



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030

Atto n° 339
del 29.11.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: CONCESSIONE LOCULO CIMITERIALE (Deidda Marisa).=

L'anno duemila DODICI addì VENTINOVE del mese di NOVEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO :

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la delibera di G. C. n° 35 del 14.04.1999 con la quale si approvano gli indirizzi per la predisposizione del Nuovo Regolamento Cimiteriale e per la gestione del cimitero;
- .- **VISTA** la domanda in data 27/09/2012 presentata dal Sig. DEIDDA MAURIZIO nato a Villaurbana il 25/08/1961 e residente in Villaurbana in Via G. Massaia n. 5, con la quale chiede che le venga concesso l'uso, per il periodo di 99 anni, di un loculo per la tumulazione della propria sorella fu Deidda Marisa nata a Villaurbana il 14/10/1955, residente in Binasco e deceduta in Binasco il 01/09/2012;
- .- **VISTO** l'art. 90 e seguenti del D.P.R. 10.09.1990, n° 285;
- .- **VISTO** il Regolamento comunale dei servizi cimiteriali approvato con Delibera di C.C. n° 69 del 01.12.1982, presa d'atto del CO.CI.CO. di Oristano in seduta del 19.01.1983 con decisione n° 28667/16510, e modificato dalle delibere di C.C. n° 168 del 06.12.1985 e n° 6 del 31.01.1986, presa d'atto del CO.CI.CO. di Oristano in seduta del 21.02.1986 con decisione n° 4370/30115/Div. 2;
- .- **VISTA** la determinazione dei Servizi Amministrativi n. 213 del 26/07/2012 con la quale venivano adeguate le tariffe cimiteriali con l'applicazione dell'indice ISTAT dell'anno precedente;
- .- **DATO ATTO** che esiste la disponibilità dei loculi;
- .- **RITENUTO** di poter accogliere la suddetta richiesta;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1. DI CONCEDERE** alla DEIDDA MAURIZIO nato a Villaurbana il 25/08/1961 e residente in Villaurbana in Via G. Massaia n. 5, l'uso, per il periodo di 99 anni, di un loculo per la tumulazione della propria sorella fu Deidda Marisa nata a Villaurbana il 14/10/1955, residente in Binasco e deceduta in Binasco il 01/09/2012;
- 2. DARE ATTO** che lo stesso ha provveduto al versamento di €. 507,00, quale tariffa prevista per le concessioni cimiteriali;
- 3. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-
- 4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola DERIU)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della entrata: Euro 507,00

- Accertamento contabile: n° 627

Capitolo 4350 del Bilancio 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. M. Paola Deriu)



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030 .

Atto n° 340
del 29.11.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER CONTRATTO ANNUALE DI ASSISTENZA LICENZA SOFTWARE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - DITTA SO.SE.BI. SRL. – CIG ZF707711B2 -

L'anno duemilaDODICI addì VENTINOVE del mese di NOVEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;

- **CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;

- **VISTA** la delibera della G.C. n. 83 del 24/10/2012 con la quale si approvava il programma di spendita del finanziamento pari a €. 1.669,03 concessa al Comune di Villaurbana dalla RAS per la Biblioteca, ex L.R. n. 14/2006, art. 21, comma 2°, lett. D), nel modo seguente:

- Euro 1.366,53 per acquisto di libri ;
- Euro 302,50 per rinnovo contratto annuale di servizio Tilipirke – pubblicazione del catalogo librario su Internet, per il periodo 01/01/2013 – 31/12/2013.

- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 427 del 07/12/2011 con la quale si impegnava la somma complessiva di €. 1.047,87 per la fornitura dell'aggiornamento alla licenza d'uso del software SOSEBI e per l'attivazione del Servizio Annuale Tilipirke, a favore della Ditta SO.SE.BI. s.r.l. di Cagliari;

- **DATO ATTO** che si rende necessario provvedere a stipulare il contratto annuale di assistenza dei suddetti programmi di gestione dei servizi bibliotecari e che la Ditta SO.SE.BI. s.r.l. di Cagliari ha richiesto al somma di €. 526,35 IVA compresa per il contratto di assistenza annuale TLM 3, compresi aggiornamenti software della licenza d'uso del software So.Se.Bi per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013 ed €. 30250 IVA compresa per il contratto di assistenza annuale di servizio Tilipirke pubblicazione del catalogo librario su Internet, per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013;

- **RITENUTO** necessario dover provvedere alla stipula del contratto annuale di assistenza per i suddetti programmi di gestione dei servizi bibliotecari;
- **VISTO** l'art. 183 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- **VISTO** l'art. 125, comma 11, lett. b) della L. 163/2006;
- **VISTO** il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. DI INCARICARE la Ditta SO.SE.BI. s.r.l. di Cagliari dei contratti annuali relativi al servizio di assistenza dei programmi di gestione dei servizi bibliotecari in uso presso la biblioteca comunale di Villaurbana e precisamente:

- €. 526,35 IVA compresa per il contratto di assistenza annuale TLM 3, compresi aggiornamenti software della licenza d'uso del software So.Se.Bi per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2013;
- €. €. 302,50 IVA compresa per il contratto di assistenza annuale di servizio Tilipirke pubblicazione del catalogo librario su Internet, per il periodo dal 01/01/2013 al 31/12/2012;

2. IMPUTARE la spesa nel modo seguente:

- €. 302,50 al Cap. PEG 12000 del Bilancio 2012 – Residui 2011 - “Biblioteca: Contributo Regionale per acquisto di beni di consumo e/o materie prime” - IMPEGNO 1194;
- €. 526,35 al Cap. PEG 12050 del Bilancio 2012 – ‘Biblioteca: Acquisto di bendi di consumo e/o materie prime’;

3. TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-

4. DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola Deriu)

**ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA
Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4**

Importo della spesa: €. 302,50

- Impegno contabile: n° 1194

Capitolo 12000 – RR.PP. 2011 del Bilancio 2012

Importo della spesa: €. 526,35

- Impegno contabile: n° _____

Capitolo 12050 del Bilancio 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Maria Paola Deriu)



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030 .

Atto n° 331
del 26.11.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI (Bonu Bonaria e prenotazione loculo Meloni Eraldo).=

L'anno duemila DODICI addì VENTISEI del mese di NOVEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO :

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la delibera di G. C. n° 35 del 14.04.1999 con la quale si approvano gli indirizzi per la predisposizione del Nuovo Regolamento Cimiteriale e per la gestione del cimitero;
- .- **VISTA** la domanda in data 29/10/2012 presentata dal Sig. MELONI ERALDO nato a Villaurbana il 08/02/1941 e residente in Villaurbana in Via Umberto n. 23, con la quale chiede che le venga concesso l'uso, per il periodo di 99 anni, di un loculo per la tumulazione della propria moglie fu Bonu Bonaria nata a Ollastra Simaxis il 08/07/1943, residente in Villaurbana e deceduta in Villaurbana il 11/10/2012 e un ulteriore loculo in prenotazione per sè stesso;
- .- **VISTO** l'art. 90 e seguenti del D.P.R. 10.09.1990, n° 285;
- .- **VISTO** il Regolamento comunale dei servizi cimiteriali approvato con Delibera di C.C. n° 69 del 01.12.1982, presa d'atto del CO.CI.CO. di Oristano in seduta del 19.01.1983 con decisione n° 28667/16510, e modificato dalle delibere di C.C. n° 168 del 06.12.1985 e n° 6 del 31.01.1986, presa d'atto del CO.CI.CO. di Oristano in seduta del 21.02.1986 con decisione n° 4370/30115/Div. 2;
- .- **VISTA** la determinazione dei Servizi Amministrativi n. 213 del 26/07/2012 con la quale venivano adeguate le tariffe cimiteriali con l'applicazione dell'indice ISTAT dell'anno precedente;
- .- **DATO ATTO** che esiste la disponibilità dei loculi;
- .- **RITENUTO** di poter accogliere la suddetta richiesta;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1. DI CONCEDERE** al Sig. MELONI ERALDO nato a Villaurbana il 08/02/1941 e residente in Villaurbana in Via Umberto n. 23, l'uso, per il periodo di 99 anni, di un loculo per la tumulazione della propria moglie fu Bonu Bonaria nata a Ollastra Simaxis il 08/07/1943, residente in Villaurbana e deceduta in Villaurbana il 11/10/2012 e un ulteriore loculo in prenotazione per sè stesso;
- 2. DARE ATTO** che la stessa ha provveduto al versamento di €. 1.268,00, quale tariffa prevista per le concessioni cimiteriali;
- 3. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-
- 4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola DERIU)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della entrata: Euro 1.268,00

- Accertamento contabile: n° 844

Capitolo 4350 del Bilancio 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. M. Paola Deriu)



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030

Atto n° 332

del 26.11.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI (Lai Abbondio Giovanni e prenotazione loculo Laconi Lucia).=

L'anno duemila DODICI addì VENTISEI del mese di NOVEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO :

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la delibera di G. C. n° 35 del 14.04.1999 con la quale si approvano gli indirizzi per la predisposizione del Nuovo Regolamento Cimiteriale e per la gestione del cimitero;
- .- **VISTA** la domanda in data 14/08/2012 presentata dalla Sig.ra LACONI LUCIA nata a Villaurbana il 11/12/1939 e residente in Villaurbana in Via Vittorio Emanuele n. 126, con la quale chiede che le venga concesso l'uso, per il periodo di 99 anni, di un loculo per la tumulazione del proprio marito fu Lai Abbondio Giovanni nato a Villaurbana il 31/08/1936, residente in Villaurbana e deceduto in Oristano il 29/07/2012 e un ulteriore loculo in prenotazione per sè stessa;
- .- **VISTO** l'art. 90 e seguenti del D.P.R. 10.09.1990, n° 285;
- .- **VISTO** il Regolamento comunale dei servizi cimiteriali approvato con Delibera di C.C. n° 69 del 01.12.1982, presa d'atto del CO.CI.CO. di Oristano in seduta del 19.01.1983 con decisione n° 28667/16510, e modificato dalle delibere di C.C. n° 168 del 06.12.1985 e n° 6 del 31.01.1986, presa d'atto del CO.CI.CO. di Oristano in seduta del 21.02.1986 con decisione n° 4370/30115/Div. 2;
- .- **VISTA** la determinazione dei Servizi Amministrativi n. 213 del 26/07/2012 con la quale venivano adeguate le tariffe cimiteriali con l'applicazione dell'indice ISTAT dell'anno precedente;
- .- **DATO ATTO** che esiste la disponibilità dei loculi;
- .- **RITENUTO** di poter accogliere la suddetta richiesta;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1. DI CONCEDERE** alla Sig.ra LACONI LUCIA nata a Villaurbana il 11/12/1939 e residente in Villaurbana in Via Vittorio Emanuele n. 126, l'uso, per il periodo di 99 anni, di un loculo per la tumulazione del proprio marito fu Lai Abbondio Giovanni nato a Villaurbana il 31/08/1936, residente in Villaurbana e deceduto in Oristano il 29/07/2012 e un ulteriore loculo in prenotazione per sè stessa;
- 2. DARE ATTO** che la stessa ha provveduto al versamento di €. 1.268,00, quale tariffa prevista per le concessioni cimiteriali;
- 3. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-
- 4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola DERIU)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della entrata: Euro 1.268,00

- Accertamento contabile: n° 595

Capitolo 4350 del Bilancio 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. M. Paola Deriu)



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030

Atto n° 333
del 26.11.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: CONCESSIONE LOCULI CIMITERIALI (Pisu Giuseppe e prenotazione loculo Vacca Gioconda).=

L'anno duemila DODICI addì VENTISEI del mese di NOVEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO :

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la delibera di G. C. n° 35 del 14.04.1999 con la quale si approvano gli indirizzi per la predisposizione del Nuovo Regolamento Cimiteriale e per la gestione del cimitero;
- .- **VISTA** la domanda in data 03/10/2012 presentata dalla Sig.ra VACCA GIOCONDA nata a Siddi il 10/01/1934 e residente in Villaurbana in Via A. Zucca n. 13, con la quale chiede che le venga concesso l'uso, per il periodo di 99 anni, di un loculo per la tumulazione del proprio marito fu Pisu Giuseppe nato a Baressa il 21/01/19266, residente in Villaurbana e deceduto in Oristano il 24/09/2012 e un ulteriore loculo in prenotazione per sè stessa;
- .- **VISTO** l'art. 90 e seguenti del D.P.R. 10.09.1990, n° 285;
- .- **VISTO** il Regolamento comunale dei servizi cimiteriali approvato con Delibera di C.C. n° 69 del 01.12.1982, presa d'atto del CO.CI.CO. di Oristano in seduta del 19.01.1983 con decisione n° 28667/16510, e modificato dalle delibere di C.C. n° 168 del 06.12.1985 e n° 6 del 31.01.1986, presa d'atto del CO.CI.CO. di Oristano in seduta del 21.02.1986 con decisione n° 4370/30115/Div. 2;
- .- **VISTA** la determinazione dei Servizi Amministrativi n. 213 del 26/07/2012 con la quale venivano adeguate le tariffe cimiteriali con l'applicazione dell'indice ISTAT dell'anno precedente;
- .- **DATO ATTO** che esiste la disponibilità dei loculi;
- .- **RITENUTO** di poter accogliere la suddetta richiesta;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1. DI CONCEDERE** alla Sig.ra VACCA GIOCONDA nata a Siddi il 10/01/1934 e residente in Villaurbana in Via A. Zucca n. 13, l'uso, per il periodo di 99 anni, di un loculo per la tumulazione del proprio marito fu Pisu Giuseppe nato a Baressa il 21/01/19266, residente in Villaurbana e deceduto in Oristano il 24/09/2012 e un ulteriore loculo in prenotazione per sè stessa;
- 2. DARE ATTO** che la stessa ha provveduto al versamento di €.1.268,00, quale tariffa prevista per le concessioni cimiteriali;
- 3. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-
- 4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola DERIU)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della entrata: Euro 1.268,00

- Accertamento contabile: n° 732

Capitolo 4350 del Bilancio 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. M. Paola Deriu)



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24 - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030

Atto n° 333
del 26.11.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: CONCESSIONE LOCULO CIMITERIALE (Craba Maria Rosa).=

L'anno duemila DODICI addì VENTISEI del mese di NOVEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO :

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .- **CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la delibera di G. C. n° 35 del 14.04.1999 con la quale si approvano gli indirizzi per la predisposizione del Nuovo Regolamento Cimiteriale e per la gestione del cimitero;
- .- **VISTA** la domanda in data 03/10/2012 presentata dalla Sig.ra ZUCCA AGNESE nata a Villaurbana il 21/06/1947 e residente in Villaurbana in Via Roma n. 13, con la quale chiede che le venga concesso l'uso, per il periodo di 99 anni, di un loculo per la tumulazione della propria madre fu Craba Maria Rosa nata a Villaurbana il 16/10/1912, residente in Villaurbana e deceduta in Villaurbana il 04/09/2012;
- .- **VISTO** l'art. 90 e seguenti del D.P.R. 10.09.1990, n° 285;
- .- **VISTO** il Regolamento comunale dei servizi cimiteriali approvato con Delibera di C.C. n° 69 del 01.12.1982, presa d'atto del CO.CI.CO. di Oristano in seduta del 19.01.1983 con decisione n° 28667/16510, e modificato dalle delibere di C.C. n° 168 del 06.12.1985 e n° 6 del 31.01.1986, presa d'atto del CO.CI.CO. di Oristano in seduta del 21.02.1986 con decisione n° 4370/30115/Div. 2;
- .- **VISTA** la determinazione dei Servizi Amministrativi n. 213 del 26/07/2012 con la quale venivano adeguate le tariffe cimiteriali con l'applicazione dell'indice ISTAT dell'anno precedente;
- .- **DATO ATTO** che esiste la disponibilità dei loculi;
- .- **RITENUTO** di poter accogliere la suddetta richiesta;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1. DI CONCEDERE** alla Sig.ra ZUCCA AGNESE nata a Villaurbana il 21/06/1947 e residente in Villaurbana in Via Roma n. 13, l'uso, per il periodo di 99 anni, di un loculo per la tumulazione della propria madre fu Craba Maria Rosa nata a Villaurbana il 16/10/1912, residente in Villaurbana e deceduta in Villaurbana il 04/09/2012;
- 2. DARE ATTO** che la stessa ha provveduto al versamento di €. 507,00, quale tariffa prevista per le concessioni cimiteriali;
- 3. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-
- 4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola DERIU)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della entrata: Euro 507,00

- Accertamento contabile: n° 694

Capitolo 4350 del Bilancio 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. M. Paola Deriu)



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24. - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it

Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030

Atto n° 335
del 26.11.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE SPESA PER RICARICA CELLULARI – VODAFONE OMNITEL .-

L'anno duemila DODICI addì VENTISEI del mese di NOVEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 342/2007 del 20/09/2007 con la quale si impegnava e liquidava alla VODAFONE OMNITEL la somma di €. 340,00 quale ricarica di prima attivazione per il servizio di "Ricaricabile Vodafone P.A" attivato con la sottoscrizione del contratto tra il Comune di Villaurbana e la VODAFONE OMNITEL N.V. in data 18/09/2007, per la gestione dei telefoni cellulari che saranno consegnati in dotazione ai dipendenti, al Sindaco ed ai componenti la Giunta del Comune di Villaurbana;
- .- **VISTO** il contratto stipulato in data 18/09/2007 per complessive n. 17 SIM ricaricabili;
- .- **DATO ATTO** che: i costi di ricarica di prima attivazione sono di €. 20,00 di traffico per ciascuna SIM, non è previsto nessun costo di attivazione, pertanto per complessive €. 340,00; che per le successive ricariche i tagli di ricarica disponibili sono di €. 30,00 IVA inclusa, o €. 55,00 IVA inclusa, o €. 80,00 IVA inclusa o €. 100,00 IVA inclusa e le stesse verranno effettuate ogni qualvolta la disponibilità del traffico sarà quasi esaurita, tramite la richiesta a VODAFONE da parte della SIM Master del Borsellino, con le procedure indicate nell'allegato al contratto;
- .- **CHE** in data odierna è stata attivata la procedura per il controllo delle ricariche, e risulta disponibile la somma di €. 117,20;
- .- **RITENUTO** necessario pertanto provvedere ad assumere l'impegno di spesa ed alla liquidazione della somma di €. 510,00 (n. 17 telefonini x €. 30,00 di ricarica);
- .- **VISTI** gli artt. 183 e 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

.- **VISTO** il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

- 1. DI IMPEGNARE E LIQUIDARE** alla VODAFONE OMNITEL la somma di €. 510,00 quale ricarica per il servizio di “Ricaricabile Vodafone P.A” attivato con la sottoscrizione del contratto tra il Comune di Villaurbana e la VODAFONE OMNITEL N.V. in data 18/09/2007, per la gestione dei telefoni cellulari che sono stati consegnati in dotazione ai dipendenti, al Sindaco ed ai componenti la Giunta del Comune di Villaurbana;
- 2. IMPUTARE** la spesa complessiva di €. 510,00 al Cap. PEG 7200 del Bilancio 2012 - “Spese telefoniche per gli Uffici”, che presenta sufficiente disponibilità;
- 3. TRASMETTERE** copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-
- 4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola DERIU)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: Euro 510,00

- **Impegno contabile: n° _____**

Capitolo 7200 del Bilancio 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola Deriu)



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma, n. 24. - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030

Atto n° 336
del 27.11.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DELLE MANIFESTAZIONI ESTIVE “VIVERE L’ESTATE” ANNO 2012 ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI IN VILLAURBANA - LIQUIDAZIONE SALDO CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI.=

L'anno duemila DODICI addì VENTISETTE del mese di NOVEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 162 del 08/06/2012 con la quale il responsabile, prendendo atto delle direttive impartite dalla G.C. con la delibera n. 047 del 08/05/2012, provvedeva alla approvazione del bando pubblico per la concessione dei contributi da destinare alle associazioni ed eventualmente comitati spontanei operanti in Villaurbana, per “VIVERE L’ESTATE 2012” secondo i criteri stabiliti con la suddetta delibera della Giunta Comunale ed il regolamento comunale per la concessione di finanziamenti e benefici economici ad enti pubblici e soggetti privati, approvato con deliberazione del C.C. n. 19 del 22/03/2001 e modificato dalla deliberazione di C.C. n. 26 del 27/06/2011; stabiliva inoltre la pubblicazione del bando all’Albo Pretorio del Comune dal 08/06/2012 e che le domande di ammissione dovevano pervenire (termine **perentorio**, pena l’esclusione) entro il **18 GIUGNO 2012** sul modulo predisposto dal Comune, unitamente alla documentazione prevista nel bando;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 189 del 28/06/2012 con la quale il responsabile, con la quale si concedeva alle Associazioni di seguito elencate il contributo complessivo di €. 15.000,00 per la manifestazione “VIVERE L’ESTATE 2012” onde consentire alle stesse di far fronte alle spese per la realizzazione dei programmi presentati, vincolando l’erogazione del contributo alla presentazione della rendicontazione delle spese sostenute, come dal vigente regolamento comunale per l’assegnazione di contributi comunali:

1 – ASSOCIAZIONE GIOVANILE “CRE@TTIVA”	€. 2.200,00
--	-------------

2 – PARROCCHIA SANTA MARGHERITA	€. 1.500,00
3 – ASSOCIAZIONE CULTURALE “SU MASSAIU”	€. 2.000,00
4 – ASSOCIAZIONE FOLKLORISTICA “CITTA’ DEL PANE”	€. 1.500,00
5 – ASSOCIAZIONE TURISTICA “PRO LOCO” (*)	€. 2.300,00
6 – ASSOCIAZIONE FOLKLORISTICA “BIDDOBRANA” (**)	€. 800,00
7 – ASSOCIAZIONE IPPICA “S’ARBUDA” (***)	€. 400,00
8 – POLISPORTIVA VIRTUS	€. 800,00
9 – ASSOCIAZIONE VOLONTARI SOCCORSO GRIGHINE	€. 1.500,00
10 – ASSOCIAZIONE “CORO DI BAMBINI”	€. 1.000,00
11 – ASSOCIAZIONE MINIFOLK “BIDDOBRANA”	€. 1.000,00
TOTALE	€. 15.000,00

- DATO ATTO che con la stessa determinazione si provvedeva alla liquidazione delle somme a ciascuna concesse nel seguente modo:

- 50% del contributo, entro 10 giorni dalla concessione del finanziamento;
- 50% del contributo, entro 30 giorni dalla presentazione al Comune di un dettagliato rendiconto;
- CHE la scadenza per la presentazione del rendiconto fissata dal bando era per il 31/10/2012;
- CHE tutte le Associazioni entro suddetta data hanno presentato il rendiconto;
- ESAMINATI i rendiconti e ritenuti giusti e regolari;
- RITENUTO dover provvedere alla liquidazione del saldo del contributo;
- VISTO l'art. 184 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- VISTO il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. LIQUIDARE alle sottoelencate Associazioni che hanno presentato il rendiconto finale delle attività e delle spese per la realizzazione del programma “Vivere l’Estate 2012” il SALDO del contributo ai sensi il vigente regolamento comunale per la concessione di contributi, approvato con deliberazione del C.C. n. 19/91, e modificato con la delibera di C.C. n. 26 del 27/06/2011:

1 – ASSOCIAZIONE GIOVANILE “CRE@TTIVA”	€. 1.100,00
2 – PARROCCHIA SANTA MARGHERITA	€. 750,00
3 – ASSOCIAZIONE CULTURALE “SU MASSAIU”	€. 1.000,00
4 – ASSOCIAZIONE FOLKLORISTICA “CITTA’ DEL PANE”	€. 750,00
5 – ASSOCIAZIONE TURISTICA “PRO LOCO” (*)	€. 1.150,00
6 – ASSOCIAZIONE FOLKLORISTICA “BIDDOBRANA” (**)	€. 400,00
7 – ASSOCIAZIONE IPPICA “S’ARBUDA” (***)	€. 200,00
8 – POLISPORTIVA VIRTUS	€. 400,00
9 – ASSOCIAZIONE VOLONTARI SOCCORSO GRIGHINE	€. 750,00
10 – ASSOCIAZIONE “CORO DI BAMBINI”	€. 500,00
11 – ASSOCIAZIONE MINIFOLK “BIDDOBRANA”	€. 500,00
TOTALE	€. 7.500,00

2 . IMPUTARE la spesa complessiva di €. 7.500,00 al Cap. PEG 7900 del Bilancio 2012 – “Vivere l’Estate”;

3. TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-

4. DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola DERIU)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: Euro 1.100,00

- Impegno contabile: n° 508/1

Capitolo 7900 del Bilancio 2012

Importo della spesa: Euro 750,00

- Impegno contabile: n° 508/2

Capitolo 7900 del Bilancio 2012

Importo della spesa: Euro 1.000,00

- Impegno contabile: n° 508/3

Capitolo 7900 del Bilancio 2012

Importo della spesa: Euro 750,00

- Impegno contabile: n° 508/4

Capitolo 7900 del Bilancio 2012

Importo della spesa: Euro 1.150,00

- Impegno contabile: n° 508/5

Capitolo 7900 del Bilancio 2012

Importo della spesa: Euro 500,00

- Impegno contabile: n° 508/11

Capitolo 7900 del Bilancio 2012

Importo della spesa: Euro 400,00

- Impegno contabile: n° 508/6

Capitolo 7900 del Bilancio 2012

Importo della spesa: Euro 200,00

- Impegno contabile: n° 508/7

Capitolo 7900 del Bilancio 2012

Importo della spesa: Euro 400,00

- Impegno contabile: n° 508/8

Capitolo 7900 del Bilancio 2012

Importo della spesa: Euro 750,00

- Impegno contabile: n° 508/9

Capitolo 7900 del Bilancio 2012

Importo della spesa: Euro 500,00

- Impegno contabile: n° 508/10

Capitolo 7900 del Bilancio 2012

Importo della spesa: Euro 500,00

- Impegno contabile: n° 508/11

Capitolo 7900 del Bilancio 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO
(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. M. Paola Deriu)



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030 .

Atto n° 337
del 27.11.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: INDIZIONE COTTIMO FIDUCIARIO PER LA FORNITURA DI MATERIALE LIBRARIO PER LA BIBLIOTECA COMUNALE ANNO 2012 .=

L'anno duemila DODICI addì VENTISETTE del mese di NOVEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- **CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- **VISTA** la delibera della G.C. n. 83 del 24/10/2012 con la quale si approvava il programma di spendita del finanziamento pari a €. 1.669,03 concessa al Comune di Villaurbana dalla RAS per la Biblioteca, ex L.R. n. 14/2006, art. 21, comma 2°, lett. D), nel modo seguente:
 - Euro 1.366,53 per acquisto di libri ;
 - Euro 302,50 per rinnovo contratto annuale di servizio Tilipirke – pubblicazione del catalogo librario su Internet, per il periodo 01/01/2013 – 31/12/2013.
- **RAVVISATA** l'opportunità di provvedere ad incrementare il patrimonio librario della Biblioteca Comunale;
- **VISTO** l'elenco dei libri predisposto dalla responsabile del servizio Bibliotecario d'intesa con l'Assessore alla ammontante a complessive €. 1.366,53;
- **RITENUTO** di poter affidare la predetta fornitura avvalendosi della procedura prevista dall'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai sensi dell'art. 5 del regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- **VISTO** il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26/03/2002;
- **DATO ATTO** che per la procedura negoziata vengono individuati n. 4 soggetti da invitare, di cui è stato redatto apposito elenco che rientrando tra i documenti endoprocedimentali di cui all'art. 24, comma 6, della legge n. 241/90 e, pertanto, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 163/2006, pur facendo parte

integrante e sostanziale del presente atto, ne sarà differito l'accesso fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

- DATO ATTO che il ricorso al cottimo fiduciario invitando soltanto Ditte operanti in Oristano e paesi limitrofi è giustificata dal fatto che avendo previsto nella lettera d'invito la clausola che la somma relativa all'importo dello sconto dovrà essere fornita in ulteriori libri a scelta dell'Amministrazione e trattandosi di Ditte operanti in Oristano e paesi limitrofi risulta molto più facile ed agevole recarsi presso le Librerie per la scelta in loco di ulteriori libri;

- VISTA la lettera d'invito ed i relativi allegati;

- VISTO l'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

- VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

- VISTO il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. DI INDIRE un cottimo fiduciario ad offerte plurime, per l'acquisto del materiale librario per la Biblioteca Comunale, di cui all'allegato elenco "A" ;

2. DARE ATTO che l'importo dello sconto che verrà praticato dalla Ditta, verrà utilizzato per l'acquisto di ulteriori libri a scelta dell'Amministrazione;

3. IMPUTARE la spesa di €. 1.366,53 al Cap. PEG 12000 del Bilancio 2012 – Residui 2011 - “Biblioteca: Contributo Regionale per acquisto di beni di consumo e/o materie prime”;

4. TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-

5. DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola DERIU)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: Euro 1.366,53

- Impegno contabile: n° 1194

Capitolo 12000 – RR.PP. 2011 del Bilancio 2012

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. M. Paola Deriu)



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO SERVIZI AMMINISTRATIVI

Via Roma 24. - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: paola.deriu@comune.villaurbana.or.it Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030 .

Atto n° 338
del 28.11.2012

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: INDIZIONE COTTIMO FIDUCIARIO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE COMPUTERS DEL COMUNE, BIBLIOTECA, SCUOLE ELEMENTARI E SCUOLE MEDIE - CIG ZAB07711CD -

L'anno duemila DODICI addì VENTOTTO del mese di NOVEMBRE in Villaurbana, nel proprio ufficio.

PREMESSO

- .- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 18 del 03.04.2012, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2012, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;
- .-**CHE** con decreto n. 02/2011 del 20/05/2011, il Sindaco conferisce alla Sig.ra Deriu Maria Paola l'incarico per la posizione organizzativa per l'area amministrativa-contabile;
- .- **VISTA** la propria precedente determinazione n. 179/2005 del 29/04/2005 con la quale si approvava la gara d'appalto con il metodo del cottimo fiduciario, per il servizio di assistenza tecnica hardware e software per il sistema informatico comunale, per il periodo 01/05/2005 – 30/04/2008, per circa n. 300 ore e per il prezzo di aggiudicazione di Euro 14.112,00, affidandolo alla Ditta METHE s.r.l. di Oristano;
- .- **DATO ATTO** che il contratto di manutenzione è scaduto il 30/04/2008 ma che, pur in assenza di contratto la manutenzione è sempre stata affidata a tale Ditta in quanto nessun dipendente del Comune di Villaurbana ha le conoscenze tecniche per espletare tali operazioni e pertanto di volta in volta che si presenta qualche problema hardware e talvolta software l'intervento viene eseguito dalla Ditta METHE s.r.l.;
- .- **RAVVISATA** l'opportunità di provvedere ad indire nuova gara sia per la manutenzione hardware e software dei PC in dotazione degli Uffici Comunali che per quelli della Scuola Media, Scuola Elementare e della Biblioteca Comunale;
- .- **RITENUTO** di poter affidare il predetto servizio avvalendosi della procedura prevista dall'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 e successive modificazione ed integrazioni ed ai sensi dell'art. 5 del regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia;
- .- **VISTO** il regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia, approvato con deliberazione di C.C. n. 5 del 26/03/2002;

.- DATO ATTO che per la procedura negoziata vengono individuati n. 3 soggetti da invitare, di cui è stato redatto apposito elenco che rientrando tra i documenti endoprocedimentali di cui all'art. 24, comma 6, della legge n. 241/90 e, pertanto, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 163/2006, pur facendo parte integrante e sostanziale del presente atto, ne sarà differito l'accesso fino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

.- VISTA la lettera d'invito ed i relativi allegati;

.- VISTO l'art. 183 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

.- VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

.- VISTO il regolamento di contabilità;

D E T E R M I N A

1. DI INDIRE un ottimo fiduciario ad offerte plurime, per l'affidamento del servizio manutenzione hardware e software dei PC in dotazione degli Uffici Comunali che per quelli della Scuola Media, Scuola Elementare e della Biblioteca Comunale, al prezzo posto a base di gara di €. 4.000,00 oltre IVA al 2%;

2. DI APPROVARE la lettera d'invito disciplinante le prestazioni e le modalità di svolgimento del ottimo;

3. IMPUTARE la spesa complessiva di €. 4.840,00 nel modo seguente:

- €. 3.025,00 al Cap. PEG 6700 del Bilancio 2013 - "Servizi Generali: Prestazioni di servizi";
- €. 726,00 al Cap. PEG 11150 del Bilancio 2013 – 'Scuola Elementare: Prestazioni di servizi';
- €. 726,00 al Cap. PEG 11460 del Bilancio 2013 – 'Scuola Media: Prestazioni di servizi';
- €. 363,00 al Cap. PEG 12100 del Bilancio 2013 – 'Biblioteca: Prestazioni di servizi';

4. TRASMETTERE copia della presente determinazione al Responsabile dei Servizi Finanziari per la registrazione contabile della presente.-

5. DI DICHIARARE la presente immediatamente esecutiva

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Rag. Maria Paola DERIU)

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Art. 151 D.Lgs. n° 267/2000 comma 4

Importo della spesa: €. 3.025,00

- **Impegno contabile:** n° _____

Capitolo 6700 del Bilancio 2013

Importo della spesa: €. 726,00

- **Impegno contabile:** n° _____

Capitolo 11150 del Bilancio 2013

Importo della spesa: €. 726,00

- **Impegno contabile:** n° _____

Capitolo 11460 del Bilancio 2013

Importo della spesa: €. 363,00

- **Impegno contabile:** n° _____

Capitolo 12100 del Bilancio 2013

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

(Rag. M. Paola Deriu)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.=

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. M. Paola Deriu)