



**REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

ENTE FORESTAS DE SARDIGNA  
ENTE FORESTE DELLA SARDEGNA

Servizio Territoriale di Oristano

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura negoziata tramite cattivo fiduciario per il Servizio di ripulitura viali parafuoco, con mezzi meccanici, nelle Unità gestionali di base facenti parte dei Complessi Forestali del Servizio Territoriale di Oristano. COD. CIG [618091191B] – [61809254AA] – [6180935CE8] – [61809698F8] – [618098020E] – [61809877D3] – [61809980E9] – [6181012C73] – In esecuzione alla determina a contrarre n. 32 del 13.03.2015.**

**Art. 1 - Oggetto dell'appalto**

Questo Ente, dovendo provvedere all'esecuzione del servizio di ripulitura dei viali parafuoco nelle unità Gestionali di base del Servizio Territoriale di Oristano, tramite nolo a caldo di mezzi meccanici, indice una procedura di gara, tramite cattivo fiduciario, ai sensi del vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi in economia. Le superfici oggetto di lavori di ripulitura sono dettagliatamente descritte nel capitolo d'oneri allegato a corredo del presente.

**Art. 2 - Norme per la gara e la stipula**

Qualora codesta Ditta fosse interessata alla fornitura del servizio, di cui sopra, dovrà presentare in busta chiusa, debitamente sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, la propria migliore offerta, sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società, o da altro soggetto che presenti, contestualmente, specifica procura notarile, entro e non oltre le ore 13,30 del giorno 21.04.2015, con indicazione sul frontespizio della seguente dicitura: **"Procedura negoziata per l'esecuzione del servizio di ripulitura viali parafuoco, con mezzi meccanici, nelle Unità gestionali di base facenti parte dei Complessi forestali del Servizio Territoriale di Oristano tramite Cattivo fiduciario.**

Dopo tale termine non si accettano offerte, nemmeno in sostituzione o modifica di quelle già pervenute. L'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile qualora il plico giunga oltre i termini su indicati per ritardi imputabili al servizio postale, ai corrieri o per qualsiasi altro motivo, ovvero, qualora il plico venga danneggiato perdendo così il requisito di idoneità per la sua accettazione.

L'offerente è vincolato dalla sua offerta per 180 giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta stessa.

La base di gara, onnicomprensiva di tutti i lotti, è fissata in euro 68.000,00 Più oneri per la sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta per un importo pari ad euro 2.080,00 più iva di legge.

Il criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso, valutato da apposita commissione da nominarsi da parte dell'Amministrazione appaltante; le offerte in rialzo saranno escluse. Nei limiti di cui sopra verranno accettate e valutate tutte le offerte purché vengano rispettate tutte le condizioni previste nel presente disciplinare. Le offerte potranno essere aperte il giorni feriale, immediatamente successivo, al giorno di scadenza i presentazione delle stesse, presso la sede del Servizio Territoriale di Oristano; le imprese partecipanti potranno presenziare alle operazioni di aggiudicazione.

L'Ente procederà all'aggiudicazione, anche in presenza di una sola offerta, previa verifica della congruità

del prezzo l'aggiudicazione definitiva è comunque subordinata alla copertura finanziaria, pertanto l'Amministrazione si riserva la facoltà di non aggiudicare o di aggiudicare parte del servizio in seguito alla disponibilità finanziaria.

Il plico esterno, così confezionato, dovrà contenere:

- 1) una prima busta interna, anch'essa debitamente sigillata, timbrata e controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, recante la dicitura " BUSTA CONTENENTE DOCUMENTAZIONE DI GARA", contenente i seguenti documenti concernenti l'ammissione:
  - a) "dichiarazione redatta secondo l'allegato modello B, contenente gli elementi di ammissione, debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, con allegazione di copia di un valido documento di identità personale ( a pena di esclusione);
  - b) Cauzione provvisoria, con le modalità previste nel successivo art. 3, da costituirsi tramite polizza fideiussoria, o deposito provvisorio sul conto cauzioni, intestata a " Ente Foreste della Sardegna – Servizio Tesoreria regionale UNICREDIT Largo Carlo felice, 27 Cagliari – codice IBAN IT49R0200804810000401051244 (a pena di esclusione); Si precisa che si dovrà versare l'importo pari alla somma cauzionale di tutti il lotti per quali si intende partecipare.
  - c) Dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006. Tale dichiarazione potrà anche, essere contenuta nella polizza fidejussoria relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto C;
  - d) Dimostrazione delle capacità economiche e finanziarie mediante la presentazione di apposita dichiarazione, che dovrà fare espresso riferimento al presente appalto, indicando il CIG, l'importo e l'oggetto dell'appalto, sottoscritta, in conformità al D.P.R. 445/00, PENA L'ESCLUSIONE, concernente il fatturato globale, e un importo relativo al servizio del settore oggetto della gara (relativamente ai lotti a quali si intende partecipare) dell'importo pari o superiore all'importo a base d'asta della gara (relativamente ai lotti ai quali si intende partecipare), Iva esclusa, realizzati negli ultimi tre esercizi (ultimi tre anni solari: (2012,2013 e 2014).
  - e) Dimostrazione delle capacità tecnico professionali mediante la presentazione di un elenco dei principali servizi svolti nel settore, oggetto della gara, prestati negli ultimi tre anni, di importo pari o superiore alla base d'asta ( di ogni singolo lotto o più lotti se si intende partecipare a diverse unità dell'appalto) per cui si partecipa.
  - f) Tale dichiarazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all 'art. 46 e47 D.P.R. n. 445/2000, potranno essere rese, anche, unitamente alla dichiarazione sul possesso degli altri requisiti (secondo quanto indicato nell'Allegato B"). In ogni caso tali dichiarazioni dovranno essere corredate da copia di un valido documento di identità.
- 2) una seconda busta interna recante, a pena di esclusione, la dicitura "BUSTA B CONTENENTE OFFERTA ECONOMICA/LOTTO N. \_\_\_\_" anch'essa , debitamente sigillata, firmata e controfirmata sui lembi di chiusura, integra e non trasparente, contenente l'offerta economica, espressa in cifre e lettere, da presentare, preferibilmente , con l'apposito modello, ossia l'allegato D, predisposto dall'Ente Foreste della Sardegna – Servizio Territoriale di Oristano, in ogni caso, l'offerta dovrà contenere tutti gli elementi indicati nel modello predisposto dall'Ente. Sulla stessa offerta deve essere, regolarmente, assolta l'imposta di bollo, pena la regolarizzazione, ai sensi del DPR 642/72, presso la competente Agenzia delle Entrate competente per territorio. Resta inteso che, in caso di contrasto tra le indicazioni (importi in cifre ed in lettere), preverrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo errore palesemente riconoscibile da parte della Commissione.

### Art. 3 - Cauzioni e garanzie

Le imprese partecipanti alla procedura di gara dovranno prestare cauzione, di validità non inferiore a 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta nella forma prevista dall'articolo 75, del D.Lgs. n.163/2006, per un importo pari al 2% dell'importo messo a base d'asta di ogni singolo lotto al quale si intende partecipare, il mero errore del calcolo dell'importo della cauzione, ovvero del periodo di sua validità, non comporta l'automatica esclusione dell'offerta, bensì l'obbligo per l'impresa partecipante di provvedere con la

massima sollecitudine, e comunque entro il termine perentorio di giorni 5 dalla data di comunicazione dell'Amministrazione, a regolarizzare la garanzia prestata, pena l'esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Tale cauzione sarà svincolata entro quaranta giorni dall'aggiudicazione definitiva, salvo nei confronti dell'impresa aggiudicataria, nei confronti della quale sarà svincolata a seguito della stipula del contratto e della prestazione della cauzione definitiva.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a prestare una cauzione, pari al 10% dell'importo di aggiudicazione, a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi del contatto stipulato, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento degli obblighi stessi.

La cauzione verrà svincolata dopo che il contratto avrà avuto piena esecuzione, previa costatazione che l'aggiudicatario non abbia lasciato pendenze con l'Amministrazione e che diversamente in tutto o in parte non debba essere incamerata a titolo penale.

La cauzione potrà essere prestata mediante:

1. Deposito provvisorio sul conte corrente bancario per deposito cauzionali, intestato a Ente Foreste della Sardegna – Servizio di Tesoreria Regionale UNICREDIT – Largo Carlo felice, 27 Cagliari – Codice IBAN IT49R0200804810000401051244;
2. Fidejussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da compagnia autorizzata d sensi del D.Lgs. 163/2006;

#### **Art. 4 - Stipula del contratto**

Il contratto per ciascun lotto, verrà stipulato mediante scrittura privata.

#### **Art. 5 - Liquidazione dei pagamento e corrispettivi**

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura elettronica ai sensi del DM n° 55 del 03/04/2013 e, comunque, dopo il collaudo delle opere da parte del personale indicato dalla stazione appaltante. Si precisa che, ai fini dell'applicazione dell'IVA, l'Ente Foreste della Sardegna opera nel settore agricolo.

#### **Art. 6 - Obblighi di cui alla legge 136/2010 - (piano contro le mafie)**

L'appaltatore, i subappaltatori e i subcontraenti della filiera dell'impresa aggiudicataria, sono tenuti ad effettuare tutti i movimenti finanziari esclusivamente mediante bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, utilizzando conti correnti dedicati, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari).

I suddetti soggetti economici comunicano alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione o, nel caso di conto corrente già esistente, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative all'appalto , gli estremi identificativi dei conti correnti e le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti dall'appaltatore con i subcontraenti sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola di tracciabilità dei flussi finanziari.

A tal fine l'appaltatore è tenuto a comunicare alla stazione appaltante tutti i rapporti contrattuali posti in essere (ivi compresi quelli con i sub fornitori, i liberi professionisti, i dipendenti) per l'esecuzione del contratto, mediante apposita dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi dell'art 47 del D.P.R. n. 445/2000 in cui attesta che i relativi contratti contengono la suddetta clausola di tracciabilità ovvero che gli stessi sono stati stipulati precedentemente all'entrata in vigore della L. n. 217/2010.

L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo ne dà immediata comunicazione alla stazione appaltante e alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante o l'amministrazione concedente.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

L'inosservanza degli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 della L. 136/2010, comporta oltre che l'applicazione della clausola risolutiva espressa inserita nel contratto, l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 6 della stessa legge.

## **Art. 7 - Tutela dei lavoratori**

L'impresa aggiudicataria è tenuta ad applicare ai propri lavoratori dipendenti il Contratto Collettivo Nazionale di Lavori per i lavoratori del settore, a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali previsti delle leggi e dai contratti, nonché in generale tutte le norme in materia retributiva, contributiva, previdenziale, assicurativa, di igiene e sicurezza sul lavoro previste per i dipendenti della vigente normativa.

Ai sensi dell'articolo 5 della legge 136/2010 le tessere di riconoscimento dei lavoratori presenti in cantiere dovranno essere corredate, oltre che informazioni di cui all'art. 18 comma 1 lett. u D.lgs 81/2008, dalle seguenti ulteriori indicazioni:

Data di assunzione per i lavoratori dipendenti;

Nel caso di lavoratori autonomi, la tessera di riconoscimenti di cui all'art. 21 comma 1 lett. c D.lgs n. 81/2008, dovrà contenere anche indicazione del committente.

## **Art 8 - Controversie**

Per la risoluzione giudiziale delle vertenze, il Foro competente è quello territoriale di Cagliari

## **Art. 9 - Norme di riferimento**

Il presente appalto è regolato in via graduata:

1. Dalle clausole del presente atto, nonché dai documenti allegati e/o richiamati nello stesso;
2. Dalla Legge Regionale 7 agosto n.5
3. Dal D.lgs 12 Aprile 2006 n. 163, dalle norme di contabilità dello Stato, dal D.M. 28 ottobre 1985 e dalle altre norme relative alla disciplina degli appalti fornitura per la Pubblica Amministrazione;
4. Dal codice Civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per tutto quanto non regolato dalle disposizioni di cui ai precedenti punti 1 e 2;
5. Le clausole del presente atto sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere dispositivo contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente.

## **Art. 10 - Privacy**

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi della L. 675/96 e successive modificazioni, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

## **Art. 11 - Chiarimenti ed informazioni complementari**

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti inerenti la presente procedura pubblica, potranno essere richiesti al Responsabile del procedimento, Geom. Enzo Saba, tramite fax al numero di 0783/33461, o al numero di telefono 0783/3192019.

I chiarimenti potranno essere richiesti entro il terzo giorno antecedente il termine indicato nel bando di gara per la presentazione delle offerte.

## **Art. 12 - Responsabile unico del procedimento**

Ai sensi dell'art. 10 del D.lgs 163/2006 il Responsabile del Procedimento è il Geometra Enzo Saba Nominato con determinazione n° 32 del 13/03/2015

**IL DIRETTORE DEL SERVIZIO**  
Dott. Filippo Murtas