto, potenziamento o sostituzione, deve essere sempre sottoposto all'approvazione del responsabile di riferimento che valuta le diverse opportunità, con l'obiettivo di arrivare da una parte al risparmio delle risorse e dall'altra all'ottimizzazione dei servizi.

L'attuale dotazione di stampanti ha visto la dismissione delle costose stampanti a getto d'inchiostro privilegiando l'acquisto di stampanti laser. Queste, condivise in rete, hanno permesso ai vari uffici uno sfruttamento più efficace della risorsa ottenendo risparmi anche nell'ambito degli acquisti di materiali di consumo.

L'acquisto di software è anch'esso mirato alle esigenze dei singoli uffici. Non si rilevano situazioni di acquisti immotivati né di sotto-utilizzo dei pacchetti attualmente in dotazione al Comune.

Il sistema informatico integrato utilizza software innovativi, realizzati con le tecniche standard dell'ultima generazione denominata Digital Pal. Il sistema operativo in uso risponde appieno alla necessità della integrazione delle informazioni e dei sistemi condivisi fra tutti gli operatori del comune.

## I PRODOTTI SOFTWARE ATTUALMENTE IN USO SONO:

### AREA AMMINISTRATIVA

- Protocollo informatico integrato dal Software OLIMPO, fascicolazione digitale
- Gestione delibere e determinazioni, contratti, decreti, ordinanze, pubblicazioni e archiviazione documentale
- Servizi demografici
- Anagrafe ed elettorale
- Stato civile

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

- Interscambio anagrafe con sistemi centrali

## AREA FINANZIARIA

- Contabilità finanziaria, Contabilità economica, Contabilità IVA
- Inventario e patrimonio
- Mandato di pagamento e Reversale d'incasso informatico
- Servizi personale - Stipendi - CUD 770 – Uniemens – F24 – Lista PosPa -Gestione presenze e assenze
- Servizi fiscalità locale e catasto
- IMU,TARI
- Riscossione diretta
- Pago PA
- Gestione delibere e determinazioni, contratti, decreti, ordinanze, pubblicazioni e archiviazione documentale

## AREA TECNICA

- Gestione delibere e determinazioni, contratti, decreti, ordinanze, pubblicazioni e archiviazione documentale
- Gestione pratiche edilizie
- Gestione emissione certificati di destinazione urbanistica

Il Contratto di assistenza dei software applicativi Siscom e Servizi WEB sono affidati alla Ditta Siscom spa  
Il nuovo sistema operativo, oramai collaudato nel tempo, ha consentito un risparmio in termini di costi e di riduzione di tempistica. In particolare: l'operatore addetto al protocollo , una volta eseguita la scansione del documento in arrivo, consegna il solo originale al Responsabile del servizio o del procedimento interessato, mentre tutti gli altri soggetti, interessati comunque alla conoscenza del documento potranno prenderne visione direttamente con l'utilizzo del software “**OLIMPO**” , compreso il Sindaco e il Segretario Comunale. Questo software, se adeguatamente utilizzato, consente pertanto la quasi totale eliminazione delle fotocopie e quindi risparmio di tempo, carta, toner etc. Ma soprattutto con questo nuovo sistema operativo si è dato inizio alla operazione di acquisizione e conservazione dei documenti in formato digitale. Il sistema per la gestione delle delibere e delle determinazioni consente a ciascun operatore dalla sua postazione di lavoro di inserire le proposte, acquisire i pareri e successivamente trasformare gli atti in definitivi e contestualmente provvedere alla loro pubblicazione all'albo pretorio on line e nel sito web del Comune.

La sicurezza antivirus è affidata ad un software che opera a livello server, permettendo così una gestione più razionale degli interventi, qualora fossero necessari, ed un monitoraggio efficace della situazione.

Il sito istituzionale è attualmente gestito dalla Ditta MEM Informatica s.r.l. di Nuoro.

A seguito del finanziamento ottenuto dalla partecipazione al Bando PNRR – Avviso Misura 1.4.1 “Esperienza del cittadino nei servizi pubblici” per l'importo di €. 79.922,00, nel corso del 2023 si provvederà a realizzare in nuovo sito Comunale.

## CRITERI PER LA RIDUZIONE DEI COSTI PER MATERIALI DI CONSUMO

Come sopra ricordato, l'Ente ha avviato una serie di procedure tendenti alla riduzione dei costi per materiali di consumo. Esse si sono concretizzate principalmente nell'attivazione dei sopra indicati processi che hanno comportato una iniziale consistente riduzione di carta e dell'altro materiale conseguente. Per ridurre ulteriormente i costi di gestione delle stampanti, fotocopiatrici ed il consumo della carta, tutti gli operatori, nello svolgimento del proprio lavoro si sono adeguati alle seguenti disposizioni :

- Utilizzare correttamente i programmi informatici,
- Stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025**

- Utilizzare, quando possibile, le stampe fronte-retro
- Cercare di ottimizzare lo spazio all'interno di una pagina (utilizzando le funzioni di riduzione – stampa 2 pagine in 1; riducendo i margini della pagina e le dimensioni dei caratteri);
- Trasmissione degli atti del Comune e delle pratiche che vengono evase nei vari uffici quasi esclusivamente attraverso e-mail e/o pec invece di copie cartacee;
- Evitare di utilizzare la stampa a colori se non strettamente necessario.
- Riutilizzare la carta già stampata su un solo lato per gli appunti

Sempre nell'ottica di ottimizzare l'utilizzo delle risorse e delle attività connesse alla gestione informatica dei documenti , della operatività di interscambio di informazioni tra il personale dipendente e per un risparmio dei consumi energetici e una ottimizzazione dell'uso degli strumenti a disposizione, della carta e del toner, sono state approntate già a suo tempo alcune misure, oramai in uso da parte di tutti i dipendenti:

- Ampio utilizzo delle mail per le diverse tipologie di comunicazioni e conseguente riduzione e ottimizzazione dell'uso della documentazione cartacea.
- Riduzione del numero delle fotocopie
- Utilizzo progressivo dei collegamenti via internet tra i vari uffici pubblici
- Introduzione delle firme digitali per i responsabili , il segretario e il sindaco.

### **SERVIZI COMUNALI**

#### **LE AUTOVETTURE DI SERVIZIO**

E' attualmente in uso n. 1 auto elettrica acquistata attraverso il finanziamento a valere sul "Fondo di Sviluppo e Coesione 2014/2020. Linea d'Azione 1.2.2. - Integrazione della mobilità elettrica con le Smart City - Attuazione D.G.R. n. 28/23 del 13.06.2017, D.G.R. n. 57/39 del 21.11.2018 e D.G.R. n. 34/1 del 29.08.2019. Azioni di supporto per l'acquisto di veicoli elettrici da parte dei Comuni della Sardegna"

#### **TELEFONI FISSA**

Tutte le postazioni di lavoro sono dotate di un apparecchio telefonico attraverso un centralino telefonico, garantendo una maggiore rispondenza alle esigenze proprie di un ufficio pubblico. Nel corso del 2022 è stato implementato il servizio di connessione fibra ottica negli uffici comunali e in tutte le strutture di proprietà comunale

- UFFICI COMUNALI è stato sostituito il contratto ad un costo inferiore rispetto a quello attuale;
- SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO;
- BIBLIOTECA COMUNALE;
- CENTRO SOCIO CULTURALE;
- CASA DEI GIOVANI

#### **I BENI IMMOBILI**

I fabbricati di proprietà del Comune di Villaurbana sono i seguenti:

- Casa Comunale
- Centro Socio Culturale e la Biblioteca
- Scuola Primaria e Scuola dell'Infanzia
- Scuola Secondaria di Primo Grado
- Casa dei Giovani
- ex casa comunale (attualmente adibita in parte a magazzino e in parte sede di alcune associazioni locali)
- Palestra (all'interno della scuola media)

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

- Cimitero
- Campo sportivo (con annesso lo spogliatoio)
- Ludoteca (attualmente non utilizzato)
- Fabbricato adibito a soccorso Arci-Grighine
- Casa alloggio per anziani (in costruzione )
- Mattatoio (non più funzionante e adibito a sede di associazioni)

Alcuni beni immobili sono a destinazione pubblica (vedi sede municipale - scuole elementari e scuola dell'infanzia – scuole medie);

Gli immobili comunali concessi in locazione sono:

La Caserma dei Carabinieri

Il Parco Giochi comunale con annesso il Chiosco Bar

Le loggette Comunali in Via Umberto

L'ente, ad eccezione dei sopra indicati immobili, non dispone di altri immobili concessi in locazione per uso abitativo.

### **DOTAZIONI INFORMATICHE E TELEFONIA MOBILE**

<b><u>SERVIZIO TECNICO</u></b>	
<b>RESPONSABILE UFFICIO TECNICO</b>	
N. 1	<b>Personal Computer HP Z1 G9 Tower Desktop PC</b>
N. 1	<b>Fotocopiatore INFOTEC 5000</b>
N. 1	<b>Strumento topografico GEOMARKE</b>
N. 1	<b>Personal Computer Lenovo</b>
N. 1	<b>Personal Computer Macintosh</b>
N. 1	<b>Aoc Monitor LCD AOC 27P2Q 68,6 cm (27")</b>
N. 1	<b>WEB CAM USB CON MIC. RIS. 1920 X 1080 E PROLUNGA USB</b>
N. 1	<b>GRUPPO DI CONTINUITA' APC Bck Up Es 700</b>
<b>ISTRUTTORE TECNICO</b>	
N. 1	<b>Personal Computer ACER VERITON</b>
N. 1	<b>Stampante HP CP 5225</b>
N. 1	<b>PLOTTER HP</b>
N. 1	<b>Aoc Monitor</b>
N. 1	<b>WEB CAM USB CON MIC. RIS. 1920 X 1080 E PROLUNGA USB</b>

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

N. 1	GRUPPO DI CONTINUITA' APC BACK-UPS 850VA
N. 1	Monitor HP Elite Display E243m

### ISTRUTTORE TECNICO

N. 1	Personal Computer ASUS PRO
N. 1	Monitor ACER
N. 1	Cellulare ZTE
N. 1	WEB CAM USB CON MIC. RIS. 1920 X 1080 E PROLUNGA USB
N. 1	GRUPPO DI CONTINUITA' APC BACK-UPS 850VA
N. 1	Monitor HP Elite Display E243m

### VIGILE URBANO

N. 1	Personal Computer LENOVO
N. 1	Stampante Epson AL - MX 200
N. 1	Cellulare ZTE
N. 1	E-Bike a pedalata Assistita
N. 1	Schermo LG
N. 1	Schermo SAMSUNG
N. 1	Arma di servizio
N. 1	WEB CAM USB CON MIC. RIS. 1920 X 1080 E PROLUNGA USB
N. 1	Calcolatrice Olivetti Logos 914T
N. 1	Monitor Senat Tech
N. 1	Hik Vision

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO-FINANZIARIO

#### RESPONSABILE UFFICIO SERVIZIO AMM.VO-FINANZIARIO

N. 1	Personal Computer Lite
N. 1	Stampante Brother – L2370 DN

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

N. 1	Personal Computer Lenovo
N. 1	Fotocopiatore INFOTEC 5000
N. 1	Calcolatrice Olivetti Logos 814T
N. 1	WEB CAM 2K RIS. 2560 X 1440 E PROLUNGA USB
N. 1	Monitor HP Elite Display E243m
N. 1	Monitor LG
N. 1	GRUPPO DI CONTINUITA' APC BACK-UPS 850VA
<b>ISTRUTTORE CONTABILE</b>	
N. 1	Personal Computer BELNEA
N. 1	Stampante Brother – L2370 DN
N. 1	Calcolatrice Olivetti Logos 814T
N. 1	Aoc Monitor LCD AOC 27P2Q 68,6 cm (27")
N. 1	Personal computer Dell Optiplex 3080 MT (s/n JCBJ2B3)
N. 1	WEB CAM USB CON MIC. RIS. 1920 X 1080 E PROLUNGA USB
N. 1	GRUPPO DI CONTINUITA' APC BACK-UPS 850VA
<b>ISTRUTTORE CONTABILE</b>	
N. 1	Personal Computer ACER HDMI
N. 1	Stampante Brother – L2370 DN
N. 1	Calcolatrice Olivetti Logos 814T
N. 1	Aoc Monitor LCD AOC 27P2Q 68,6 cm (27")
N. 1	WEB CAM USB CON MIC. RIS. 1920 X 1080 E PROLUNGA USB
N. 1	GRUPPO DI CONTINUITA' APC BACK-UPS 850VA
<b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI</b>	
N. 1	Personal Computer ACER
N. 1	Stampante HP Laserjet M1522NF
N. 1	Calcolatrice Olivetti Logos 814T

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

N. 1	Scanner EPSON Expression 10000 XL
N. 1	Scanner FUJITSU FI - 7160
N. 1	Cellulare Redmi 10 5G
N. 1	WEB CAM USB CON MIC. RIS. 1920 X 1080 E PROLUNGA USB
N. 1	Monitor HP Elite Display E243m
N. 1	GRUPPO DI CONTINUITA' APC BACK-UPS 850VA

### ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO SERVIZI DEMOGRAFICI –

N. 1	Personal computer Dell Optiplex 3080 MT (s/n JCBJ2B3)
N. 1	Aoc Monitor LCD AOC 27P2Q 68,6 cm (27")
N. 1	Stampante HP Laesr Jet Pro M404dn
N. 1	Calcolatrice Olivetti Logos 814T
N. 1	Stampante EPSON LQ 2090
N. 1	Personal Computer HP PRODESK (Ministero Interno per CIE)
N. 1	Stampante BROTHER DCP-L5500DN (Ministero Interno per CIE)
N. 1	Cellulare Redmi 10 5G
N. 1	WEB CAM USB CON MIC. RIS. 1920 X 1080 E PROLUNGA USB
N. 1	Fotocopiatore OKI MC 860
N. 1	GRUPPO DI CONTINUITA' APC BACK-UPS 850VA

### ISTRUTTORE DIRETTIVO SERVIZI SOCIALI

N. 1	Personal Computer W Super RITEMASTER
N. 1	Stampante Brother – L2370 DN
N. 1	Calcolatrice Olivetti Logos 814T
N. 1	Personal Computer DELL LATITUDE 3500
N. 1	Cellulare ZTE
N. 1	Aoc Monitor LCD AOC 27P2Q 68,6 cm (27")
N. 1	WEB CAM USB CON MIC. RIS. 1920 X 1080 E PROLUNGA USB
N. 1	GRUPPO DI CONTINUITA' APC BACK-UPS 850VA

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

## SEGRETARIO COMUNALE

N. 1	Personal Computer LITE
N. 1	Stampante OKI
N. 1	Aoc Monitor LCD AOC 27P2Q 68,6 cm (27")
N. 1	WEB CAM 2K RIS. 2560 X 1440 E PROLUNGA USB
N. 1	GRUPPO DI CONTINUITA'

## UFFICIO SINDACO

N. 1	Personal Computer ASUS
N. 1	Stampante OKI B411 DN

## UFFICIO ASSESSORI

N. 1	Personal Computer LITE
N. 1	GRUPPO DI CONTINUITA' APC BACK-UPS 850VA
N. 1	Monitor Samsung 500001

## AUTOVETTURE E MEZZI DI SERVIZIO

N. 1 Autocarro Dayli  
N. 1 Autocarro Dayli  
N. 1 Autovettura KIA  
N. 1 Porter Piaggio (ceduto dall'Unione di Comuni dei fenici)

## d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE

Personale in servizio al 31/12/2022 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	Tempo indeterminato	Tempo determinato
Cat.D5	1	1	

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

Cat.D4	1	1	
Cat.D1	1	1	
Cat. C4	2	2	
Cat. C2	3	3	
Cat. C1	2	2	
Totale	10	10	

Andamento della spesa di personale nell'ultimo triennio:

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Dipendenti</i>	<i>Spesa di personale</i>	<i>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</i>
2020	11	€. 398.114,60	22,25%
2021	11	€. 374.878,02	21,52%
2022*	11	€ 380.053,10	15,83%

\*DATO NON DEFINITIVO

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La pianta organica è costituita da:

#### AREA AMMINISTRATIVA - RESPONSABILE RAG. MARIA PAOLA DERIU

N. 1 istruttore amministrativo Cat. C – 36 ore settimanali  
N. 1 istruttore amministrativo Cat. C – 36 ore settimanali  
N. 1 Assistente sociale Cat. D - 36 ore settimanali

#### AREA FINANZIARIA - RESPONSABILE RAG. MARIA PAOLA DERIU

N. 1 Istruttore contabile Cat. C - 36 ore settimanali  
N. 1 Istruttore contabile Cat. C - 36 ore settimanali

#### AREA TECNICA E DI VIGILANZA- RESPONSABILE ING. LAURA CARTA

N. 1 istruttore tecnico Cat. C – 36 ore settimanali  
N. 1 istruttore tecnico Cat. C – 36 ore settimanali  
N. 1 Vigile Urbano Cat. C – 36 ore settimanali

e così per un totale di n. 10 dipendenti a tempo indeterminato, oltre al Segretario Comunale, in servizio presso il Comune di Villaurbana per n. 12 ore settimanali e in convenzione con i comuni di Ollastra e Siamanna dal 01/03/2023.  
Dato atto che non si prevede alcuna cessazione nel triennio 2023/2025

### e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

### Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Si riporta la previsione degli investimenti (spese in conto capitale) per il triennio 2023 – 2025 compresi quelli confluiti nel Fondo pluriennale Vincolato

n°	Intervento	2023	2024	2025
1	<i>M2 C4 I 2.2. - CUP D89H1900035001 - D82H1900022005 - D89J20000380001 - D85F20002320001 INTERVENTI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE L. 160/2019 E D.L. 34/2019</i>	€ 18.634,22		
2	<i>LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO PRESSO IL MUNICIPIO (FINANZIATO DALL'INCENTIVO GSE D.M. 16.02.2016)</i>	€ 1.538,43		
3	<i>PNRR – EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E SVILUPPO TERRITORIALE (M2 C4 I 2.2)</i>	€ 50.000,00	€ 50.000,00	
4	<i>EDIFICI PUBBLICI – IMPIANTI FOTOVOLTAICI</i>	€ 1.102,20		
5	<i>SPESE DI PROGETTAZIONE PER PROGRAMMAZIONE INVESTIMENTI</i>	€ 43.617,30	€ 39.000,00	€ 39.000,00
6	<i>ADEGUAMENTO STRUMENTO URBANISTICO AL P.P.R – INCARICHI PROFESSIONALI</i>	€ 5.000,00		
7	<i>PNRR – M1C1- 1.4.1. MITD – ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI – COMUNI – CUP</i>	€ 79.922,00		
8	<i>PNRR – M1C1- 1.4.3. MITD – ADOZIONE APP IO – CUP D81F22004630006</i>	€ 3.888,00		
9	<i>PNRR – M1C1- 1.4.3. MITD – ADOZIONE PIATTAFORMA PAGO PA – CUP D81F2200465000</i>	€ 13.354,00		
10	<i>PNRR – M1C1- 1.4.4. MITD – ESTENSIONE UTILIZZO PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITA' DIGITALE – CUP D81F2200</i>	€ 14.000,00		
11	<i>PNRR – M1C1- 1.4.5. MITD – PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI (PND) – CUP D81F2200</i>	€ 23.147,00		
12	<i>TRASFERIMENTI PER RISTRUTTURAZIONE EDIFICI DI CULTO</i>	€ 4.000,00		
13	<i>IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA</i>	€ 14.144,45		
14	<i>PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL MURO DI RECINZIONE DELL'EDIFICIO DELLA SCUOLA</i>	€ 24.007,77		

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025**

	DELL'INFANZIA E PRIMARIA SITO IN VIA MANNU 26 (CODICE ARES: 0950720794) (CAP.ENTRATA 4834)			
15	PIANO STRAORDINARIO EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ - LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEL MURO DI RECINZIONE DELL'EDIFICIO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA E PRIMARIA SITO IN VIA MANNU 26 (CODICE ARES: 0950720794) (COFINANZIAMENTO COMUNALE)	€ 16.724,53		
16	MANUTENZIONE STRAORDINARIA E MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "ANTIOCO ZUCCA" DI VILLAURBANA (FONDI PIANO TRIENNALE EDILIZIA SCOLASTICA) (FINANZIATO CON AVANZO DI AMMINISTRAZIONE)	€ 57.133,12		
17	M4 C1 3.3. (PNRR) - CUP D82B21000060002 - PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "ANTIOCO ZUCCA" DI VILLAURBANA	€ 43.136,96		
18	D.M. 192/2021 PROGETTO FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA NEXTGENERATIONEU - PIANO STRAORDINARIO DI EDILIZIA SCOLASTICA ISCOL@ 2018-2020 - INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA SCUOLA MEDIA (COFINANZIAMENTO COMUNALE)	€ 7.163,13		
19	M4 C1 3.3 (PNRR) - CUP D82B21000060002 - (L.160/2019) PIANO DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE EDILIZIA SCOLASTICA - MESSA IN SICUREZZA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI I° GRADO "ANTIOCO ZUCCA" DI VILLAURBANA	€ 46.943,95		
20	CUP D85I22000010006 - PNRR - M.1C3 - INVESTIMENTO2.1 - ATTRATTIVITA' DEI BORGHI STORICI - PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE - AZIONE 1 LOGU DE TRIGU - OPERE EDILIZIE PER RIORGANIZZAZIONE E MESSA A SISTEMA DEGLI SPAZI DEL MUSEO DEL PANE	€ 186.732,85		
21	CUP D85I22000010006 - PNRR - M.1C3 - INVESTIMENTO2.1 - ATTRATTIVITA' DEI BORGHI STORICI - PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE - AZIONE 1 LOGU DE TRIGU - FORNITURE ARREDI, ATTREZZATURE E DOTAZIONI TECNOLOGICHE PER I LABORATORI, DAD, COWORK	€ 87.876,65		
22	CUP D85I22000010006 - PNRR - M.1C3 -	€ 288.120,15		

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025**

	INVESTIMENTO 2.1 - ATTRATTIVITA' DEI BORGHI STORICI - PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE - AZIONE 7 INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DEGLI SPAZI PUBBLICI DI RELAZIONE			
23	SCAVI ARCHEOLOGICI "BAU MENDULA"	€ 3.927,99		
24	CUP D85I22000010006 - PNRR - M.1C3 - INVESTIMENTO 2.1 - ATTRATTIVITA' DEI BORGHI STORICI - PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE - AZIONE 6 TRIGU E MONTI - REALIZZAZIONE DI TRE ITINERARI TEMATICI TRA BORGO E MONTE	€ 240.100,13		
25	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER RISTRUTTURAZIONE LOCALI PARROCCHIALI	€. 200.000,00		
26	CUP D85I22000010006 - PNRR - M.1C3 - INVESTIMENTO 2.1 - ATTRATTIVITA' DEI BORGHI STORICI - PROGETTO LOCALE DI RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE - AZIONE 8 BORGHI A SCALA UMANA - AZIONI VOLTE AL MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA'	€ 68.630,22		
27	BIBLIOTECA: ACQUISTO DI BENI MOBILI, MACCHINE ED ATTREZZATURA	€ 2.000,00		
28	INTERVENTI COMPLEMENTARI STRADA VILLAURBANA- FLORISSA	€ 2.102,84		
29	LAVORI DI COMPLETAMENTO PIAZZA ANTIOCO ZUCCA	€ 882,52		
30	SISTEMAZIONE STRADA VILLAURBANA FLORISSA – FONDI DI BILANCIO	€ 344,00		
31	INTERVENTO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E PULIZIA CORSI D'ACQUA RICADENTI NEL TERRITORIO COMUNALE	€ 35.976,47		
32	DGR. N° 38/15 DEL 26.09.2019 E DET. N° 39408/2532 DEL 10.12.2019 – realizzazione interventi per manutenzione ordinaria dei corsi d'acqua di competenza degli EE.LL.	€ 110.261,69		
33	L.R. 12/2011, ART.16 C.6 - DIR. 2007/60/CE E D.LGS.49/2010 - PIANO GESTIONE DEL RISCHIO ALLUVIONI (PGRA) - ATTUAZIONE MISURE NON STRUTTURALI M2 - D.G.R. 37/1 DEL 14.12.2022 - CONTRIBUTO AI COMUNI PER L'ATTUAZIONE DI MISURE DI PREV. RISCHIO IDROG. (E.4604)	€ 24.236,58		
34	D.G.R. N.20/58 DEL 30.06.2022 - CONTRIBUTI AGLI EE.LL. PER LA REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA DEI CORSI	€ 116.845,73	€. 76.456,48	

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025**

	D'ACQUA DI COMPETENZA DEGLI EE.LL (CAP.ENTRATA 4603)			
35	L.R. N.3 DEL 09.03.2022 ART.13 C.22 LETT.B – CONTRIBUTI A FONDO PERDUTO PER ACQUISTO O RISTRUTTURAZIONE DI PRIME CASE COMUNI SOTTO I 3000 ABITANTI	€ 50.353,85	€ 50.353,87	
36	RESTITUZIONE PER RETROCESSIONI AREE ZONE P.E.E.P.	€ 15.000,00		
37	VERIFICA DEL RETICOLO IDROGRAFICO C.6 ART.30 TER NORME DI ATTUAZIONE PAI (ANNUALITA' 2020 - 2021) (CAP.ENTRATA 4827)	€ 17.128,80		
38	P.S.R. 2014-2020 INTERVENTO 4.3.1 "INVESTIMENTI DI MIGLIORAMENTO CONDIZIONI DELLA VIABILITÀ RURALE E FORESTALE" (CAP. ENTRATA 4828)	€ 200.000,00		
39	PIANO DI BONIFICA AMIANTO - DELIBERA CIPE 11/2018 N.11 D.D. MINISTERO TUTELA AMBIENTE E TERRITORIO N.467 DEL 06.12.2019 (ENTRATA CAP. 4832)	€ 32.387,02		
40	FONDI RAS PER FRONTEGGIARE DANNI DA INCENDI LUGLIO 2021 (L.R. 17/2021) (CAP ENTRATA 4826)	€ 70.954,43		
41	RASAERBA PER GESTIONE VERDE PUBBLICO	€ 6.000,00		
42	ARREDO URBANO	€ 5.000,00		
43	FINANZIAMENTO RAS COMPLETAMENTO CENTRO RACCOLTA COMUNALE (L.R. 8/2018 ART. 8, COMMA 2)	€ 24.862,80		
44	INTERVENTI DI RECUPERO AMBIENTALE AREE DEGRADATE DA ABBANDONO RIFIUTI	€ 55.970,00		
45	ECOCOMPATTATORE MANGIA- PLASTICA – DECRETO MINISTERO TRANSIZIONE ECOLOGICA N.360 DEL 02.09.2021 (CAP.ENTRATA 4599)	€ 14.999,90		
46	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO BOSCHIVO – DGR N° 33/27	€ 41.206,89		
47	M2 C4 I 2.2.(PNRR) - CUP D81B20001030001 - FINANZIAMENTO PER INFRASTRUTTURE SOCIALI (D.P.C.M. 17 LUGLIO 2020) ATTREZZATURE AREA FITNESS LOCALITA' TRUNCONI	€ 20.846,50		
48	DGR N° 25/30 DEL 02.08.2022 - FINANZIAMENTO RAS PER MANUTENZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO	€. 55.600,00		

**Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025**

	<i>BOSCHIVO - (CAP.ENTRATA 4836)</i>			
49	<i>M.2 C4 I.2.2. (PNRR) CUP D85B22000550001 - D.P.C.M. 17 LUGLIO 2020 INVESTIMENTI IN INFRASTRUTTURE SOCIALI ANNUALITA' 2022-2023 - AREA FITNESS NEL PARCO COMUNALE IN LOCALITA' TRUNCONI - REALIZZAZIONE PAVIMENTAZIONE (CAP.ENTRATA 4830)</i>	€. 19.992,50		
50	<i>PSR 2014-2020 SOTTOMISURA 4.3 - EFFICIENTAMENTO DELLE RETI E RISPARMIO IDRICO - REALIZZAZIONE ACQUEDOTTO RURALE</i>	€. 341.001,81		
51	<i>COSTRUZIONE E MANUTENZIONE DELLE STRADE COMUNALI</i>	€ 87.017,00	€ 70.000,00	€ 95.000,00
52	<i>INTERVENTI DI VIABILITÀ COMUNALE (VINCOLATO ENTRATE USI CIVICI)</i>	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
53	<i>M2 C4 I 2.2. (PNRR) - CUP D85F21001240001 - D89J21011450001 - L.160/2019 ART.1 CONTRIBUTI PER GLI INVESTIMENTI DESTINATI ALLE OPERE PUBBLICHE</i>	€ 152,33		
54	<i>FINANZIAMENTO MINISTERO DELL'INTERNO PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA STRADE COMUNALI E MARCIAPIEDI (CAP ENTRATA 4831)</i>	€ 5.000,00		
55	<i>DELIBERA CIPESS 35/2022 FSC 2021-2027 ASSEGNAZIONE RISORSE ART.1 C178 LETT.D. L.178/2020 (INTERVENTI MESSA IN SICUREZZA DELLA PASSERELLA SULLA S.P.35 (CAP.E.4837)</i>	€ 462.000,00		
56	<i>RIQUALIFICAZIONE VIA VITTORIO EMANUELE</i>	€ 3.198,18		
57	<i>INTERVENTI DI RIFACIMENTO IMPIANTO ILLUMINAZIONE VIA VITTORIO EMANUELE</i>	€ 63.296,57		
58	<i>L.R. 17/2021, ART.1 C.1 - D.G.R. N° 49/51 E N. 51/15 DEL 30.12.2021 -CONTRIBUTI AI PRIVATI (HOBBISTI) PER I DANNI OCCORSI ALLE COLTIVAZIONI, RECINZIONI E MURETTI A SECCO, E PER I DANNI SUBITI DAI BENI IMMOBILI E MOBILI REGISTRATI DAL 23 AL 30 LUGLIO 2021</i>	€ 352.245,51		
59	<i>CIMITERO: COSTRUZIONE, AMPLIAMENTO E MANUTENZIONE STRAORDINARI</i>	€ 21.946,14	€ 8.000,00	€ 8.000,00
60	<i>MANUTENZIONE STRAORDINARIA CAPPELLA CIMITERO</i>	€ 9.464,19		

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

61	FONDO SOSTEGNO ATTIVITÀ ECONOMICHE, ART.LI E COMM.LI	€ 21.490,12		
62	CANTIERE OCCUPAZIONE "LAVORAS" DELIBERA G.R. 50/26 DEL 10.12.2019	€ 106,28		
63	CANTIERE OCCUPAZIONE "LAVORAS" DELIBERA G.R. 50/26 DEL 10.12.2019 (COFINANZIAMENTO COMUNALE)	€ 431,98		
64	CANTIERE OCCUPAZIONE "LAVORAS" DELIBERA G.R. 25/7 DEL 02.08.2022 (CAP.ENTRATA 4838)	€ 22.722,75		
65	REALIZZAZIONE POZZO ARTESIANO	€ 12.033,56		
	<b>TOTALI</b>	<b>€ 3.882.903,99</b>	<b>€ 308.810,35</b>	<b>€ 157.000,00</b>

### **FONTI FINANZIAMENTO**

		2023	2024	2025
	<i>FONDO UNICO RAS</i>	€ 63.000,00	€ 109.000,00	€ 134.000,00
	<i>FITTI TERRENI COMUNALI GRAVATI DA USO CIVICO</i>	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
	<i>FINANZIAMENTI REGIONE AUTONOMA SARDEGNA</i>	€ 841.041,19	€ 126.810,35	
	<i>FONDI MINISTERI (compresi non nativi PNRR)</i>	€ 1.574.753,52	€ 50.000,00	
	<i>CONCESSIONI CIMITERIALI</i>	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 8.000,00
	<i>FPV ENTRATA</i>	€ 1.381.109,28		
	<b>TOTALI</b>	<b>€ 3.882.903,99</b>	<b>€ 308.810,35</b>	<b>€ 157.000,00</b>

### **PIANO TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023/2025 ED E PROGRAMMA BIENNALE FORNITURE E SERVIZI 2023/2024**

Con deliberazione di Giunta Comunale n° 14 del 22.02.2023 è stato approvato il programma triennale delle opere pubbliche 2023/2025 ed elenco annuale 2023 e il programma biennale dei servizi e delle forniture 2023/2024.

### **PROGRAMMAZIONE DEI LAVORI PUBBLICI 2023-2025 E PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI E FORNITURE**

La realizzazione di interventi nel campo delle opere pubbliche deve essere svolta in conformità ad un programma triennale e ai suoi aggiornamenti annuali.

I lavori di realizzazione nel primo anno del triennio sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo.

Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e di cassa.

Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale vincolato.

L'Ufficio Tecnico ha predisposto, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione, le schede relative al Piano Triennale delle Opere Pubbliche per il triennio 2023/2025 e l'elenco annuale 2023, nelle quali sono confluiti anche gli interventi finanziati con il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività e cultura – componente 3 – cultura 4.0 (M1C3) – Misura 2 “Rigenerazione di Piccoli SitiCulturali, Patrimonio Culturale, Religioso e Rurale – investimento 2.1. “Attrattività dei borghi storici” con il Progetto “TRIGU-rigenerazione urbana e valorizzazione dei beni storici culturali, materiali e immateriali del comune di Villaurbana” CUP D85I22000010006 - per il Progetto “TRIGU”- finanziato per l'importo di € 1.600.000,00**, le quali fanno parte integrante del DUP 2023/2025 come riportato nelle sopracitata delibera, allegata al presente documento.

### PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI E FORNITURE 2023/2024

L'Ufficio Tecnico di concerto con l'Ufficio Servizi Amministrativi-Finanziari ha predisposto, sulla base delle indicazioni fornite dall'Amministrazione e delle esigenze di mantenimento dei servizi in essere nel Comune, nonché degli interventi finanziati con il PNRR, le schede relative al Piano Biennale degli acquisti e forniture per il biennio 2023/2024 come riportato nelle sopracitata delibera, allegata al presente documento.

### PIANO DELLE ALIENAZIONI

Nel territorio comunale non sono presenti immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione per cui non si è proceduto alla redazione ed approvazione del piano previsto dall'art. 58 del D.L 25/06/2008 n. 112. **Non è previsto nel triennio alcun piano di alienazioni in quanto allo stato attuale NON sono previste alienazioni del patrimonio nel triennio in esame.**

### f) SEZIONE PNRR

La Commissione Europea ha lanciato nel luglio 2020 “Next Generation EU” (NGEU), un pacchetto di misure e stimoli economici per i Paesi membri, da 750 miliardi di euro, in risposta alla crisi pandemica ed economica generata dal COVID-19.

La principale componente del programma NGEU è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026, e una dimensione totale di 672,5 miliardi di euro (312,5 sovvenzioni, i restanti 360 miliardi prestiti a tassi agevolati), dei 750 totali di NGEU.

Il RRF (Recovery and Resilience Facility), istituito con il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 enuncia le sei grandi aree di intervento (pilastri) sui quali i PNRR si dovranno focalizzare: transizione verde, trasformazione digitale, crescita intelligente e inclusiva, coesione sociale e territoriale, salute e resilienza economica, politiche per le nuove generazioni.

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

Al fine di accedere ai fondi di Next Generation EU (NGEU), ciascuno Stato membro deve predisporre un Piano nazionale per la ripresa e la resilienza (PNRR - Recovery and Resilience Plan) per definire un pacchetto coerente di riforme e investimenti per il periodo 2021-2026.

Il Piano italiano denominato Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) è stato presentato in via ufficiale dal Governo italiano il 30 aprile 2021 ed approvato con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio (notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota del 14 luglio 2021) è lo strumento che, grazie ai fondi del Next Generation Europe, renderà l'Italia più equa, sostenibile e inclusiva.

Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza è stato elaborato in conformità con le indicazioni del Regolamento (UE) 2021/241, che all'art.3 ne definisce l'ambito di applicazione individuandone i pilastri: transizione verde; trasformazione digitale; crescita intelligente, sostenibile e inclusiva, coesione sociale e territoriale; salute e resilienza economica, sociale e istituzionale; politiche per la prossima generazione.

Il PNRR si articola rispettivamente in 6 missioni, 16 componenti, 197 misure che comprendono 134 investimenti e 63 riforme, coerenti con le priorità europee e funzionali a realizzare gli obiettivi economici e sociali definiti dal Governo italiano;

- le 6 missioni sono rispettivamente:
  - Missione 1: digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura;
  - Missione 2: rivoluzione verde e transizione ecologica;
  - Missione 3: infrastrutture per una mobilità sostenibile;
  - Missione 4: istruzione e ricerca;
  - Missione 5: inclusione e coesione;
  - Missione 6: salute;

Il Comune di Villaurbana con delibera G.C. n. 19 del 14.03.2022 questo ente ha stabilito di partecipare all'avviso pubblicato dal Ministero della Cultura in data 27/12/2021 con scadenza 18 marzo 2022, avente ad oggetto la Presentazione di proposte di intervento di cui al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Missione 1 – Digitalizzazione, Innovazione, Competitività e cultura – componente 3 – cultura 4.0 (M1C3) – Misura 2 “Rigenerazione di Piccoli Siti Culturali, Patrimonio Culturale, Religioso e Rurale – investimento 2.1. “Attrattività dei borghi storici” con il Progetto “TRIGU-rigenerazione urbana e valorizzazione dei beni storici culturali, materiali e immateriali del comune di Villaurbana” CUP D85I22000010006, con il Decreto del Ministero della Cultura n. 453 del 07/06/2022 è stato ammesso al finanziamento;

Con la delibera G.C. n. 85 in data 03.08.2022 si è preso formalmente atto del finanziamento ottenuto a valere sulla Misura 2 “Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale” – Componente 3 Cultura 4.0 (M1C3) – Investimento 2.1. “Attrattività dei borghi storici” del PNRR, impartendo direttive al sindaco ed agli uffici competenti per la sottoscrizione del disciplinare d'obbligo e l'adozione degli atti conseguenti, quali la Nota di Aggiornamento al DUP 2022-2024 inserendo nella parte strategica-operativa-finanziaria le risorse assegnate dal Recovery Plan, del D.U.P. da presentare all'Organo consiliare, l'iscrizione delle risorse nel Bilancio;

In data 29.08.2022 si è proceduto alla sottoscrizione del disciplinare d'obbligo connesso all'accettazione del finanziamento concesso dal Ministero della cultura per il Progetto “TRIGU”- CUP D85I22000010006, di € 1.600.000,00;

Il progetto **TRIGU-rigenerazione urbana e valorizzazione dei beni storici culturali, materiali e immateriali del comune di Villaurbana** è finalizzato a:

- ricomporre e rafforzare un tessuto socio economico fragile e frammentato attraverso la valorizzazione del patrimonio costituito dall'insieme dei beni storici e culturali materiali e immateriali del borgo realizzando un insieme di interventi complementari e sinergici orientati in particolare alla messa a sistema dei beni;
- attivare azioni volte a perseguire un contesto generale riqualificato, attrattivo e fruibile, consolidando e potenziando la cultura locale, il senso di appartenenza, le competenze specifiche connesse ai beni e investendo sui detentori di antichi saperi e sui giovani consapevoli della necessità di rinnovarsi e adattarsi alle nuove dinamiche di crescita economica, nell'obiettivo finale di attrarre nuova residenzialità nel borgo,

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

migliorare le opportunità di scambio sociale e culturale e attrarre nuovi viaggiatori attraverso le azioni di promozione del territorio, intercettando nuovi flussi e richiamando i turisti presenti nel litorale.

Le linee prioritarie di intervento riguardano:

- **La realizzazione/potenziamento di servizi e infrastrutture culturali LOGU DE TRIGU** prevede la riorganizzazione degli spazi culturali del borgo connessi all'arte della panificazione nell'intento di risignificarli e renderli attrattivi, animati e crocevia di pubblici diversi, coniugando cultura, arte, convivialità e svago.
- **La realizzazione di iniziative per la tutela e valorizzazione del patrimonio della cultura immateriale** prevede l'attivazione di una scuola per il recupero della panificazione con il supporto della ricerca contemporanea “ARTI DE TRIGU” e l'attivazione di **laboratori didattici** di teatro e musica, corsi di social media management finalizzati a formare nuove competenze.  
**La realizzazione di iniziative per l'incremento della partecipazione culturale e per l'educazione al patrimonio delle comunità locali “Laboratorio della terra cruda e della pietra”** prevede attività orientate a sostenere la riqualificazione delle costruzioni storiche, contribuendo a migliorarne l'attrattività. Il **Festival Pane e filosofia** è indirizzato ad aumentare la consapevolezza del valore della cultura, a stimolare lungimiranza rispetto ai limiti percepiti e ad attrarre nel borgo visitatori, turisti e nuova residenzialità.
- **La realizzazione di infrastrutture per la fruizione culturale-turistica TRIGU E MONTI- Realizzazione di tre itinerari tematici tra borgo e monte** prevede la costruzione di itinerari tematici, nell'obiettivo di raccordare l'offerta culturale, archeologica e ambientale attualmente frammentata, rendendo accessibili gli attrattori del territorio.
- **La realizzazione iniziative per l'incremento dell'attrattività residenziale “Interventi di riqualificazione degli spazi pubblici di relazione”**, intende migliorare accessibilità, la dotazione di verde, l'arredo urbano nell'obiettivo di rafforzare la socializzazione potenziando l'immagine del borgo, rendendolo accogliente anche per i turisti,
- **La realizzazione di azioni di supporto alla comunicazione e diffusione delle informazioni sull'offerta del territorio: “Azioni di comunicazione e promozione”** intende consolidare il radicamento al territorio, promuovere presso i mercati turistici gli attrattori del territorio e divulgare le specificità, anche nell'ottica di attrarre nuovi residenti e nomadi digitali.
- **La realizzazione di azioni di animazione economica e governance partecipata** intende strutturare un processo partecipato di strategie di sviluppo sulla valorizzazione delle risorse culturali, ambientali e produttive con la finalità di innescare un processo di empowerment e di “confidenza” tra le imprese e l'amministrazione pubblica anche finalizzata alla nascita di start-up.

Con la delibera di G.C. n. 102 del 12/10/2022 è stato stabilito di aderire agli avvisi per la digitalizzazione a valere sulle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) PA digitale 2026:

- **Avviso pubblico** per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.1 “ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI” pubblicato il 19/09/2022
- **Avviso pubblico** per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.2 “ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI” pubblicato il 25/07/2022
- **Avviso pubblico** per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 “ADOZIONE APP IO” pubblicato il 12/09/2022
- **Avviso pubblico** per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.3 “ADOZIONE PAGO PA” pubblicato il 12/09/2022;
- **Avviso pubblico** per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 “SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE” - MISURA 1.4.4 “ESTENSIONE DELL’UTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE” pubblicato il 12/09/2022

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

- **Avviso pubblico** per la presentazione di domande di partecipazione a valere su PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 – INVESTIMENTO 1.4.5 “PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI” pubblicato il 12/09/2022

Con la delibera del C.C. n. 27 del 13/12/2022 “Fondi Next Generation EU – PNRR – Adeguamento DUP e variazione al Bilancio di Previsione 2022/2024” è stata approvata la Nota di Aggiornamento al DUP 2022-2024 inserendo nella parte strategica-operativa-finanziaria le risorse assegnate nell’ambito dei Fondi NEXT Generation EU – PNRR - ed il programma triennale OOPP e biennale acquisti e servizi, nonché le risorse confluite nel PNRR (non nativi) e le risorse richieste inerenti la digitalizzazione;

**Le domande** di cui alla Digitalizzazione presentate sono state finanziate e di seguito si riportano i dettagli:

	CRONOPROGRAMMA					
	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 ASSE 1 INVESTIMENTO 1.2 ABILITAZIONE AL CLOUD PER LE PA LOCALI CUP D81C22002470006	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1, INVESTIMENTO 1.4 SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE, MISURA 1.4.1 "ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI. CUP D81F22004030006	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.3 "ADOZIONE APP IO". CUP D81F22004630006	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.3 "ADOZIONE PIATTAFORMA PAGOPA" CUP D81F22004650006	PNRR MISSIONE 1 COMPONENTE 1 INVESTIMENTO1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE", MISURA 1.4.4 "ESTENSIONE DELLUTILIZZO DELLE PIATTAFORME NAZIONALI DI IDENTITÀ DIGITALE - SPID CIE" CUP D81F22004640006	PNRR M1C1 INV. 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - AVVISO DEL 12 SETTEMBRE 2022 MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI COMUNI CUP D81F22004230006
CANDIDATURA INVIATA	05/08/2022	12/10/2022	12/10/2022	12/10/2022	12/10/2022	12/10/2022
CANDIDATURA AMMESSA	04/10/2022	08/11/2022	28/11/2022	28/11/2022	28/11/2022	14/11/2022
CUP ASSEGNATO	06/10/2022	10/11/2022	01/12/2022	01/12/2022	01/12/2022	16/11/2022
N° CUP	D81C22002470006	D81F22004030006	D81F22004630006	D81F22004650006	D81F22004640006	D81F22004230006
N° DECRETO FINANZIAMENTO	Decreto n. 85 - 1 / 2022 - PNRR	Decreto n. 135 - 1 / 2022 - PNRR	Decreto n. 129 - 1 / 2022 - PNRR	Decreto n. 127 - 1 / 2022 - PNRR	Decreto n. 125 - 1 / 2022 - PNRR	Decreto n. 131 - 2 / 2022 - PNRR
NOTIFICA DECRETO FINANZIAMENTO	14/12/2022 Prot.9124/2022	03/01/2023 Prot. 67/2023	10/01/2023 Prot. 228/2023	20/01/2023 Prot. 443/2023	10/01/2023 Prot. 227/2023	03/01/2023 Prot. 68/2023
IMPORTO ASSEGNATO	47.427,00 €	79.922,00 €	3.888,00 €	13.354,00 €	14.000,00 €	23.147,00 €
SCADENZA CONTRATTUALIZZAZIONE CON FORNITORE	11/09/2023	03/07/2023	10/07/2023	19/07/2023	05/01/2024	03/04/2023
COMPLETAMENTO DELL'ATTIVITA'	04/12/2024	29/03/2024	06/03/2024	15/03/2024	31/10/2024	30/09/2023

# Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

Si allega al presente DUP il Cronoprogramma ultimo aggiornato del progetto **TRIGU-rigenerazione urbana e valorizzazione dei beni storici culturali, materiali e immateriali del comune di Villaurbana** e per il quale è stata richiesta, e attualmente in attesa di riscontro, con ulteriore nota prot. 773 del 01.02.2023 l'autorizzazione di variazione al Ministero Della Cultura competente come previsto dall'art. 6 del disciplinare d'obbligo sottoscritto dall'amministrazione;

## PROGETTI NON NATIVI PNRR

I fine di raggiungere gli obiettivi del PNRR sono state adottate fra le altre, le seguenti disposizioni normative:

- Il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante “Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti”;
- il Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: “Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure”;
- il Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: “Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia”;
- il decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante “Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”; - il DPCM del 15 settembre 2021, che definisce le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale relativa a ciascun progetto finanziato nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel Piano necessari per la rendicontazione alla Commissione europea;
- la legge 30 dicembre 2020, n. 178, che ai commi 1037 e seguenti istituisce il *Fondo denominato Next Generation EU* per la gestione a livello centrale delle risorse del PNRR rivenienti dall'Unione europea e demanda al Ministero dell'economia e delle finanze l'adozione di uno o più decreti per la definizione delle procedure amministrativo-contabile per la gestione delle risorse del PNRR;
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze dell'11 ottobre 2021, “*Procedure relative alla gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR di cui all'art.1, comma 1042, della legge 30 dicembre 2020, n.178;*

## VISTI:

- l'art. 17, paragrafo 2, del Regolamento UE 2021/241 che istituisce il Dispositivo per la Ripresa e la Resilienza, recita, tra l'altro, che “sono ammissibili le Misure avviate a decorrere dal 1° febbraio 2020 a condizione che soddisfino i requisiti di cui al presente Regolamento”. La data limite del 1° febbraio 2020, stabilita dal Regolamento UE 2021/241, è stata individuata per permettere l'inclusione di Misure in linea con gli obiettivi del RRF ma le cui fasi iniziali sono state avviate durante il periodo della pandemia COVID-19.
- il Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 6 agosto 2021 di “*Assegnazione delle risorse finanziarie previste per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e ripartizione di traguardi e obiettivi per scadenze semestrali di rendicontazione*” e successive modificazioni approvate con DM del 23 novembre 2021 e DM del 3 febbraio 2022;

**VISTO** altresì il Manuale delle procedure finanziarie degli interventi PNRR approvato con la Circolare della Ragioneria generale dello Stato n. 26 in data 29 luglio 2022, in base al quale:

*“Al fine di garantire la perimetrazione prevista dall'art. 9 del decreto-legge n. 77/2021, gli enti territoriali, in contabilità finanziaria, accendono appositi capitoli all'interno del piano esecutivo di gestione o del bilancio finanziario gestionale al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle uscite relative al finanziamento specifico e integrano la descrizione dei capitoli con l'indicazione della missione, componente, investimento e CUP.*

## Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025

*Gli enti che sono beneficiari di risorse PNRR per più opere finanziate con il medesimo decreto devono prevedere un distinto capitolo per ogni progetto.*

*Il CUP è stato individuato quale elemento cardine anche per il funzionamento del sistema di monitoraggio ReGiS pertanto deve essere riportato, per garantire il collegamento ad uno specifico progetto di investimento, in tutti i documenti amministrativi e contabili, cartacei e informatici.*

*Il CUP deve essere riportato anche nel contratto e negli ordini di pagamento.*

*Per i progetti con procedure di gara già espletate prima dell'ammissione a finanziamento sul PNRR, che dovranno essere monitorati e rendicontati nel rispetto di quanto previsto per i progetti finanziati dalle risorse del PNRR, la perimetrazione, con riferimento alle annualità precedenti oramai rendicontate, è possibile solo integrando le descrizioni dei capitoli, originariamente finanziati da risorse statali, con l'indicazione della missione, componente, investimento e del CUP.*

*Non risulta necessario modificare i rendiconti già approvati.*

*Risulta opportuno, inoltre, un atto formale con il quale l'ente prende atto che il progetto sarà trattato come progetto PNRR e si assume tutti gli obblighi previsti dalla normativa PNRR per gli enti attuatori”*

Pertanto con **delibera G.C. n. 107 del 2.11.2022** si è provveduto ad effettuare la cognizione dei **finanziamenti non nativi PNRR** che sono confluiti negli interventi finanziati dalle risorse del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ai sensi del DM Economia e finanze del 6 agosto 2021 e successive integrazioni, alla luce della Tabella finanziaria delle Misure rientranti nel PNRR , allegato 1 al Manuale delle procedure finanziarie (aggiornata alla data del 15 luglio 2022), la quale individua gli investimenti rientranti nel PNRR, distinguendoli tra:

- progetti in essere, relativi a linee di finanziamento previste da disposizioni di legge già in vigore e confluite nel PNRR (PNRR-non nativi);
- nuovi progetti nati nell'ambito del PNRR (PNRR-nativi);

**La** cognizione dei finanziamenti ricevuti dall'ente e successivamente confluiti nel PNRR, sono di seguito elencati:

RIF. PROGETTO DI INVESTIMENTO				RIFERIMENTO PNRR	
Descrizione	CUP	Importo finanziamento	Importo progetto	MISSIONE	COMPONENTE
INTERVENTI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA VIABILITA' COMUNALE	D87H19000710001	40.000,00	40.000,00	2	4
SOSTITUZIONE INFISSI MUNICIPIO 1° E 2° LOTTO	D89H19000350001 D82H19000330005	50.000,00	50.000,00	2	4
MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO VIARIO	D89J20000380001 D85F20002320001	50.000,00	50.000,00	2	4
MESSA IN SICUREZZA PONTE LOCALITA' "FLORISSA"	D85F21001240001	68.000,00	68.000,00	2	4
MESSA IN SICUREZZA PATRIMONIO VIARIO – INTERVENTI DI COMPLETAMENTO	D89J21011450001	32.000,00	32.000,00	2	4
FORNITURA ATTREZZATURE PER AREA FITNESS PARCO COMUNALE	D81B20001030001	39.985,00	39.985,00	2	4
MANUTENZIONE STRAORDINARIA MESSA IN SICUREZZA SCUOLA	D82B21000060002	163.456,00	194.395,19	4	1

## **Documento Unico di Programmazione Semplificato 2023 – 2025**

SECONDARIA DI I<sup>o</sup> GRADO

### **g) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

#### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

Il DUP 2023/2025 è stato redatto nel rispetto degli equilibri di bilancio e dei vincoli di finanza pubblica.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la stessa dovrà essere indirizzata in modo tale da assicurare che il fondo di cassa permanga positivo evitando il ricorso all'anticipazione di tesoreria.