
COMUNE DI VILLAURBANA
Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 64 del Registro Deliberazione
Del 04/08/1998

**OGGETTO: INDIRIZZI AL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIO-ASSISTENZIALE:
INTERVENTI DI ASSISTENZA DOMICILIARE.**

L'anno millenovecentonovantotto addì Quattro alle ore 11,30 del mese di Agosto in
Villaurbana nella Sede comunale:

Previa notifica degli inviti personali, avvenuta nei modi e termini di Legge, si è riunita la Giunta
Comunale.

All'appello risultano:

Presenti

Assenti

SERRA ANTONELLA MARIA	Sindaco	X	
PULISCI PIER PAOLO	Assessore	X	
TATTI MIRELLA	Assessore		X

TOTALE

2

1

Assiste il Segretario comunale Dr. PIRAS Guido.

IL PRESIDENTE

Constatato la legalità dell'adunanza, dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente
pratica segnata all'ordine del giorno:

LA GIUNTA COMUNALE

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica, contabile e alla copertura finanziaria del presente atto;

DATO ATTO che con determinazione del S.C. n° 39 del 22/05/1998 è stato affidato, a seguito di espletamento di gara d'appalto, il Servizio di Assistenza Domiciliare, per un periodo di anni tre, a decorrere dal 01/06/1998, alla Cooperativa sociale " Incontro " di Ales;

DATO ATTO, altresì, che la suddetta Cooperativa per gli interventi di assistenza domiciliare deve assicurare fino ad un massimo di n° 460 ore mensili ;

VISTO il contratto, Rep. n° 43 stipulato in data 31/07/1998, in corso di registrazione da parte dell'Ufficio del registro di Oristano;

CONSIDERATO che il monte ore assegnato per le prestazioni d'assistenza domiciliare, è completamente assorbito dall'utenza in carico, composta attualmente da n° 21 assistiti, di cui n° 11 non autosufficienti;

DATO ATTO che al fine di soddisfare ulteriori richieste non è stato possibile, per ragioni d'ordine economico-finanziario, ed in previsione del nuovo appalto, incrementare il monte ore da destinare all'erogazione delle prestazioni in parola;

DATO ATTO, pertanto, che, a decorrere dall'adozione della presente atto, nuove eventuali richieste di assistenza domiciliare che dovessero pervenire all'Ufficio scrivente non potranno essere evase per i motivi anzidetti;

VISTA la proposta dell'Assistente Sociale;

CON VOTI unanimi;

DELIBERA

DI PRENDERE ATTO che il monte ore assegnato per gli interventi di assistenza domiciliare, è completamente assorbito dall'utenza in carico, composta attualmente da n° 21 assistiti, di cui n° 11 non autosufficienti;

DI DARE ATTO che, a decorrere dalla data di adozione della presente i cittadini che intendono usufruire del Servizio possono inoltrare richiesta formale a questo Comune per il tramite dell'ufficio Sociale, ogni richiesta verrà acquisita al protocollo dell'Ente e, trasmessa al questo Ufficio per essere inserita nell'elenco delle richieste di Ass. Dom;

DI PROVVEDERE, pertanto, ad evadere le richieste pervenute seguendo l'ordine cronologico di arrivo delle stesse, nei seguenti casi:

- a) DECESSO di anziani in assistenza;
- b) SOSPENSIONE del servizio ad anziani in assistenza (trasferimenti temporanei c/o domicilio di parenti fuori del territorio Comunale);
- c) RINUNCIA al Servizio per motivazioni varie (trasferimenti definitivi, assistenza da parte di parenti);

DI TRASMETTERE copia della presente al Responsabile del Servizio Socio-assistenziale per l'adozione degli atti di competenza.

CON VOTAZIONE separata, ad esito unanime, dichiarare la presente immediatamente esecutiva.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
(Dr. Serra Antonella Maria)

IL SEGRETARIO
(Dr. Piras Guido)

Il sottoscritto segretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 06/08/1998 al 21/08/1998 .-

IL SEGRETARIO
(Dr. Piras Guido)

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Certifico che questa deliberazione, non soggetta a controllo preventivo di legittimità secondo quanto stabilito dall'art. 17, comma 33, della Legge 15 Maggio 1997, n° 127, è divenuta esecutiva ad ogni effetto ai sensi dell'art. 47, secondo comma, della Legge 8 Giugno 1990, n° 142.

IL SEGRETARIO COMUNALE
