

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DESSI SANDRO
Indirizzo	VIA PERGOLESÌ, 11, 09170, ORISTANO (OR)
Telefono	+39.328.8071375
Fax	
E-mail	Klaus.67@tiscali.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15/06/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/02/2002 - In corso

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Contratto a tempo indeterminato
S. D. AGROS SRL,
Via Marceddi snc, 09098, Terralba
Commercio prodotti per l'agricoltura
Impiegato di concetto
Responsabile filiale di Oristano**

01/02/1998 - 31/01/2002

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Contratto a tempo indeterminato
Progetto Acqua SRL,
Via Mele 2, 09170 Oristano
Commercio prodotti per l'agricoltura
Impiegato di concetto**

01/05/1993 - 31/12/1997

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Contratti a tempo determinato
Banco di Sardegna SPA,
Corso umberto I, Sassari
Banca
Impiegato di concetto**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

07/1985

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Diploma di maturità commerciale
Istituto tecnico "L. Mossa",
Viale Diaz, Oristano**

- Qualifica conseguita

Perito commerciale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura

INGLESE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

01/05/2005 - 31/12/2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

**CdA del Centro Marino Internazionale (imc), Torregrande
Comune di Oristano,
Oristano
Ricerca
Consigliere di amministrazione**

2005 - 2009

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

**Consiglio direttivo AVIS
Comune di Oristano,
Oristano
Onlus settore sanità
segretario**

2003 - 2008

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

**Alleanza Nazionale
Coordinamento Provinciale di Oristano
Politica
Membro collegio probiviri**

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei software di uso corrente: Windows XP, Windows Vista, 7, Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) e dei Browsers Netscape Navigator, Internet Explorer, Mozilla firefox

Corsi LAORE per potatori di ulivi e agrumi

Abilitazione alla vendita e utilizzo di prodotti fitosanitari

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE.

PATENTE O PATENTI

B rilasciata dalla motorizzazione civile di Oristano il 08/02/1988

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

01/02/1990 - 01/02/1991

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità

**Servizio di leva
Esercito Italiano****Militare
Carabiniere ausiliario****ALLEGATI**

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

**ORISTANO,
FIRMA**