



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it) T.fax 0783/44030

**Atto n. 071  
del 19.03.2012**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: REFERENDUM POPOLARI REGIONALI DEL 06 MAGGIO 2012.-  
IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO MATERIALE ELETTORALE-**

L'anno DUEMILADODICI addì DICIANNOVE del mese di MARZO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.11, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTO** che con Decreto del Presidente della Regione n. 9/E del 10/03/2012, pubblicato nel BURAS n. 10 del 13/03/2012, è stata fissata la data di svolgimento di n. 5 referendum abrogativi regionali e n. 5 referendum consultivi regionali per il giorno di domenica 06 maggio 2012;
- .- **VISTO** le disposizioni Regionali che stabiliscono che "I manifesti di convocazione dei comizi e di convocazione della c.e.c. per la nomina degli scrutatori, dovranno essere ordinati non appena sarà resa nota la data fissata per la votazione, a cura degli stessi comuni";
- .-**VISTO** il preventivo di spesa della Ditta MAGGIOLI di Santarcangelo di Romagna di complessive €. 61,71 per la fornitura di:
  - N. 10 Manifesti convocazione dei comizi
  - N. 4 Manifesti convocazione della C.E.C. per nomina scrutatori);

- .- **DATO ATTO** il ricorso alla trattativa privata con la suddetta Ditta è giustificato dal fatto che anche l'ufficio elettorale da tempo utilizza modulistica dalla Ditta Maggioli;
- .- **RILEVATO** che gli stampati vengono forniti in tempo utile;
- .- **VISTO** l'art. 125, comma 11 del D. Lgs. 163/2006, che consente l'affidamento diretto per forniture di importo inferiore ai 40.000,00 euro;
- .- **RITENUTO** dover provvedere all'impegno di spesa;
- .- **VISTO** l'art. 163 c. 1 del D. Lg.vo 18.08.2000 , n. 267 - TUEL;
- .- **VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

- 1. DI IMPEGNARE** la somma di EURO 61,71 comprensiva di IVA e spese di trasporto, per l'acquisto dalla Ditta Maggioli Modulgrafica di Santarcangelo di Romagna della modulistica sopra descritta;
- 2. FAR FRONTE** alla spesa di Euro 61,71 con il cap. PEG 400 del Bilancio 2012, "Consultazioni a carico della Regione – Acquisto di beni";
- 3. DI DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
- 4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)

# ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

**Importo della spesa: Euro 61,71**

**- Impegno contabile: n° \_\_\_\_\_**

**Capitolo 400 del Bilancio 2012**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030

Atto n° 072  
del 19.03.2012

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

#### OGGETTO: REFERENDUM POPOLARI REGIONALI DEL 06 MAGGIO 2012 .- COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE -

L'anno duemilaDODICI addì DICIANNOVE del mese di MARZO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.11, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTO** che con Decreto del Presidente della Regione n. 9/E del 10/03/2012, pubblicato nel BURAS n. 10 del 13/03/2012, è stata fissata la data di svolgimento di n. 5 referendum abrogativi regionali e n. 5 referendum consultivi regionali per il giorno di domenica 06 maggio 2012;
- .- **VISTE** le circolari della Direzione generale servizio elettorale della Regione n. 4472 del 01/03/2012 e n. 6103 del 19/03/2012, contenenti disposizioni e indicazioni relative alle modalità di effettuazione del lavoro straordinario ;
- .- **ACQUISITA** dal responsabile dell'ufficio tecnico l'autorizzazione per il personale del proprio settore allo svolgimento dello straordinario elettorale;
- .- **RITENUTO** di dover provvedere alla costituzione dell'ufficio elettorale;

**D E T E R M I N A**

**1. L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE** preposto allo svolgimento di tutti gli adempimenti di legge inerenti alle consultazioni in oggetto, è costituito come segue:

<b>N°</b>	<b>COGNOME E NOME</b>	<b>QUALIFICA</b>	<b>CAT.</b>
<b>1.</b>	<b>ZEDDA SEBASTIANO</b>	<b>SEGRETARIO COMUNALE</b>	
<b>2.</b>	<b>DERIU MARIA PAOLA</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO</b>	<b>D4</b>
<b>3.</b>	<b>MELIS FRANCA</b>	<b>ISTRUTTORE DIRETT. SERV. SOCIO ASSISTENZ.</b>	<b>D3</b>
<b>4.</b>	<b>COSSU MARIA CHIARA</b>	<b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>C5</b>
<b>5.</b>	<b>COMINU VALERIA</b>	<b>ISTRUTTORE CONTABILE</b>	<b>C3</b>
<b>6.</b>	<b>CARRAU SERGIO</b>	<b>ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>C3</b>
<b>7.</b>	<b>CONCUDU PAOLA VALENTINA</b>	<b>ISTRUTTORE CONTABILE</b>	<b>C1</b>
<b>8.</b>	<b>ANGIUS ALBERTO</b>	<b>ESECUTORE AMMINISTRATIVO</b>	<b>B5</b>
<b>9.</b>	<b>SERRA ALBERTO ALFIO</b>	<b>ESECUTORE TECNICO</b>	<b>B5</b>
<b>10.</b>	<b>ORTU GRAZIETTA</b>	<b>VIGILE URBANO</b>	<b>C2</b>
<b>11.</b>	<b>MAODDI MARIO NATALE</b>	<b>ESECUTORE TECNICO</b>	<b>A3</b>

**2. DARE ATTO** che con le autorizzazioni successive non verrà superato il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona;

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola DERIU)

RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030

Atto n° 073  
del 19.03.2012

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: REFERENDUM POPOLARI REGIONALI DEL 06 MAGGIO 2012-  
AUTORIZZAZIONE AL PERSONALE A COMPIERE LAVORO  
STRAORDINARIO - PERIODO DAL 22/03/2012 AL 05/06/2012 -**

L'anno DUEMILADODICI addì DICIANNOVE del mese di MARZO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.11, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTO** che con Decreto del Presidente della Regione n. 9/E del 10/03/2012, pubblicato nel BURAS n. 10 del 13/03/2012, è stata fissata la data di svolgimento di n. 5 referendum abrogativi regionali e n. 5 referendum consultivi regionali per il giorno di domenica 06 maggio 2012;
- .- **VISTE** le circolari della Direzione generale servizio elettorale della Regione n. 4472 del 01/03/2012 e n. 6103 del 19/03/2012, contenenti disposizioni e indicazioni relative alle modalità di effettuazione del lavoro straordinario ;
- .- **DATO ATTO** che, con propria determinazione n. 072 del 19/03/2012 è stato costituito l'Ufficio Elettorale comunale composto da personale idoneo ed in numero adeguato alle esigenze del servizio e dal Segretario Comunale;
- .- **CONSIDERATO**, tuttavia, che per poter adempiere a tutti i molteplici compiti inerenti la compilazione delle liste elettorali, la sistemazione dei tabelloni elettorali, dei seggi, apertura degli uffici per tutti gli adempimenti, il personale ed il Segretario Comunale dovrà compiere lavoro straordinario;
- .- **CHE** i compiti di cui sopra per il periodo 22/03/2012 al 05/06/2012 impegnano oltre i Servizi Demografici - ufficio elettorale , anche altri uffici e servizi provvisoriamente di supporto all'elettorale;

- .- **VISTO** che per indilazionabili esigenze di servizio avente carattere straordinario e contingente, limitatamente al periodo di tempo che intercorre dal 22/03/2012 al 05/06/2012, si rende necessario elevare i limiti dello straordinario a 50 ore medie mensili ai sensi dell'art. 15 del D.L. 18/01/93 n.8, disciplinante il lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali;
- .- **ACQUISITA** dal responsabile dell'ufficio tecnico l'autorizzazione per il personale del proprio settore allo svolgimento dello straordinario elettorale;
- .- **VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

- 1. AUTORIZZARE**, per gli adempimenti in oggetto e in deroga alle vigenti disposizioni, il personale elencato nei prospetti A) a svolgere lavoro straordinario dal 22/03/2012 al 05/06/2012;
- 2. DARE ATTO** che l'autorizzazione mensile di cui trattasi non supera il limite medio di 50 ore mensili pro-capite, sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili;
- 3. DI PROVVEDERE**, con successivo provvedimento, alla liquidazione dei compensi spettanti in ragione delle ore effettivamente prestate;
- 4. DI FAR FRONTE** alla spesa presunta calcolata sull'orario diurno feriale, e quindi soggetta a modifica, di complessive €. 16.000,00, oneri riflessi compresi, al Capitolo PEG 100 Bilancio 2012 "Consultazioni a carico della Regione – Personale";
- 5. DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile del presente impegno.-

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola DERIU)



N.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	MANSIONI	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	TOTALE
1	ANGIUS ALBERTO	COLLABORATORE	Collaborazione con l'Ufficio elettorale per tutti gli adempimenti connessi al servizio – allestimento seggi – spazi propaganda elettorale – turni	35	70	70	15	190
2	CARRAU SERGIO	ISTRUTTORE	Predisposizione, installazione e rimozione tabelloni propaganda elettorale – allestimento seggi - turni	10	10	15	5	40
3	COMINU VALERIA	ISTRUTTORE	Collaborazione con l'Ufficio elettorale per tutti gli adempimenti connessi al servizio – turni	10	30	35	5	80
4	COSSU MARIA CHIARA	ISTRUTTORE	Responsabile operativa dell'ufficio elettorale	35	70	70	15	190
5	DERIU MARIA PAOLA	ISTRUTTORE	Responsabile del servizio	25	70	70	10	175
6	MAODDI MARIO NATALE	OPERAIO	Predisposizione, installazione e rimozione tabelloni propaganda elettorale – allestimento seggi - turni	35	70	70	15	190
7	MELIS FRANCA	ISTRUTTORE	Collaborazione con l'Ufficio elettorale per tutti gli adempimenti connessi al servizio – turni	10	30	35	5	80
8	CONCUDU VALENTINA PAOLA	ISTRUTTORE	Collaborazione con l'Ufficio elettorale per tutti gli adempimenti connessi al servizio – turni	10	30	35	5	80
9	ORTU GRAZIETTA	VIGILE URBANO	Collaborazione con l'Ufficio elettorale per tutti gli adempimenti connessi al servizio – turni	10	30	30	10	80
10	SERRA ALBERTO ALFIO	CAPO OPERAIO	Predisposizione, installazione e rimozione tabelloni propaganda elettorale – allestimento seggi - turni	35	70	70	15	190
			<b>TOTALE</b>	215	480	500	100	1295

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola DERIU)

# **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 c

Importo della spesa: €. 16.000,00

- **Impegno contabile: n° 233**

**Capitolo 100 del Bilancio 2012**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola DERIU)

**RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA**



# **COMUNE DI VILLAURBANA**

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## **UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030

**Atto n° 074  
del 22.03.2012**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

#### **OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTO PERSONALIZZATO “RITORNARE A CASA”.**

L'anno duemilaDODICI addì VENTIDUE del mese di MARZO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### **PREMESSO**

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con deliberazione della G.C. n. 19 del 14.03.2012 è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione per l'anno 2012;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .-**VISTA** la L.R. n. 4/06, art. 17, comma 1 – Disposizioni varie in materia di entrate , riqualificazione della spesa, politiche sociali e di sviluppo;
- .-**VISTA** la delibera della Giunta Regionale n. 42/11 del 04.10.06 – Linee di indirizzo per l'attuazione del programma sperimentale “ Ritornare a casa” – art. 17, comma 1 della L.R. 11 maggio 2006 , n. 4;
- .-**VISTA** la circolare del Direttore del Servizio Regionale dell'Integrazione Socio – Sanitaria n. 5118/2 del 06.12.06 – programma sperimentale “ Ritornare a casa” ( art. 17, comma 1 della L.R.n. 11.5.06, n. 4) ;
- .-**VISTA** la circolare del Direttore del Servizio Regionale del Servizio della Programmazione Sociale e dei supporti alla Direzione Generale n. 8647 del 20.09.07 – Programma sperimentale “ Ritornare a Casa” ( art. 17, comma 1 della L.R.n. 11.5.06, n. 4). Chiarimenti;
- .-**DATO** atto che:

- il progetto sperimentale deve garantire all'interessato una soddisfacente qualità della vita ed assicurargli servizi e prestazioni commisurati ai suoi bisogni assistenziali;
- l'unità di valutazione territoriale (UVT) competente valuterà il livello di intensità assistenziale più adeguato ( livello medio, livello elevato, livello molto elevato);
- il programma sperimentale sarà attuato attraverso il finanziamento, da parte dell'Assessorato Regionale Igiene e Sanità, di progetti personalizzati che dovranno stabilire l'intesa assistenziale – terapeutica tra la persona interessata, la famiglia, gli operatori sociali e sanitari oltre che, eventualmente, gli organismi di solidarietà e di volontariato;
- con deliberazione della G.R. n. 53/8 del 09.10.08 è stato definito, d'intesa con l'A.N.C.I. il cofinanziamento da parte dei Comuni al programma sperimentale nella misura non inferiore al 20% del costo complessivo di ogni singolo progetto;
- con deliberazione della G.R. n. 28/12 del 19.06.09 si definiva, tra l'altro, di riservare gli interventi esclusivamente alle situazioni che necessitano di un carico assistenziale “ molto elevato” e che siano riferite a persone :
  - dimesse da strutture residenziali a carattere sociale/o sanitario dopo un periodo di ricovero non inferiore a 12 mesi;
  - con gravi patologie degenerative non reversibili in ventilazione assistita o coma;
  - che si trovano nella fase terminale della loro vita;
  - con grave stato di demenza valutato sulla base della scala CDR ( Clinical Dementia Rating Scale) con punteggio 5;
- .- che con deliberazioni G.R. n. 22/10 dell'11.06.2010 e n. 9/13 del 22.02.2011 si potenziava il programma “ Ritornare a Casa” e si definivano i criteri di accesso;
- .- che con deliberazione G.R. n. 30/68 del 12.07.2011 si aggiornavano le soglie degli scaglioni ISEE Programma “ Ritornare a casa”;
- .-**VISTA** la richiesta di predisposizione progetto personalizzato nell'ambito del programma “ Ritornare a casa” presentata per n. 1 utente per la 1^ annualità;
- .-**VISTA** la valutazione socio- sanitaria effettuata dall' U.V.T. Distretto di Oristano in data 05.03.12 ( verbale U.V.T. n. 132);
- .- **DATO ATTO** che il Servizio Sociale Professionale del Comune di Villaurbana e del PUA Sub- ambito , i familiari di riferimento e il Dirigente U.O. Servizi Accoglienza e Continuità Assistenziale ASL 5 Oristano hanno predisposto e firmato il progetto personalizzato “Ritornare a casa” per il succitato utente che prevede la richiesta di un finanziamento complessivo di Euro 9.952,80 di cui Euro 1.990,56 a carico del Comune;
- .- **CHE** il Comune di Villaurbana deve trasmettere il progetto personalizzato e l'originale del verbale U.V.T. n. 132 ) al competente servizio della Direzione Generale delle Politiche Sociali;
- .- **VISTA** la proposta dell' Assistente Sociale;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

- 1. DI APPROVARE** n. 1 progetto personalizzato nell'ambito del programma “ Ritornare a Casa “ depositato agli atti dell'ufficio di Servizio Sociale Professionale del quale si omette la pubblicazione ai sensi del D. Lgs. N. 196/03;
- 2. DI PROVVEDERE** alla trasmissione del succitato progetto “ Ritornare a Casa “ e verbale n. 132 del 05.03.12 ( in originale) dell'U.V.T. , all'Assessorato Regionale Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale – Direzione Generale delle Politiche Sociali via Roma 253 – 09123 Cagliari;
- 3. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva.

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)

**RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA**



# **COMUNE DI VILLAURBANA**

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## **UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it T.fax 0783/44030

**Atto n° 075  
del 22.03.2012**

### **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: APPROVAZIONE PROGETTI PERSONALIZZATI “ INTERVENTI IMMEDIATI DI SOSTEGNO A FAVORE DI PARTICOLARI CONDIZIONI DI NON AUTOSUFFICIENZA” .**

L'anno duemilaDODICI addì VENTIDUE del mese di MARZO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### **PREMESSO**

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con deliberazione della G.C. n. 19 del 14.03.2012 è stato approvato lo schema di Bilancio di Previsione per l'anno 2012;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .-**VISTA** la L. R. n. 4/06, art. 17, comma 1 – Disposizioni varie in materia di entrate , riqualificazione della spesa, politiche sociali e di sviluppo;
- .-**VISTO** l'art. 34 ,comma 4 lettera a) L.R.. n. 2/07;
- .-**VISTA** la delibera della Giunta Regionale n. 30/34 del 02.08.07 – Fondo per la non autosufficienza: interventi immediati di sostegno a favore di particolari condizioni di non autosufficienza ( art. 34, comma 4, lettera a) L.R. n. 2/07);
- .-**DATO ATTO** che, in base a quanto previsto dalla delibera della Giunta Regionale n. 46/53 del 16.11.12 a far data dal 1° gennaio 2012 l'assistenza in favore di persone che si trovano in particolari condizioni di non autosufficienza sarà erogata sia dai singoli comuni che tramite gli ambiti PLUS che vi faranno fronte con l'assistenza domiciliare da attivarsi all'interno della programmazione ordinaria;

- .- **VISTA** la nota n° 18091 del 06.12.11, ns. prot. n° 6161 del 07.12.11, del Direttore del Servizio Programmazione e Integrazione Sociale dell'Assessorato Regionale Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale;
- .- **VISTA** la nota n° 2908 del 07.03.12, ns. prot. n° 1049 del 09.03.12, del Direttore del Servizio Programmazione e Integrazione Sociale dell'Assessorato Regionale Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale con la quale, tra l'altro, autorizza i Comuni che hanno a disposizione economie risultanti da interventi immediati autorizzati e non attivati per decesso dell'interessato o per interruzione del programma, ad utilizzarle per assicurare gli interventi in oggetto fintanto che la stessa Direzione provveda al trasferimento di specifiche risorse a seguito dell'approvazione della legge finanziaria regionale;
- .-**VISTA** la richiesta di predisposizione progetto personalizzato nell'ambito degli interventi in oggetto presentata per n. 1 utente;
- .-**VISTA** la verifica del grado di non autosufficienza, effettuata dall'ufficio comunale di Servizio Sociale utilizzando la scheda di valutazione multidimensionale prevista per l'accesso al finanziamento dei piani personalizzati di cui alla legge 162/98 firmata dal Medico di Medicina Generale;
- .- **DATO ATTO** che:
  - il Servizio Sociale Professionale comunale e del PUA Sub Ambito PLUS di Oristano, l'utente / familiare hanno predisposto e firmato il progetto personalizzato che prevede un finanziamento di Euro 2.333,35 derivante dalle economie registrate per intervento immediato interrotto e precedentemente attivato;
  - il Comune di Villaurbana deve tenere agli atti il succitato progetto;
- .- **VISTA** la proposta dell'Assistente Sociale;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

- 1. DI APPROVARE** il progetto personalizzato a favore di n. 1 utente che prevede un finanziamento di Euro **2.333,35** e predisposto nell'ambito degli interventi immediati di sostegno a favore di particolari condizioni di non autosufficienza depositato agli atti dell'ufficio di Servizio Sociale Professionale del quale si omette la pubblicazione ai sensi del D. Lgs. N. 196/03;
- 2. DI IMPUTARE** la spesa di Euro 2.333,35 al Cap. PEG 17745 del Bilancio 2012 impegno n° 185 ;
- 3. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: Euro 2.333,35

- **Impegno contabile: n° 185**

*Capitolo 17745 del Bilancio 2012*

**LA RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)



**RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA**



# **COMUNE DI VILLAURBANA**

(PROVINCIA DI ORISTANO)

**UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma, n. 24. - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it) T.fax 0783/44030

**Atto n° 076  
del 26.03.2012**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' ANNO 2011 - LINEE D' INTERVENTO 1,2 E 3 - NOMINA COMMISSIONE VALUTAZIONE DOMANDE.=**

L'anno duemilaDODICI addì VENTISEI del mese di MARZO in Villaurbana, nel proprio ufficio.

### **PREMESSO**

.- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;

.- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;

.-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;

.- **VISTA** la deliberazione della Giunta regionale n. 20/8 del 26.04.2011 con la quale si approvava, per l'anno 2011, il programma delle azioni di contrasto alle povertà, che si articola in tre linee di intervento:

LINEA D'INTERVENTO 1 - concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizione di accertata povertà (duratura o temporanea);

LINEA D'INTERVENTO 2 - concessione di contributi relativi all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali a favore di persone e nuclei familiari con reddito pari o inferiore alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'Indice della Situazione Economica Equivalente (ISEE);

LINEA D'INTERVENTO 3 - concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale a favore di persone di nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica.

.- **DATO ATTO** che:

> con la succitata deliberazione n. 20/8 del 26.04.11 si prevedeva, tra l'altro, per il Comune di Villaurbana, un finanziamento complessivo di Euro 47.312,23 da destinare, sulla base dei bisogni presenti nel proprio territorio e delle priorità programmate, alle tre linee di intervento;

> con deliberazione del C.C. n° 32 del 30/12/2010 è stata approvata la Programmazione delle attività e dei servizi in forma non associata nel settore socio assistenziale del Comune di Villaurbana anno 2011 – Approvazione dei prospetti economici riepilogativi delle entrate e delle spese;

> con deliberazione della G.C. n° 49 del 03.05.11 si approvano le n. 5 schede concernenti la rilevazione delle spese sostenute nell'anno 2010 nonché la programmazione delle attività e dei servizi che il Comune di Villaurbana intende gestire in forma non associata nel settore socio – assistenziale per l'anno 2011 nonché i prospetti economici riepilogativi delle entrate e spese per la programmazione delle attività e dei servizi che il Comune di Villaurbana intende gestire in forma non associata nel settore socio – assistenziale nell'anno 2011, parzialmente modificati;

> con Deliberazione di G.C. n° 71 del 27.06.2011 si provvedeva ad adottare una “Variazione al Bilancio di Previsione 2011” prevedendo, tra l'altro, al Cap. PEG. 17810 del Bilancio 2011 “ Contrasto delle Povertà Estreme” una previsione di spesa di 47.312,23;

.- **ACCERTATO** l'accreditamento della somma di cui sopra, come da comunicazione del Banco di Sardegna del 27.06.2011;

.- **VISTE** le seguenti note pervenute dall'Assessorato Regionale Igiene, Sanità e dell' Assistenza Sociale:

- nota prot. n° 8295 del 25.05.2011, con la quale si comunica che la Giunta Regionale con deliberazione n° 23/3 del 12.05.2011 avente per oggetto “Interventi urgenti per le imprese e i contribuenti indebitati con Equitalia” a parziale modifica di quanto previsto dalla deliberazione G.R. n° 20/8 del 26.04.2011 dispone di riservare in via dedicata all'interno delle risorse regionali complessive destinate agli interventi di contrasto alle povertà, programma 2011, una quota per la concessione di contributi a favore di persone e nuclei familiari, con reddito pari o inferiore alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo della Situazione Economica Equivalente (ISEE), che non sono in grado di far fronte agli obblighi di natura tributaria, invitando le amministrazioni comunali a utilizzare il 33% delle risorse già assegnate per la linea d' intervento 2, dando priorità alla concessione di contributi per gli obblighi di natura tributaria;
- nota n° 1044 del 05.07.2011 avente per oggetto “ Azioni di contrasto alle povertà. Problematiche Equitalia”, con la quale, tra l'altro, si sollecitano le amministrazioni comunali a emanare i bandi povertà estreme annualità 2011 entro trenta giorni dalla presente comunicazione RAS, dando precedenza in particolare ai bandi relativi alla linea 2 e priorità assoluta nell'assegnazione delle risorse alla concessione di contributi per obblighi tributari;

.- **DATO ATTO CHE**, la G.C. con propria deliberazione n° 83 del 02.08.2011, ha deliberato, tra l'altro, di destinare alla Linea d'Intervento 2 “concessione di contributi quale aiuto per far fronte all'abbattimento dei costi essenziali “ delle risorse assegnate per l'attuazione del programma regionale denominato “Azioni di contrasto alla povertà” anno 2011 finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna – Assessorato dell'Igiene Sanità e dell'Assistenza Sociale la somma di € 18.000,00 di cui la quota del 33% (pari ad € 5.940,00) per la concessione di contributi a favore di persone e nuclei familiari, con redditi pari o inferiore alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo ISEE, che non sono in grado di far fronte agli obblighi di natura tributaria e con procedimenti sanzionatori già oggetto di cartelle esattoriali alla data della presentazione della domanda di contributo;

.- **VISTA** la propria determinazione n° 241 del 05.08.11 con la quale si approvava il bando del programma in oggetto in base agli indirizzi definiti dalla Giunta Regionale e Comunale e si dava atto che, le domande di richiesta degli interventi succitati dovevano essere presentate dal 05.08.2011 al 02.09.2011;

.- **DATO ATTO** che con propria determinazione n° 293 del 15.09.11 si approvava la graduatoria contenente l'elenco degli ammessi ed esclusi dal programma 2011 per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà in oggetto e si prevedeva il diritto all'erogazione del contributo economico un tantum previsto nella misura di:

> Euro 511,53 per n. 1 nucleo familiare ;

> Euro 800,00 per n. 1 nucleo familiare ;

e si incaricava il servizio sociale professionale all'attivazione dei piani personalizzati di aiuto/ disciplinari predisposti per ciascun beneficiario;

.- **DATO ATTO** che, con deliberazione della Giunta comunale n 126 del 29.12.11 sono stati approvati alcuni indirizzi e criteri in merito, tra l'altro, all'affidamento esterno della gestione e coordinamento degli inserimenti dei destinatari nel servizio civico comunale che verrà previsto per le azioni di contrasto alle povertà programma 2011 con l'inserimento di n. 30 complessivi potenziali destinatari ;

.- **VISTO** l'Allegato n.2 parte integrante della succitata deliberazione G.R. n. 20/8 del 26.04.11;

.- **DATO ATTO** che, in base a quanto riportato nell'allegato n. 2 della succitata deliberazione n. 20/8 si prevede inoltre:

> per la Linea d'intervento 1, la concessione di un sussidio economico fino a 350,00 euro al mese, e per un massimo di dodici mesi, a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà duratura o temporanea, considerando in condizioni di povertà le persone e i nuclei familiari che dichiarano un ISEE il cui reddito annuo non sia

superiore a euro 4.500,00 comprensivo dei redditi esenti IRPEF aggiungendo nel calcolo ISEE anche i redditi esenti IRPEF non contemplati nel D.Lgs. n. 109/98 - E' consentita per particolari o complesse situazioni di bisogno e in riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare, una flessibilità del reddito di accesso alla linea sino a Euro 5.500,00 annui comprensivi dei redditi esenti IRPEF (reddito ISEE ridefinito):

ISEE ridefinito si ottiene mediante la seguente formula = ISE + redditi esenti IRPEF

Valore parametro scala di equivalenza);

> per la Linea d'intervento 2, la concessione di contributi economici fino a 500,00 euro al mese, e comunque non superiore a complessivi euro 4.000,00 in un anno per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali - destinatari sono persone e nuclei familiari con reddito pari o inferiore alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'Indice della Situazione Economica Equivalente (ISEE) riportato nella tabella di cui all'allegato n. 2 alla succitata deliberazione G.R. n. 20/8 del 26.04.2011- La priorità è riservata alle famiglie numerose o con figli minori, e, a parità di condizioni, ai nuclei familiari nei quali sono presenti anche persone con disabilità o anziani non autosufficienti;

> per la Linea d'intervento 3, la concessione di sussidi fino a 800,00 euro al mese, corrispondente a 80-100 ore mensili, per lo svolgimento di attività di servizio civico comunale - scopo dell'intervento è il reinserimento sociale mediante assegnazione di un impegno lavorativo alle persone di nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica - intervento rivolto prioritariamente a persone abili al lavoro prive di un'occupazione o che hanno perso il lavoro e sono prive di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici - possono rientrare anche coloro che comunque siano appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti o ex tossicodipendenti etc.) purché non diversamente assistiti;

> con deliberazione della G.C. n° 04 del 02.02.12, tra l'altro, si definivano gli indirizzi e criteri, forniti dall'Assessore alle Politiche Sociali, che integrano e/o modificano le linee guida regionali in merito all'attivazione delle succitate linee d'intervento;

.- **VISTI** i bandi predisposti secondo le direttive impartite dalla G.C. n. 04 del 02.02.12 e al contenuto dell'allegato 2 della deliberazione della G.R. n. 20/8 del 26.04.2011 per le linee di intervento 1, 2 e 3, che si allegano alla presente per farne parte integrante e sostanziale, contenente i criteri e le modalità di accesso ai sussidi,

.- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 38 del 29.02.12 con la quale, tra l'altro, si approvavano e pubblicavano i bandi relativi al programma per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà - Linea d'Intervento 1, Linea d'Intervento 2 e Linea d'Intervento 3 - Programma anno 2011 - predisposti in base agli indirizzi definiti dalla Giunta Regionale e Comunale e si stabiliva che le domande di richiesta di intervento dovevano essere presentate dal 01.03.12 al 16.03.2012;

.- **DATO ATTO** che entro la data del 16/03/2012 sono state presentate complessivamente n. 98 domande;

.- **CHE** trattandosi di procedimento di particolare complessità, per l'istruttoria delle pratiche in oggetto ed al fine di redigere la graduatoria, si ritiene necessario nominare una commissione quale organo di supporto al servizio amministrativo - finanziario;

.- **CHE** si ritiene necessario provvedere alla nomina della stessa nelle persone dei Sigg.ri:

1) - Responsabile del Servizio Amministrativo-Contabile - Sig.ra Deriu Maria Paola

2) - Assistente Sociale - Sig.ra Melis Franca

3) - Istruttore Contabile - Sig.ra Cominu Maria Teresa Valeria.

.- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

.- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

**1. DI NOMINARE** la Commissione di supporto all'ufficio Amministrativo - Finanziario per l'istruttoria delle domande e la redazione di cui al programma anno 2011 per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà - linee d'intervento 1, 2 e 3, nelle persone dei Sigg.ri:

1) - Responsabile del Servizio - Sig.ra Deriu Maria Paola

2) - Assistente Sociale - Sig.ra Melis Franca

3) - Istruttore Contabile - Sig.ra Cominu Maria Teresa Valeria.

**2. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-

**3. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all' Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. M. Paola Deriu)

**RISERVATO UFFICIO RAGIONERIA**



# **COMUNE DI VILLAURBANA**

(PROVINCIA DI ORISTANO)

**UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI**

Via Roma, n. 24. - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it) T.fax 0783/44030

**Atto n° 077  
del 03.04.2012**

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**OGGETTO: PROGRAMMA PER LA REALIZZAZIONE DI AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' ANNO 2011 - LINEE D' INTERVENTO 1,2 E 3 - APPROVAZIONE GRADUATORIE.=**

L'anno duemilaDODICI addì TRE del mese di APRILE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

### **PREMESSO**

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **CHE** la Giunta regionale con deliberazione n. 20/8 del 26.04.2011 approvava, per l'anno 2011, il programma delle azioni di contrasto alle povertà, che si articola in tre linee di intervento:  
LINEA D'INTERVENTO 1 - concessione di sussidi a favore di persone e nuclei familiari in condizione di accertata povertà (duratura o temporanea);  
LINEA D'INTERVENTO 2 - concessione di contributi relativi all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali a favore di persone e nuclei familiari con reddito pari o inferiore alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'Indice della Situazione Economica Equivalente (ISEE);  
LINEA D'INTERVENTO 3 - concessione di sussidi per lo svolgimento del servizio civico comunale a favore di persone di nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica.  
\* l'Allegato 2, parte integrante della succitata deliberazione G.R. n. 20/8 del 26.04.11, descrive le linee guida di attuazione dei succitati interventi e prevede inoltre:

**> per la Linea d'intervento 1**, la concessione di un sussidio economico fino a 350,00 euro al mese, e per un massimo di dodici mesi, a favore di persone e nuclei familiari in condizioni di accertata povertà duratura o temporanea, considerando in condizioni di povertà le persone e i nuclei familiari che dichiarano un ISEE il cui reddito annuo non sia superiore a euro 4.500,00 comprensivo dei redditi esenti IRPEF aggiungendo nel calcolo ISEE anche i redditi esenti IRPEF non contemplati nel D.Lgs. n. 109/98 - E' consentita per particolari o complesse situazioni di bisogno e in riferimento al numero dei componenti il nucleo familiare, una flessibilità del reddito di accesso alla linea sino a Euro 5.500,00 annui comprensivi dei redditi esenti IRPEF (reddito ISEE ridefinito):

ISEE ridefinito si ottiene mediante la seguente formula = ISE + redditi esenti IRPEF  
Valore parametro scala di equivalenza);

**> per la Linea d'intervento 2**, la concessione di contributi economici fino a 500,00 euro al mese, e comunque non superiore a complessivi euro 4.000,00 in un anno per far fronte all'abbattimento dei costi dei servizi essenziali - destinatari sono persone e nuclei familiari con reddito pari o inferiore alla soglia di povertà calcolata secondo il metodo dell'Indice della Situazione Economica Equivalente (ISEE) riportato nella tabella di cui all'allegato n. 2 alla succitata deliberazione G.R. n. 20/8 del 26.04.2011- La priorità è riservata alle famiglie numerose o con figli minori, e, a parità di condizioni, ai nuclei familiari nei quali sono presenti anche persone con disabilità o anziani non autosufficienti;

**> per la Linea d'intervento 3**, la concessione di sussidi fino a 800,00 euro al mese, corrispondente a 80-100 ore mensili, per lo svolgimento di attività di servizio civico comunale - scopo dell'intervento è il reinserimento sociale mediante assegnazione di un impegno lavorativo alle persone di nuclei familiari che versano in grave stato di indigenza economica - intervento rivolto prioritariamente a persone abili al lavoro prive di un'occupazione o che hanno perso il lavoro e sono prive di coperture assicurative o di qualsiasi forma di tutela da parte di altri enti pubblici - possono rientrare anche coloro che comunque siano appartenenti a categorie svantaggiate (ex detenuti o ex tossicodipendenti etc.) purché non diversamente assistiti;

.- **VISTA** la deliberazione della G.C. n° 04 del 02.02.12, con la quale si definiva, tra l'altro, gli indirizzi e criteri, forniti dall'Assessore alle Politiche Sociali, che integrano e/o modificano le linee guida regionali in merito all'attivazione delle succitate linee d'intervento ;

.- **VISTA** la propria determinazione n° 38 del 29.02.12 con la quale si approvava, tra l'altro, quanto segue:  
- i bandi relativi al programma 2011 per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà - Linea d'Intervento 1, Linea d'Intervento 2 e Linea d'Intervento 3 redatti in base agli indirizzi definiti dalla Giunta Regionale e Comunale e si stabiliva che le domande di richiesta di intervento dovevano essere presentate dal 01.03.12 al 16.03.2012;

- la modulistica (domanda e dichiarazione sostitutiva di certificazione) predisposta per la presentazione delle richieste dei sussidi relativi ai succitati interventi;

.- **DATO ATTO** che entro la data del **16/03/2012** sono state presentate complessivamente n. 98 domande;

.- **VISTA** la propria determinazione n° 76 del 26.03.12 con la quale viene nominata la commissione di supporto all'ufficio Amministrativo - Finanziario per l'istruttoria delle domande di cui al programma per la realizzazione delle azioni in oggetto;

.- **VISTO** il verbale n. 01 del 30.03.2012 predisposto dalla Commissione dal quale si evince quanto segue:

a) sono state presentate complessivamente n. 98 domande da parte di n. 39 nuclei familiari di cui:

- n. 30 domande per la Linea d'Intervento 1

- n. 35 domande per la Linea d'Intervento 2

- n. 33 domande per la Linea d'Intervento 3

b) dei n. 30 nuclei familiari che hanno presentato domanda per la linea d'intervento 1 (n. 28 hanno presentato domanda anche per la linea 2 e n. 29 anche per la linea 3):

\* n. 6 richiedenti con priorità all'accesso;

\* n. 13 richiedenti che non hanno priorità all'accesso di cui n. 1 inv. civile;

\* n. 11 richiedenti esclusi per mancanza dei requisiti ;

c) dei n. 35 nuclei familiari che hanno presentato domanda per la linea d'intervento 2 ( n. 29 hanno presentato domanda anche per la linea 3 e n. 29 anche per la linea 1) :

\* n. 11 richiedenti con priorità all'accesso;

\* n. 21 richiedenti che non hanno priorità all'accesso;

\* n. 3 richiedenti esclusi per mancanza dei requisiti ;

d) dei n. 33 nuclei familiari che hanno presentato domanda per la linea d'intervento 3 (n. 29 hanno presentato domanda anche per la linea 1 e n. 29 anche per la linea 2):

- \* n. 5 richiedenti con priorità all'accesso;
- \* n. 14 richiedenti che non hanno priorità all'accesso;
- \* n. 14 richiedenti esclusi per mancanza dei requisiti ;
- .- **DATO ATTO** che sono stati inseriti in graduatoria complessivamente n. 35 nuclei familiari che hanno presentato domanda e risultano in possesso dei requisiti richiesti mentre n. 4 richiedenti sono stati esclusi per mancanza dei requisiti previsti nel bando;
- .- **CONSIDERATO** il numero elevato di domande pervenute, si ritiene necessario richiedere all'Amministrazione Comunale di procedere alla destinazione delle risorse disponibili tra le linee di intervento sulla base dei bisogni presenti nel Comune e delle finalità programmate, definendo ulteriori criteri ed indirizzi per l'attivazione degli interventi e determinando contestualmente l'importo massimo del sussidio economico mensile da erogare per ciascuno degli interventi nonché la durata di fruizione dello stesso;
- .- **RITENUTO** dover procedere all'approvazione del verbale;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **DETERMINA**

- 1. DI APPROVARE** la graduatoria provvisoria contenente l'elenco degli ammessi ed esclusi dal programma per la realizzazione di azioni di contrasto alla povertà – Annualità 2011, di cui si omette la pubblicazione ai sensi della D. Lgs. 196/2003;
- 2. DI PROVVEDERE** alla pubblicazione della presente all'Albo Pretorio del Comune il 03/04/2012 per il periodo di giorni 15 (quindici) dando atto che eventuali chiarimenti e/o rilievi potranno essere presentati negli otto giorni successivi e quindi entro il 11/04/2012;
- 3. DI RICHIEDERE** alla Giunta Comunale di procedere alla destinazione delle risorse disponibili tra le linee di intervento sulla base dei bisogni presenti nel Comune e delle finalità programmate, definendo ulteriori criteri ed indirizzi per l'attivazione degli interventi e determinando contestualmente l'importo massimo del sussidio economico mensile da erogare per ciascuno degli interventi nonché la durata di fruizione dello stesso;
- 4. DI DARE COMUNICAZIONE** scritta dell'adozione del presente provvedimento agli interessati, affinché possano presentare eventuali rilievi e/o richieste di chiarimento;
- 5. DI INCARICARE** il servizio Sociale Professionale all'attivazione, successivamente all'adozione della succitata deliberazione da parte della G.C., dei piani personalizzati di aiuto/ disciplinari predisposti per ciascun beneficiario.
- 6. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all' Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. M. Paola Deriu)





# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080

Tel. 0783/44104 - 44636

C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it) T.fax 0783/44030

Atto n° 078  
del 10.04.2012

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: 15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI: LIQUIDAZIONE - 2° ACCONTO FORFETARIO COMPENSI RILEVATORI**

L'anno duemilaDODICI addì DIECI del mese di APRILE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.11, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la determinazione n. 279 del 07/09/2011 "Avviso pubblico per la selezione degli addetti alla rilevazione del 15° censimento generale della popolazione e delle abitazioni..="
- .- **VISTA** la determinazione n. 299 del 11/09/2011 "15° CENSIMENTO GENERALE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI: APPROVAZIONE GRADUATORIA PER LA NOMINA DI N. 2 RILEVATORI;
- .- **VISTA** la lettera di incarico ai rilevatori prot. n. 4887 del 07/10/2011;
- .- **VISTA** la circolare dell' ISTAT n. 6 (Prot.n. 4899 del 21.06.2011) avente per oggetto: "15° Censimento generale della popolazione e delle abitazioni – Requisiti professionali, modalità e tempi di reclutamento e formazione, compiti dei rilevatori e coordinatori comunali";

**DATO ATTO CHE:**

- il 15° censimento della popolazione e delle abitazioni è integralmente finanziato dall'Istat e, pertanto, il presente provvedimento non comporta oneri a carico dell'Ente;
- l'Istat ha disposto l'accredito in favore di questo Ente della somma di euro 1.731,00 contributo forfetario fisso per ucc;
- € 4.251,80 contributo variabile anticipo ;

.- **VISTA** la propria determinazione n. 442 del 09/12/2011 con la quale si è provveduto alla liquidazione del 1° acconto dei compensi dovuti alle rilevatrici per le operazioni del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni;

.- **RITENUTO** di dover provvedere alla liquidazione di secondo acconto forfetario a favore delle n. 2 rilevatrici;

**VISTI** gli artt. 183 e 184 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

**1.LIQUIDARE** a favore delle rilevatrici del censimento le somme erogate dall'ISTAT di Roma quale contributo forfetario – 2° acconto - per le operazioni del 15° Censimento Generale della Popolazione e delle abitazioni così come segue:

VINCI FRANCESCA € 900,00;

SCHIRRU DANIELA € 900,00;

**2. DI DARE ATTO che** i compensi suddetti sono soggetti a ritenuta d'acconto del 20%;

**3. DI IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 1.800,00 al Cap. PEG 5800 del Bilancio 2012 RR.PP. 2011 - "Spese per censimenti e statistiche";

**4. DI DISPORRE** l'invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**5. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola Deriu)

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**  
**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

**Importo della spesa: Euro 900,00**

**- Impegno contabile: n° \_\_\_\_\_**

**Capitolo 5800 RR.PP. del Bilancio 2012**

**Importo della spesa: Euro 900,00**

**- Impegno contabile: n° \_\_\_\_\_**

**Capitolo 5800 RR.PP. del Bilancio 2012**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**  
(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola Deriu)



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it) T.fax 0783/44030

**Atto n° 079**  
**del 10.04.2012**

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VILLAURBANA - A.S. 2011/2012.=**

L'anno duemilaDODICI addì DIECI del mese di APRILE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTO** il decreto n. 63 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 28 Luglio 2010 con il quale sono definite la dotazione ed il prezzo di copertina dei libri di testo per la Scuola primaria per gli anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012 il quale, prevede inoltre, che per gli acquistati effettuati a carico degli Enti Locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina;
- .- **VISTA** la fattura n. 185/C del 26/03/2012 di €. 412,57 presentata dalla Ditta Cartolibreria "La Matita" di Oristano per la fornitura di n. 41 libri di testo per gli alunni della Scuola Elementare;
- .- **RISCONTRATA** la regolarità delle forniture in base alle ricevute delle cedole ed ai prezzi indicati, che corrispondono a quelli del Decreto Ministeriale n. 63 del 28/07/2010;
- .- **ACCERTATA** la regolarità del DURC;
- .- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

.- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

**1. IMPEGNARE**, per i motivi esposti in premessa, la somma complessiva di €. 412,57 per la fornitura da parte della Ditta Cartolibreria “La Matita” di Oristano per la fornitura di n. 41 libri di testo per gli alunni della Scuola Elementare di Villaurbana che frequentano nell’anno scolastico 2011/2012 la Scuola Primaria;

**2. LIQUIDARE**, per i motivi suesposti, alla Ditta Cartolibreria “La Matita” di Oristano, la somma complessiva di €. 412,57 a saldo della fattura n. 185/C del 26/03/2012 di pari importo;

**3. IMPUTARE** la spesa di Euro 412,57 allo stanziamento del Cap. PEG 11020 del Bilancio 2012 – “Acquisto libri e cedole librarie per la Scuola Elementare”;

**4. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-

**5. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. Maria Paola DERIU)

# **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

Importo della spesa: Euro 412,57

**- Impegno contabile: n° \_\_\_\_\_**

**Capitolo 11020 del Bilancio 2012 -**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. M. Paola Deriu)



# COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

## UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080 Tel. 0783/44104 - 44636  
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: [paola.deriu@comune.villaurbana.or.it](mailto:paola.deriu@comune.villaurbana.or.it) T.fax 0783/44030

Atto n° 080  
del 10.04.2012

### DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESA PER FORNITURA GRATUITA LIBRI DI TESTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA PRIMARIA DI VILLAURBANA - A.S. 2011/2012.=**

L'anno duemilaDODICI addì DIECI del mese di APRILE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

#### PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTO** il decreto n. 63 del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 28 Luglio 2010 con il quale sono definite la dotazione ed il prezzo di copertina dei libri di testo per la Scuola primaria per gli anni scolastici 2010/2011 e 2011/2012 il quale, prevede inoltre, che per gli acquistati effettuati a carico degli Enti Locali viene praticato uno sconto non inferiore allo 0,25% sul prezzo di copertina;
- .- **VISTA** la fattura n. 62 del 20/03/2012 di €. 44,33 presentata dalla Ditta LIBRERIA MONDADORI di Casta C. & M. di Oristano per la fornitura di n. 3 libri di testo per gli alunni della Scuola Elementare;
- .- **RISCONTRATA** la regolarità delle forniture in base alle ricevute delle cedole ed ai prezzi indicati, che corrispondono a quelli del Decreto Ministeriale n. 63 del 28/07/2010;
- .- **ACCERTATA** la regolarità del DURC;
- .- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

.- **VISTO** il regolamento di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

- 1. IMPEGNARE**, per i motivi esposti in premessa, la somma complessiva di €. 44,33 per la fornitura da parte della LIBRERIA MONDADORI di Casta C. & M. di Oristano per la fornitura di n. 3 libri di testo per gli alunni della Scuola Elementare di Villaurbana che frequentano nell'anno scolastico 2011/2012 la Scuola Primaria;
- 2. LIQUIDARE**, per i motivi suesposti, alla Ditta LIBRERIA MONDADORI di Casta C. & M. di Oristano, la somma complessiva di €. 44,33 a saldo della fattura n. 62 del 20/03/2012 di pari importo;
- 3. IMPUTARE** la spesa di Euro 44,33 allo stanziamento del Cap. PEG 11020 del Bilancio 2012 – “Acquisto libri e cedole librerie per la Scuola Elementare”;
- 4. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-
- 5. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
(Rag. Maria Paola DERIU)



## **ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA**

**Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

Importo della spesa: Euro 44,33

- Impegno contabile: n° \_\_\_\_\_

**Capitolo 11020 del Bilancio 2012 -**

**IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO**

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

(Rag. M. Paola Deriu)