

\*\*\*\*\*

**COMUNE DI VILLAURBANA**  
**Provincia di Oristano**

\*\*\*\*\*

**DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

N° **38** del Registro Deliberazioni

Del **19.06.2000**

OGGETTO : **Incarico al Sig. MELAS Franco Vellio per la collaborazione nell'ufficio finanziario per la redazione del conto consuntivo .=**

L'ANNO **duemila** il giorno **diciannove** del mese di **GIUGNO** alle ore **17,00** nella Casa Comunale, convocata nei modi di Legge, si è riunita la Giunta Comunale, con l'intervento dei Signori:

All'appello risultano:

		Presenti	Assenti
<b>SERRA</b>	Antonella Maria	SINDACO	<b>X</b>
<b>PULISCI</b>	Pier Paolo	ASSESSORE	<b>X</b>
<b>TATTI</b>	Mirella	ASSESSORE	<b>X</b>
		<b>Totale</b>	<b>3</b>

Assume la Presidenza SERRA Antonella Maria nella sua qualità di Sindaco e constatata la legalità dell'adunanza dichiara aperta la seduta e pone in discussione la seguente pratica segnata all'ordine del giorno.

ASSISTE il Segretario Comunale Dott.ssa Giuseppina Alessandra Sidoti.

**Elab.: G.S.**  
**Red.: P. D.**

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTA** la necessità di approvare nei termini di legge il conto consuntivo;

**VISTO** che il ragioniere del Comune di Villaurbana, rag. Gaetano Paulesu, è stato assente dal lavoro per ragioni di salute dal 02.05.2000 al 19.06.2000;

**VISTO** che, nonostante il rientro in servizio del rag. Gaetano Paulesu, non è possibile provvedere in tempo utile alla redazione del conto consuntivo, poste le altre scadenze alle quali il servizio deve far fronte e poste le carenze di organico;

**VISTA** l'autorizzazione del Responsabile dell'Ufficio del Personale del Comune di Villanova Truschedu a far prestare al dipendente Melas Franco Velio il servizio presso il Comune di Villaurbana come lavoro straordinario per l'espletamento dei compiti del servizio ragioneria inerenti il rendiconto di gestione e altri compiti connessi;

**VISTO** il parere favorevole espresso in merito alla regolarità tecnica e contabile del presente atto;

**VISTA** la L.n.142/90 e successive modificazioni

**VISTO** il D.Lgvo 77/95 e successive modificazioni;

**CON VOTAZIONE UNANIME**

## **DELIBERA**

**Di incaricare** il dipendente Melas Franco Velio a prestare servizio presso il Comune di Villaurbana nelle modalità del lavoro straordinario per il numero di ore che saranno necessarie per la completa predisposizione del rendiconto di gestione

**Di disporre** che il Responsabile del servizio amministrativo-contabile adotti gli atti di sua competenza conseguenti alla presente deliberazione

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

IL SEGRETARIO

---

=====

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28.06.2000 al 13.07.2000.-

IL SEGRETARIO

---

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to A.M. SERRA

---

IL SEGRETARIO  
F.to G. SIDOTI

---

=====

Il sottoscritto Segretario attesta che la presente deliberazione è stata affissa in copia all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi dal 28.06.2000 al 13.07.2000.-

=====

IL SEGRETARIO  
F.to G. SIDOTI

---

=====

**Per copia conforme all'originale.-**

Villaurbana, li 28.06.2000

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Giuseppina Alessandra Sidoti)