



COMUNE DI VILLAURBANA

(PROVINCIA DI ORISTANO)

UFFICIO TECNICO

Via Roma 26. - C.A.P. 09080
C.F. - P.ta I.V.A. 00071740955 e-mail: tecnico@comune.villaurbana.or.it

Tel. 0783/44104 - 44636
T.fax 0783/44030

Atto n° 227

Del 20.09.2011

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

OGGETTO: Rimborso spese viaggio per periodo dal 03.06.2011 al 29.06.2011.

L'anno **duemilaundici** addì **venti** del mese di **Settembre** in Villaurbana, nel proprio ufficio.

Il Responsabile del Servizio;

PREMESSO

.- **CHE** con deliberazione del Consiglio Comunale n° 13 del 06.04.2011, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il bilancio di previsione 2011, relazione previsionale e programmatica e relativi allegati;

.- **CHE** con deliberazione di Giunta Municipale n° 36 del 06.04.2010, esecutiva a termini di legge, è stato approvato il Piano di Gestione Esecutivo - P.E.G. 2010 e che con il medesimo atto i responsabili dei servizi sono stati autorizzati ad adottare gli atti di gestione finanziaria relativi alle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi, oltre che a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti e di prestazioni di servizi con le modalità previste dai regolamenti e leggi vigenti;

.- **CHE** con Decreto del Sindaco n° 04 del 07.06.2011 si conferiva all'ing. Paolo Sanna l'incarico per la posizione organizzativa relativa area Tecnica;

.- **CHE** al fine di garantire la presenza di n. 1 Vigile Urbano presso il Comune di Villaurbana, per il periodo di astensione dal lavoro per maternità della dipendente Comunale Sig.ra Ortu Grazietta - profilo professionale Istruttore di Vigilanza – si è stabilito di ricorrere all'istituto del "Comando", che comporta l'assegnazione temporanea di personale dipendente del Comparto Enti Locali, con analogo profilo professionale, a questo Comune, previo consenso dell'interessato;

.- **SENTITO** il Vigile Urbano del Comune di Bauladu che ha dato disponibilità immediata a prestare servizio presso il Comune di Villaurbana;

.- **VISTA** la determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo del Comune di Bauladu, con la quale autorizza il Sig. Carta Paolo a svolgere servizio presso il nostro Ente per un massimo di 12 ore settimanali, dal 03.06.2011 al 29.06.2011;

.- **VISTA** la precedente determinazione n° 164/2011 del Responsabile dell'Ufficio Tecnico, con la quale venivano affidate temporaneamente le funzioni di Polizia Municipale;

- .- **PRESO ATTO** che il Sig. Paolo Carta ha regolarmente svolto il servizio di Vigile Urbano, dal 03.06.2011 al 29.06.2011;
- .- **VISTA** la richiesta presentata dal Sig. Carta Paolo, con la quale viene chiesta la liquidazione del compenso per rimborso spese viaggio dal 03.06.2011 al 29.06.2011 per un totale di 40 ore;
- .- **VISTO** il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- .- **VISTO** il regolamento di contabilità;

DETERMINA

- 1. DI LIQUIDARE E PAGARE** al Sig. Carta Paolo, nato a Oristano il 07.05.1975 e residente a Oristano, via Oristano n° 159, Codice Fiscale CRT PLA 75E07 G113N la somma di **€ 123,00** per n° 10 accessi effettuati da Oristano nel periodo compreso dal 03.06.2011 al 29.06.2011;
- 2. DI IMPUTARE** la complessiva spesa di **€ 123,00** del cap. 10350 del Bilancio 2011 “Vigili Urbani: prestazioni di servizi”;
- 3. DI DISPORRE** l’invio di copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.
- 4. DI DICHIARARE** la presente immediatamente esecutiva.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Paolo Sanna)

Si attesta che la presente determinazione è stata affissa in copia all’Albo Pretorio e che trovasi in corso di pubblicazione per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Ing. Paolo Sanna)