

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE
Anno 2018
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

- 1) Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza (in applicazione del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal Dlgs 97/2016).
- 2) Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente. Presidio sul monitoraggio delle attività intese come misure di contrasto alla illegalità con particolare riguardo agli obblighi delineati nel Piano dell'Ente. Attuazione delle misure generali e specifiche previste nel Piano per l'anno 2018 e rendicontazione in base a quanto previsto dallo stesso Piano.
- 3) Monitoraggio trimestrale sullo stato delle attività, accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse e creare le condizioni per la riduzione al minimo dell'avanzo di amministrazione.
- 4) Garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni in attuazione dell'art. 31 c. 12 del D.Lgs 50/2016: Predisposizione preventiva delle modalità organizzative e gestionali attraverso le quali garantire il controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni, programmando accessi diretti sul luogo dell'esecuzione stessa, nonché verifiche, anche a sorpresa, sull'effettiva ottemperanza a tutte le misure previste nel capitolo d'appalto.
- 5) Garantire un elevato standard degli atti prodotti in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.
- 6) Attivazione e gestione della rilevazione della soddisfazione del cittadino sui servizi di competenza mediante la predisposizione e somministrazione di un questionario ad hoc e la successiva elaborazione del dato conclusivo.
- 7) Coordinamento delle attività, e sensibilizzazione dell'utenza anche mediante cartellonistica e pubblicizzazione sul sito. Verifica opportunità di somministrazione online in modalità autonoma.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Tutti i servizi:

- 1) Miglioramento attività di gestione dei processi interni all'Ente con contestuale riduzione delle tempistiche di gestione degli stessi. Si richiede a ciascun servizio di individuare una modalità più celere per la gestione informatizzata dei processi, misurando il grado di miglioramento delle tempistiche prima/dopo per almeno 2 processi complessi per ciascun servizio attraverso appositi indicatori di risultato. L'obiettivo potrà dirsi raggiunto a seguito di miglioramento dell'attività, intesa come rapporto tra qualità e tempo lavoro dedicato ai processi scelti, pari ad almeno il 30%. La nuova modalità di gestione informatizzata potrà, a seguito di esito positivo, essere estesa a tutti i processi dell'Ente.