



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO TECNICO

Via Roma 26. - C.A.P. 09080  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955

e-mail: [tecnico@comune.villaurbana.or.it](mailto:tecnico@comune.villaurbana.or.it)

Tel. 0783/44104 - 44636  
T.fax 0783/44030

Atto n° 231

Del 30.09.2011

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO:** Acquisto PPM – Procedure di Polizia Municipale –Impegno ditta Maggioli Spa.

L'anno **duemilaundici** addì **trenta** del mese di **settembre** in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### PREMESSO

**.- CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati ;

**.- CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti ;

**.- CHE** con Decreto del Sindaco n° 04 del 07.06.2011 si conferiva all'ing. Paolo Sanna l'incarico per la posizione organizzativa relativa area Tecnica ;

**.- CONSIDERATO** che l'ufficio di Polizia Municipale ha chiesto il rinnovo dell'abbonamento triennale al programma della Maggioli "PPM – Procedure di Polizia Municipale" ;

**.- VISTA** la fattura della ditta Maggioli Spa pari a € 261,00 Iva compresa;

**.- VISTO** lo statuto comunale.

**.- VISTO** il regolamento di contabilità.

**.- VISTO** il T.U.E.L.

#### DETERMINA

**1) IMPEGNARE E PAGARE** la somma di **€ 261,00** oneri fiscali inclusi, a favore della Ditta Maggioli Spa, via Del Carpino, n° 8 – Santarcangelo di Romagna P.IVA 02066400405 per l'acquisto dell'abbonamento Web PPM – Procedure di Polizia Municipale;

**2) DI IMPUTARE** la somma complessiva di **€261,00** iva compresa al Cap. 10300 "Vigili Urbani: acquisto di materie prime e/o beni di consumo";

- 3) DI DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
- 4) DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Ing. Paolo Sanna)

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**Art. 151, c. 4 del D. Lgs. 267/2000**

Importo della spesa: € 261,00 ditta Maggioli Spa

Impegno contabile: n. \_\_\_\_\_

Capitolo: 10300 Bilancio 2011

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Ing. Paolo Sanna)