



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24. - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it) T.fax 0783/44030

Atto n° 451  
del 12.12.2011

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: COLLABORAZIONE CIVICA – LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO MESE DI DICEMBRE 2011 A N. 1 UTENTE -**

L'anno duemilaUNDICI addì DODICI del mese di DICEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### **PREMESSO:**

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la deliberazione del C.C. n° 32 del 30.12.2010 con la quale è stato approvato il programma delle attività e dei servizi in forma non associata nel settore socio – assistenziale 2010 nel quale è stato previsto l'intervento socio – assistenziale di utilità sociale “ Collaborazione Civica” che prevede l'inserimento in attività di giardinaggio e manutenzione delle aree e luoghi pubblici ed attività di supporto agli uffici del Comune, di soggetti che vengono impegnati generalmente per 9 ore settimanali e per un massimo di tre giorni alla settimana dietro corresponsione di un contributo mensile di €. 260,00 cadauno;
- .- **CHE** con deliberazione della C.C. n° 46 del 26.11.2011 si approvano le n. 5 schede concernenti la rilevazione delle spese sostenute nell'anno 2010 nonché la programmazione delle attività e dei servizi che il Comune di Villaurbana intende gestire in forma non associata nel settore socio – assistenziale per l'anno 2011 nonché i prospetti economici riepilogativi delle entrate e spese per la programmazione delle attività e dei servizi che il Comune di Villaurbana intende gestire in forma non associata nel settore socio – assistenziale nell'anno 2011 , parzialmente modificati;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 431 del 07/12/2011 con la quale si provvedeva ad attivare gli interventi socio – assistenziali di utilità sociale a favore di n. 1 utente, come risulta dalla proposta dell'Assistente Sociale, attraverso l'inserimento dello stesso in attività di giardinaggio e manutenzione delle aree e luoghi pubblici, per circa n. 9 ore settimanali e per n. 3 giorni alla settimana, a

far data dal 02/12/2011 al 31/12/2011, corrispondendo allo stesso un contributo economico dell'importo mensile di €. 260,00;

.- **RITENUTO** opportuno provvedere alla parziale liquidazione del contributo per l'importo di €. 130,00 e per il periodo 02/12/2011 – 15/12/2011 all'utente inserito in tale intervento;

.- **VISTA** la proposta dell'Assistente Sociale;

**VISTO** l'art. 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

**1. DI LIQUIDARE E PAGARE** a n. 1 utenti riportato nell'allegata proposta dell'Assistente Sociale, impegnati nelle attività di utilità sociale “ Collaborazione Civica” , il contributo di Euro 130,00 per il periodo 02/12/2011 – 15/12/011;

**2. DI IMPUTARE** la somma complessiva di €. 130,00 con imputazione al cap. PEG 17950 del Bilancio 2011 “ Collaborazione Civica”;

**3. DI DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza;

**4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

Importo della spesa: Euro 130,00

**- Impegno contabile: n° 1070**

**Capitolo 17950 del Bilancio 2011**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)