



**OGGETTO:**

**APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ 2013-2015.**

L'anno duemilatreddici addì ventisette del mese di marzo dalle ore diciassette e minuti trenta nella solita sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa, si è riunita la giunta comunale, con l'intervento dei Signori:  
All'appello risultano:

Cognome e Nome	Presente
GARAU ANTONELLO - Sindaco	Sì
PAULESU MARCO - Vice Sindaco	No
PINNA REMO - Assessore	No
PIREDDU PAOLO - Assessore	Sì
LAI GIOVANNI - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Con l'intervento e l'opera del Segretario Comunale Signor PAU LISETTA il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GARAU ANTONELLO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **PREMESSO** che:

- il D. Lgs. n°150/2009, all'art. 11, contiene alcune rilevanti disposizioni aventi lo scopo di garantire l'attuazione del principio della trasparenza nell'attività amministrativa e di promuovere lo sviluppo della cultura della legalità e dell'integrità e, in particolare, dispone che ogni amministrazione adotti un Programma triennale per la trasparenza e l'integrità, da **aggiornare annualmente**, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione Indipendente per la Valutazione, la Trasparenza e l'Integrità delle Amministrazioni Pubbliche (CIVIT) di cui all'art. 13;
- l'art. 11, comma 7, dispone che nell'ambito del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità siano specificate: «le modalità, i tempi di attuazione, le risorse dedicate e gli strumenti di verifica dell'efficacia delle iniziative di cui al comma 2»;
- l'art. 11, comma 8, lettera a), impone di pubblicare sul sito istituzionale, in apposita sezione, tale Programma triennale e il relativo stato di attuazione;

**VISTE** le Linee guida elaborate dalla CIVIT, delibere n. 150/2010 e n. 2/2012 in cui si sancisce che:

- le Pubbliche Amministrazioni hanno l'obbligo di essere trasparenti nei confronti dei cittadini e della collettività. La trasparenza è uno strumento essenziale per assicurare i valori costituzionali dell'imparzialità e del buon andamento delle Pubbliche Amministrazioni, per favorire il controllo sociale sull'azione amministrativa e sul rispetto del principio di legalità e ha portata generale, tanto che l'adempimento e gli obblighi di trasparenza da parte di tutte le Pubbliche Amministrazioni rientrano, secondo la legge (art. 11 del D. Lgs. n. 150/2009), nei livelli essenziali delle prestazioni disciplinati nella Costituzione (art. 117, comma 2, lett. m);
- il rispetto pieno e diffuso degli obblighi di trasparenza è anche un valido strumento di prevenzione e di lotta alla corruzione, rende visibili i rischi di cattivo funzionamento, facilita la diffusione delle informazioni e delle conoscenze e consente la comparazione fra le diverse esperienze amministrative;

Viste le linee guida elaborate dall'ANCI in collaborazione e condivisione della CIVIT che assolve alle funzioni di indirizzo nei confronti dei Comuni e che stabilisce che ai fini dell'avvio del successivo monitoraggio congiunto sulle azioni intraprese dai comuni in materia di

Trasparenza, gli enti dovranno inviare tutta la documentazione ( programma triennale di trasparenza, etc) all' ANCI secondo le modalità successivamente indicate;

**DATO ATTO** che i competenti servizi dell'Amministrazione comunale hanno provveduto a:

- una ricognizione degli attuali strumenti di trasparenza che il Comune di Villaurbana utilizza in favore della cittadinanza;
- elaborare possibili azioni e pratiche che, attuate nel triennio, mirino a consolidare e accrescere la trasparenza e l'accessibilità da parte del cittadino alle informazioni relative all'attività amministrativa e in particolare all'utilizzo delle risorse pubbliche;

VISTO IL decreto di sviluppo ( decreto legge 22 giugno 2012 n. 83 convertito in legge 7 agosto 2012 n. 134) ed in particolare l'art. art. 18 rubricato " Amministrazione aperta, che prevede " la concessione delle sovvenzioni , contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese ed enti privati e comunque di vantaggi economici di qualunque genere di cui all'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 ad enti pubblici e privati, sono soggetti alla pubblicità sulla rete internet , ai sensi del presente articolo e secondo il principio di accessibilità totale di cui all'art. 11 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n, 150.

**DATO ATTO** che l'articolo 18 del D.L. n. 83/2012 convertito in legge n. 134/2012 impone ai comuni l'obbligo di alcuni adempimenti per non incorrere nelle responsabilità previste nella norma nel caso di omessa , ritardata o incompleta pubblicazione dei dati

**RILEVATO** che le proposte elaborate dall'Ufficio di Segreteria comunale sono state recepite nell'allegato "Programma triennale per la trasparenza e l'integrità";

**VISTI:**

- lo Statuto comunale;
- l'art. 48 del D. Lgs. n°267/2000 , Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali.;

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n°267/2000, è stato acquisito agli atti il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso dal responsabile del servizio amministrativo, rag. Maria Paola Deriu;

Con voti unanimi legalmente resi

## **DELIBERA**

1. DI APPROVARE il **Programma per la trasparenza e l'integrità** per il triennio 2013/2015 contenente misure finalizzate al consolidamento e allo sviluppo della trasparenza, della legalità e dell'integrità dell'azione amministrativa, nei termini di cui all'allegato sub a) che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. DI DARE ATTO che il Programma verrà aggiornato previa verifica dello stato di attuazione;
3. Di dare atto che il Responsabile della trasparenza è la responsabile del servizio amministrativo, Rag. Maria Paola Deriu;

Di dare atto che tutti i dipendenti, ciascuno per i propri atti, dovrà provvedere all'inserimento nel sito istituzionale dei dati inerenti al proprio ufficio, previa validazione a cura del responsabile della trasparenza, in quanto a completezza e coerenza dei dati da pubblicare.

4. DI PROVVEDERE alla pubblicazione del Programma sul sito istituzionale dell'Ente;
5. DI COMUNICARE il Programma, i relativi aggiornamenti e lo stato di attuazione alla CIVIT.

Letto, confermato e sottoscritto  
Il Sindaco  
GARAU ANTONELLO

Il Segretario Comunale  
PAU LISETTA

#### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

*N. 253 del Registro Pubblicazioni*

La presente deliberazione è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 04/04/2013 al 19/04/2013, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Villaurbana lì 04/04/2013

Il Segretario Comunale  
PAU LISETTA

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

#### **ATTESTA**

che la presente deliberazione è stata comunicata

- ☐ Ai Signori Capi Gruppo consiliari come prescritto dall'art. 125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267

Villaurbana, lì 04/04/2013

Il Segretario Comunale  
PAU LISETTA

PAU LISETTA

#### **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

##### **DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA 03-apr-2013**

- ☐ Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- ☐ Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Segretario Comunale  
PAU LISETTA