
COMUNE DI VILLAURBANA
Provincia di Oristano

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 38 del Registro Deliberazioni

Del 19.06.2000

OGGETTO : Incarico al Sig. MELAS Franco Vellio per la collaborazione nell'ufficio finanziario per la redazione del conto consuntivo . =

L'ANNO **duemila** il giorno **diciannove** del mese di **GIUGNO** alle ore **17,00** nella Casa Comunale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
SERRA Antonella Maria	SINDACO	X	
PULISCI Pier Paolo	ASSESSORE	X	
TATTI Mirella	ASSESSORE	X	
	Totale	3	

Assume la Presidenza SERRA Antonella Maria nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

ASSISTE il Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Alessandra Sidoti.

Elab.: G.S. Red.: P. D.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la necessità di approvare nei termini di legge il conto consuntivo;

VISTO che il ragioniere del Comune di Villaurbana, rag. Gaetano Paulesu, è stato assente dal lavoro per ragioni di salute dal 02.05.2000 al 19.06.2000;

VISTO che, nonostante il rientro in servizio del rag. Gaetano Paulesu, non è possibile provvedere in tempo utile alla redazione del conto consuntivo, poste le altre scadenze alle quali il servizio deve far fronte e poste le carenze di organico;

VISTA l'autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di Villanova Truschedu a far prestare al dipendente Melas Franco Velio il servizio presso il Comune di Villaurbana come lavoro straordinario per l'espletamento dei compiti del servizio ragioneria inerenti il rendiconto di gestione e altri compiti connessi;

VISTO il parere favorevole espresso in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

VISTA la L.n.142/90 e successive modificazioni

VISTO il D.Lgvo 77/95 e successive modificazioni;

CON VOTAZIONE UNANIME

DELIBERA

Di incaricare il dipendente Melas Franco Velio a prestare servizio presso il Comune di Villaurbana nelle modalità del lavoro straordinario per il numero di ore che saranno necessarie per la completa predisposizione del rendiconto di gestione

Di disporre che il Responsabile del servizio amministrativo-contabile adotti gli atti di sua competenza conseguenti alla presente deliberazione

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

=====

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28.06.2000 al 13.07.2000.-

IL SEGRETARIO

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to A.M. SERRA

IL SEGRETARIO
F.to G. SIDOTI

=====

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all’Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28.06.2000 al 13.07.2000.-

IL SEGRETARIO
F.to G. SIDOTI

=====

Per copia conforme all’originale.-

Villaurbana, li 28.06.2000

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Giuseppina Alessandra Sidoti)