

COMUNI DI VILLAURBANA- MOGORELLA, RUINAS

PROVINCIA DI ORISTANO
UFFICIO SEGRETERIA COMUNALE

SERVIZI GENERALI

Prot. n. 4622 del 22 SET 2015

CIRCOLARE INTERNA

Al Responsabili dei servizi

A tutti i dipendenti

E P.C. Al Sig. Sindaco

Al revisore dei Conti

Al componente esterno

del nucleo di valutazione

OGGETTO: assenze dal lavoro. Informazione all'utenza

Gentilissimi

In quasi tutti i Comuni sopra indicati, gli uffici sono retti da un solo dipendente, per cui in caso di assenza di quest'ultimo, l'ufficio rimane chiuso, senza che nessuno abbia provveduto ad informare l'utenza della chiusura.

Infatti ho potuto verificare personalmente questa situazione e il disagio che si arreca in tal modo all'utenza, che, ignara della chiusura, sosta in attesa che arrivi il dipendente.

Per ovviare a tale inconveniente, è **sufficiente ma necessario** apporre nella porta un avviso che informi della chiusura dell'ufficio e, quando possibile, il dipendente che lo sostituisce.

In questo semplice modo si evitano le processioni degli utenti in altri uffici per chiedere spiegazioni o peggio ancora il disagio di chi si ferma fuori dalla porta aspettando una improbabile apertura.

Per cui d'ora in poi in caso di assenza, sia duratura sia momentanea, quest'ultima chiaramente per un lungo periodo durante l'orario di lavoro giornaliero, perché in missione o per altre ipotesi, il responsabile dell'ufficio deve apporre nella porta l'avviso con le seguenti informazioni: la durata della chiusura e il dipendente a cui eventualmente l'utenza si può rivolgere.

Chiedo che i Responsabili di servizio diano attuazione alla presente direttiva, anche attraverso la predisposizione di un modello di avviso da diramare a tutto il personale e vigilino sulla sua osservanza.

I responsabili di servizio devono informarmi sull'avvenuto adempimento alla presente direttiva.
Rimango comunque a disposizione per eventuali richieste di chiarimenti

Villaurbana 22/09/2015

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr.ssa Lisetta Pau