

**RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA**



**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**(PROVINCIA DI ORISTANO)**  
**UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma, 24 - C.A.P. 09080  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636  
T.fax 0783/44030 .

**Atto n° 368**  
**del 12.12.2012**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' - LINEE D' INTERVENTO 1 E 3 - LIQUIDAZIONE PERIODO 18.11.12/18.12.12 A N° 6 UTENTI/NUCLEI FAMILIARI.**

L'anno duemila DODICI addì DODICI del mese di DICEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

**PREMESSO :**

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la deliberazione del C.C. n° 51 del 28.12.11 "Programmazione delle attività e dei servizi in forma non associata nel settore socio assistenziale del Comune di Villaurbana anno 2012 – Approvazione dei prospetti economici riepilogativi delle entrate e delle spese" ;

**.- DATO ATTO CHE:**

\* La Giunta regionale con deliberazione n. 20/8 del 26.04.2011 approvava, per l'anno 2011, il programma delle azioni di contrasto alle povertà , che si articola in tre linee di intervento:

LINEA D'INTERVENTO 1 - concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizione di accertata povertà (duratura o temporanea);

LINEA D'INTERVENTO 2 - concessione di contributi relativi all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali a favore di persone e nuclei familiari con reddito pari o inferiore alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'Indice della Situazione Economica Equivalente (ISEE);

LINEA D'INTERVENTO 3 - concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale a favore di persone di nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica.

\* La G.C. con deliberazione n° 04 del 02.02.12 , definiva, tra l'altro, gli indirizzi e criteri, forniti dall'Assessore alle Politiche Sociali, che integrano e/o modificano le linee guida regionali in merito all'attivazione delle succitate linee d' intervento ;

\* Con propria determinazione n° 38 del 29.02.12 approvava, tra l'altro, quanto segue:

> i bandi relativi al programma 2011 per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà – Linea d’Intervento 1 , Linea d’Intervento 2 e Linea d’Intervento 3 redatti in base agli indirizzi definiti dalla Giunta Regionale e Comunale;

> la modulistica ( domanda e dichiarazione sostitutiva di certificazione) predisposta per la presentazione delle richiesta dei sussidi relativi ai succitati interventi ed in base a quanto definito nei succitati bandi, il Comune determina l’importo massimo del sussidio economico da erogare tenendo conto del numero delle domande presentate e delle disponibilità finanziarie;

**- VISTA** la propria precedente determinazione n° 76 del 26.03.12 veniva nominata la commissione di supporto all’ufficio Amministrativo – Finanziario per l’istruttoria delle domande di cui al programma per la realizzazione delle azioni in oggetto;

**- VISTA** la propria precedente determinazione n° 77 del 03.04.2012, con la quale si approva la graduatoria provvisoria contenete l’elenco degli ammessi ( n. 35 nuclei familiari) ed esclusi dal programma in oggetto;

**- VISTA** la propria precedente determinazione n° 95 del 12.04.2012, con la quale si approva la graduatoria definitiva contenete l’elenco degli ammessi ( n. 35 nuclei familiari) ed esclusi dal programma in oggetto e si dava atto, tra l’altro, che per gli utenti/nuclei familiari aventi diritto e sottoscrittori dei piani personalizzati di aiuto l’attivazione delle azioni in oggetto decorrerà :

\* dal 18 aprile 2012 al 18 settembre 2012 per n° 14 utenti/nuclei familiari;

\* dal 18 settembre 2012 al 18 dicembre 2012 per n° 8 utenti/nuclei familiari;

\* dal 18 novembre 2012 al 18 febbraio 2013 per n° 6 utenti/nuclei familiari;

\* dal 18 gennaio 2013 al 18 aprile 2013 per n° 07 utenti/nuclei familiari;

**- DATO ATTO** che, il Servizio Sociale Professionale ha provveduto ad attivare dal 18.11.2012 i sei piani personalizzati predisposti per l’inserimento in attività di pubblica utilità di n. 1 componente maggiorenne disoccupato di ciascuno dei nuclei familiari ammessi con liquidazione del beneficio sulla base degli impegni assunti e realizzati da ciascun beneficiario nei rispettivi piani personalizzati/disciplinari depositati agli atti dell’ufficio di Servizio Sociale Professionale;

**- SENTITO** il tutor che coordina le attività dei succitati inserimenti;

**- RITENUTO** opportuno dover procedere alla liquidazione del contributo economico per la 1<sup>a</sup> mensilità ( 18.11.2012/18.12.2012) a n. 6 nuclei beneficiari dei contributi economici e per il seguente l’importo mensile :

> Linea d’Intervento 1 n° 1 utenti/nuclei familiari Euro 350,00 cadauno;

> Linea d’Intervento 2 n° 4 utenti/nuclei familiari Euro 350,00 cadauno;

> Linea d’Intervento 3 n° 1 utenti/nuclei familiari Euro 350,00 cadauno;

**- VISTO** l’art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**- VISTA** la proposta dell’Assistente sociale;

## DETERMINA

**1. DI LIQUIDARE E PAGARE**, ai 6 (sei) cittadini riportati nell’allegata proposta dell’Assistente Sociale la somma di €. 350,00 cadauno, quale sostegno economico per il periodo 18.11.2012/18.12.2012 di cui risultano essere beneficiari in base al programma in oggetto;

**2. DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 2.100,00 al Cap. PEG 17810 “Contrasto alle povertà estreme” RR.PP. 2011 - Impegno n° 1316 del Bilancio 2012;

**3. DI DISPORRE** l’invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: €. 2.100,00

**- Impegno contabile: n° 1316**

*Capitolo 17810 RR.PP. 2011 del Bilancio 2012 -*

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. M. Paola Deriu)

**RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA**



**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**(PROVINCIA DI ORISTANO)**  
**UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma, 24 - C.A.P. 09080  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636  
T.fax 0783/44030 .

**Atto n° 369**  
**del 12.12.2012**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' - LINEE D' INTERVENTO 2 - PARZIALE ANTICIPAZIONE AD UN NUCLEO FAMILIARE.=**

L'anno duemila DODICI addì DODICI del mese di DICEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

**PREMESSO :**

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la deliberazione del C.C. n° 51 del 28.12.11 "Programmazione delle attività e dei servizi in forma non associata nel settore socio assistenziale del Comune di Villaurbana anno 2012 – Approvazione dei prospetti economici riepilogativi delle entrate e delle spese" ;

**.- DATO ATTO CHE:**

\* La Giunta regionale con deliberazione n. 20/8 del 26.04.2011 approvava, per l'anno 2011, il programma delle azioni di contrasto alle povertà , che si articola in tre linee di intervento:

LINEA D'INTERVENTO 1 - concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizione di accertata povertà (duratura o temporanea);

LINEA D'INTERVENTO 2 - concessione di contributi relativi all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali a favore di persone e nuclei familiari con reddito pari o inferiore alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'Indice della Situazione Economica Equivalente (ISEE);

LINEA D'INTERVENTO 3 - concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale a favore di persone di nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica.

\* La G.C. con deliberazione n° 04 del 02.02.12 , definiva, tra l'altro, gli indirizzi e criteri, forniti dall'Assessore alle Politiche Sociali, che integrano e/o modificano le linee guida regionali in merito all'attivazione delle succitate linee d' intervento ;

\* Con propria determinazione n° 38 del 29.02.12 approvava, tra l'altro, quanto segue:

> i bandi relativi al programma 2011 per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà – Linea d’Intervento 1 , Linea d’Intervento 2 e Linea d’Intervento 3 redatti in base agli indirizzi definiti dalla Giunta Regionale e Comunale;

> la modulistica ( domanda e dichiarazione sostitutiva di certificazione) predisposta per la presentazione delle richiesta dei sussidi relativi ai succitati interventi ed in base a quanto definito nei succitati bandi, il Comune determina l’importo massimo del sussidio economico da erogare tenendo conto del numero delle domande presentate e delle disponibilità finanziarie;

**- VISTA** la propria precedente determinazione n° 76 del 26.03.12 veniva nominata la commissione di supporto all’ufficio Amministrativo – Finanziario per l’istruttoria delle domande di cui al programma per la realizzazione delle azioni in oggetto;

**- VISTA** la propria precedente determinazione n° 77 del 03.04.2012, con la quale si approva la graduatoria provvisoria contenete l’elenco degli ammessi ( n. 35 nuclei familiari) ed esclusi dal programma in oggetto;

**- DATO ATTO** che, in considerazione del numero di domande pervenute, l’Amministrazione Comunale ha inteso procedere alla destinazione delle risorse disponibili tra le linee d’intervento sulla base dei bisogni presenti nel territorio e delle finalità programmate, definendo con deliberazione della G.C. n. 26 del 03/04/2012 ulteriori criteri ed indirizzi per l’attivazione dei suddetti interventi determinando contestualmente l’importo massimo del sussidio economico mensile da erogare per ciascuno degli interventi nonché la durata di fruizione dello stesso, ammettendo ai benefici tutti i 35 nuclei familiari riportati nella graduatoria approvata con la determinazione n. 77 del 03/04/2012 sopracitata;

**- VISTA** la propria precedente determinazione n° 95 del 12.04.2012, con la quale si approva la graduatoria definitiva contenete l’elenco degli ammessi ( n. 35 nuclei familiari) ed esclusi dal programma in oggetto;

**- DATO ATTO** che, risulta essere tra i beneficiari del programma in oggetto alla linea d’intervento 2, un cittadino che usufruirà del beneficio per n. 3 mesi con decorrenza 18/01/2013;

**- VISTA** la richiesta di anticipazione parziale del beneficio per €. 500,00 presentata da un cittadino-beneficiario, il quale chiede che la stessa possa essere decurtata nelle tre mensilità e precisamente:

- €. 200,00 dalla 1<sup>a</sup> Mensilità;
- €. 200,00 dalla 2<sup>a</sup> Mensilità;
- €. 100,00 dalla 3<sup>a</sup> Mensilità;

**- RITENUTO** opportuno dover procedere all’anticipazione parziale della somma di €. 500,00 dei contributi economici mensili spettanti al succitato richiedente-beneficiario degli interventi in oggetto;

**- VISTO** l’art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**- VISTA** la proposta dell’Assistente sociale;

## DETERMINA

**1. DI LIQUIDARE E PAGARE**, a n. 1 cittadino richiedente-beneficiario degli interventi in oggetto riportato nell’allegata proposta dell’Assistente Sociale la somma di €. 500,00 quale all’anticipazione parziale dei contributi allo stesso spettanti per gli interventi in oggetto;

**2. DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €.500,00 al Cap. PEG 17810 “Contrasto alle povertà estreme” RR.PP. 2011 - Impegno n° 1316 del Bilancio 2012;

**3. DI DISPORRE** l’invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: €. 500,00

**- Impegno contabile: n° 1316**

*Capitolo 17810 RR.PP. 2011 del Bilancio 2012 -*

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. M. Paola Deriu)

**RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA**



**COMUNE DI VILLAURBANA**  
(PROVINCIA DI ORISTANO)  
**UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636  
T.fax 0783/44030.

**Atto n° 370**  
**del 12.12.2012**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: PROGETTO PERSONALIZZATO “ INTERVENTI IMMEDIATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PARTICOLARI CONDIZIONI DI NON AUTOSUFFICIENZA” - GESTIONE INDIRETTA - LIQUIDAZIONE COMPENSI MESE DI NOVEMBRE 2012 A N. 1 BENEFICIARIO.**

L'anno duemila DODICI addì DODICI del mese di DICEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

**PREMESSO**

**- CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;

**- CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;

**- VISTA** la L.R. n. 4/06, art. 17, comma 1 – Disposizioni varie in materia di entrate, riqualificazione della spesa, politiche sociali e di sviluppo;

**- VISTO** l'art. 34 ,comma 4 lettera a) L.R.. n. 2/07;

**- VISTA** la delibera della Giunta Regionale n. 30/34 del 02.08.07 – Fondo per la non autosufficienza: interventi immediati di sostegno a favore di particolari condizioni di non autosufficienza ( art. 34, comma 4, lettera a) L.R. n. 2/07);

**- DATO ATTO** che, in base a quanto previsto dalla delibera della Giunta Regionale n. 46/53 del 16.11.12 a far data dal 1° gennaio 2012 l'assistenza in favore di persone che si trovano in particolari condizioni di non autosufficienza sarà erogata sia dai singoli comuni che tramite gli ambiti PLUS che vi faranno fronte con l'assistenza domiciliare da attivarsi all'interno della programmazione ordinaria;

**- VISTA** la nota n° 18091 del 06.12.11, ns. prot. n° 6161 del 07.12.11, del Direttore del Servizio Programmazione e Integrazione Sociale dell'Assessorato Regionale Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;

**- VISTA** la nota n° 2908 del 07.03.12, ns. prot. n° 1049 del 09.03.12, del Direttore del Servizio Programmazione e Integrazione Sociale dell'Assessorato Regionale Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale

con la quale, tra l'altro, autorizza i Comuni che hanno a disposizione economie risultanti da interventi immediati autorizzati e non attivati per decesso dell'interessato o per interruzione del programma , ad utilizzarle per assicurare gli interventi in oggetto fintanto che la stessa Direzione provveda al trasferimento di specifiche risorse a seguito dell'approvazione della legge finanziaria regionale;

**.-VISTA** la richiesta di predisposizione progetto personalizzato nell'ambito degli interventi in oggetto presentata per n. 1 utente;

**.-VERIFICATO** il grado di non autosufficienza , effettuata dall'ufficio comunale di Servizio Sociale utilizzando la scheda di valutazione multidimensionale prevista per l'accesso al finanziamento dei piani personalizzati di cui alla legge 162/98 firmata dal Medico di Medicina Generale;

**.- DATO ATTO** che il Servizio Sociale Professionale comunale e del PUA Sub Ambito PLUS di Oristano, l'utente / familiare hanno predisposto e firmato il progetto personalizzato che prevede un finanziamento di Euro 2.333,35 derivante dalle economie registrate per intervento immediato interrotto e precedentemente attivato, progetto custodito agli atti del Comune;

**.- DATO ATTO** che il beneficiario dell' intervento finanziato ha optato per la gestione indiretta del finanziamento di Euro **2.333,35** ed ha provveduto ad assumere con regolare contratto un'assistente familiare/badante non qualificato;

**.-RITENUTO** opportuno provvedere alla liquidazione della somma complessiva di €. 205,10 a titolo di rimborso spese per la gestione del servizio di assistenza domiciliare non qualificato mese di Novembre 2012; .-

**.- VISTA** la proposta dell'Assistente Sociale;

**.- VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**.- VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**.- VISTO** il regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

**1. DI PROVVEDERE**, in base all'allegata proposta dell'Assistente Sociale, alla liquidazione della somma complessiva di €. 205,10 a titolo di rimborso spese per la gestione del servizio di assistenza domiciliare non qualificato per il mese di Novembre 2012;

**2. DI IMPUTARE** la spesa di €. 205,10 al Cap. PEG 17745 del Bilancio 2012 - Trasferimento per fondo regionale per la non autosufficienza – IMPEGNO N. 185 –

**3. DI DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

**Importo della spesa: Euro 205,10**

**- Impegno contabile: n° 185**

*Capitolo 17745 del Bilancio 2012*

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636  
T.fax 0783/44030 .

Atto n° 361  
del 12.12.2012

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### OGGETTO: CONVENZIONE ANNUALE RITIRO RIFIUTI CATEGORIA “F” - - LIQUIDAZIONE FATTURE ANNO 2010 E 2011.=

L'anno duemilaDODICI addì DODICI del mese di DICEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 204 del 22/06/2010 con la quale si impegnava la somma di €. 180,00 per l'attivazione della convenzione con la Ditta CAMU di Luigi Dalla Riva, per il ritiro e trasporto di toner, delle cartucce delle stampanti e dei nastri ad aghi esausti, attraverso n. 2 ritiri annui e la fornitura di un contenitore “Eco Box” dove dovranno essere raccolti i suddetti rifiuti speciali;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 459 del 13/12/2011 con la quale si impegnava la somma di €. 181,50 per il rinnovo della convenzione con la Ditta CAMU di Luigi Dalla Riva, per il ritiro e trasporto di toner, delle cartucce delle stampanti e dei nastri ad aghi esausti, attraverso n. 2 ritiri annui e la fornitura di un contenitore “Eco Box” dove dovranno essere raccolti i suddetti rifiuti speciali;
- .- **DATO ATTO** che la Ditta CAMU di Luigi dalla Riva di Oristano stà regolarmente effettuando il servizio;
- .- **VISTA** la fattura n. 947/B del 10/12/2012 di €. 361,50 presentata dalla Ditta CAMU di Luigi Dalla Riva relativa al servizio di ritiro e trasporto di toner, delle cartucce delle stampanti e dei nastri ad aghi esausti, attraverso n. 2 ritiri annui e la fornitura di un contenitore “Eco Box” per gli anni 2010 e 2011;
- .- **ACCERTATA** la regolarità del DURC;
- .- **RITENUTO** dover provvedere alla liquidazione;
- .- **VISTO** l'art. 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

**1. DI LIQUIDARE** alla Ditta CAMU di Luigi Dalla Riva di Oristano la somma complessiva di €. 361,50 per il servizio di ritiro e trasporto di toner, delle cartucce delle stampanti e dei nastri ad aghi esausti, attraverso n. 2 ritiri annui e la fornitura di un contenitore “Eco Box” per gli anni 2010 e 2011 ed a saldo della fattura n. 947/B del 10/12/2012 di pari importo;

**3. DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 361,50 al capitolo PEG6700 del Bilancio 2012 “Contratti di manutenzione macchinari ed attrezzature degli Uffici ” – di cui €. 180,00 ai RR.PP. 2010 – IMPEGNO N. 533, ed €. 181,50 ai RR.PP. 2011 – IMPEGNO N. 1124;

**4. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-

**5. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola DERIU)

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

Importo della spesa: Euro 180,00

**- Impegno contabile: n° 533/2010**

**Capitolo 6700 del Bilancio 2012 – RR.PP. 2010**

Importo della spesa: Euro 181,50

**- Impegno contabile: n° 1124/2011**

**Capitolo 6700 del Bilancio 2012 – RR.PP. 2011**

### **IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)



**COMUNE DI VILLAURBANA**  
(PROVINCIA DI ORISTANO)  
**UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma 24. - C.A.P. 09080  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it) Tel. 0783/44104 - 44636  
T.fax 0783/44030

**Atto n° 362**  
del **12.12.2012**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: SISTEMA INFORMATICA INTEGRATO - IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO LICENZE D'USO – CIG Z6D07B4C32 -**

L'anno duemila DODICI addì DODICI del mese di DICEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

**PREMESSO**

- CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- CHE con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato
- CHE con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- VISTA la delibera della G.C. n. 93 del 21/11/2012 con la quale si approvava la proposta di procedere al nuovo sistema informatico integrato del Comune di Villaurbana così come proposto dalla società SISCOM spa con sede a Villaurbana, in quanto lo stesso risponde pienamente alle esigenze dell'Ente, e si autorizzava il Responsabile del servizio amministrativo finanziario a procedere in tempi brevi all'avvio di tutte le procedure necessarie per la realizzazione del nuovo sistema informatico, all'acquisto delle licenze d'uso dei programmi, all'impegno di €. 4.400,00 oltre IVA legale quale canone annuale di manutenzione e assistenza dei programmi a far data dal 1° gennaio 2013, all'impegno di €. 2.000,00 oltre IVA legale per il recupero dei dati dei software relativi agli anni precedenti;
- DATO ATTO che le aree e i servizi interessati che faranno parte del nuovo sistema informatico comunale sono i seguenti:

**AREA AMMINISTRATIVA**

Protocollo informatico - Gestione delibere e determinazioni, pubblicazioni e archiviazione documentale –

**SERVIZI DEMOGRAFICI**

Anagrafe ed elettorale - Stato civile - Interscambio anagrafe con sistemi centrali

**AREA FINANZIARIA**

Contabilità finanziaria - Contabilità economica - Contabilità IVA - Inventario e patrimonio - Mandato informatico

**SERVIZI PERSONALE**

Stipendi - CUD - Mod. 770 – Uniemens - F24 -Lista PosPa

## **SERVIZI FISCALITÀ LOCALE E CATASTO**

IMU , TARSU, TARES

**- DATO ATTO** che le condizioni e modalità e prezzi, al netto degli sconti, ammontano a complessive € 7.600,00 oltre all'IVA legale per complessive €. 9.196,00 comprensivo dell'installazione in 15 postazioni di lavoro e formazione del personale, oltre a € 4.400,00 quale canone annuale di manutenzione e assistenza dei programmi a far data dal 1° gennaio 2013;

**- RITENUTO** di dover affidare la fornitura avvalendosi della procedura prevista dall'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;

**- RITENUTO** di dover pertanto provvedere ad assumere l'impegno di spesa;

**VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

**1. DI IMPEGNARE** con la Ditta SISCOM di Villaurbana, la somma complessiva di €. 9.196,00 IVA compresa per la fornitura da parte della stessa del nuovo sistema informatico integrato per la gestione dei servizi del Comune di Villaurbana;

**2. FAR FRONTE** alla spesa di €. 9.196,00 con il cap. PEG 20600 “Acquisto licenze d'uso software” del Bilancio 2012;

**3. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-

**4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

**Importo della spesa: Euro 9.196,00**

**- Impegno contabile: n° \_\_\_\_\_**

**Capitolo 8200 del Bilancio 2012**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)



**COMUNE DI VILLAURBANA**  
(PROVINCIA DI ORISTANO)  
**UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma 24. - C.A.P. 09080  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636  
T.fax 0783/44030

**Atto n° 363**  
del 12.12.2012

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: SISTEMA INFORMATICA INTEGRATO - IMPEGNO DI SPESA PER TRASFERIMENTO DATI NUOVO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE – CIG Z4607B4C78 -**

L'anno duemila DODICI addì DODICI del mese di DICEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

**PREMESSO**

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato
- .- **CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la delibera della G.C. n. 93 del 21/11/2012 con la quale si approvava la proposta di procedere al nuovo sistema informatico integrato del Comune di Villaurbana così come proposto dalla società SISCOM spa con sede a Villaurbana, in quanto lo stesso risponde pienamente alle esigenze dell'Ente, e si autorizzava il Responsabile del servizio amministrativo finanziario a procedere in tempi brevi all'avvio di tutte le procedure necessarie per la realizzazione del nuovo sistema informatico, all'acquisto delle licenze d'uso dei programmi, all'impegno di €. 4.400,00 oltre IVA legale quale canone annuale di manutenzione e assistenza dei programmi a far data dal 1° gennaio 2013, all'impegno di €. 2.000,00 oltre IVA legale per il recupero dei dati dei software relativi agli anni precedenti;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 362 in data odierna con la quale si impegnava con la Ditta SISCOM di Villaurbana, la somma complessiva di €. 9.196,00 IVA compresa per la fornitura da parte della stessa del nuovo sistema informatico integrato per la gestione dei servizi del Comune di Villaurbana;
- .- **RITENUTO** dover provvedere ad assumere l'impegno di spesa di €. 2.662,00 a favore della Ditta SISCOM di Villaurbana per il recupero dei dati dei software relativi agli anni precedenti;
- .- **RITENUTO** di poter affidare la fornitura avvalendosi della procedura prevista dall'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni;
- .- **RITENUTO** di dover pertanto provvedere ad assumere l'impegno di spesa;
- .- **VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**D E T E R M I N A**

- 1. DI IMPEGNARE** con la Ditta SISCOM di Villaurbana, la somma complessiva di €. 2.662,00 IVA compresa per il recupero dei dati dei software relativi agli anni precedenti;
- 2. FAR FRONTE** alla spesa di €. 2.662,00 con il cap. PEG 6700 “Servizi Generali: Prestazioni di servizi” del Bilancio 2012;
- 3. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-
- 4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA  
Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

**Importo della spesa: €. 2.662,00**

**- Impegno contabile: n° \_\_\_\_\_**

**Capitolo 8200 del Bilancio 2012**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24. - C.A.P. 09080  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636  
T.fax 0783/44030

Atto n° 364  
del 12.12.2012

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### OGGETTO: BONUS BEBE' - IMPEGNO E LIQUIDAZIONE AI BENEFICIARI.=

L'anno duemila DODICI addì DODICI del mese di DICEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### PREMESSO :

.- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;

.-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;

.- **VISTA** la deliberazione della G.C. n. 108 del 09/12/2008 con la quale si istituiva per l'anno 2008 il "Bonus BeBè" diversificando l'importo da erogare per il primo, secondo o terzo figlio;

.- **VISTA** la deliberazione della G.C. n. 017 del 01/04/2009 con la quale si impartiscono al responsabile del servizio le seguenti direttive:

**a)** l'assegno può essere incassato da chi esercita sul figlio la potestà genitoriale a condizione che il bambino sia iscritto nel Registro di nascita del Comune di Villaurbana nel 2012 e di cui almeno uno dei genitori sia residente in Villaurbana;

**b)** l'importo dell'assegno varia a seconda che si tratti di primo, secondo o terzogenito nel seguente modo:

- € 1.000,00 1° figlio
- € 1.300,00 2° figlio
- € 1.500,00 3° figlio
- € 1.800,00 4° figlio

**c)** l'assegno "Bonus BeBè" verrà assegnato, al momento della nascita, a seguito della comunicazione da parte del Servizio Demografico del Comune all'Ufficio Servizi Amministrativi-Finanziari per i provvedimenti di competenza;

.- **VISTO** l'elenco predisposto dall'ufficio Servizi Demografici, dal quale si evince che nel mese di Dicembre 2012 sono nati n. 2 bambini, di cui:

- n. 1 – PRIMO figlio per €. 1.000,00 da corrispondere;
- n. 1 – TERZO figlio per €. 1.500,00 da corrispondere;

- .- **RITENUTO** di dover provvedere ad impegnare la somma complessiva di €. 2.500,00 e a liquidare il bonus a favore della madre del bambino nato;
- .- **VISTI** gli artt.183 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

- 1. IMPEGNARE**, per i motivi esposti in premessa, la somma complessiva di €. 2.500,00 a titolo di “Bonus Bebè” per l’anno 2012;
- 2. DI PROVVEDERE** alla liquidazione della somma di €. 2.500,00 a favore del genitore del bambino – madre – così come risulta dall’allegato prospetto;
- 3. DI FAR FRONTE** alla spesa con il cap. PEG 18010 del Bilancio 2012 - “Contributo per Bonus Bebè”
- 4. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-
- 5. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

Importo della spesa: Euro 1.000,00

**- Impegno contabile: n° \_\_\_\_\_**

**Capitolo 18010 del Bilancio 2012 –**

Importo della spesa: Euro 1.500,00

**- Impegno contabile: n° \_\_\_\_\_**

**Capitolo 18010 del Bilancio 2012 –**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)

**RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA**



**COMUNE DI VILLAURBANA**  
(PROVINCIA DI ORISTANO)  
**UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636  
T.fax 0783/44030.

**Atto n° 365**  
**del 12.12.2012**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO A N. 1 NUCLEO FAMILIARE.**

L'anno duemila DODICI addì DODICI del mese di DICEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

**PREMESSO**

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la deliberazione del C.C. n° 51 del 28.12.11 "Programmazione delle attività e dei servizi in forma non associata nel settore socio assistenziale del Comune di Villaurbana anno 2012 – Approvazione dei prospetti economici riepilogativi delle entrate e delle spese" ;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 273 del 04.10.2012 con la quale si impegnava la somma complessiva di Euro 450,00, per l'erogazione ad un cittadino di un contributo economico continuativo di Euro 450,00 da suddividere in tre mensilità (€.150,00 mese di Ottobre 2012, €. 150,00 mese di Novembre 2012 e €. 150,00 mese di Dicembre 2012) ad integrazione delle spese relative al mantenimento delle proprie figlie minori nonché all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali e si stabiliva di provvedere con separati atti alla liquidazione del contributo mensile per i mesi di Novembre e Dicembre 2012;
- .- **RITENUTO** dover provvedere alla liquidazione relativa al mese di Dicembre 2012;
- .- **VISTA** la proposta dell'Assistente Sociale;
- .- **VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

**1. DI LIQUIDARE**, per i motivi esposti in premessa, al cittadino residente riportato nell'allegata proposta dell'Assistente Sociale, la somma di €. 150,00 rdativa al contributo per il mese di Dicembre 2012;

**2. DI IMPUTARE** la somma complessiva di €. 150,00 al cap. PEG18000 del Bilancio 2012 “Assistenza e Beneficenza”;

**3. DI DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

Importo della spesa: €. **150,00**

**- Impegno contabile: n° 928**

Capitolo 18000 del Bilancio 2012 –

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. M. Paola Deriu)

**RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA**



**COMUNE DI VILLAURBANA**  
(PROVINCIA DI ORISTANO)  
**UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636  
T.fax 0783/44030

**Atto n° 366**  
del 12.12.2012

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ECONOMICO A N. 1 NUCLEO FAMILIARE.**

L'anno duemilaDODICI addì DODICI del mese di DICEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

**PREMESSO**

- .- CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .-CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- VISTA** la deliberazione del C.C. n° 51 del 28.12.11 “Programmazione delle attività e dei servizi in forma non associata nel settore socio assistenziale del Comune di Villaurbana anno 2012 – Approvazione dei prospetti economici riepilogativi delle entrate e delle spese”;
- .- VISTA** la richiesta di contributo economico presentata da n. 1 cittadino residente, il cui nucleo versa in precarie condizioni economiche;
- .- RAVVISATA** la necessità di concedere al nucleo familiare del succitato richiedente un contributo economico continuativo di €. 300,00 da suddividere in due mensilità (€. 150,00 mese di Dicembre 2012 ed €. 150,00 mese di Gennaio 2012) ad integrazione delle spese relative al mantenimento dei componenti il nucleo nonché all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali;
- .- RITENUTO** dover concedere, pertanto un contributo economico continuativo di €. 300,00 da liquidarsi in n. 2 mensilità;
- .- VISTA** la proposta dell'Assistente Sociale;
- .- VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- VISTO** il regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

**1. DI IMPEGNARE** la somma complessiva di €. 300,00, per l'erogazione ad un cittadino residente riportato nell'allegata proposta dell'Assistente Sociale, di un contributo economico continuativo di €. 300,00 da suddividere in due mensilità (€. 150,00 mese di Dicembre 2012 ed €. 150,00 mese di Gennaio 2012 ) ad integrazione delle spese relative al mantenimento dei componenti il nucleo nonché all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali;

**2. DI LIQUIDARE**, al cittadino residente riportato nell'allegata proposta dell'Assistente Sociale, la somma di €. 150,00 relativa al contributo per il mese di Dicembre 2012 **e DI PROVVEDERE** con separato atto alla liquidazione del contributo mensile per il mese di Gennaio 2012;

**3. DI IMPUTARE** la somma complessiva di €. 300,00 al cap. PEG18000 del Bilancio 2012 “Assistenza e Beneficenza”;

**4. DI DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**5. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

Importo della spesa: €. **300,00**

**- Impegno contabile: n°**

Capitolo 18000 del Bilancio 2012 –

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. M. Paola Deriu)

**RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA**



**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**(PROVINCIA DI ORISTANO)**  
**UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma, 24 - C.A.P. 09080  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636  
T.fax 0783/44030 .

**Atto n° 367**  
**del 12.12.2012**

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' - LINEE D' INTERVENTO 1 E 3 - LIQUIDAZIONE PERIODO 18.11.12/18.12.12 A N° 8 UTENTI/NUCLEI FAMILIARI.**

L'anno duemila DODICI addì DODICI del mese di DICEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

**PREMESSO :**

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la deliberazione del C.C. n° 51 del 28.12.11 "Programmazione delle attività e dei servizi in forma non associata nel settore socio assistenziale del Comune di Villaurbana anno 2012 – Approvazione dei prospetti economici riepilogativi delle entrate e delle spese" ;

**.- DATO ATTO CHE:**

\* La Giunta regionale con deliberazione n. 20/8 del 26.04.2011 approvava, per l'anno 2011, il programma delle azioni di contrasto alle povertà , che si articola in tre linee di intervento:

LINEA D'INTERVENTO 1 - concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizione di accertata povertà (duratura o temporanea);

LINEA D'INTERVENTO 2 - concessione di contributi relativi all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali a favore di persone e nuclei familiari con reddito pari o inferiore alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'Indice della Situazione Economica Equivalente (ISEE);

LINEA D'INTERVENTO 3 - concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale a favore di persone di nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica.

\* La G.C. con deliberazione n° 04 del 02.02.12 , definiva, tra l'altro, gli indirizzi e criteri, forniti dall'Assessore alle Politiche Sociali, che integrano e/o modificano le linee guida regionali in merito all'attivazione delle succitate linee d' intervento ;

\* Con propria determinazione n° 38 del 29.02.12 approvava, tra l'altro, quanto segue:

> i bandi relativi al programma 2011 per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà – Linea d’Intervento 1 , Linea d’Intervento 2 e Linea d’Intervento 3 redatti in base agli indirizzi definiti dalla Giunta Regionale e Comunale;

> la modulistica ( domanda e dichiarazione sostitutiva di certificazione) predisposta per la presentazione delle richiesta dei sussidi relativi ai succitati interventi ed in base a quanto definito nei succitati bandi, il Comune determina l’importo massimo del sussidio economico da erogare tenendo conto del numero delle domande presentate e delle disponibilità finanziarie;

**- VISTA** la propria precedente determinazione n° 76 del 26.03.12 veniva nominata la commissione di supporto all’ufficio Amministrativo – Finanziario per l’istruttoria delle domande di cui al programma per la realizzazione delle azioni in oggetto;

**- VISTA** la propria precedente determinazione n° 77 del 03.04.2012, con la quale si approva la graduatoria provvisoria contenete l’elenco degli ammessi ( n. 35 nuclei familiari) ed esclusi dal programma in oggetto;

**- VISTA** la propria precedente determinazione n° 95 del 12.04.2012, con la quale si approva la graduatoria definitiva contenete l’elenco degli ammessi ( n. 35 nuclei familiari) ed esclusi dal programma in oggetto e si dava atto, tra l’altro, che per gli utenti/nuclei familiari aventi diritto e sottoscrittori dei piani personalizzati di aiuto l’attivazione delle azioni in oggetto decorrà :

\* dal 18 aprile 2012 al 18 settembre 2012 per n° 14 utenti/nuclei familiari;

\* dal 18 settembre 2012 al 18 dicembre 2012 per n° 8 utenti/nuclei familiari;

\* dal 18 novembre 2012 al 18 febbraio 2013 per n° 6 utenti/nuclei familiari;

\* dal 18 gennaio 2013 al 18 aprile 2013 per n° 07 utenti/nuclei familiari;

**- DATO ATTO** che, il Servizio Sociale Professionale ha provveduto ad attivare dal 18.09.12 gli otto piani personalizzati predisposti per l’inserimento in attività di pubblica utilità di n. 1 componente maggiorenne disoccupato di ciascuno dei nuclei familiari ammessi con liquidazione del beneficio sulla base degli impegni assunti e realizzati da ciascun beneficiario nei rispettivi piani personalizzati/disciplinari depositati agli atti dell’ufficio di Servizio Sociale Professionale;

**- SENTITO** il tutor che coordina le attività dei succitati inserimenti;

**- RITENUTO** opportuno dover procedere alla liquidazione del contributo economico per la 3<sup>a</sup> mensilità ( 18.11.2012/18.12.2012) a n. 8 nuclei beneficiari dei contributi economici e per il seguente l’importo mensile :

> Linea d’Intervento 1 n° 4 utenti/nuclei familiari Euro 350,00 cadauno;

> Linea d’Intervento 3 n° 4 utenti/nuclei familiari Euro 350,00 cadauno;

**- VISTO** l’art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**- VISTA** la proposta dell’Assistente sociale;

## DETERMINA

**1. DI LIQUIDARE E PAGARE**, agli otto cittadini riportati nell’allegata proposta dell’Assistente Sociale la somma di €. 350,00 cadauno, quale sostegno economico per il periodo 18.11.2012/18.12.2012 di cui risultano essere beneficiari in base al programma in oggetto;

**2. DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 2.800,00 al Cap. PEG 17810 “Contrasto alle povertà estreme” RR.PP. 2011 - Impegno n° 1316 del Bilancio 2012;

**3. DI DISPORRE** l’invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: €. 2.800,00

**- Impegno contabile: n° 1316**

*Capitolo 17810 RR.PP. 2011 del Bilancio 2012 -*

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. M. Paola Deriu)